

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ mensual _____ PERÍODO DEL INFORME: _____ junio de 2019 _____

TIPO DE SERVICIO: _____ profesionales _____ NÚMERO DE CONTRATO: _____ PDH-029-001-2019 _____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán _____

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACION
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Comunicado a un año de la erupción del Volcán de Fuego 2. Revisión comunicación para recoger DPI para elecciones 3. Elaboración de comunicado por Día Mundial contra el Trabajo Infantil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta presentada 2. Propuesta presentada 3. Propuesta presentada 4. Propuesta presentada 5. Propuesta de comunicado 6. Propuesta de discurso 7. Propuesta de palabras



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaboración de comunicado por supuesta entrega de cupones con fines electorales 5. Elaboración de comunicado sobre acuerdo 337-2019 del TSE. 6. Palabras para evento de firma de compromisos por los DDHH 7. Palabras para firma de convenio CEGSS-PDH . 	
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de 3 planes de supervisión/verificación/monitoreo. 2. Revisión de 4 informes de supervisión/monitoreo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuadro con detalle de planes revisados 2. Cuadro con detalle de informes revisados.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	1. 3 Proyectos de resolución revisados.	1. Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
7.	Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.	1. Revisión de escrito a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 51 /14/06/2019/VYPG 2. Revisión y corrección de comunicación a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 59 /16/06/2019/VYPG	1. Formato de comunicaciones a CIDH
8.	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	1. Reuniones de fechas 4, 11, 18 y 19 de junio	1. Listados de asistencia de reuniones
9.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	1. Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República 2. Revisión de 19 oficios. 3. Revisión flyer observación electoral	1. Cuadro con detalle de informes 2. Oficios revisados y corregidos para firma 3. Observaciones realizadas

LUGAR Y FECHA: ___ Guatemala 28 de junio de 2019 ___

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO 2019.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Discurso Procuradora adjunto I para el Evento de firma de compromisos mínimos de derechos Humanos con candidatos a la presidencia y vicepresidencia.	Archivo 1
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las	Sin movimiento	Son movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	competencias del Procurador de los Derechos Humanos.		
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	<p>Revisión informe monitoreo Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala 03 y 12 de junio de 2019.</p> <p>Revisión plan Retraso en la reactivación de salarios a los maestros del Ministerio de Educación, que por alguna gestión administrativa fueron suspendidos 4, y 12 de junio 2019.</p> <p>Revisión Plan de Seguimiento a recomendaciones derivadas de la Supervisión Administrativa con relación a la operación de Rastros Municipales, 3 y 4 de junio 2019 21/09/2019.</p>	Archivo 2
6	Revisar proyectos de resolución de expedientes con número de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	Revisión de 6 proyectos de resolución.	Archivo 3
7	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Reunión Directora de Defensorías, jefa de la unidad de investigación	Archivo 4

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Adjunta I, revisión opiniones al Congreso 04/06/2019.</p> <p>Reunión Dirección de auxiliatura adjunta y señora Iris Villega para abordar su caso 05/06/2019.</p> <p>Reunión análisis de expedientes técnico y asesora despacho adjunto I 04/04/2019.</p> <p>4 reuniones de articulación de despachos 04, 11, 18 de junio 2019,</p> <p>Reunión análisis de expedientes Dirección de auxiliaturas, adjuntas I y II, asesoras, técnicos profesionales 19/05/2019.</p> <p>Reunión directora de directora Educación revisión nueva versión reglamento escuela para aprobación 19/06/2019.</p>	
8	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	<p>Revisión de 38 oficios de expedientes, mes de junio 2019</p> <p>Revisión de informes diputados: - Amílcar Pop,</p>	Archivo 5

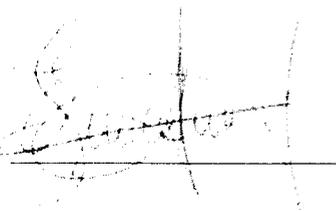
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<ul style="list-style-type: none"> - Aracely Chavarría - Nineth Montenegro. <p>Revisión Informes Internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe conjunto sobre la situación de las personas defensoras de derechos humanos en las Américas 11/06/2019. - FIO actuación de la defensoría 04 y 13 de junio 2019 - FIO Panorama Nacional 10,12 y 13 de junio 2019. <p>Revisión de Informes de consultoría</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>INFORME DE SITUACIÓN SOBRE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES PRIVADAS DE LIBERTAD Y SUS HIJOS E HIJAS DENTRO DE LOS CENTROS PENALES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y DE LAS CÁRCELES PÚBLICAS DE LA POLICÍA NACIONAL CIVIL, CON PROPUESTA DE PLAN DE ACCIÓN PARA EL ABORDAJE DE LAS PROBLEMATICAS IDENTIFICADAS, INCLUIDA LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y</i> 	
--	--	--	--

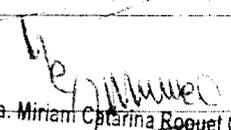
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

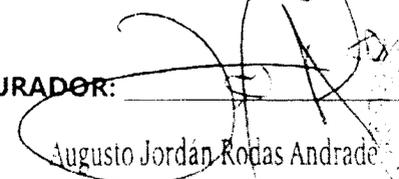
*PRIVADAS DE LIBERTAD Y
SUS HIJOS E HIJAS DENTRO
DE LOS CENTROS PENALES A
CARGO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DEL SISTEMA
PENITENCIARIO Y DE LAS
CÁRCELES PÚBLICAS DE LA
POLICÍA NACIONAL CIVIL,
CON PROPUESTA DE PLAN
DE ACCIÓN PARA EL
ABORDAJE DE LAS
PROBLEMAS
IDENTIFICADAS, INCLUIDA
LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y
LAS VULNERABILIDADES
ANTE LAS ITS Y VIH.*

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de junio 2019.

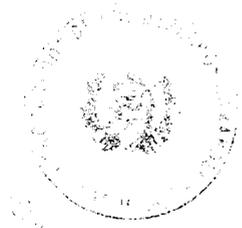
FIRMA DEL ASESOR: 

SUPERVISOR


Lcda. Miriam Catarina Roquet Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR: 

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual PERÍODO DEL INFORME: junio del 2019

TIPO DE SERVICIO: profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador	Memoria de reuniones ejecutivas del señor Procurador	Informe de reuniones ejecutivas del señor Procurador
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios	Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios	Informe de resoluciones de procesos disciplinarios revisados y trasladados para firma
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional	a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento. b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

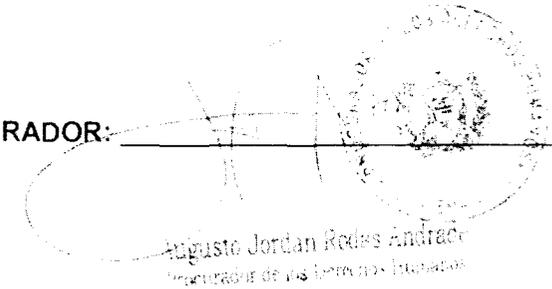
		ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	
5.	Asesorar en la mejora de la agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en comunicación con el personal del Despacho Superior.	a) Asesorar al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas y actividades; así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos.	Informe de asesoría en actividades y planes de trabajo del señor Procurador.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio del 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordan Redes Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Junio 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación semanal con asesoras de los tres despachos para planificación de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de asistencia
2.	Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración agenda y evaluación: presentación Compromisos mínimos por los derechos humanos para Candidatas/os a la presidencia y vicepresidencia de la República de Guatemala, Elecciones 2019 Revisión de Ruta Congreso 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de presentación Compromisos Ruta de Congreso
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y coordinación de envío de informes al Congreso de la República y seguimiento a opinión de iniciativas de ley las iniciativas de Ley 5416, 5450 y 4051 del Congreso de la República. 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico memorándum
4.	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019 Propuesta de ruta para aprobación de instrumentos internos Revisión y seguimiento a reuniones en el Congreso de la República asistidas 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de reunión Correo electrónico Base de datos Auxiliatura

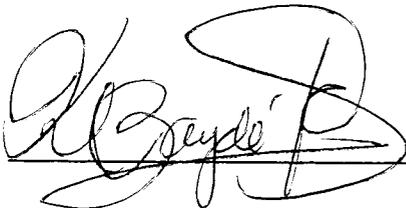


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

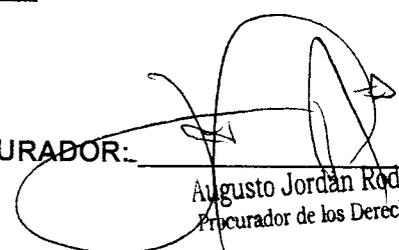
	el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos	por personal de Dirección de Auxiliaturas, Defensorías y Procuración	
5.	Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de presentación Compromisos del Estado sobre el derecho humano a la vivienda: avances y retos para el cumplimiento, para FODHAP Punteados para conferencia de prensa Revisión de informe sobre las acciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ante el tránsito de personas migrantes hondureñas y salvadoreñas. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento, presentación Propuesta de punteado Correo electrónico
6.	Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones en el Congreso de la República Reuniones con Directores tema Supervisión Electoral 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Correo electrónico Base de datos reuniones Congreso
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de carta de entendimiento Acción Ciudadana-PDH 	<ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico Revisión documento

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 junio 2019

i. FIRMA DEL ASESOR:



m. Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: JUNIO DE 2019
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompaña digital de los memoriales trabajados.
2.	Presentar acciones de amparos	Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos	Se acompaña digital de amparos presentados
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Se presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Se acompaña digital de los memoriales presentados
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Se actualizó la base de datos	Se acompaña base de datos actualizada
5.	Revisar, Analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Se revisaron y analizar memoriales para las acciones 100% de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación.	Se acompaña digital de los memoriales presentados

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas	Se acompaña evacuación escrita
----	---	--	--------------------------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019

SUPERVISOR: _____

Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Ejecutiva
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

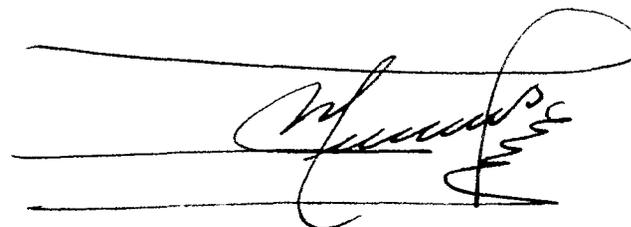
PERÍODO DEL INFORME: junio de 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2019

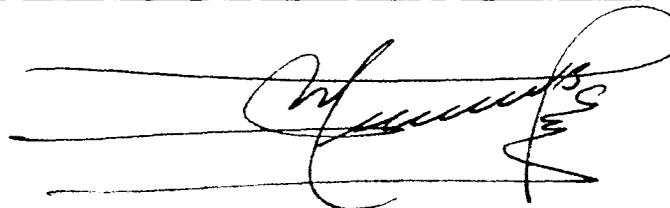
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	<p>Opinión en caso de recurso de revisión en materia de acceso a la información pública</p> <p>Opinión referente a creación de procedimientos para permisos laborales a Funcionarios de alto nivel</p> <p>Estudio y análisis del Reglamento de Gestión del Recurso Humano de la Institución</p> <p>Revisión y observaciones a proyecto de resolución de recurso de revisión en materia disciplinaria</p> <p>Revisión a proyecto de resolución de recurso en materia disciplinaria</p> <p>Análisis y observaciones a recurso de revisión promovido en materia disciplinaria</p>	<p>Memorando PDH-1658-13/Jun/19-MCRC-mvlg</p> <p>Memorando PDH-1512-03/Jun/19-AJRA-mgma</p> <p>Memorando PDH-1532-04/Jun/19-AJRA-achm</p> <p>Memorando PDH-0930-10/Abr/19-AJRA-mvlg</p> <p>Memorando PDH-1013-23/Abr/19-AJRA-mvlg</p> <p>Memorando PDH-0885-08/Abr/19-AJRA-mvlg</p>



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia Constitucional	Seguimiento a acción constitucional de amparo Estudio y análisis de viabilidad de acción constitucional Revisión de nueva acción constitucional promovida	Requerimiento directo Requerimiento directo Requerimiento directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Evacuación de consultas varias planteadas por la Dirección de Recursos Humanos Apoyo a Asesores Estratégicos en diversos temas	Requerimiento directo Requerimiento directo
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Apoyo a Asesores Estratégicos en diversos asuntos	Requerimiento directo
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el marco del mandato del Procurador de	Autorización de mandato otorgado por Director Financiero de la Institución Seguimiento a inscripción de mandato otorgado	Memorando PDH-0591-07/Mar/19-MCRC-achm

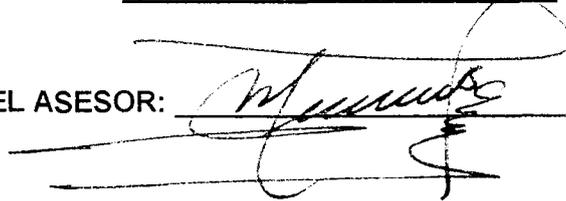


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

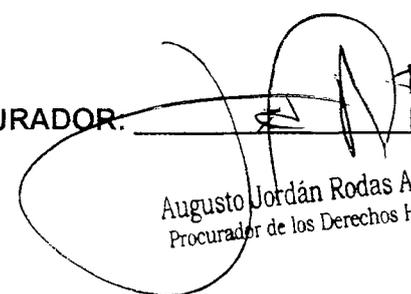
	los Derechos Humanos	por Director Financiero para trámites en la Sat	Requerimiento directo
		Reunión en Archivo General de Protocolos para inscripción del mandato antes relacionado	Requerimiento directo
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Revisión de normativas aplicables a los procesos de regularización de donaciones	Requerimiento directo
		Revisión de oficio en que se hizo del conocimiento de la Institución la confirmación de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas	Requerimiento directo
		Seguimiento en la Contraloría General de Cuentas a procedimiento de apertura a prueba al cual optarán para discutir hallazgos	Requerimiento directo

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR.

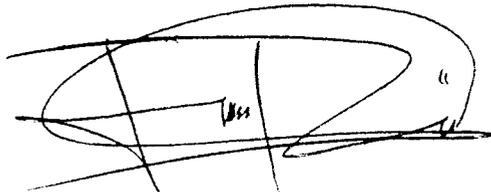


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en la estructura organizacional de conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacción de considerando para modificación al ROF. 2. Análisis de la ley y reglamento del Instituto Nacional de Administración Pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento con el borrador del considerando y acuerdo de Modificación. 2. Análisis en Word.
4.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-063-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-064-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-065-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo SG-063-2019. 2. Acuerdo SG-064-2019. 3. Acuerdo SG-065-2019. 4. Acuerdo SG-067-2019. 5. Acuerdo SG-069-2019. 6. Acuerdo SG-070-2019. 7. Acuerdo SG-071-2019. 8. Acuerdo SG-072-2019. 9. Borrador de acuerdo.





 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

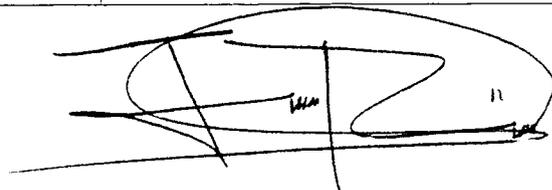
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-067-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-069-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-070-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-071-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del 	
--	--	--	--



M.A. Claudia Lavirra Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Procurador SG-072-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.</p> <p>9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador para aprobar procesos de baja cuantía y compra directa.</p>	
5.	<p>Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades administrativas en las que se requieran proponer cambios estratégicos derivado de la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.</p>	1. Sin Movimiento	1. Sin Movimiento.
6.	<p>Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.</p>	<p>1. Observaciones a los procedimientos de compra de baja cuantía y compra directa.</p> <p>2. Análisis del Reglamento-Ley de Contrataciones del Estado de la prórroga contractual.</p> <p>3. Flujograma de la prórroga contractual.</p>	<p>1. Documento en archivo Word.</p> <p>2. Análisis en archivo Word.</p> <p>3. Documento en PDF.</p>

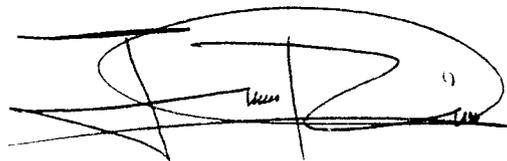




 M.A. Claudia Lavina Figuerca Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General.	1. Revisión documentos físicos.
8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	1. Investigación sobre el Registro General de Adquisiciones del Estado.	1. Investigación en Word enviada vía correo electrónico.
9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión detallada de los expedientes de contratación 029. 2. Propuesta de cambio de estructura en los TÉRMINOS DE REFERENCIA. 3. Preparación del proyecto de respuesta a la Auditoría Interna relacionada al hallazgo confirmado para el ejercicio fiscal 2018. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento en archivo Word. 2. Documento en archivo Word. (Borrador). 3. Scan del Memo presentado.
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.	1. Formulación de recomendación sobre solicitud de informes de avances a las Unidades Administrativas de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Borrador de la recomendación ya que fue solicitada verbalmente.





 M.A. Claudia Lavigna Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaría General.	1. Análisis de las actitudes que puede tomar un empleado o funcionario hallazgado por la Contraloría General de Cuentas.	1. Documento Word con análisis.
-----	---	--	---------------------------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019

SUPERVISOR: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordan Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Junio 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnico

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Luis Eduardo Marroquín Godoy

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Proporcionar asesoría técnica y presentar recomendaciones en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de junio, propuestas por la Dirección de Comunicación Social.	Actividades Agosto 2019
2.	Servir de enlace entre la Procuraduría de los Derechos Humanos con los propietarios y directivos de medios informativos y de comunicación, escritos, televisivos, radiales y digitales.	Permanente	Sin medio de verificación
3.	Asistir a reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la Directora de Comunicación Social.	Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos en su despacho con los integrantes de Análisis Estratégico para la integración de Karina Fuentes, Asesora del despacho. Lunes 3 de junio.	Sin medio de verificación
4.	Analizar situaciones sobre libertad de prensa y crisis.	Revisar comunicado solicitando a las autoridades electorales dar irrestricto acceso a las fuentes de información a	Comunicado periodistas

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		los periodistas de los medios de comunicación. Revisar comunicado de denuncia de periodistas por haber sido excluidos de chat de comunicadores con vocero de la Municipalidad de Guatemala.	Comunicado Periodistas MUNI
5.	Realizar análisis de coyuntura y presentarlos a personal de la Dirección de Comunicación Social.	Análisis de coyuntura	Reunion de Análisis Estratégico 03-06-2019 07-06-2019 10-06-2019 14-06-2019 19-06-2019 21-06-2019
6	Apoyar a la Dirección de Comunicación Social para realizar un plan de comunicación estratégica.	En proceso de definición estratégica institucional, Reuniones con el Procurador, Secretaria General y Procuradoras adjuntas.	Sin medio de verificación.
7	Realizar mapas de riesgo por temas de coyuntura mediática.	En proceso continuo	Monitoreo de medios
8	Capacitar a personal de la Dirección de Comunicación Social en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Sin requerimiento	Sin movimiento
8	Apoyar en lo que sea requerido por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Revisar análisis sobre el Acuerdo Gubernativo 97-2019, en el que se acuerda disolver la Comisión Nacional para el seguimiento y apoyo al fortalecimiento del sector justicia.	La Comisión Nacional de Apoyo al Fortalecimiento del Sector Justicia. Acuerdo disolver comision.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

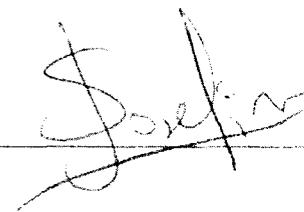
		<p>Revisar comunicado sobre denuncias de entrega de cupones de programas sociales con fines electorales.</p> <p>Revisar informe sobre la situación del Fiscal de delitos electorales, Oscar Schaad, quien pidió permiso para ausentarse 3 meses por amenazas contra él y su familia.</p> <p>Revisar los análisis de situación pre y post elecciones por realizado por el equipo de Análisis Estratégico.</p>	<p>Comunicado vales 1 Comunicado vales 2</p> <p>SITUACIÓN PARTICULAR DEL FISCAL SCHAAD1</p> <p>1 RECOMENDACIONES A 36 HORAS DE LA PRIMERA VUELTA 2 RECOMENDACIONES ELECCIONES 16 DE JUNIO 3 ANÁLISIS AMBIENTE POST ELECTORAL 4 RECOMENDACIONES 21.06.2019</p>
9	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Sin requerimiento	Sin movimiento



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019

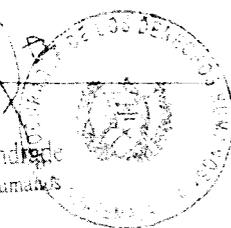
SUPERVISOR: _____



FIRMA DEL ASESOR: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: JUNIO DE 2019

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: JOSÉ FERNANDO COYOY BATRES

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Digitalización y control de expedientes, información y documentación administrativa propia de la Unidad de Información Pública	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foliación de expedientes de solicitudes de información pública, 2. Digitalización de expedientes en formato PDF. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de expedientes de solicitudes de información pública en archivo PDF contenido en carpeta A. 2. Screenshot de la carpeta donde están contenidos los expedientes digitalizados en formato PDF.
2.	Alimentación de Base de datos de control de solicitudes de información pública para la generación de datos estadísticos de tiempos promedio de atención interna y respuesta a los solicitantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentación de base de datos de los expedientes de solicitudes de información actualizada hasta la solicitud UIP.PDH.0422-2019 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Base de datos en formato MS Excel contenida en carpeta B.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Reporte de comunicación de las Dependencias internas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correos electrónicos enviados con recordatorios de plazos (3er. 8vo y 10mo día) de las solicitudes de información pública oficiadas según dependencia interna 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico personal. 2. Screenshot copiado en archivo MS Word de los correos enviados contenido en carpeta C.
4.	Otras actividades requeridas para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Procurador de los Derechos Humanos en su calidad de sujeto obligado en torno a la Ley de Acceso a la Información Pública	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría técnica en cargar información pública de oficio y documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH. 2. Asesoría técnica en realizar razones y providencias necesarias para tramitar las solicitudes de información pública 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Página de la institución, en la pestaña de Transparencia 2. Documentos relacionados a la información pública de oficio y a las obligaciones presupuestarias contenidos en la carpeta D. 3. Documento en formato PDF escaneado de los cuadernos de control correspondientes contenidos en carpeta D 4. Razones y providencias en formato PDF y MS Word respectivamente contenidos en carpeta D

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019

l. FIRMA DEL ASESOR: _____

k. SUPERVISOR: _____

Lt. Arcenio Rosario Carrillo Corado
Jefe de Unidad de Información Pública
Procuraduría de los Derechos Humanos

m. Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Junio 2019
 TIPO DE SERVICIO: Servicios Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-011-2019
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Héctor Augusto López Ortíz

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar y proponer mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras, inventarios, almacén y Transportes de la Dirección Administrativa que sean apegados a la ley, oportunos y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad, tiempo de entrega y garantía entre otros.	Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de neumáticos para vehículos de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de neumáticos para vehículos de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras -PAC-, proceso que consiste en la formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualización, y liquidación final del ejercicio.	Seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.	Propuesta segunda Modificación al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
3.	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras, Inventarios, Almacén, Transportes de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sobre los controles y	Propuesta manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.	Manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	procesos de las principales funciones de cada departamento y unidad.	Propuesta manual para evento de compras de Cotización. Propuesta manual para Régimen de Licitación. Revisión y sugerencias al perfil Jefe/a de Compras.	Manual para evento de compras de Cotización. Manual para Régimen de Licitación. Perfil Jefe/a de Compras.
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a objetivos de fortalecimiento administrativo y desarrollo institucional.	Revisión de Actas Administrativas CDE-12-2019, CDE-18-2019 y CDE-30-2019. Elaboración de prueba específica Auxiliar Administrativo de Compras. Elaboración de prueba específica Jefe/a de Departamento de Compras. Revisión planilla de pago EMPAGUA.	Actas CDE-12-2019, CDE-18-2019 y CDE-30-2019. Prueba específica Auxiliar Administrativo de Compras. Prueba específica Jefe/a de Departamento de Compras. Planilla de Pago EMPAGUA.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de junio de 2019 _____

SUPERVISOR: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos