

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: noviembre 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-022-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión semanal de trabajo, asesoras de Despacho de Adjuntas I y II 	Lista de Asistencia Control de trabajo de asesoría y enlace mes de octubre
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Direcciones de Planificación, Investigación, Mediación, Auxiliatura y Defensorías: Mesa de Derechos Colectivos Revisión de manual de Protocolo de Desalojos Revisión documento Radios Comunitarias 	asistencia, correos electrónicos,
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y revisión de ponencias en eventos nacionales e internacionales Cuarta Jornada Académica UMG. Incidencias de los Derechos Humanos en el Ámbito Jurídico 	Correo electrónico, asistencia, cronograma



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<ul style="list-style-type: none"> - XXIII Congreso de la FIO: El Derecho a una vivienda digna, dotación de viviendas alternativas - Evento: acto de Acreditación de la PDH en Guatemala como una "zona libre de estigma y discriminación" - Evento Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos de Guatemala y la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador. - Segunda Jornada Académica, organizada por el Centro Universitario de Sololá, - Evento: Curso Monitoreo y Reporte - II Encuentro reparación digna y transformadora 	
4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informe flujo migratorio 	Correo electrónico, solicitud
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Ficha Técnica • Seguimiento Observatorio Electoral 	Convocatorias vía correo electrónico, lista de asistencia, plan

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

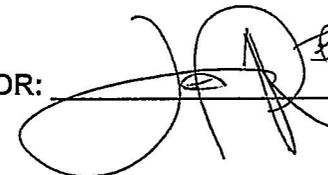
	auxiliaturas, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias		
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Reunión directores: Movilidad Humana Desalojos 	Convocatoria vía correo electrónico
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Seguimiento Informe Anual circunstanciado Revisión de cronograma.	Comunicación electrónica
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	<ul style="list-style-type: none"> Informe mensual 	Informe mensual
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Reuniones con Secretaria General, Procuradora Adjunta I y II	Correos electrónicos, lista de asistencia

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 noviembre 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: noviembre 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración	Sin movimiento	
2.	Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.	Revisión opinión de la iniciativa de ley 5507, ley de la carrera administrativa del trabajador que labora para el Ministerio de Salud Pública y asistencia social revisión memorial evacuación vista pública amparo medidas cautelares laguna larga	Archivo 1
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	Revisión de expedientes	Archivo adjunto 1

4.	Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas	Revisión ponencia Es posible la reparación digna transformadora "Análisis de la implementación sentencias CIDH, y Sepur Zarco	Archivo adjunto 1
5.		<p>Reunión mesa de derechos colectivos aprobación del protocolo de desalojos última versión.</p> <p>Reunión Directora Defensorias, asesora de despacho superior, planificación revisión dictamen emitido por planificación de aprobación de protocolo de desalojo.</p> <p>Reunión señora Procuradora adjunta I, director de investigación, licenciado Juan Orlando, asesora de despacho superior reunión avances información instituciones públicas para el informe anual circunstanciado y el requerimiento de cronograma de actividades.</p>	Archivo adjunto 2
	Participar en reuniones con los directores de programas	<p>Reunión señora Procuradora adjunta I, directora de procuración jefe de desc, revisión de avances de expedientes requeridos por el diputado Juracan.</p> <p>Reunión Directores de Defensorias, Investigación, Internacionales, Auxiliaturas, mediación, informe de acciones, monitoreo, supervisiones, en el tema de movilidad Humana Migrantes de Honduras, y análisis de las</p>	

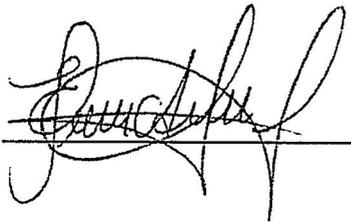
		<p>observaciones al informe presentado por investigación.</p> <p>Reunión señora Procuradora Adjunta I, directora de Defensorias, asesora despacho procurador, defensor de pueblos indígenas, resultado de la revisión del documento radios comunitarias.</p> <p>Reunión señora Procuradora adjunta I, asesora adjunta II, investigador encargado del tema de trabajo, análisis de la opinión de la iniciativa de ley 5507.</p> <p>Reunión directora de Defensorias, Ruth del Valle, Comunicación Social, para revisión estrategia campaña naranja, en el marco del día internacional de la no violencia contra la mujer.</p>	
		<p>Reunión Dirección de Defensorias, defensoría de la Mujer y de personas trabajadoras para abordar el tema de la verificación hogares comunitarios</p> <p>Reunión dirección de investigación, Señora Procuradora, asesora del procurador, avances del informe anual circunstanciado.</p>	
6.	Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior	Reunión diputado Leocadio Juracan y su asesor, bufete de derechos humanos, dirección de Auxiliaturas, encargada de	Archivo 2

		<p>medidas cautelares, asesora de despacho superior tema incumplimiento medidas cautelares Laguna larga y la situación de los desalojos que están pendiente de realizarse.</p> <p>Reunión atención defensores de derechos humanos de quiche, huehue, Sololá, San Juan Sacatepéquez, asesor jurídico el tema de criminalización radios comunitarias</p>	
7.	<p>Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas</p>	<p>Reunión Procurador de los Derechos Humanos, adjunta I, Secretaria General, Asesora del Procurador y adjunta I; Directora de Procuración tema análisis enmienda de resoluciones y su procedencia.</p>	<p>Archivo adjunto 2</p>
		<p>Reunión Procurador de los Derechos Humanos, adjunta I, Asesora del Procurador y adjunta I; Directora de Procuración, sub director de procuración y jefe de la unidad de derechos civiles y políticos análisis de resolución caso Renap.</p>	
8.	<p>Rendir informe mensual de las actividades realizadas</p>	<p>elaboración informe mes de noviembre</p>	<p>Informe</p>

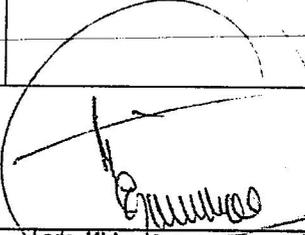
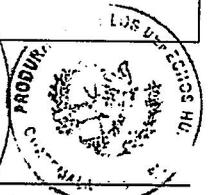
9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	<p>Revisión de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memos, b) 50 Oficios a enviar, c) planes de actividades. Mujer d) planes de supervisiones, monitoreos y acciones inmediatas e informes de: Defensorias de debido proceso, trata de personas, pueblos indígenas, socioambiental <p>Coordinación con la Dirección de Investigación en derechos Humanos y revisión de informes requeridos por los Diputados del congreso Diputados Amilcar Pop, Juracan, Ronal Arango</p>	Archivo adjunto 1
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Apoyo en el tema de comunicación social, redes sociales revisando la redacción del pronunciamiento día internacional de tráfico, del aire puro, del niño y twitter, de actividades donde la adjunta ha participado	Archivo adjunto 1

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de noviembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR:

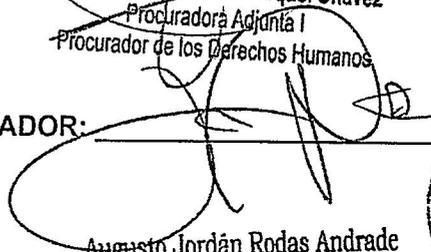


SUPERVISOR:

Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ mensual _____

PERÍODO DEL INFORME: _noviembre de 2018_____

TIPO DE SERVICIO: _____profesionales_____

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-029-011-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palabras para el taller-sesión de trabajo "impacto de los desalojos forzosos sobre los derechos de los pueblos indígenas". 2. Palabras sobre derechos de las personas LGBTI 3. Comunicado de día de las personas mayores 4. Comunidad de Día Universal del Niño 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de palabras 2. Propuesta de palabras 3. Propuesta de comunicado 4. Propuesta de comunicado

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del Procurador de los Derechos Humanos.	1. Coordinación con asesoría jurídica y revisión de memorial de amparo por cierre de servicios en Hospitales.	1. Memorial de interposición de amparo.
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas en que tenga intervención la institución del Procurador.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de 22 proyectos de resolución 2. Revisión de 5 informes	1. Cuadro con detalle de revisión 2. Cuadro con detalle de revisión
7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	1. Reuniones de trabajo con asesoras de despachos de fechas 5, 12 y 19 de noviembre.	1. Listados de asistencia a reuniones
8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	1. Revisión de 1 proyecto de comunicación a la CIDH dentro del trámite de medidas cautelares. 2. Revisión de 10 oficios. 3. Revisión y observaciones a 4 planes de supervisiones o monitoreos. 4. Revisión a campaña educación y propuesta temática derecho a la vida 5. Elaboración de ponencia y presentación sobre pena de muerte	1. Formato para comunicaciones. 2. Listado de oficios. 3. Formato para planes supervisión o monitoreo 4. Observaciones realizadas 5. Propuesta de ponencia y presentación elaboradas.

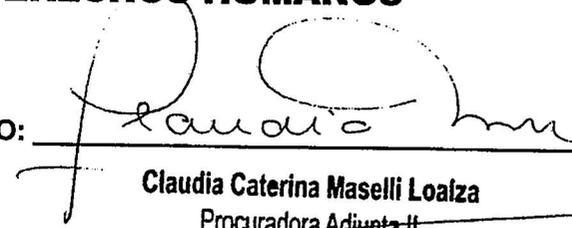
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: _Guatemala 30 de noviembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____



SUPERVISO: _____



Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos



Vo.Bo. PROCURADOR: _____



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

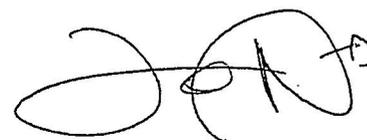
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual PERÍODO DEL INFORME: noviembre del 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-025-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Acompañar al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y personas particulares.	Informe de asistencia a reuniones y actividades con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas diariamente.	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	Informe de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador.
3.	Asistir al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste.	a) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento;	Informe de elaboración de documentos para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

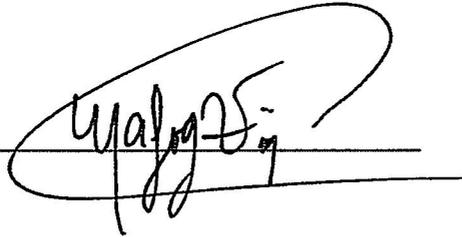
		<p>b) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.</p> <p>c) Asistir al Procurador con el seguimiento de denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la institución.</p> <p>d) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.</p>	
4.	Apoyar al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste en virtud de las reuniones sostenidas.	<p>a) Apoyar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones sostenidas, así como su respectivo seguimiento;</p> <p>b) Apoyar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él, derivadas de las reuniones sostenidas.</p>	Informe de elaboración de documentos y acciones realizadas para la ejecución y seguimiento de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador, en virtud de reuniones sostenidas.
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas.	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	a) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Informe de acciones realizadas para el correcto cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y la Institución en General.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

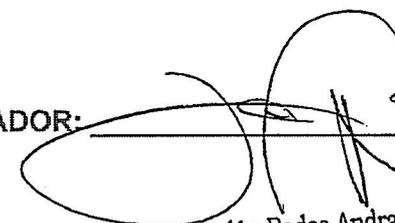
		<p>b) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en el interior de la República.</p> <p>c) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en representación de la Institución.</p> <p>d) Asistir al Procurador en la elaboración de Informes.</p>	
--	--	---	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de noviembre del 2018

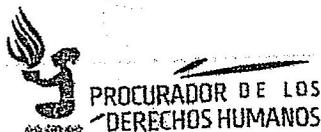
FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual PERÍODO DEL INFORME: octubre del 2018
 TIPO DE SERVICIO: profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-025-2018
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACION
1.	Acompañar al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y personas particulares.	Informe de reuniones y actividades en las que se acompañó al Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas diariamente.	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	Informe de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador.
3.	Asistir al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste.	a) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento	Informe de elaboración de documentos y acciones realizadas para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.



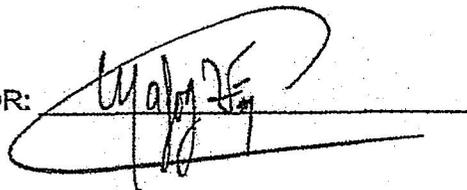
		<p>b) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.</p> <p>c) Asistir al Procurador con el seguimiento de denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la institución.</p> <p>d) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.</p>	
4.	Apoyar al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste en virtud de las reuniones sostenidas.	<p>a) Apoyar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones sostenidas, así como su respectivo seguimiento</p> <p>b) Apoyar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él, derivadas de las reuniones sostenidas.</p>	Informe de elaboración de documentos y acciones realizadas para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador, en virtud de reuniones sostenidas.
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas.	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	<p>a) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.</p> <p>b) Asistir al Procurador en la organización y</p>	Informe de acciones realizadas para el correcto cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y la Institución en General.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en el interior de la República.</p> <p>c) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en representación de la Institución.</p> <p>d) Asistir al Procurador en la elaboración de Informes.</p>	
--	--	---	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre del 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades.

PERÍODO DEL INFORME: Mes de noviembre, de 2018.

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018

Ampliación PDH-029-016-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reunión semanal.	Informe.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Opinión respecto a la utilización del Logotipo en publicaciones de otras instituciones. Análisis y opinión respecto a los informes de: Supervisión a la Comisión de Desarrollo Urbano y Supervisión a la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala.	Memorándums.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.





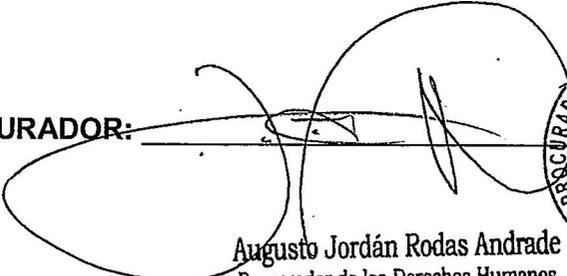
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Asistencia al evento: Estimación del Costo del Conflicto Social en la Distribución del Subsector Eléctrico en Guatemala.	Memorándum.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual.
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Automatización de carga de hoja electrónica de la Unidad de Análisis Estratégico	Formato de hoja electrónica.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de noviembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____


 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2018 y ampliación

PDH-029-014-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	Revisar comunicado del Procurador de los Derechos Humanos por las denuncias de amenazas del Obispo de Huehuetenango, Moseñor Ramazzini.	Comunicado de prensa sobre denuncias de amenazas de Moseñor Ramazzini.
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	No hubo requerimiento.	Sin Movimiento
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Contactar a directores de medios para realizar entrevista con el Defensor del pueblo de Colombia, Carlos Negret. Contactar a directores de medios de elPeriodico y La Hora para la publicación del comunicado "Vivimos	Procurador de Derechos Humanos PDH declaración Iberoamérica

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		tiempos difíciles para el cumplimiento de los derechos humanos en Iberoamérica” Declaración del Procurador de los Derechos Humanos de Guatemala Jordán Rodas Andrade	
4.	Realizar reuniones periódicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente.	Sin medio de verificación
5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos en la denuncia que hizo por la reducción presupuestaria para la PDH por el Congreso de la República.	Procurador de los Derechos Humanos
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	Analizar la posición del Procurador de los Derechos Humanos ante la reducción del Presupuesto 2019 por 20 millones de quetzales.	Comunicado Presupuesto 2019
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interés de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura del mes de noviembre.	Informe de noviembre análisis de coyuntura nacional
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Dirección de	No hubo requerimiento	Sin movimiento.

salón de
Estratégico.

salón de
Estratégico.

2018

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: 30 de noviembre de 2018

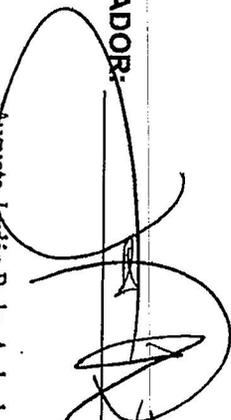
SUPERVISOR:


Licda. Leslie Josefina Salguero Sanabria
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



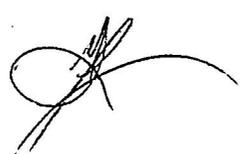
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: Noviembre 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnicos NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencia, contenido y alcances	1. Actualización del listado de las Cartas de Entendimiento y Convenios de Colaboración en trámite, a la fecha. 2. Actualización del listado de las Cartas de Entendimiento y Convenios de Colaboración celebrados, a la fecha.	Documento Excel
2.	Coadyuvar en la elaboración de proyectos de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional e internacional	1. Elaboración del proyecto de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría para la PDDH de El Salvador y la PDH. 2. Elaboración del proyecto de la Carta de Entendimiento entre la Comisión Interamericana de los Derechos Humanos y la PDH.	Correos Electrónicos




M.A. Claudia Lavinia Figueroa Pineda
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos

	<p>3. Seguimiento para la celebración de la Carta de Entendimiento entre la UNICEF, el IEPADES y la PDH</p> <p>4. Seguimiento para la celebración de la Carta de Entendimiento entre la FLACSO y la PDH.</p> <p>5. Nueva revisión para la celebración de la Carta de Entendimiento entre los OCP y la PDH.</p> <p>6. Nueva revisión para la celebración de la Carta de Entendimiento entre el CAFCA y la PDH.</p>	
	<p>7. Nueva revisión para la celebración de la Carta de Entendimiento entre la UTD y la PDH.</p> <p>8. Nueva revisión para la celebración de la Carta de Entendimiento entre Plan Internacional y la PDH.</p> <p>9. Nueva revisión para la celebración de la Carta de Entendimiento entre USAID HEP+ y la PDH.</p> <p>10. Nueva revisión para la celebración de la Carta de</p>	




M.A. Claudia Lavina Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		Entendimiento entre la PNC y la PDH.	
3.	Revisión por temática de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Actualización para la búsqueda, organización y determinación del contenido de cada uno de los Acuerdos, mediante un listado ordenado por fecha y número de orden de cada Acuerdo, que haya aprobado o dictaminado el Procurador de los Derechos Humanos.	Documento Excel
4.	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos de SG y proponer contenidos para la mejora administrativa-jurídica	Sin Movimiento	Sin Movimiento
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial copias del expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.5926-2018/UAV. 2. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto razón de certificación, para certificar de forma parcial la copia del expediente identificado con la referencia EXP.INTERVENCIÓN INMEDIATA.GUA.671-2017/UAV.	Archivos Electrónicos PDF y correos electrónicos




M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		<p>3. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.INTERVENCIÓN INMEDIATA.GUA.2327-2017/UAV.</p> <p>4. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.9858-2018/UAV.</p>	
		<p>5. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.2874-2018/UAV</p> <p>6. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia</p>	





M.A. Claudia Lavinia Figueroa Pardo
Secretaria General

		<p>EXP.PREV.ORD.GUA.5524-2018/UAV</p> <p>7. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.ORD.GUA.3168-2017/DE y Acumulados.</p> <p>8. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.EIO.GUA.16562-2016/DE y Acumulados.</p>	
		<p>9. Análisis, elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.EIO.GUA.3184-2017/DE y Acumulados.</p> <p>10. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia</p>	





M.A. Claudia Lavinia Figueroa Pardo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos

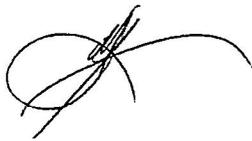
		<p>EXP.ORIENTACIÓN.ORD.GUA.7550-2015/A</p> <p>11. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar el expediente identificado con la referencia EXP.ORD.GUA.1484-2013/DCP y Acumulados.</p> <p>12. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar del expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.10529-2018/San José del Golfo.</p>	
		<p>13. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar el expediente identificado con la referencia EXP.INTERVENCIÓN INMEDIATA.SOL.19-2018/SOL</p> <p>14. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia</p>	

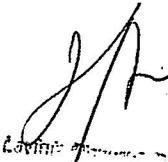


M.A. Claudia Laviera Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		<p>EXP.PREV.ORD.GUA.4163-2016/UAV</p> <p>15. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.QUI.914-2018/QUI</p> <p>16. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.MEDIACIÓN.ORD.GUA.11556-2018/SM.</p>	
		<p>17. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.OBSERVACIÓN.PET.393-2016/PET</p> <p>18. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con</p>	

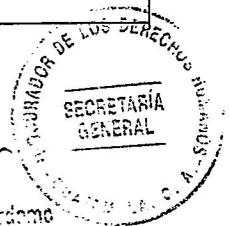



 M.A. Claudia Lavina
 Secretaria General


		<p>la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.16315- 2016/San José Pinula.</p> <p>19. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.15420- 2016/San José Pinula</p> <p>20. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia</p>	
		<p>EXP.PREV.ORD.GUA.14249- 2016/San José Pinula.</p> <p>21. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.14635- 2016/San José Pinula</p> <p>22. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de</p>	




M.A. Claudia Lavinia Figueroa Paredone
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		<p>certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.14892-2016/San José Pinula</p> <p>23. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.IZA.10838-2016/IZA</p> <p>24. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.13231-2016/SJP</p>	
		<p>25. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.9273-2016/SJP</p>	





M.A. Claudia Larín Figuera Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		<p>26. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.EIO.GUA.2491-2017/San José Pinula</p> <p>27. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.QUET.3244-2017/San José Pinula</p>	
		<p>28. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.EIO.GUA.17110-2016/San José Pinula.</p> <p>29. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.EIO.GUA.16409-2017/San José Pinula</p>	

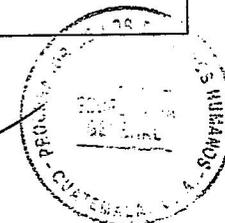

 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos



		<p>30. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.15095-2016/San José Pinula.</p> <p>31. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.11973-2016/SJP.</p>	
		<p>32. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar de forma parcial el expediente identificado con la referencia EXP.PREV.ORD.GUA.16610-2016/San José Pinula.</p> <p>33. Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de razón de certificación, para certificar el expediente identificado con la referencia</p>	



M.A. Claudia Lavinia Figueres Perdomo
Secretaria General



		EXP.PREV.ORD.QUET.13397-2018/QUET	
		34. Clasificación cronológica y Archivaje de las certificaciones solicitadas por diferentes medios (Ministerio Pública, Acceso a la Información, Contraloría General de Cuentas, etc), de forma física, con seguimiento mediante correo electrónico de los avances dados.	
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe programado para el mes de noviembre de 2018 para entregar a Recursos Humanos.	Documento físico y CDs
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento





M.A. Claudia Lavina Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



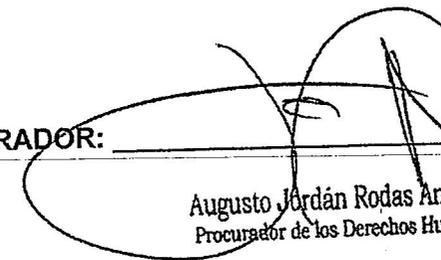
LUGAR Y FECHA: 30 de noviembre de 2018

SUPERVISOR: 



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Mensualmente se presenta el informe mensual de las actividades realizadas.	Se acompaña copia del presente informe.
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de noviembre de 2018

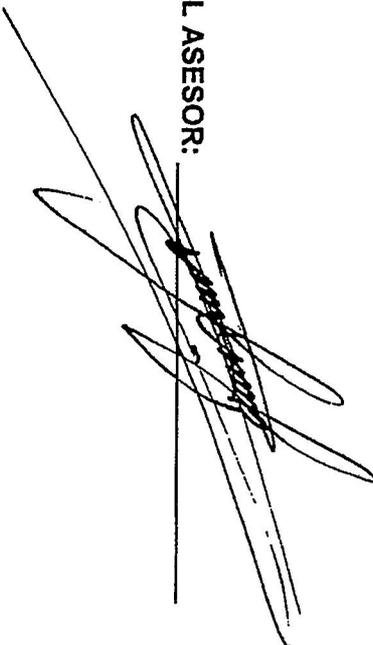
SUPERVISOR: Marta Aída Barrios Rojas

Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

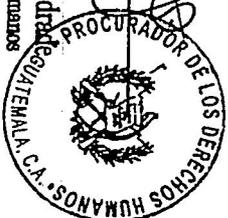
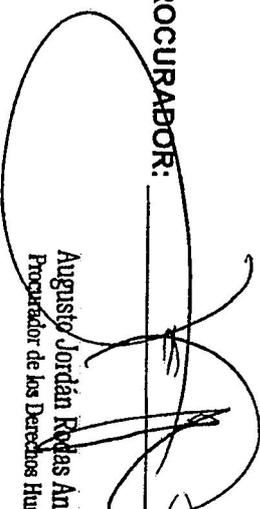


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rojas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: NOVIEMBRE 2018

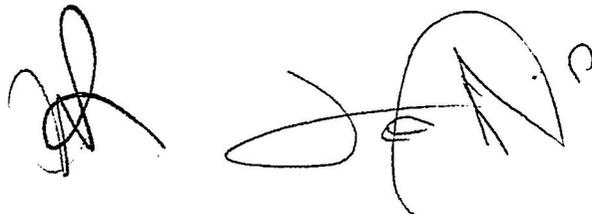
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:

WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Participación en la mayoría de las reuniones con los integrantes de la Unidad de Análisis Estratégico de la Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH).	Informe de situación presentado al Procurador de los Derechos Humanos.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Coparticipación en las deliberaciones de análisis con respecto a la elaboración de opiniones técnicas con énfasis en los temas indicados como en los proyectos de proyectos de iniciativa que se cursaron.	Informe descriptivo de cada tema y traslado de las observaciones a la totalidad del contenido de las opiniones técnicas que se solicitaron.
3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.	Coadyuvar en el apoyo en las gestiones del personal de las Dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos, PDH, para propiciar ágiles respuestas conforme las solicitudes formuladas en procura permanente de la preeminencia en	Revisión minuciosa de los informes que se sometieron a consideración, cuyo destino son las comisiones, bloques legislativos o diputados al Congreso de la República.

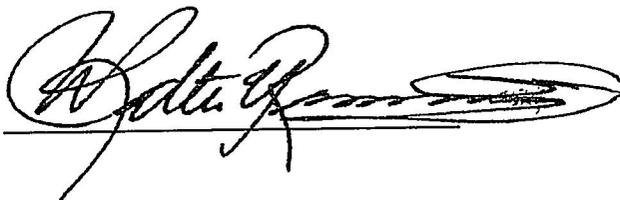



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

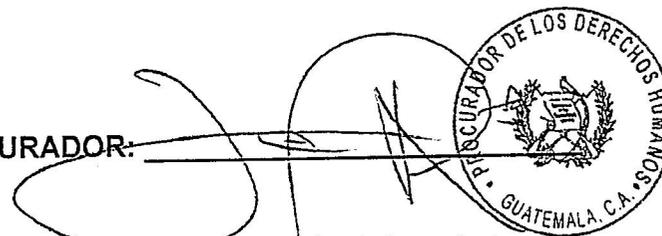
		la defensa de los Derechos Humanos de la población.	
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Relacionamiento y reuniones de trabajo con directivos e integrantes de las diversas Agrupaciones Sociales indicadas por el Señor Procurador de los Derecho Humanos.	Informe presentado al Procurador de los Derechos Humanos.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Apoyo en elaboración y revisión de propuestas comunicacionales para expresar la posición institucional en los temas solicitados.	Documentos divulgados, excluye las propuestas no consideradas.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Apoyo en el seguimiento de la elaboración y revisión, en su caso, de la correspondencia proveniente del y hacia el Congreso de la República, para la formulación de las propuestas institucionales, según cada caso y conforme los requerimientos del Procurador de los Derechos Humanos.	Cuadro general que contiene el registro de la correspondencia de los temas asignados.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 30 de noviembre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2018

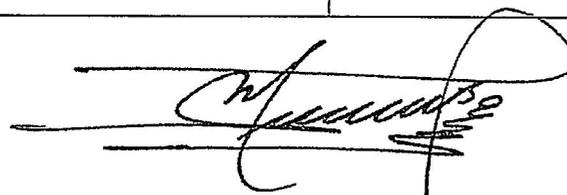
TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2018 y ampliación

PDH-029-020-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y análisis de normativa que rige la Institución, para revisar procedimientos	Requerimiento directo
		Estudio y análisis de opinión de Asesoría Jurídica sobre proyecto de ley	Requerimiento directo
2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	Estudio y análisis de caso concreto para evaluar solicitud de ejecución debida de amparo	Requerimiento directo
		Preparación de argumentos para promover amparo	Requerimiento directo
		Análisis de caso concreto para evaluar planteamiento de amparo nuevo	Requerimiento directo

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Análisis de tema administrativo para evaluar viabilidad de impugnación mediante amparo	Requerimiento directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Reunión con mesa de alto nivel sobre reformas sobre prisión preventiva Reunión de mesa técnica sobre reformas a prisión preventiva	Correo electrónico Correo electrónico
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Estudio y análisis de proyecto de manual de reclutamiento de personal	Memorando PDH 2631-2018 - 14/11/18-AJRA/ah
		Revisión de requerimientos formulados por el Congreso de la República	Requerimiento directo
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el	Legalización de documento (copia de tarjeta de circulación vehículo)	Memorando: PDH – 2410-2018- 17/10/18-AJRA-ah

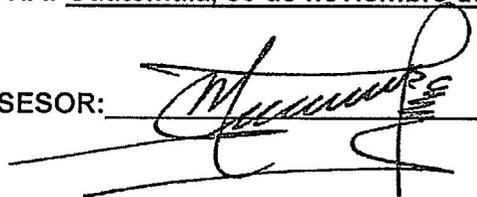



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Legalización de documento (copia de tarjeta de circulación vehículo)	Memorando: PDH – 2410-2018-17/10/18-AJRA-ah
		Elaboración de mandato a otorgar por el Director Financiero para realizar trámites en SAT	Memorando: PDH – 2412-2018-17/10/18-AJRA-ah
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Seguimiento a dos procesos de amparo	Requerimiento directo
9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de noviembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade,
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: mes de noviembre 2018
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-024-2018
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Rita Fernanda Pérez Gálvez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Elaboración de proyectos de acuerdos administrativos.	1. Elaboración y presentación de la tercera versión del Borrador del Acuerdo que modifica el Acuerdo SG 078-2013 en el sentido de agregar el objetivo y funciones de la Unidad de Información Pública, y el objetivo de la Dirección Nacional de Auxiliaturas. 2. Elaboración y presentación de proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG-040-2014, en cuanto a modificar la asignación de vehículo para transporte del Secretario General.	1. Se adjunta borrador de la propuesta de Acuerdo. 2. Se adjunta proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG-040-2014 del Procurador de los Derechos Humanos.



 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Formulación de Proyectos de mejora administrativa-jurídica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación e integración de primer borrado propuesta de nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 2. Presentación de la versión 2 del borrador del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la PDH. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjunta borrador de la primera versión del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la PDH. 2. Se adjunta borrador de la segunda versión del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la PDH.
3.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistemas de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General.	1. Sin Movimiento	1. Sin Movimiento.
4.	Asesora y brindar proyectos de mejoras en procedimientos administrativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y/o secretaria General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección De Investigación de Derechos Humanos, como parte del trabajo de elaboración del ROF; 2. Presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección De Comunicación Social, como parte del trabajo de elaboración del ROF; 3. Presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección Financiera, como parte del trabajo de elaboración del ROF; 4. Presentación de comentarios a la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjunta presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección De Investigación de Derechos Humanos; 2. Se adjunta presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección De Comunicación Social; 3. Se adjunta presentación de comentarios a la propuesta de MOF de la Dirección Financiera; 4. Se adjunta presentación de comentarios a la propuesta de


 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Paredón
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>propuesta de MOF de la Dirección De Tecnología, como parte del trabajo de elaboración del ROF.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Presentación de comentarios a propuestas MOF de la Dirección de Seguridad Institucional, como parte de la elaboración del ROF; 6. Presentación de comentarios a propuesta MOF de la Dirección de Defensorías como parte de la elaboración del ROF. 7. Presentación de comentarios a propuesta MOF de la Dirección de Mediación como parte de la elaboración del ROF. 8. Presentación de comentarios a propuesta de MOF de Dirección a Nacional de Auxiliaturas como parte de la elaboración de ROF. 	<p>MOF de la Dirección De Tecnología;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Se adjunta presentación de comentarios a propuestas MOF de la Dirección de Seguridad Institucional; 6. Se adjunta presentación de comentarios a propuesta MOF de la Dirección de Defensorías; 7. Se adjunta presentación de comentarios a propuesta MOF de la Dirección de Mediación; 8. Se adjunta presentación de comentarios a propuesta de MOF de Dirección a Nacional de Auxiliaturas.
5.	Brindar apoyo a la Secretaría General en análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución, con la finalidad brindar asesoría en la gestión de procedimientos jurídico-Administrativo o Proyectos nacionales e internacionales asignados a la Secretaría General. Tales como embajadas, consulados,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión en Secretaría General con Directora de la Dirección de Procuración y Directora de la Dirección de Planificación para revisar MOF presentado por Dirección de Procuración el 30 de octubre de 2018. 2. Reunión en Secretaría General el 6 de noviembre de 2018 para revisión de avance ROF. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjunta imagen de la lista de asistencia; 2. Se adjunta imagen de la lista de asistencia.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	organizaciones internacionales o con cualquier otra entidad.		
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	1. Sin movimiento.	1. Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de noviembre de 2018

SUPERVISOR: _____

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual.

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2018.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales.

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-027-2018.

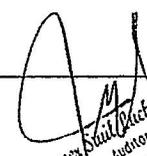
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Enmer Saúl Luch Estrada.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en la implementación de controles internos para el proceso de compras sea oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del Estado en cuanto al precio, calidad, tiempo de entrega, garantía.	<p>a) El suscrito luego del consenso con la Dirección Administrativa, Dirección Financiera y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa, presenta propuesta de Formulario de Requisición que será ajustado a la solicitud de bienes y servicios con base al Sistema de Presupuesto por Resultados.</p> <p>b) Capacitar al personal de la Procuraduría de los Derechos</p>	<p>a) Documentos: Oficios y formatos en Archivo pdf.</p> <p>b) Documentos: Agendas de Capacitación, lista de asistentes</p>

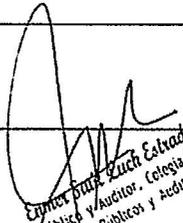
Enmer Saúl Luch Estrada
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5,266
 Consejo de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Humanos sobre la aplicación de la Herramienta del Plan anual de Compras -PAC- 2019 que será incorporada en el proceso de la Implementación del Presupuesto por Resultados, según planificación y calendarización realizada por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa de la PDH.	y fotografías en formatos pdf.
2.	Asesorar en las cotizaciones de Bienes, servicios y modalidades de compras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
3.	Gestionar los Documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compras conforme a la ley de Contrataciones del Estado.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
4.	Asesora en el desarrollo de las Bases y principios para la ejecución de eventos de cotización y licitación.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
5.	Brindar capacitación a los miembros de las Juntas de Cotización como Licitación nombradas.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
6.	Asesorar en la elaboración y publicación del -PAC- en el portal de Guatecompras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.


 Erick Stoll Bach Estrada
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5236
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	a) Se realizó revisión y análisis al proceso de actualización a través de modificaciones al Plan Anual de Compras -PAC- 2018 para operar la quinta modificación; así como la verificación de la documentación que reglamente el accionar del Personal del Departamento de Compras para realizar modificaciones.	a) Documentos: Oficio y Resoluciones en Archivo formato pdf. b) Documento: Acuerdo número SG-104-2018 en archivo pdf. c) Cuadro de Modificación de crédito y debito en archivo pdf.
8.	Asesorar en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
9.	Asesorar en el cumplimiento de las normas de control interno.	a) A requerimiento de la Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna Director Administrativo se realizo análisis sobre el manejo y control Interno de los Bienes muebles e inmuebles propiedad de la Procuraduría de los Derechos Humanos. El suscrito propone formatos para operar separadamente de forma electrónica y en hojas movibles autorizadas por la Contraloría General de cuentas.	a) Documentos: Oficio y Formatos en Archivo pdf.
10.	Cumplir con los términos de Referencia con base al contrato de trabajo celebrado con la	Sin movimiento.	Sin movimiento.


 Carmen Durr Eche Estrada
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 52866
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Institución del Procurador de los Derechos Humanos.		
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
12.	Y todas aquellas funciones que se requería de su asesoría para cumplimiento con los objetivos Institucionales.	<p>a) El suscrito realizó dos reuniones de asesoramiento durante el mes de noviembre de 2018 con la Licenciada Gloria Esperanza Maza, Licenciado Aníbal Alvarado y Frank Ochoa, Director Administrativo, Jefe de Compras y Técnico de Compras respectivamente para atender Notificación de Hallazgos de Auditoría Interna sobre procesos de Desempeño y cumplimiento del Departamento de Compras.</p> <p>b) El suscrito realizó una reunión de asesoramiento durante el mes de Noviembre de 2018 con la Licenciada Gloria Esperanza Maza, Señor Donald Alfonso Herrera Morales y Señor Elder Noé Sajche Esquite Jefe Departamento de Suministros y Encargo Unidad de Almacén</p>	<p>a) Documentos: Notificación de Hallazgos No. UDAI-561-2018 en Archivo formato pdf.</p> <p>b) Documentos: Notificación de Hallazgos No. UDAI-561-2018 en Archivo formato pdf.</p>


 Ernestina Pich Cárdena
 Contador Público y Auditor, Colegado No. 5266
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>respectivamente para atender Notificación de Hallazgos de Auditoría Interna sobre métodos de aplicación contable.</p> <p>c) El suscrito realizó reunión de asesoramiento durante el mes de Noviembre de 2018 estando presente personeros de Auditoría Interna, Licenciada Gloria Esperanza Maza y Señor Raúl Bautista Jefe de Inventarios para discusión de Hallazgo número seis de control Interno de la Unidad de inventarios.</p>	<p>c) Documentos: Nota de Auditoría Interna numero 02-541 NA-2018 en Archivo formato pdf.</p>
--	--	---	---

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de noviembre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:

Emer Saúl Luch Estrada
Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5.766
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

SUPERVISOR:

Gloria Esperanza Maza
Lcda. Gloria Esperanza Maza
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo.: PROCURADOR.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

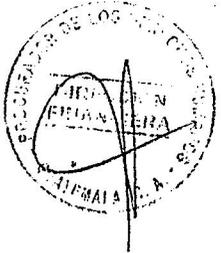
TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Noviembre de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-028-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Alfredo Antonio Privado Medrano



ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisar las funciones actuales de los puestos de las personas que participaran en la ejecución presupuestaria por resultados y proponer las nuevas funciones de los perfiles de estas.	<p>a. Continuación de revisión y análisis del Manual de Puestos y Perfiles de la Procuraduría de Derechos Humanos, el cual se esta modificando en función de las modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la PDH</p> <p>b. En proceso de definición juntamente con la Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa de los puestos de trabajo que participaran en la ejecución presupuestaria por resultados.</p>	<p>Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p>
2.	Participación en reuniones de coordinación con la Dirección Administrativa, Dirección de Planificación y Gestión	<p>a. Participar en las reuniones convocadas por la Dirección Financiera y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa para coordinar y definir</p>	<p>Adjunto: -Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización</p>

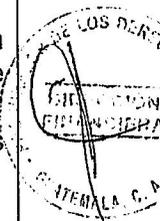
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Administrativa y Dirección de Recursos Humanos.	<p>con la Dirección de Recursos Humanos y Dirección Administrativa los temas a impartir en los talleres de apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria por resultados</p> <p>b. Varias reuniones de coordinación de acciones con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa y Dirección Financiera relativas a temas de Gestión por Resultados y Presupuesto por Resultados.</p>	<p>de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p> <p>-Agenda de taller 4, en la cual se incluyen los temas definidos en las reuniones de coordinación.</p>
3.	Elaborar las guías conceptuales y operativas de la gestión y presupuestación por resultados existentes y proponer una guía introductoria conceptual y operativa sobre gestión y presupuesto por resultados para los funcionarios y trabajadores de la PDH.	<p>a. Revisión de la Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados para el Sector Público de Guatemala.</p> <p>b. Revisar las guías de formulación del Presupuesto por Resultados emitidas por el Ministerio de Finanzas</p> <p>c. Revisión de la Ley Orgánica del Presupuesto.</p>	Sin movimiento
4.	Participar en el proceso de validación del POA 2019, POM, PEI, y presupuesto solicitado, así como la inclusión dentro de estos documentos que tendrán aplicación del año 2019, del Plan Anual de Compras PAC.	<p>a. Participación en los talleres de revisión del POA-2019 y su ajuste al presupuesto aprobado para 2019</p> <p>b. Participación en los talleres para ajustar el presupuesto de las Direcciones Sustantivas, Auxiliaturas y Direcciones de Apoyo.</p> <p>c. Participación en los talleres con las direcciones sustantivas, auxiliaturas y</p>	<p>Adjunto:</p> <p>-Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb.</p> <p>Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p>



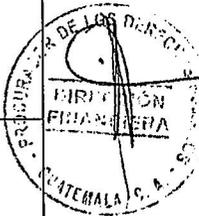
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		de apoyo para el ajuste del Plan Anual de Compras -PAC-	
5.	Preparar con respaldo del Ministerio de Finanzas Públicas, los talleres de capacitación en el tema de ejecución presupuestaria por resultados.	<p>a. Participación en la preparación de los 8 talleres de capacitación en el tema de Ejecución Presupuestaria por Resultados a impartir a las Direcciones sustantivas, auxiliaturas y direcciones de apoyo.</p> <p>b. Participar en la realización de los 8 talleres impartidos a las direcciones sustantivas, de apoyo y auxiliaturas de la PDH entre el 8 al 16 de noviembre de 2018</p>	<p>Adjunto: -Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo. -Copias de convocatoria a los diferentes talleres.</p>
6	Revisar y analizar juntamente con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa los diferentes indicadores de gestión de la PDH y apoyar a la misma en la formulación de los nuevos indicadores.	<p>a. Continuación del proceso de elaboración de los nuevos indicadores basados en la modificación de la Estructura Programática Presupuestaria, con la cual se modifican también productos y subproductos presupuestarios.</p>	<p>-En proceso de elaboración la lista de los nuevos indicadores y sus respectivas formulas.</p>
7	Apoyar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la preparación y capacitación de los talleres de implementación del nuevo POA.	<p>a. Apoyar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la preparación y capacitación de los 8 talleres impartidos entre el 8 al 16 de noviembre a las Direcciones sustantivas, de apoyo y auxiliaturas para la implementación del nuevo POA-2019</p>	<p>Adjunto: Copias de convocatoria a los diferentes talleres.</p>



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

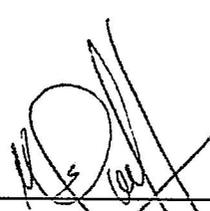
8	Realizar el estudio sobre los procesos actuales de monitoreo y evaluación del POA, por parte de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa elaborar en forma conjunta el Manual de Monitoreo y Evaluación de la gestión por resultados.	<ul style="list-style-type: none"> a. Revisión del proceso actual de monitoreo y evaluación de indicadores de productos y resultados incorporados en el POA. b. Revisar mecanismos e instrumentos de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual -POA- 	Sin movimiento
9	Revisar el formato actual de evaluación de indicadores y proponer un nuevo formato con su respectivo instrumento de interpretación.	<ul style="list-style-type: none"> a. Revisión y análisis del formato actual de evaluación de indicadores. b. Revisión de informes de evaluación elaborados por la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa 	Sin movimiento



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

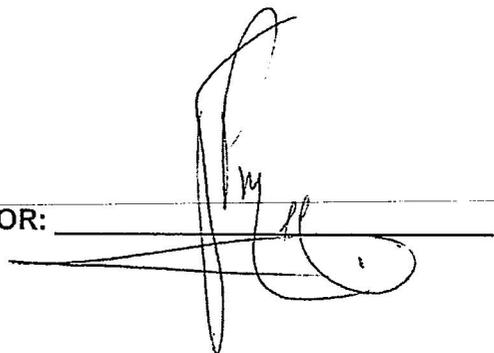
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de noviembre de 2018

SUPERVISOR: _____

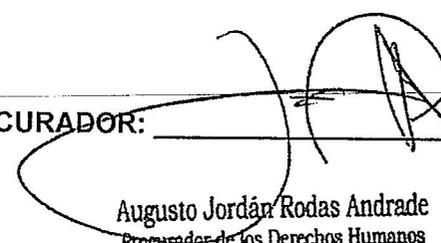


Lic. Henry Buldenaro Momtuc Pisquiy
DIRECTOR FINANCIERO
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos