

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: octubre 2018
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-022-2018
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión semanal de trabajo, asesoras de Despacho de Adjuntas I y II 	Lista de Asistencia Control de trabajo de asesoría y enlace mes de octubre
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Direcciones de Planificación, Investigación, Mediación, Auxiliatura y Defensorías: Mesa de Derechos Colectivos Revisión de manual de Protocolo de Desalojos 	asistencia, correos electrónicos, Objetivos.
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de formato de control Elaboración de plantillas (coordina SG) Elaboración de cronograma Elaboración de ponencias y presentación, derechos humanos Despacho Adjunta I: 	Correo electrónico, asistencia, cronograma



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		CUSAM, CUNSOROC, CONTOTO	
4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> Sin movimiento 	Sin movimiento
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de auxiliares, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación sobre actividades, foros, conferencias POA de Defensorías a través Despacho Procuradoras adjuntas: Taller tierra, territorio y pueblos indígenas, OACNUDH Taller: Debido Proceso Estándares internacionales en materia de salud 	Convocatorias vía correo electrónico, lista de asistencia, plan
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Reunión directores, presentación de plantillas 	Convocatoria vía correo electrónico
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Revisión de ponencias <ul style="list-style-type: none"> XX Congreso y X Festival Nacional de la Juventud Desafíos para Guatemala: Sentencia CIDH, caso Chichupac IV Congreso de Registradores Civiles de las Personas 	Comunicación de entrega de revisión, vía correo electrónico



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

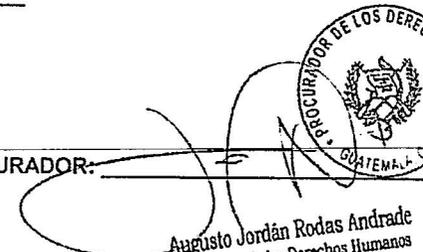
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	<ul style="list-style-type: none"> Informe mensual 	Informe mensual
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Reuniones con Secretaria General	Correos electrónicos, lista de asistencia

LUGAR Y FECHA: Guatemala. 31 de octubre 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: octubre 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración	Sin movimiento	
2.	Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.	Revisión opinión técnica deshacinamiento.	Archivo 1
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	Revisión de expedientes	Archivo adjunto 1
4.	Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas	Revisión ponencia san marcos Revisión ponencia Totonicapán Revisión ponencia Dialogo Internacional denominado, "Experiencias del Pueblo	Archivo adjunto 1

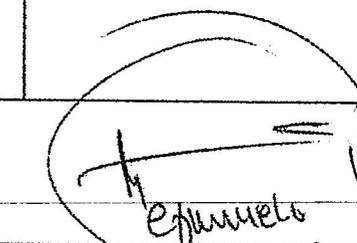
		Sami de Noruega y Maya de Guatemala, para el respeto de derechos Colectivos".	
5.		<p>Reunión Directora Defensorias, representante de Auxiliaturas y mediación, asesora de despacho, planificación revisión y aprobación de protocolo de desalojo.</p> <p>Reunión Rina Mazariegos de la DIDH, asesora despacho superior tema informe anual circunstanciado.</p> <p>Reunión Directora de Defensorias Defensor de movilidad Humana y representante ACNURD, situación Migrantes de Honduras.</p>	Archivo adjunto 1
	Participar en reuniones con los directores de programas	<p>Reunión comité petit trata de personas, revisión propuesta protocolo de atención</p> <p>Reunión aprobación protocolo de desalojo</p>	
6.	Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior	No aplica	No aplica
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Reunión Procurador de los Derechos Humanos, adjuntas I y II, Secretaria General, Asesoras del Procurador y adjunta I; Directora de Procuración, jefes	Archivo adjunto 1

		<p>de DCP, DE, UCI, seguimiento, para abordaje de expedientes.</p> <p>Reunión de coordinación taller de debido proceso asesora despacho superior y asesora adjunta II.</p> <p>Reunión revisión plantillas de resoluciones Asesora despacho superior y asesora adjunta II.</p>	
8.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas	elaboración informe mes de octubre	El informe
9.		Revisión de documentos: a) Memos, b) 30 Oficios a enviar, c) planes de actividades. d) planes de supervisiones, monitoreos y acciones inmediatas de: 2 Debido Proceso, 3 de socioambiental; 3 de trabajo. 2 pueblos indígenas	Archivo adjunto 1
	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	Coordinación con la Dirección de Investigación en derechos Humanos y revisión de informes requeridos por los Diputados del congreso Diputados Amílcar Pop, Sandra Moran, Arango y Juracan, Walter Felix.	
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen	Apoyo en el tema de comunicación social, redes sociales revisando la	Archivo adjunto 1

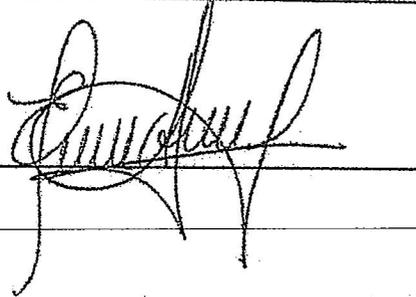
	funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	redacción del pronunciamiento día internacional de desastre naturales y twitter, donde la adjunta ha participado como ponente en San Marcos, Totonicapan, Santiago Atitlan a reuniones, visitas Auxiliaturas y reuniones con autoridades indígenas y visita a sistema penitenciario de Toto.	
--	--	--	---

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2018

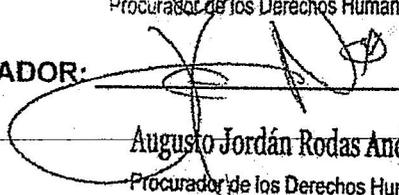
SUPERVISOR:


Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: octubre de 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales
029-011-2018

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado sobre el día del niño 2. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado en el marco de la presentación de la iniciativa de ley que dispone aprobar la ley de alimentación saludable 3. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado sobre el día de la salud mental 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta final de comunicado 2. Propuesta final de comunicado 3. Propuesta final de comunicado 4. Propuesta final de comunicado 5. Propuesta final de comunicado 6. Propuesta de comunicado



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<ol style="list-style-type: none">4. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado sobre día internacional de la niña5. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado sobre crisis en sistema de protección6. Revisión y ajustes a propuesta de comunicado sobre día mundial de la alimentación	
4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del Procurador de los Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinación con asesoría jurídica y revisión de memorial de solicitud de ejecución de amparo 09-2016 para pacientes que viven con VIH en el IGSS.	<ol style="list-style-type: none">1. Memorial de interposición de ejecución de amparo.
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas en que tenga intervención la institución del Procurador.	<ol style="list-style-type: none">1. Acompañamiento a Procuradora Adjunta II del Procurador de los Derechos Humanos a verificaciones en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social de Quetzaltenango y Hospital Nacional de Quetzaltenango	<ol style="list-style-type: none">1. Fotografías de la visita.
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de 17 proyectos de resolución2. Revisión de los siguientes informes:<ol style="list-style-type: none">a. Revisión a informe de monitoreo a carreras de Formación Inicial Docente elaborado por la Defensoría de la Juventud	<ol style="list-style-type: none">1. Cuadro con detalle de revisión2. Cuadro con detalle de revisión

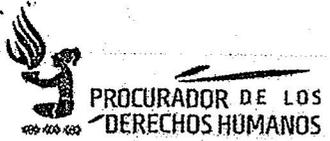


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		b. Revisión a informe de monitoreo sobre empleo digno elaborado por la Defensoría de la Juventud	
7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	1. Reuniones de trabajo Despachos de fechas 1, 4, 8, 15 y 23 de octubre	1. Listados de asistencia a reuniones
8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	1. Revisión de 3 proyectos de comunicación a la CIDH dentro del trámite de medidas cautelares. 2. Revisión de 20 oficios. 3. Revisión y observaciones a ocho planes de supervisiones o monitoreos: a) Supervisión al MSPAS de la Defensoría de la Diversidad Sexual (segunda revisión) b) Supervisión a INACIF de la Defensoría de la Diversidad Sexual c) Supervisión a MINEDUC de la Defensoría de la Diversidad Sexual (segunda revisión) d) Monitoreo al cumplimiento de la ley de Servicio Cívico y su Reglamento e) Supervisión al cumplimiento del Plan Nacional del Deporte, la Educación Física y la	1. Formato para comunicaciones. 2. Listado de oficios. 3. Formato para planes supervisión o monitoreo 4. Contenido para planes de eventos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Recreación Física 2014-2024 / programas dirigidos a jóvenes</p> <p>f) Monitoreo al Departamento de Tránsito y a las Policías Municipales de Tránsito de los municipios de Guatemala, San Miguel Petapa, Mixco y Villa Canales, acerca de planes y acciones de prevención de hechos de tránsito colectivos y posibles violaciones a los derechos humanos a los usuarios en autobuses, microbuses y mototaxi.</p>	
		<p>g) Monitoreo a pacientes con tuberculosis de la Unidad de Supervisión Hospitalaria</p>	
		<p>h) Verificación en IGSS de Quetzaltenango</p> <p>4. Revisión y observaciones a dos planes para evento:</p> <p>a) Día mundial de la alimentación.</p> <p>b) Lanzamiento de campaña de concientización de Defensoría de la Niñez</p> <p>c) Coloquio "Marco Jurídico que protege a las Personas Mayores y sus derechos".</p>	



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

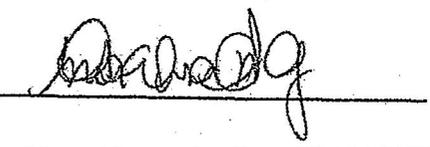
LUGAR Y FECHA: _Guatemala 31 de octubre de 2018

SUPERVISO:

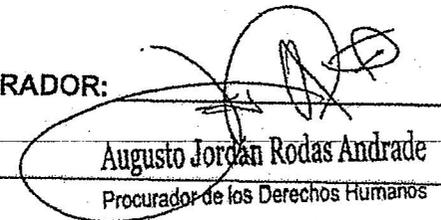

Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades. ✓

PERÍODO DEL INFORME: Mes de octubre, de 2018. ✓

TIPO DE SERVICIO: Técnicos ✓

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018 ✓

Ampliación PDH-029-016-2018 ✓

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez. ✓

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reunión semanal.	Informe.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis y opinión sobre la propuesta de estructura de contenido mínimo y guía mínima en la formulación de una Política Institucional. Análisis de verificación de existencia de portal electrónico, correo electrónico y ejercicio del derecho de acceso a la información pública de entidades autónomas y descentralizadas	Memorándum.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Dictamen técnico sobre insumos de la Institución.	Memorándum.





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Apoyar en la preparación de ponencia sobre proyecto de elecciones 2019	Diseño.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual.
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Seguimiento de adquisición de uniformes y calzado para agentes de la Policía Nacional Civil.	Informe de Seguimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2018 ,

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Octubre 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PDH-029-014-2018

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2018 y ampliación

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	Revisar denuncia sobre las intenciones de establecer un estado de excepción por incidentes violentos en torno a una Hidroeléctrica en San Mateo Ixtatan.	Carta de solicitud del Gobernador de Huehuetenango, dirigida al Presidente de la República.
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	Revisar el informe de cumplimiento de la Ley de acceso a la Información Pública, entidades sector salud.	Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Sector Salud, octubre 2018
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	No hubo requerimiento.	Sin movimiento
4.	Realizar reuniones periodicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente.	Sin medio de verificación

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos para analizar denuncia contra el diario el Periodico.	Procurador de los Derechos Humanos
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	Analizar la denuncia presentada a la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República por el diputado del PAN, Federico Linares, en contra del Procurador de los Derechos Humanos. Analizar la iniciativa 5440, relativa a la publicación de avisos en forma electronica.	Denuncia Procurador Jordán Rodas, sobre la iniciativa 5440
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interes de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura del mes de octubre.	Informe de octubre analisis de coyuntura nacional
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Dirección de Comunicación Social sobre análisis y estrategias enfocada al plan de gestión del Procurador de los Derechos Humanos (2017-2022).	No hubo requerimiento	Sin movimiento.
11.	Presentar a la Dirección de Comunicación Social mapas de	Reuniones de analisis de coyuntura, en la unidad de Análisis Estratégico, los	Listas de asistencia salón de reuniones de Análisis Estratégico.

o.

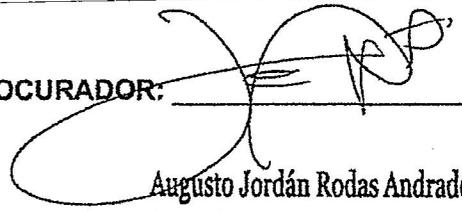
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: 31 de octubre de 2018

SUPERVISOR: 
Licda. Yesvia Josefina Salguero Sarabija
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: octubre 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnicos NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencia, contenido y alcances	1. Actualización, elaboración, revisión y estructuración de listado de Cartas y Convenios en Trámite 2018, con determinación de la entidad solicitante y la dependencia de la PDH que tiene interés en su celebración.	Documento Excel y Correos Electrónicos
		2. Actualización, elaboración, revisión y estructuración del listado de Cartas y Convenios celebrados 2018, con determinación de la fecha y año de su suscripción y las partes suscriptoras. 3. Clasificación de las Cartas de Entendimiento y Convenios celebrados desde los años 2010 hasta 2018, ordenados y numerados por fecha de suscripción, en caso de existir,	



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



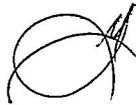

		<p>señalados de forma física mediante pestañas, ordenados de forma electrónica en archivos contenidos en carpetas ordenados cronológicamente por la fecha de solicitud, reflejando ese orden mediante el listado de las cartas de Entendimiento y Convenios ya celebrados, así como las Cartas y Convenios que se encuentran en trámite.</p> <p>4. Clasificación de las Cartas de Entendimiento y Convenios desde los años 2010 hasta 2018, de los documentos físicos y archivos digitales de los documentos físicos ya escaneados, ordenados con el mismo orden para homogeneizar.</p>	
		<p>5. Envío de Informes especificando la clasificación del orden establecido de las Cartas de Entendimiento y Convenios de Cooperación celebrados de los años 2010 al 2018.</p>	
<p>2.</p>	<p>Coadyuvar en la elaboración de proyectos de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional e internacional</p>	<p>1.Revisión y actualización de las Carta de Entendimiento siguientes: 1.1. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y los Observatorios Ciudadanos de la Paz</p>	<p>Documento Word y Correos Electrónicos</p>



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



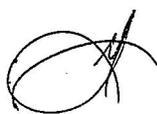

		<p>1.2. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Centro de Análisis Forenses y Ciencias Aplicadas</p> <p>1.3. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos</p> <p>1.4. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y Plan Internacional</p> <p>1.5. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Secretaría General de la Organización de Estados Americanos.</p>	
		<p>1.6. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Ackerman Center for Holocaust Studies de la Universidad de Texas en Dallas.</p> <p>1.7. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Dirección General de la Policía Nacional Civil</p>	



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos




		<p>1.8. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos; la Alianza Nacional de Organizaciones de Mujeres Indígenas por la Salud Reproductiva, Nutrición y Educación; la Red Nacional de Hombres, la Red de Jóvenes Artistas por la Justicia Social; y el Proyecto de Políticas en Salud y Educación Plus de USAID</p> <p>1.9. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador.</p>	
		<p>1.10. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Banco Industrial, Sociedad Anónima.</p> <p>1.11. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala.</p>	



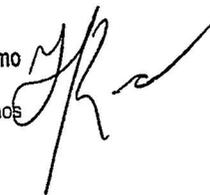
M.A. Claudía Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



		1.12. Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Chihuahua	
3.	Revisión por temática de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Actualización para la búsqueda, organización y determinación del contenido de cada uno de los Acuerdos, mediante un listado ordenado por fecha y número de orden de cada Acuerdo, que haya aprobado o dictaminado el Procurador de los Derechos Humanos.	Documento Excel
4.	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos de SG y proponer contenidos para la mejora administrativa-jurídica	Análisis, revisión, elaboración e impresión del proyecto de Acuerdo SG-101-2018, Contrato administrativo 62-2018, consistente en modificación del contrato administrativo 4-2018, contrato de arrendamiento de bien inmueble.	Archivo Electrónico PDF
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Análisis, revisión y elaboración del proyecto de razón de certificación, para certificar la copia del expediente del Informe Final de Auditoría Financiera de Auxiliaturas de Sacatepéquez, Chimaltenango y Escuintla, evaluación de expedientes y seguimiento a recomendaciones de auditoría anteriores, del 1 de abril de 2018 al 7 de mayo de 2018. CUA 74574.	Archivos Electrónicos PDF



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



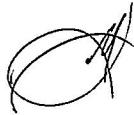

		<p>2. Elaboración del proyecto razón de certificación, para certificar la Carta de Entendimiento celebrada entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Asociación de Capacitación y Asistencia Técnica en Educación y Discapacidad.</p> <p>3. Revisión y elaboración del proyecto de razón de certificación, para certificar el Acuerdo SG-099-2018, contrato administrativo 61-2018, evento de cotización 13-2018.</p> <p>4. Elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación</p>	
		<p>parcial del expediente identificado con la referencia EXP.ORD.GUA.9354-2018/DESC</p> <p>5. Elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación del expediente identificado con la referencia EXP.PREV.EIO.GUA.11440-2018/UPM</p> <p>6. Elaboración, revisión e impresión del proyecto de razón de certificación del expediente identificado con al</p>	



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos




		referencia EXP.ORIENTACIÓN.ORD.GUA.11558- 2018/A.	
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe programado para el mes de octubre de 2018 para entrega a Recursos Humanos.	Documento físico y CDs
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento





 SECRETARÍA
 GENERAL
 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

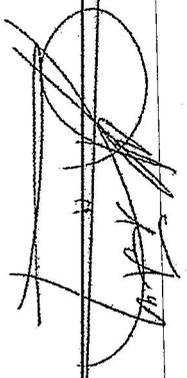
LUGAR Y FECHA: 31 de octubre de 2018 ✓

SUPERVISOR: _____

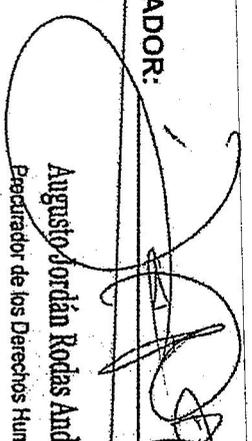
M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

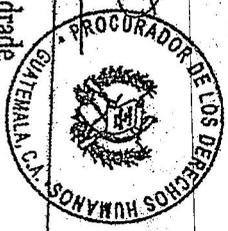


FIRMA: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____


Auguste Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Mensualmente se presenta el informe mensual de las actividades realizadas.	Se acompaña copia del presente informe.
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2018

SUPERVISOR: _____

Marta Aida Barrios Rojas
Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:

WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TERMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Participación constante en las reuniones con los integrantes de la Unidad de Análisis Estratégico de la Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH).	Informes presentados al Procurador de los Derechos Humanos.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Coparticipación en las deliberaciones de análisis con respecto a la elaboración de opiniones técnicas con énfasis en los temas que se indicaron, como el proyecto de iniciativa para propiciar el descongestionamiento de los centros de detención.	Informe descriptivo de cada temática y revisión general del contenido de las opiniones técnicas que se mencionan.
3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos	Apoyo en las gestiones del personal de las Dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos, PDH, para promover ágiles respuestas conforme las expectativas de los solicitantes y la	Revisión de los informes que se sometieron a consideración, cuyo destino son las comisiones o diputados al Congreso de la República.




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

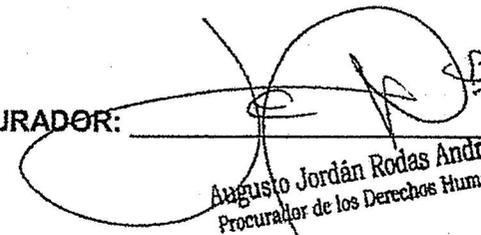
	ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.	preeminencia en la defensa de los Derechos Humanos de la población.	
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Relacionamiento y reuniones de trabajo con integrantes de las diversas Agrupaciones Sociales indicadas por el Señor Procurador de los Derechos Humanos.	Informe presentado al Procurador de los Derechos Humanos.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Apoyo en elaboración y revisión de propuestas comunicacionales para expresar la posición institucional en los temas solicitados.	Documentos divulgados, excluye las propuestas no consideradas.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Seguimiento al apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia proveniente del y hacia el Congreso de la República, para la formulación de las propuestas institucionales, según cada caso y conforme los requerimientos del Procurador de los Derechos Humanos.	Cuadro general que contiene el registro de la correspondencia de los temas asignados.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de octubre de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 31 de octubre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2018

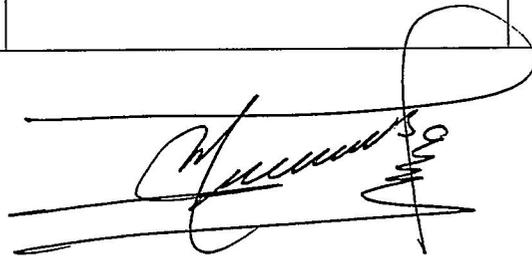
TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2018 y ampliación

PDH-029-020-2018

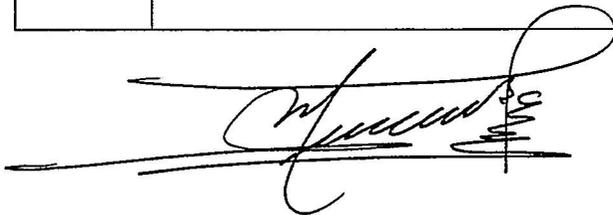
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y análisis de normativa que regula procedimientos disciplinarios	Requerimiento directo
		Estudio y análisis de normativa que regula los procesos de solicitudes de información pública	Requerimiento directo
		Revisión de proyecto de resolución de recurso de revisión en materia de información pública	Memorando: PDH-1953-30/08/18-AJRA.mgma



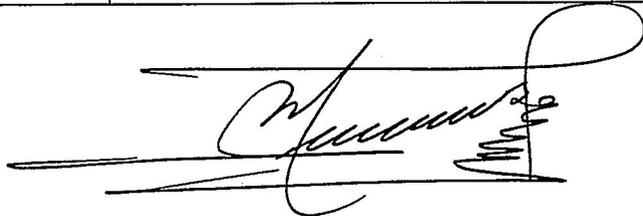

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	<p>Revisión de argumentos para promover amparo contra Ministerio de Relaciones Exteriores, por decisión de declarar información reservada (tema Belice)</p> <p>Preparación de argumentos para promover el amparo antes relacionado</p> <p>Revisión de Proyecto de amparo antes aludido</p> <p>Estudio y análisis de caso concreto para evaluar planteamiento de acción de amparo</p> <p>Preparación de argumentos para promover amparo</p>	<p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p>
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	<p>Revisión de planteamiento de amparo</p> <p>Reunión con mesa de alto nivel sobre reformas sobre prisión preventiva</p> <p>Reunión de mesa técnica con sociedad civil en el Ministerio Público sobre reformas a prisión preventiva</p> <p>Reunión con PDH, Secretaria General y Asesores, para análisis de procedimientos disciplinarios</p> <p>Reunión sobre reforma a prisión preventiva – Mesa técnica con sociedad</p>	<p>Requerimiento directo</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Convocatoria directa</p> <p>Correo electrónico</p>




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		civil Reunión de mesa técnica sobre prisión preventiva Mesa Técnica Reunión de mesa de alto nivel sobre prisión preventiva Estudio y análisis de anteproyecto de pacto colectivo Revisión de informe presentado por Directora de Planificación y Gestión Administrativa sobre requerimiento de SEGEPLAN	Correo electrónico Correo electrónico Memorando PDH: 1686-2018-2/08/18-AJRA-ah Memorando: PDH: 2087-2018 17/09/18-AJRA-vi
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Preparación de proyecto de resolución modelo para conocimiento de procedimientos disciplinarios	Requerimiento directo
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Análisis de situación sobre caso de San Mateo Ixtatan	Requerimiento directo

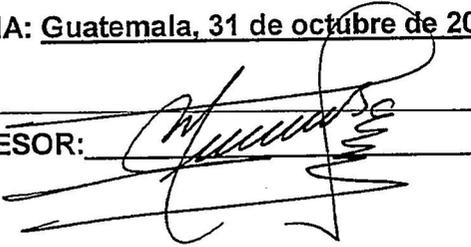



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

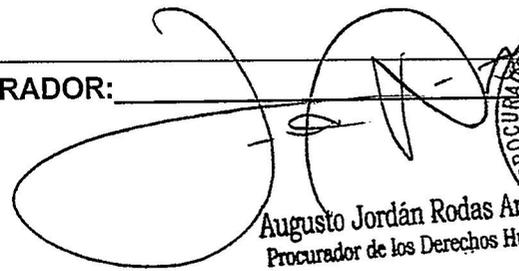
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Autorización de documento privado con firma legalizada, para autorizar realizar trámites en la SAT por medio de Gestor autorizado	Memorandos: PDH: 2012-2018 06/09/18-AJRA-vl ... y PDH: 2257-2018 28/09/18-AJRA/vl
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Seguimiento a dos procesos de amparo	Requerimiento directo
9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: mes de octubre 2018
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-024-2018
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Rita Fernanda Pérez Gálvez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Elaboración de proyectos de acuerdos administrativos.	1. Elaboración y presentación del Proyecto de Acuerdo que aprueba el Organigrama de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 2. Elaboración y presentación de primera versión de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG 078-2013 en cuanto a modificar la denominación de la Comisión de Acceso a la Información por el de Secretaría de Acceso a la Información Pública, conforme el organigrama de la Institución. 3. Elaboración y presentación de segunda versión de borrador de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG 078-2013 en cuanto a modificar la denominación de la Comisión de Acceso a la Información por el de Secretaría de Acceso a la	1. Se adjunta imagen del acuerdo. 2. Se adjunta minuta de Acuerdo. 3. Se adjunta minuta de Acuerdo. 4. Se adjunta minuta de Acuerdo. 5. Se adjunta minuta de Acuerdo. 6. Se adjunta minuta de Acuerdo.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS" around the top edge, "SECRETARÍA GENERAL" in the center, and "GUATEMALA, C. A." around the bottom edge.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Información Pública, conforme el organigrama de la Institución, y además incorpora la Unidad de Acceso a la Información, su objetivo y funciones, derogando a su vez el Acuerdo SG-33-2012.</p> <p>4. Elaboración y presentación de tercera versión de Acuerdo que modifica el nombre de la Comisión de Acceso a la Información por el de Secretaría de Acceso a la Información.</p> <p>5. Elaboración y presentación de Proyecto de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG 078-2013 en el sentido de agregar el objetivo de la Dirección Nacional de Auxiliaturas.</p>	
		<p>6. Elaboración y presentación de segunda versión de Acuerdo que modifica el Acuerdo SG 078-2013 en el sentido de agregar el objetivo de la Dirección Nacional de Auxiliaturas así como el objetivo y funciones de la Unidad de Información Pública.</p>	
2.	Formulación de Proyectos de mejora administrativa-jurídica	<p>1. Reunión No. 3 con Lic. Much para revisar proceso para desechar bienes e insumos inventariables y no inventariables.</p>	<p>1. Se adjunta ayuda de memoria de la reunión No. 3 con Lic. Luch</p>
3.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos	<p>1. Sin Movimiento</p>	<p>1. Sin Movimiento.</p>

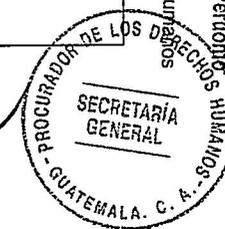
M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos (M.A.)



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Humanos. Tales como análisis y mejora de sistemas de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General		
4.	Asesora y brindar proyectos de mejoras en procedimientos administrativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y/o secretaria General	1. Elaboración de proyecto que propone modificaciones al Acuerdo SG-078-2013, en el sentido de incorporar el objetivo y funciones de cada unidad institucional conforme la información generada por la Dirección de Planificación Institucional que incorporará al manual de Organización y Funcionamiento de la Institución.	1. Adjunto versión del documento con avances a la fecha de presentación del presente informe.
5.	Brindar apoyo a la Secretaria General en análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaria General	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución, con la finalidad brindar asesoría en la gestión de procedimientos jurídico-Administrativo o Proyectos nacionales e internacionales asignados a la Secretaría General. Tales como embajadas, consulados, organizaciones internacionales o con cualquier otra entidad.	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

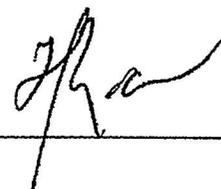



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	1. Sin movimiento.	1. Sin movimiento.
----	--	--------------------	--------------------

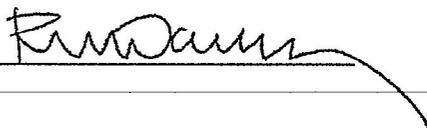
LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2018

SUPERVISOR: _____

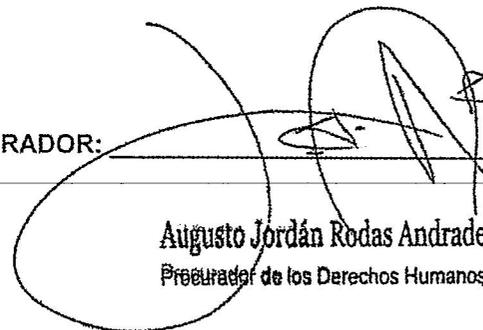


M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual.

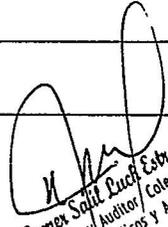
PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2018.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales.

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-027-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Enmer Saúl Luch Estrada.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en la implementación de controles internos para el proceso de compras sea oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del Estado en cuanto al precio, calidad, tiempo de entrega, garantía.	a) Análisis a Intervención de funcionarios con firmas en los procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de cotización, b) Propuesta de desconcentración de firmas en el procesos de Adquisición de bienes y servicios bajo la modalidad de cotización.	a) Documentos: Intervención proceso cotización Licda. Gloria Maza Luna. Ruta firma proceso cotización actual. Archivo formato pdf. b) Propuesta de Ruta de firma del proceso de cotización. Archivo formato pdf.
2.	Asesorar en las cotizaciones de Bienes, servicios y modalidades	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.



Enmer Saúl Luch Estrada
Contador Público y Auditor Colegiado No. 5.266
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

	de compras.		
3.	Gestionar los Documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compras conforme a la ley de Contrataciones del Estado.	<p>a) Acompañamiento y asesoría a la Comisión Receptora Integrada por: Doris Del Rosario Duarte, Juan Orlando Velásquez Santizo y Luis Fernando Romero Hurtarte en la Adquisición de Papelería y Útiles de Oficina, Actas números 076-2018 y 079-2018.</p> <p>b) A requerimiento de la Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna Director Administrativo se realizo análisis al acta número 74-2018 por medio de la cual se adjudicó el proceso de cotización No. 11-2018 compra de vehículos para la Institución, esto previo a la aprobación o improbacion de lo actuado por la Junta nombrada para tal efecto. El suscrito sugirió la aprobación a dicho proceso con el apego a ley.</p>	<p>a) Documento: Actas 076 y 079. Acta adjudicación vehículos, archivos en formato pdf.</p> <p>c) Documento: Acta y hoja de análisis y Acuerdo aprobación vehículos. archivos en formato pdf.</p>
4.	Asesora en el desarrollo de las Bases y principios para la ejecución de eventos de cotización y licitación.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
5.	Brindar capacitación a los miembros de las Juntas de	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.

Ernesto Saúl Pizarro Estrada
Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5.366
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

	Cotización como Licitación nombradas.		
6.	Asesorar en la elaboración y publicación del -PAC- en el portal de Guatecompras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
8.	Asesorar en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	a) Se realizaron Reuniones con la Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna y Personal del Departamento de Compras para la IMPLEMENTACIÓN de la herramienta de gestión administrativa para solicitar información para elaborar el Plan Anual de Compras -PAC- para el año 2019. b) El Suscrito Impartió capacitación a personal de la Institución constituida sobre que es, como funciona y la importancia del Plan Anual de Compras -PAC- para el año 2019. El personal convocado será los contactos para la ejecución durante el año 2019.	a) Documentos: Solicitud de información de baja cuantía y formación de PAC. Archivos en formatos pdf y Excel. b) Contenido de la Capacitación y fotografías. Archivos en formato pdf.
9.	Asesorar en el cumplimiento de	a) A requerimiento de la Licenciada	a) Documento: Consenso formato


Paul Elich Estrada
 Contador Público y Auditor. Colegiado No. 5,266
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

	las normas de control interno.	Gloria Esperanza Maza Luna Director Administrativo se realizo análisis a proyecto de formato de requisición que sustituirá al de Pedido o Remesa. b) El suscrito presenta propuesta preliminar de un formato de Requisición que sea ajustado a la solicitud de bienes y servicios en el Sistema de presupuesto por Resultados.	requisición. Archivo en formato pdf. b) Documento: Archivos en formato pdf. Preliminar Formato de Requisición. Proceso de expedientes de gastos en el sistema de presupuesto por resultados.
10.	Cumplir con los términos de Referencia con base al contrato de trabajo celebrado con la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
12.	Y todas aquellas funciones que se requería de su asesoría para cumplimiento con los objetivos Institucionales.	a) Derivado a reunión de trabajo con la Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna, Licenciada Lavinia Figueroa Secretaria General y el Suscrito, se realizo análisis a los Perfiles de puestos de jefe, técnico	a) Documentos: Perfiles Actuales. Archivo en formato pdf.

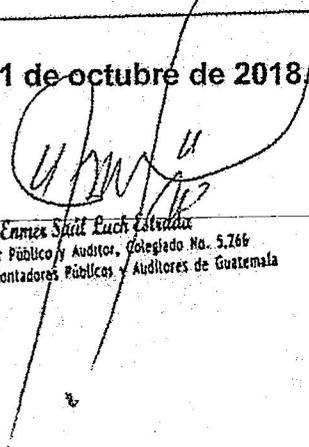


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>y auxiliar de compras.</p> <p>b) Se elaboró propuesta de los perfiles de Jefe, técnico y auxiliar del Departamento Compras, análisis que se realizó con base a realidades, necesidades, competencias y remuneraciones salariales.</p>	<p>b) Documento: Propuesta de Perfiles. Archivo en formato pdf.</p>
--	--	--	---

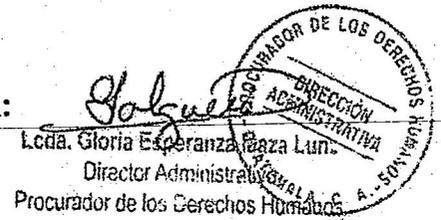
LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:



Enxex Smit Luch Calzada
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5.766
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

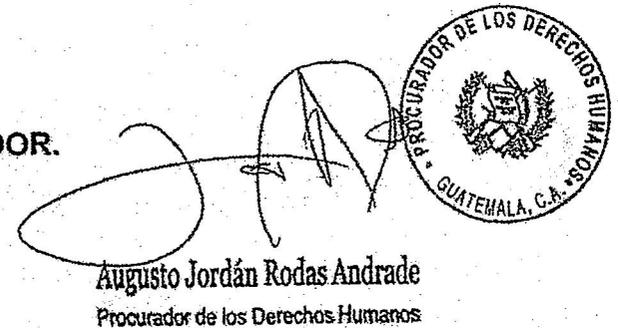
SUPERVISOR:



Lcda. Gloria Esperanza Raza Lun
 Director Administrativo
 Procurador de los Derechos Humanos



Vo.Bo.: PROCURADOR.



Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Octubre de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-028-2018

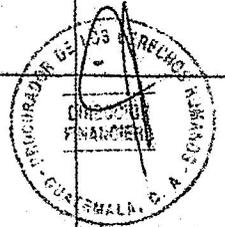
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Alfredo Antonio Privado Medrano



ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisar las funciones actuales de los puestos de las personas que participaran en la ejecución presupuestaria por resultados y proponer las nuevas funciones de los perfiles de estas.	<ul style="list-style-type: none"> a. Continuación de revisión y análisis del Manual de Puestos y Perfiles de la Procuraduría de Derechos Humanos, el cual se esta modificando en función de las modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la PDH b. Continuación de reuniones de trabajo con la Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa relacionadas con el tema. 	<p>Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p>
2.	Participación en reuniones de coordinación con la Dirección Administrativa, Dirección de Planificación y Gestión	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en las reuniones convocadas por la Dirección Financiera y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa para coordinar y orientar a las diferentes direcciones sustantivas 	<p>Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p>

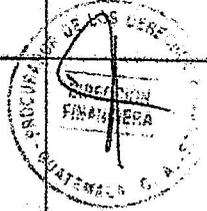
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Administrativa y Dirección de Recursos Humanos.	y de apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria por resultados b. Direcciones Convocadas: Dirección de Seguridad y Dirección Administrativa para definir la administración de los vales de combustibles en cuanto a su distribución y liquidación.	
3.	Elaborar las guías conceptuales y operativas de la gestión y presupuestación por resultados existentes y proponer una guía introductoria conceptual y operativa sobre gestión y presupuesto por resultados para los funcionarios y trabajadores de la PDH.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en el proceso de validación del POA 2019, POM, PEI, y presupuesto solicitado, así como la inclusión dentro de estos documentos que tendrán aplicación del año 2019, del Plan Anual de Compras PAC.	a. Se han tenido varias reuniones de trabajo entre la Dirección Financiera y la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa para revisar la Estructura Programática Presupuestaria, sus resultados, productos y subproductos. b. Reuniones con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa para revisar la estructura del Plan Operativo Anual.	Adjunto: -Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb. Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo. -Ultima versión de la Estructura Programática Presupuestaria.
5.	Preparar con respaldo del Ministerio de Finanzas Públicas, los talleres de	a. Coordinación de nuevos talleres de capacitación en el tema de Ejecución	Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	capacitación en el tema de ejecución presupuestaria por resultados.	Presupuestaria por Resultados a impartir por la Dirección de Contabilidad del Estado. b. Realización por parte del consultor el día 23 de octubre de un taller sobre los procesos de Gestión por Resultados y Presupuesto por Programas y Resultados a las diferentes defensorías de la Dirección de Defensorías de la PDH	Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo. Presentación en power point de la presentación.
6	Revisar y analizar juntamente con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa los diferentes indicadores de gestión de la PDH y apoyar a la misma en la formulación de los nuevos indicadores.	a. En proceso de elaboración de los nuevos indicadores basados en la modificación de la Estructura Programática Presupuestaria, con la cual se modifican también productos y subproductos presupuestarios.	Adjunto: En proceso de elaboración de los nuevos indicadores.
7	Apoyar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la preparación y capacitación de los talleres de implementación del nuevo POA.	Sin movimiento	Sin movimiento
8	Realizar el estudio sobre los procesos actuales de monitoreo y evaluación del POA, por parte de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa elaborar en forma conjunta el Manual de Monitoreo y	Sin movimiento	Sin movimiento

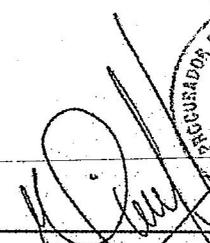


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Evaluación de la gestión por resultados.		
9	Revisar el formato actual de evaluación de indicadores y proponer un nuevo formato con su respectivo instrumento de interpretación.	Sin movimiento	Sin movimiento

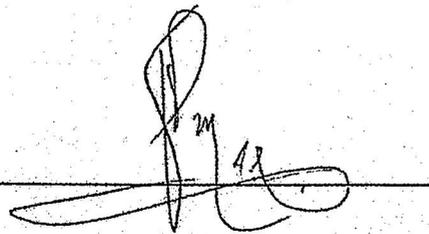
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2018

SUPERVISOR:

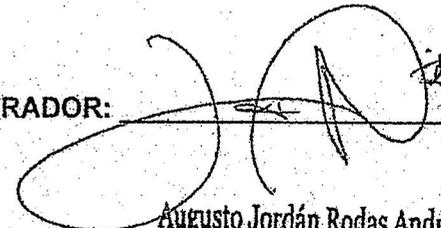

 Lic. Henry Buldemaro Mametic Pisquiy
 DIRECTOR FINANCIERO
 Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:


 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 12 al 30 de septiembre de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-028-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Alfredo Antonio Privado Medrano

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisar las funciones actuales de los puestos de las personas que participaran en la ejecución presupuestaria por resultados y proponer las nuevas funciones de los perfiles de estas.	<ul style="list-style-type: none"> a. En proceso de revisión y análisis del Manual de Puestos y Perfiles de la Procuraduría de Derechos Humanos b. Reuniones de trabajo con la Dirección Financiera y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa relacionadas con el tema. 	<p>Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb, Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p> <p>El producto está programado para el mes de octubre.</p>
2.	Participación en reuniones de coordinación con la Dirección Administrativa, Dirección de Planificación y Gestión Administrativa y Dirección de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en las reuniones convocadas por la Dirección Financiera y Dirección de Planificación y Gestión Administrativa para coordinar y orientar a las diferentes direcciones sustantivas y de apoyo en el proceso de ejecución presupuestaria por resultados b. Direcciones convocadas a reuniones: Dirección Administrativa, Dirección de 	<p>Adjunto: Memorándum Ref-df-810-2018-9/10/18-Hbmp-cmcb, Asunto: Solicitud y autorización de participación en reuniones de coordinación y trabajo.</p>



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Auxiliaturas, Dirección de Tecnología y Dirección de Recursos Humanos. Con cada una de las tres primeras se trato el tema de las compras y su participación en el proceso. Para el caso de la Dirección de Recursos Humanos se trato el tema de la nómina y su desconcentración.	
3.	Elaborar las guías conceptuales y operativas de la gestión y presupuestación por resultados existentes y proponer una guía introductoria conceptual y operativa sobre gestión y presupuesto por resultados para los funcionarios y trabajadores de la PDH.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en el proceso de validación del POA 2019, POM, PEI, y presupuesto solicitado, así como la inclusión dentro de estos documentos que tendrán aplicación del año 2019, del Plan Anual de Compras PAC.	Sin movimiento	
5.	Preparar con respaldo del Ministerio de Finanzas Públicas, los talleres de capacitación en el tema de ejecución presupuestaria por resultados.	a. Apoyar en la coordinación de los talleres de capacitación en el tema de Ejecución Presupuestaria por Resultados a impartir por la Dirección de Contabilidad del Estado.	Adjunto: -Correo electrónico del jefe del Departamento de Implementación y Capacitación de la Dirección de Contabilidad





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		b. Apoyar y participar en la coordinación y realización de 4 talleres en el mes de septiembre-2018, dos teóricos y dos prácticos sobre ejecución presupuestaria por resultados.	del Estado donde aprueba y programa las capacitaciones. -Listado de participantes.
6	Revisar y analizar juntamente con la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa los diferentes indicadores de gestión de la PDH y apoyar a la misma en la formulación de los nuevos indicadores.	a. Revisar en forma conjunta con la Dirección de Planificación los diferentes indicadores de gestión existentes y adecuarlos según sea el caso. b. En proceso de elaboración, los nuevos indicadores.	Adjunto: Borrador inicial de la matriz de indicadores.
7	Apoyar a la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa en la preparación y capacitación de los talleres de implementación del nuevo POA.	Sin movimiento	Sin movimiento
8	Realizar el estudio sobre los procesos actuales de monitoreo y evaluación del POA, por parte de la Dirección de Planificación y Gestión Administrativa elaborar en forma conjunta el Manual de Monitoreo y Evaluación de la gestión por resultados.	Sin movimiento	Sin movimiento

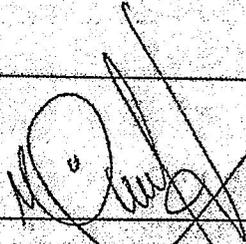


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

9	Revisar el formato actual de evaluación de indicadores y proponer un nuevo formato con su respectivo instrumento de interpretación.	Sin movimiento	Sin movimiento
---	---	----------------	----------------

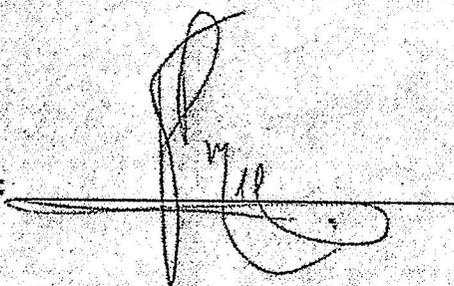
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR:

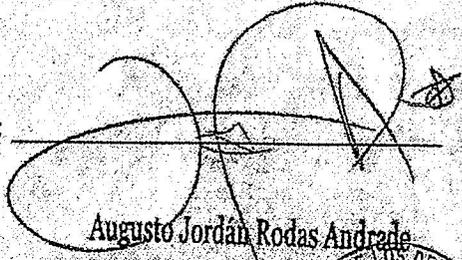

 Lic. Henry Buldenaro Momoto Pisquiy
 DIRECTOR FINANCIERO
 Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:


 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos

