

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: \_\_\_\_\_ mensual \_\_\_\_\_ PERÍODO DEL INFORME: \_\_\_\_\_ marzo de 2019 \_\_\_\_\_

TIPO DE SERVICIO: \_\_\_\_\_ profesionales \_\_\_\_\_ NÚMERO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ PDH-029-001-2019 \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: \_\_\_\_\_ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán \_\_\_\_\_

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Texto base/Insumo para comunicado sobre sistema de protección de niñez y adolescencia en el marco del 8 de marzo.</li> <li>2. Elaboración de comunicado en el marco del proceso electoral.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Texto final</li> <li>2. Propuesta final de comunicado</li> </ol>

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior.		
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	1. Presentación para conferencia de prensa sobre aniversario del incendio ocurrido el 8 de marzo en el Hogar Virgen de la Asunción	1. Presentación elaborada
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de 7 planes de supervisión/verificación. 2. Revisión de 5 informes de supervisión/monitoreo.	1. Cuadro con detalle de planes revisados 2. Cuadro con detalle de informes revisados.
6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	1. 9 Proyectos de resolución revisados.	1. Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

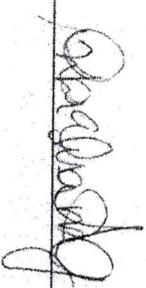
<p>7. Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.</p>	<p>1. Revisión de 3 proyectos de comunicación a CIDH en el marco de las siguientes medidas cautelares: MC 431-17 MC 125-13 MC 958-16</p>	<p>1. Formato de comunicaciones a CIDH</p>
<p>8. Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.</p>	<p>1. Reunión de fechas 4 de marzo</p>	<p>1. Listados de asistencia de reuniones</p>
<p>9. Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.</p>	<p>1. Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República 2. Revisión de 25 oficios.</p>	<p>1. Cuadro con detalle de informes 2. Oficios revisados y corregidos para firma</p>

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de marzo de 2019

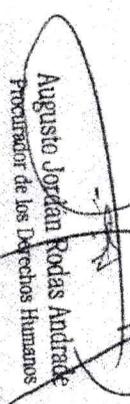
SUPERVISOR:

  
**Catalina Caterina Maselli Loiza**  
 Procuradora Adjunta II  
 Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:

  
**Augusto Jordan Rodas Andrade**  
 Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2019.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	No aplica	No aplica
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Revisión propuesta de comunicado violencia contra la mujer 12/03/2019. Revisión propuesta de comunicado Día Mundial del Agua 21/03/2019.	Archivo 1

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	No aplica	Archivo 2
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	<p>Revisión informe Salud con pertinencia 01/03/2019. Pueblos indígenas</p> <p>Revisión plan monitoreo precapi 04/03/2019. trabajo</p> <p>Revisión plan verificación proceso de consulta 04/03/2019. Socioambiental</p> <p>Revisión plan evento con autoridades Indígenas 06/03/2019.</p> <p>Revisión plan monitoreo instituciones gubernamentales en fronteras 07/03/2019 y 13/03/2019. migrante</p> <p>Revisión informe supervisión maga Trabajo 08/03/2019</p>	Archivo 3

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

		<p>Revisión informe comité trabajadores migrantes 08/03/2019.</p> <p>Revisión informe supervisión, IGSS, Roosevelt, San Juan de Dios 12/03/2019. Mujer</p> <p>Revisión plan Modulo Sololá 15/03/2019. Consumidor y Usuario</p> <p>Revisión informe supervisión fronteras 15/03/2019. Migrante</p> <p>Revisión informe Verificación Proceso de Consulta Mirna San Rafael 20/03/2019.</p>	
6	<p>Revisar proyectos de resolución de expedientes con número de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.</p>	<p>Revisión de 80 proyectos de resolución</p>	<p>Archivo 4</p>
7	<p>Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.</p>	<p>Reunión Procuradoras adjunta I y II, Directora de Defensorías,</p>	<p>Archivo 5</p>

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	<p>defensor pueblos Indígenas, Jefa de la unidad de derechos específicos y oficial de esa unidad, análisis expediente 01/03/2019.</p> <p>Reunión de trabajo 04/03/2019</p> <p>Reunión de análisis y revisión de expedientes con el técnico del despacho 08/03/2019.</p> <p>Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 15/03/2019</p> <p>Reunión de trabajo para trasladar observaciones de despacho a las agendas de actividad con Autoridades Indígenas 18/03/2019</p> <p>Actividad con autoridades Indígenas 19/03/2019</p> <p>Actividad con autoridades Indígenas 20/03/2019</p>	
--	---	--

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

		<p>Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 20/03/2019.</p> <p>Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 20/02/2019.</p>	
8	<p>Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.</p>	<p>Revisión de 470 oficios de notificación recomendaciones IAC</p> <p>Revisión agenda actividad 06/03/2019</p> <p>Revisión agendas actividad autoridades indígenas 18/03/2019.</p> <p>Revisión Reglamiento de la escuela de Derechos humanos</p> <p>Revisión oficio caso desalojo dirigido al Juez de Primera Instancia de Alta Verapaz 11/03/2019.</p>	<p>Archivo 6</p>

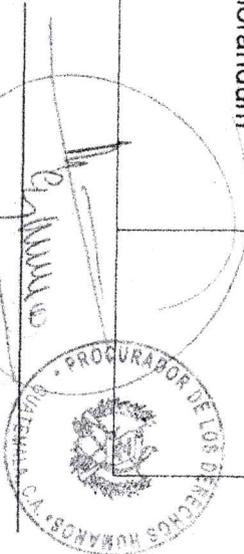
**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

		revisión de 7 oficios enviados 11, 12, 13, 18 y un memorándum
--	--	---

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de marzo 2019.

SUPERVISOR

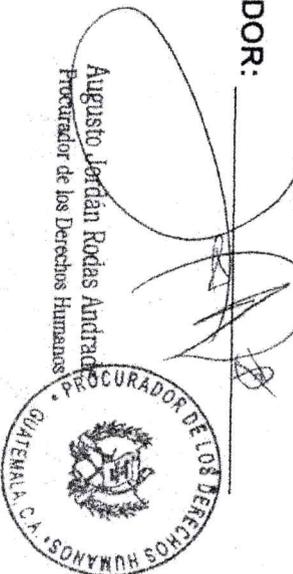
Leda Miriam Catalina Roque Chávez  
Procuradora Adjunta I  
Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual

PERIODO DEL INFORME: marzo del 2019

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: María Victoria López Guevara

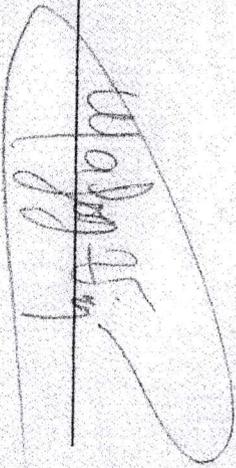
ORDEN	ACTIVIDADES SEGUN CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador.	Memoria de reuniones ejecutivas del señor Procurador.	Informe de reuniones ejecutivas del señor Procurador.
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios.	Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios.	Informe de resoluciones de procesos disciplinarios revisados y trasladados para firma.
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional.	a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

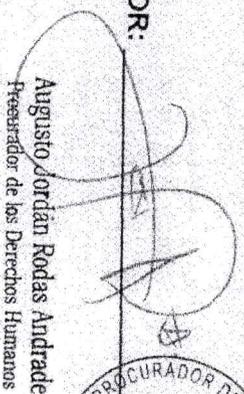
	ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	
5.	Asesorar en la mejora de la agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en comunicación con el personal del Despacho Superior.	a) Asesorar al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Procuraduría de los Derechos Humanos.  Informe de asesoría en actividades y planes de trabajo del señor Procurador.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo del 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordan Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: MARZO 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	Listado de actividades del mes de febrero	Listado de asistencia, reunión semanal
2.	Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Revisión Plan: Taller autoridades indígenas, Mesa Derechos Colectivos	Lista de asistencia Agenda Taller
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Ruta de Instrumentos que requieran acuerdo institucional firmado por el Procurador de los Derechos Humanos	Ruta
4.	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de	Reuniones de seguimiento, monitoreo con las siguientes direcciones: Defensorías	Lista de asistencia

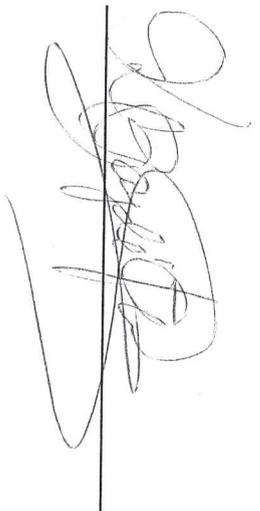


## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

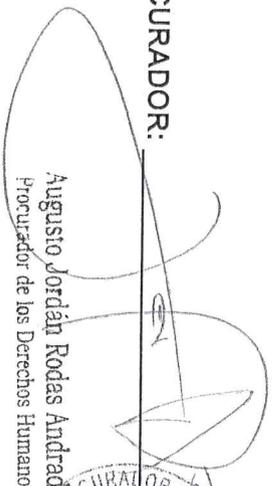
<p>Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos</p>	<p>Procuración Auxiliaturas Investigación</p>	
<p>5. Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos.</p>	<p>Elaboración de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos</p>	<p>Lista de asistencia Propuesta</p>
<p>6. Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas</p>	<p>Reuniones en el Congreso de la República Taller sobre la Jurisprudencia de la CIDH</p>	<p>Cuadro de reuniones Lista de asistencia</p>
<p>7. Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución</p>	<p>Revisión de oficios respuesta para el Congreso de la República</p>	<p>Listado de solicitudes congreso</p>

J. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo, 2019

I. FIRMA DEL ASESOR:



m. Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: Marzo de 2019  
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019  
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompaña digital de los memoriales trabajados.
2.	Presentar acciones de amparos	Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos	Se acompaña digital de amparos presentados
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Se presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Se acompaña digital de los memoriales presentados
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Se actualizó la base de datos	Se acompaña base de datos actualizada
5.	Revisar, Analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Se revisaron y analizar memoriales para las acciones 100% de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación.	Se acompaña digital de los memoriales presentados

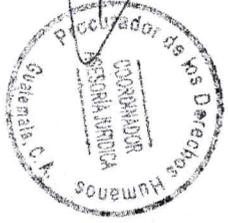
## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6. Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas	Se acompaña evacuación escrita
--	--	--------------------------------

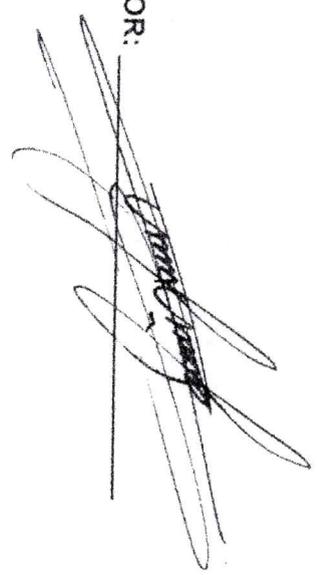
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo de 2019

SUPERVISOR:

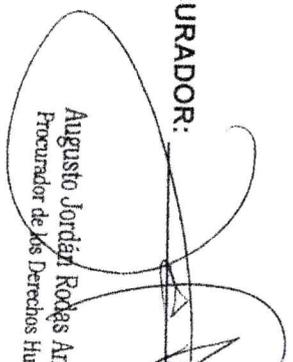
  
**Marta Aida Barros Rojas**  
 Coordinadora Asesoría Jurídica  
 Procurador de los Derechos Humanos

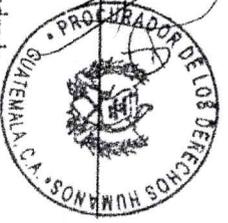


FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:

  
**Augusto Jordán Rodas Andrade**  
 Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: marzo de 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2019

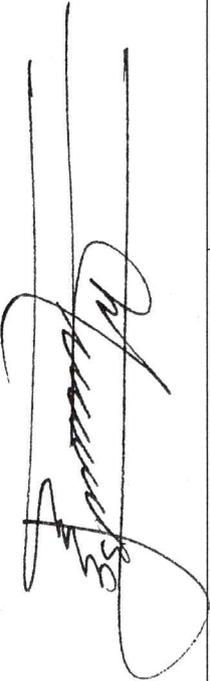
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión Análisis de tema administrativo sobre solicitud de vacaciones	Memorando PDH-0590-07/Mar/19-MCRC-achm Requerimiento directo
2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia Constitucional	Análisis de distintas acciones de amparo en trámite Análisis de posibles incumplimiento de resoluciones de amparo provisional Análisis de caso concreto para evaluar viabilidad de acción constitucional	Requerimiento directo Requerimiento directo Requerimiento directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Reunión para análisis de acción de amparo Reunión para analizar consecuencias de amparos provisionales Reunión respecto de solicitudes de vacaciones	Requerimiento directo Requerimiento directo Requerimiento directo




## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Análisis de solicitud respecto de voto en el extranjero	Memorando PDH-0298-06/Feb/19-AJRA-mgma
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el marco del mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Autorización de escritura pública para revocatoria de mandato	Memorando PDH-0605-08/Mar/19-MCRC-mgma
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Análisis de proyecto de ley Análisis de nota recibida de Ministerio de Finanzas	Requerimiento Directo Memorando PDH-0283-04/Feb/19-AJRA-mgma



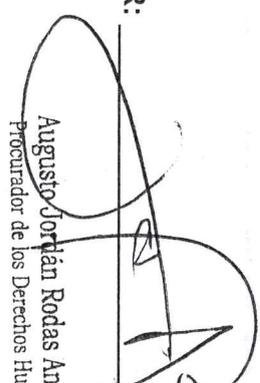

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo de 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos

# PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

## INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: \_\_\_\_\_ Mensual \_\_\_\_\_ PERÍODO DEL INFORME: \_\_\_\_\_ marzo 2019  
 TIPO DE SERVICIO: \_\_\_\_\_ Profesionales \_\_\_\_\_ NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2019.  
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: \_\_\_\_\_ Jaqueline Noemí Reyes López \_\_\_\_\_

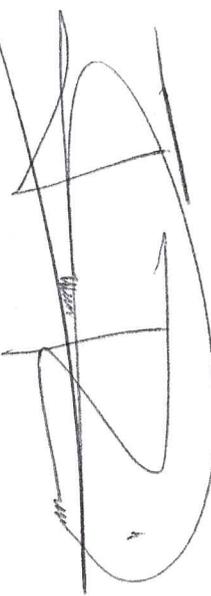
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar con la implementación de mecanismos y criterios para cumplir con las obligaciones que la Institución tiene sobre acceso a la información pública de oficio.	1. SIN MOVIMIENTO.	1. SIN MOVIMIENTO.
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General con el análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General.	1. Revisión de cartas de entendimiento PDH-PNC. 2. Reunión con Procurador de los Derechos Humanos y Auditora Interna. 3. Realización de Resumen para disertación de Secretaria General sobre el informe anual de acceso a la información.	1. Proyecto de carta de entendimiento. 2. Proyecto de carta de entendimiento. 3. Resumen de reunión. 3. Resumen.
3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en la estructura organizacional de	1. Reuniones bilaterales con Dirección de Tecnología	1. Lista de asistencia y Agenda.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

<p>4.</p> <p>conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018</p>	<p>para ver avances en cuanto a ROF.</p>	<p>1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-038-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-039-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-040-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-041-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p>
<p>Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.</p>	<p>1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-038-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-039-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-040-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-041-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p>	<p>1. Proyecto de Acuerdo SG-038-2019.</p> <p>2. Proyecto de Acuerdo SG-039-2019.</p> <p>3. Proyecto de Acuerdo SG-040-2019.</p> <p>4. Proyecto de Acuerdo SG-041-2019.</p> <p>5. Proyecto de Acuerdo SG-042-2019.</p> <p>6. Proyecto de Acuerdo SG-043-2019.</p> <p>7. Proyecto de Acuerdo SG-044-2019.</p> <p>8. Proyecto de Acuerdo SG-045-2019.</p> <p>9. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019.</p> <p>10. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019.</p> <p>11. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019.</p>

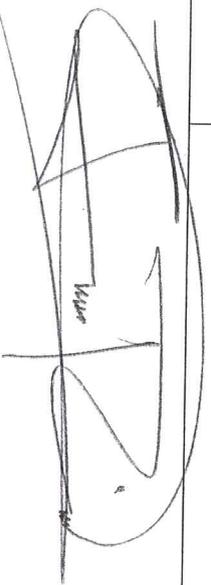


M.A. Claudia Lavín Figueroa Perdomo  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos



# PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	<p>5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-042-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-043-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-044-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-045-2019.</p> <p>9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-046-2019.</p> <p>10. Redacción, Revisión, observaciones, del</p>	
--	---	--

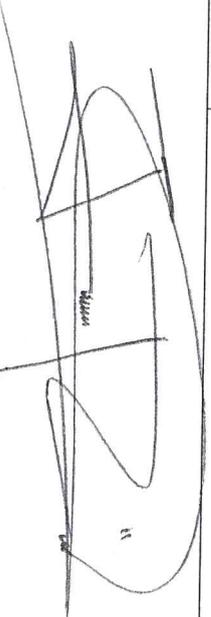


M.A. Claudia Lavina Figueroa Perdomo  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Acuerdo del Procurador SG-047- 2019.	
5.	Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades administrativas en las que se requeriran proponer cambios estratégicos derivado de la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con DTI.</li> <li>2. Revisión del Manual de Organización y Funciones (MOF).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOF con control de cambios.</li> </ol>
6.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de junta de cotización o licitación.</li> <li>2. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de comision de junta receptora y liquidadora cotización o licitación.</li> <li>3. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para excusa de miembros.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borrador de resolución.</li> <li>2. Borrador de resolución.</li> <li>3. Borrador de resolución.</li> </ol>
7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General.</li> <li>2. Revisión de Manual de Organización y Funcionamiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión documentos físicos.</li> <li>2. Documento con control de cambios.</li> </ol>





M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos

VS. Sr. 

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	1.	Redacción sobre hallazgos solventados.	1.	Borrador de memo.
9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	1.	Reunión con proyecto GIZ	1.	Convocatoria de correo.
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.		Sin Movimiento.		Sin Movimiento.
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaría General.		Sin Movimiento.		Sin Movimiento.

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_ Guatemala 29, marzo de 2019 \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: \_\_\_\_\_

Vo.Bo. PROCURADOR: \_\_\_\_\_

Augusto Jordan Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Marzo 2019  
 TIPO DE SERVICIO: Técnico NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2019  
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Luis Eduardo Marroquín Godoy

ORDEN	ACTIVIDADES SEGUN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Proporcionar asesoría técnica y presentar recomendaciones en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de abril, propuestas por la Dirección de Comunicación Social.	Actividades Abril 2019
2.	Servir de enlace entre la Procuraduría de los Derechos Humanos con los propietarios y directivos de medios informativos y de comunicación, escritos, televisivos, radiales y digitales.	Permanente	Sin medio de verificación
3.	Asistir a reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la Directora de Comunicación Social.	Reunión con el el grupo de Análisis Estratégico y la Directora de Comunicación Social para iniciar análisis de coyuntura.	Salón 1 de mediación. Directora de Comunicación Social.
4.	Analizar situaciones sobre libertad de prensa y crisis.	Atentado contra el periodista gráfico Alex Cruz y su familia, el sábado 16 de marzo a las 11 de la noche.	Condena Procurador atentado periodista



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Realizar análisis de coyuntura y presentarlos a personal de la Dirección de Comunicación Social.	Análisis de coyuntura	ANÁLISIS DE COYUNTURA
6	Apoyar a la Dirección de Comunicación Social para realizar un plan de comunicación estratégica.	En proceso de definición estratégica institucional	Sin medio de verificación
7	Realizar mapas de riesgo por temas de coyuntura mediática.	En proceso	Monitoreo de medios
8	Capacitar a personal de la Dirección de Comunicación Social en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Importancia del Departamento de Comunicación Social de la Procuraduría de los Derechos Humanos	Auditorio PDH Directora de Comunicación Social Staf de Comunicación Social
8	Apoyar en lo que sea requerido por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Sin movimiento	Sin movimiento
9	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo de 2019

SUPERVISOR:

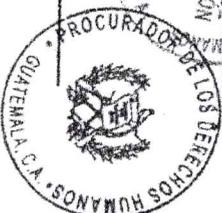
Licda. Levis Josefina Rodríguez Sánchez  
Directora de Comunicación Social  
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

1/2

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: marzo de 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: José Fernando Coyoy Batres

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Digitalización y control de expedientes, información y documentación administrativa propia de la Unidad de Información Pública	Foliación de expedientes de solicitudes de información pública, Digitalización de expedientes en formato PDF.	Expedientes de solicitudes de información pública contenidos en carpeta A.
2.	Alimentación de Base de datos de control de solicitudes de información pública para la generación de datos estadísticos de tiempos promedio de atención interna y respuesta a los solicitantes.	Alimentación de base de datos de los expedientes de solicitudes de información.	Base de datos, archivo en formato MS Excel contenida en carpeta B.
3.	Reporte de comunicaciones de las Dependencias internas	Recordatorios de plazos (3er, 8vo y 10mo día)	Correo electrónico, Screenshot copiado en archivo MS Word contenido en carpeta C.

**PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

4.	Otras actividades requeridas para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Procurador de los Derechos Humanos en su calidad de sujeto obligado en torno a la Ley de Acceso a la Información Pública	Asistencia a la capacitación "Fortalecimiento enlaces UIP sobre información confidencial"	Listado de asistencia contenida en la carpeta D.
----	--	---	--

**j. LUGAR Y FECHA:** Guatemala, 29 de marzo de 2019

**k. SUPERVISOR:**

*[Handwritten signature]*

Lidia Arce del Rosario Carballo Cerdo  
 Jefa de la Unidad de Información Pública  
 Procurador de los Derechos Humanos



**l. FIRMA DEL ASESOR:**

*[Handwritten signature]*

**m. Vo.Bo. PROCURADOR:**

*[Handwritten signature]*

Augusto Jordan Rodas Andrade  
 Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: \_\_\_\_\_ Mensual \_\_\_\_\_ PERÍODO DEL INFORME: \_\_\_\_\_ Marzo 2019 \_\_\_\_\_  
 TIPO DE SERVICIO: \_Servicios Profesionales \_\_\_\_\_ NÚMERO DE CONTRATO: \_\_\_\_\_ PDH-029-011-2019 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: \_Héctor Augusto López Ortiz \_\_\_\_\_

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar y proponer mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras, inventarios, almacén y Transportes de la Dirección Administrativa que sean apegados a la ley, oportunos y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad, tiempo de entrega y garantía entre otros.	Revisión proyecto bases de cotización de arrendamiento de fotocopiadoras CO-02-2019.	Bases de cotización de arrendamiento de fotocopiadoras.
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras -PAC-, proceso que consiste en la formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualización, y liquidación final del ejercicio.	Revisión de primera actualización Plan Anual de Compras -PAC- 2019.	Actualización Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
3.	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras, Inventarios, Almacén, Transportes de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sobre los controles y procesos de las principales funciones de cada departamento y unidad.	Revisión del Manual de Compras	Manual de Compras
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a	Revisión de acta Administrativa CDE-01-2019, Elaboración de	Actas CDE-01-2019, CDE-02-2019 y CDE-03-2019.

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	objetivos de fortalecimiento administrativo y desarrollo institucional.	Actas Administrativas CDE-02-2019 y CDE-03-2019.	Consolidación de requisiciones por centros de costo de los renglones 243, 244 y 267.
		Archivos de consolidación de los renglones 243, 244 y 267.	

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de marzo de 2019

SUPERVISOR:

*Galvis*  
 Lcda. Gloria Espertosa Miralanda  
 Director Administrativo  
 Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:

*[Handwritten signature]*

Vo.Bo. PROCURADOR:

*[Handwritten signature]*  
 Augusto Jordán Rodas Andrade  
 Procurador de los Derechos Humanos

