



**Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022 Decreto 16-2021
Artículo 20, Publicación de Informes en Portales Web.**

Nombre del Proyecto: Innovación en la gestión de la información en la Procuraduría de los Derechos Humanos para garantizar los derechos a la publicidad y transparencia de los habitantes de la República de Guatemala y la obligación institucional de rendición de cuentas a través de la creación de servicios en línea.

Fuente Cooperante: Alemania

Tipo de Cooperación: Cooperación Técnica No Reembolsable

Modalidad de Ejecución: Ejecutado por la Fuente Cooperante

Nombre Consultoría: Diseño e implementación de un nuevo registro, tratamiento de denuncias de acceso a la información pública, gestión documental administrativa, solicitudes de acceso a la información pública en la Procuraduría de los Derechos Humanos

Objetivo Consultoría: Diseñar, desarrollar e implementar la ruta, procesos y procedimientos que generen capacidades en la Procuraduría de los Derechos Humanos para el registro y tratamiento de denuncias, gestión documental administrativa, solicitudes de acceso a la información pública de la Secretaría de Acceso a la Información Pública y de la Unidad de Seguimiento y Antecedentes de la Dirección de Procuración, para su integración en el Sistema de Gestión Institucional, en sede central y cuatro Auxiliaturas priorizadas.

Nombre de la Persona Individual o Jurídica Contratada: Lilian Lizbeth Barrientos Hernández

Número de Identificación Tributaria -NIT-:17508169

Monto pago Euros: 30,000 **Monto pago Quetzales:** Q252,213.91 *El monto total del costo de la consultoría incluye costos operativos.*

Identificación del Contrato: 83333858

Plazo: 05 de marzo de 2020 al 30 de abril de 2022

Productos	Programación		Reprogramación entrega productos I		Reprogramación entrega productos II		Reprogramación entrega productos III		Reprogramación entrega productos IV	
	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago
Producto 1: Plan de trabajo y cronograma en consenso con la contraparte y GIZ			16/03/2020	10%	16/03/2020	10%	16/03/2020	10%		
Producto 2: Inventario de expedientes de información documental de la Procuraduría de los Derechos Humanos años agosto 2017 a julio 2019.			21/09/2020	30%	21/09/2020	30%	21/09/2020	30%		

Productos	Programación		Reprogramación entrega productos I		Reprogramación entrega productos II		Reprogramación entrega productos III		Reprogramación entrega productos IV	
	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago
Producto 3: Análisis de rutas y/o procedimientos que utilizan Instituciones similares nacionales e internacionales e incluir insumos para TDR.			21/09/2020	30%	21/09/2020	15%	21/09/2020	15%		
Producto 4: Propuesta del diseño de rutas, procesos y/o procedimientos.			21/09/2020		21/09/2020		21/09/2020			
Producto 5: revisión, y análisis a la Normativa interna en materia de Archivo, y propuesta de modificación.			19/01/2021		19/01/2021		19/01/2021			
Producto 6: Plan y desarrollo de la capacitación para la implementación de las rutas y/o procesos.			19/01/2021	30%	19/04/2021	30%	19/04/2021	30%		
Producto 7: Modificaciones a la normativa interna, rutas, manuales, protocolos y/o guías u otros.			19/01/2021		19/04/2021		19/04/2021			

Productos	Programación		Reprogramación entrega productos I		Reprogramación entrega productos II		Reprogramación entrega productos III		Reprogramación entrega productos IV	
	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago	Fecha entrega	% Pago
Producto 8: Acompañamiento en el desarrollo de los módulos del Sistema para el Registro de denuncias y Gestión Documental de acuerdo a las rutas y/o procedimientos establecidos.			19/03/2021	30%	19/09/2021	15%	15/04/2022	15%		
Producto 8: Acompañamiento en el desarrollo de los módulos del Sistema para el Registro de denuncias y Gestión Documental de acuerdo a las rutas y/o procedimientos establecidos.							15/04/2022	15%	15/05/2022	15%



Nombre Consultoría: Consultoría para el diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Archivo

Objetivo Consultoría: Contar con un sistema informático completo y funcional, compuesto por la base de datos y los aplicativos, así como un mecanismo de alimentación directa de la información por parte de los usuarios, mediante la habilitación de usuarios con permisos limitados para el efecto, y un mecanismo de generación de reportes legibles e interpretables conectado a la base de datos.

Nombre de la Persona Individual o Jurídica Contratada: Benjamín Abraham Gómez Castillo

Monto pago Euros: 20,000 **Monto pago Quetzales:** sujeto a los tipos de cambios utilizados por el donante en los pagos

Plazo: vigencia del contrato comprendido entre el 16 de mayo de 2022 y el 20 de noviembre de 2022 más 60 días de garantías

Producto	Programación	Reprogramación (no implicó adenda) julio 2022
Informe que contenga el plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades validado por la PDH y GIZ.	23.05.22	
Producto 1: Fase de Análisis de Sistemas (DERCAS y Cronograma de Actividades), entrevistas, definición de historias e hitos de parte de los usuarios propietarios de los módulos del Sistema de Gestión de Archivo: Entregable: Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software DERCAS incluyendo Cronograma de Actividades	18.06.22	
Producto 2: Definición del Sistema: Plan de trabajo en consenso con la Dirección de Tecnologías de la Información y Unidad Propietaria del Sistema, para presentar la Definición del Sistema para cada uno de los módulos, cronograma y planteamiento de la metodología a trabajar. Contenido: Definición del Sistema, plan de trabajo que describa la metodología, el diseño y definición de la arquitectura a trabajar, así como otros estándares de trabajo, avalados por la Dirección de Tecnologías de la Información. Se solicita que cómo estándar se utilice MySQL como gestor de Base de Datos y PHP como lenguaje de programación con frameworks que pueden ser: Laravel, Angular, React o cualquier otro de los más usados. En esta etapa se definirá la ruta de cada módulo y diseño de reportes, estadísticas para una vista Gerencial de cada módulo.	08.07.22	
Producto 3: Diseño y desarrollo del Sistema:	19.08.22	30.08.22

Producto	Programación	Reprogramación (no implicó adenda) julio 2022
Contenido: Informe que incluya el diseño, desarrollo del Sistema: El informe debe contener como mínimo: • Metodología de capacitación para sistemas de software material audiovisual práctico presencial • Manuales de Usuario.		
Producto 4: Capacitación y pruebas del Sistema: Contenido: Reporte de capacitaciones, Reporte de comportamiento y resultado de pruebas, listas de registro de participación	09.09.22	26.09.22
Producto 5: Implementación y puesta en marcha del sistema. Contenido: Informe sobre la implementación y funcionamiento exitoso y resultados obtenidos del sistema, este producto debe incluir: Capacitación: - Pruebas Unitarias entrega de documentos firmados por los usuarios. - Pruebas Integrales entrega de documentos firmados por los usuarios. - Listado de las capacitaciones y entrega de constancia de capacitación a los usuarios. - Entrega de Base de Datos, códigos fuentes, documentación y todo lo relacionado al desarrollo de los módulos. - Puesta en operación del sistema - Mesa de ayuda Transferencia de conocimiento al personal del Departamento de Desarrollo de Sistemas de la Dirección de Tecnologías de la Información de la PDH. Debe incluir listado de talleres de capacitación.	07.10.22	

Fecha actualización: 09 de agosto de 2022