

_____ ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! _____

Guatemala, 19 de Febrero de 2019

DRRH Of. 590-2019/CFRW-gost

Licenciada

Aricel Del Rosario Carballo Corado

Jefa de la Unidad de Información Pública.

Presente

Licenciada Carballo:

Reciba un cordial saludo de la Dirección de Recursos Humanos.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladar ocho (8) informes mensuales de Servicios Profesionales y un informe final del Licenciado Enmer Saúl Luch Estrada correspondiente al mes de enero del presente año, con cargo al renglón presupuestario 029 debidamente firmados y sellados por las direcciones administrativas correspondientes, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública:

No.	No. CONTRATO	NOMBRES
1	PDH-029-001-2019	ANA ELISA VIRGINIA DE LA ASUNCIÓN SAMAYOA GUZMÁN
2	PDH-029-002-2019	XIOMARA VITELE, VÁSQUEZ MARTÍNEZ
3	PDH-029-003-2019	MARIA VICTORIA, LOPEZ GUEVARA
4	PDH-029-004-2019	KARINA ZAYDE FUENTES CHIN DE BRAN
5	PDH-029-005-2019	ROBERTO SAMUEL, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
6	PDH-029-006-2019	MARLON JOSUE BARAHONA CATALAN
7	PDH-029-007-2019	JAQUELINE NOEMI REYES LOPEZ
8	PDH-029-008-2019	ENMER SAUL LUCH ESTRADA

Atentamente,

Vo.Bo.

M.A. Claudia Fiorza Rodríguez Wug
Directora de Recursos Humanos
Procurador de los Derechos Humanos



Gerson Ottoniel Simón Tartón
Técnico de Nóminas

cc. Archivo

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ mensual _____ PERÍODO DEL INFORME: _____ del 24 al 31 de enero de 2019 _____

TIPO DE SERVICIO: _____ profesionales _____ NÚMERO DE CONTRATO: _____ PDH-029-001-2019 _____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán _____

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de	1. Revisión y ajuste de comunicado sobre supervisión a la educación.	1. Propuesta final de comunicado

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior.		
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de plan de supervisión de Defensoría de las Personas Mayores. 2. Revisión de informe de supervisión al Ministerio Público realizada por la Defensoría de la Diversidad Sexual. 3. Revisión de informe de supervisión en hospital de Tiquisate.	1. Cuadro con detalle de planes revisados 2. Cuadro con detalle de informes revisados.
6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	1. 5 Proyectos de resolución revisados.	1. Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
7.	Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.	Sin movimiento	Sin movimiento



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

8.	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	1. Reunión de fechas 24, 29 y 30 de enero	1. Listados de asistencia de reuniones
9.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	1. Revisión del XI informe SAN del Procurador de los Derechos Humanos 2. Revisión de 6 oficios.	1. Remisión de observaciones XI Informe SAN. 2. Oficios revisados y corregidos para firma



Claudia Caterina Maselli Loalza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

LUGAR Y FECHA: _____ Guatemala 31 de enero de 2019 _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

SUPERVISOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: 24 AL 31 DE ENERO 2019.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Presentación adjunta academia de lenguas mayas 29/01/2019	Archivo 3

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

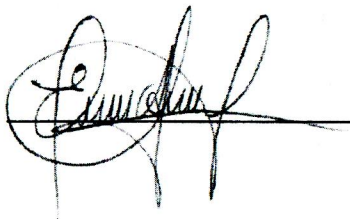
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	plan de acción específica Verificación en las Cárcels a cargo de la Policía Nacional Civil en el Departamento de Huehuenango. 24/01/2019. Plan supervisión canasta básica 25/01/2019. Informe verificación academia de lenguas mayas 28/01/2019 Informe de Supervisión Administrativa a la Frontera Agua Caliente, ubicada en el municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula. 28/01/2019. Informe verificación política agua potable 31/01/2019 Estructura Informe de traas 2019 31/01/2019.	Archivo 5
6	Revisar proyectos de resolución de expedientes con número de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	10	Archivo 6

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

7	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Reunión interinstitucional despacho adjunta I y asociación de abogados Mayas de Guatemala 25/01/2019. Reunión mesa interinstitucional tema migrante. 29/01/2019 2 Reuniones de articulación entre los tres despachos 24 y 30 de enero Reunión preparación presentación IAC al congreso. 29 de enero.	Archivo 7
8	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	12 Propuestas de oficio para invitar institucionalidad tema migración 25/01/2019. 2 Propuesta de oficio Trata de personas. 28/01/2019.	Archivo 8

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de enero 2019.

FIRMA DEL ASESOR:



SUPERVISOR

Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora de los Derechos Humanos en Funciones
Procuradora de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:

Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora de los Derechos Humanos en Funciones
Procuradora de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual PERÍODO DEL INFORME: 24 al 31 de enero
 TIPO DE SERVICIO: profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador.	Memoria de reuniones ejecutivas del señor Procurador.	Informe de reuniones ejecutivas del señor Procurador.
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios.	Revisión y análisis de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios.	Informe de resolución de procesos disciplinarios revisados y analizados.
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional.	a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	
5.	Asesorar en la mejora de la agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en comunicación con el personal del Despacho Superior.	a) Asesorar al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Informe de asesoría en actividades y planes de trabajo del señor Procurador.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero del 2019

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: del 24 al 31 de enero

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	Planificación de actividades 2019.	Listado de asistencia, reunión semanal
2.	Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Revisión del Informe Anual Circunstanciado 2019	Lista de asistencia
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Elaboración de Inventario de proyectos interdespachos para 2019	Cuadro de inventario
4.	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de	Revisión de la Ruta de Eventos de Defensorías Revisión de Ruta reuniones Congreso de la República	Ruta de Eventos Lista de asistencia reunión Directores



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

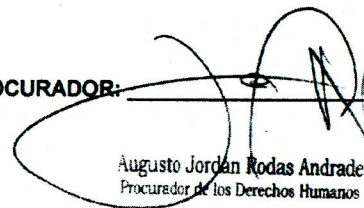
	Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos		
5.	Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos.	Revisión de ponencia Procurador	Lista de asistencia Reunión
6.	Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas	Reuniones Congreso	Cuadro de reuniones asistidas, fotografía
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	Revisión de oficios respuesta para el Congreso de la República	Cuadro de oficios e informes

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero, 2019

I. FIRMA DEL ASESOR:



m. Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordan Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

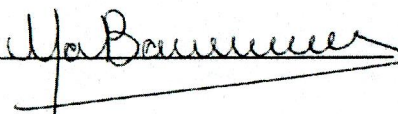
TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: del 24 al 31 de enero de 2019
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

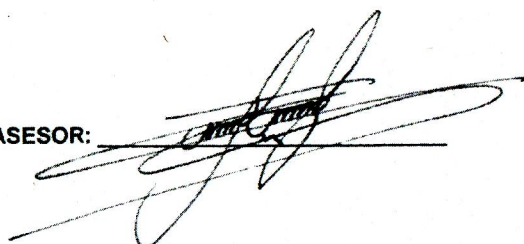
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompaña digital de los memoriales trabajados.
2.	Presentar acciones de amparos	Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos	Se acompaña digital de amparos presentados
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Se presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Se acompaña digital de los memoriales presentados
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Se actualizó la base de datos	Se acompaña base de datos actualizada
5.	Revisar, Analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Se revisaron y analizar memoriales para las acciones 100% de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación.	Se acompaña digital de los memoriales presentados

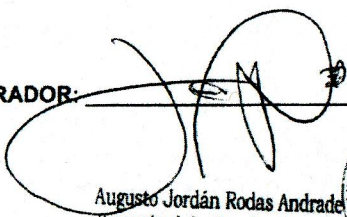
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

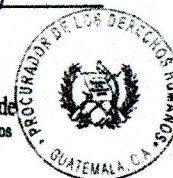
6.	Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento
----	---	----------------	----------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2019

SUPERVISOR: 

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

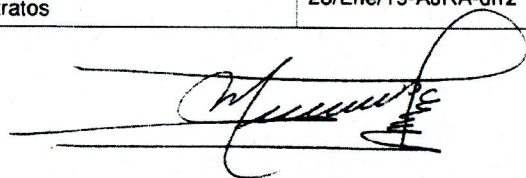
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: del 24 al 31 de enero de 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión en régimen disciplinario Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión en régimen disciplinario	Requerimiento directo Requerimiento directo
2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia Constitucional	Estudio y Análisis de viabilidad de acción constitucional contra el decreto legislativo que aprobó el presupuesto general de ingresos y egresos del estado para el período fiscal 2019 Análisis legal y argumentos para planteamiento de acción constitucional respecto de la reducción de presupuesto institucional	Requerimiento directo Requerimiento directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Reuniones con Procurador de los Derechos Humanos para análisis de acuerdo para aprobación de contratos Estudio y análisis de proyecto de acuerdo para aprobación de contratos	Convocatoria directa Memorando PDH-0168-23/Ene/19-AJRA-drrz

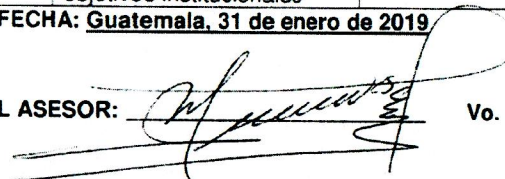


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

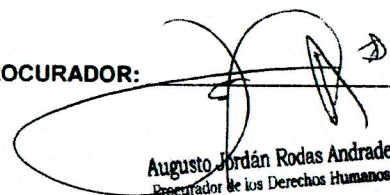
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas.	Reunión con Directora de Recursos Humanos para analizar acuerdo para la aprobación de contratos	Requerimiento directo
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el marco del mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** 24 enero – 31 enero 2019
TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-007-2019.
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Jaqueline Noemí Reyes López

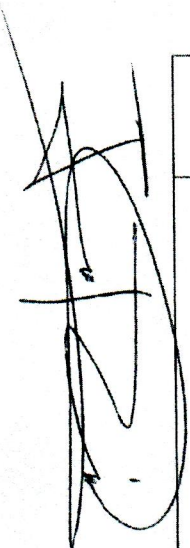
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar con la implementación de mecanismos y criterios para cumplir con las obligaciones que la Institución tiene sobre acceso a la información pública de oficio.	1. Análisis del decreto 101-91 según reformas decreto 13-2013; decreto 50-2016; y decreto 25-2018.	1. Documento de resumen de análisis con dudas y presentación para reunión con el fin de unificar criterio.
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General con el análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en la estructura organizacional de conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018	
4. Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.	1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-004-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-005-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-006-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-007-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-008-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.	1. Acuerdo SG-004-2019 rubricado. 2. Acuerdo SG-005-2019 rubricado. 3. Acuerdo SG-006-2019 rubricado. 4. Acuerdo SG-007-2019 rubricado. 5. Acuerdo SG-008-2019 rubricado. 6. Acuerdo SG-009-2019 rubricado. 7. Acuerdo SG-010-2019 rubricado. 8. Acuerdo SG-011-2019 rubricado. 9. Acuerdo SG-012-2019 rubricado. 10. Acuerdo SG-013-2019 rubricado. 11. Acuerdo SG-014-2019 rubricado. 12. Acuerdo SG-015-2019 rubricado. 13. Acuerdo SG-016-2019 rubricado. 14. Acuerdo SG-017-2019 rubricado. 15. Acuerdo SG-018-2019 rubricado.

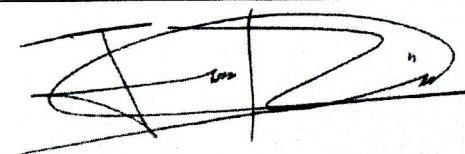


M.A. Claudia Lavina Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-009-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-010-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-011-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-012-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 10. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-013-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 11. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-014-	16. Acuerdo SG-019-2019 rubricado. 17. Acuerdo SG-020-2019 rubricado. 18. Acuerdo SG-022-2019 rubricado. 19. Acuerdo SG-023-2019 rubricado. 20. Acuerdo SG-024-2019 en proyecto. 21. Acuerdo SG-025-2019 rubricado. 22. Acuerdo SG-026-2019 rubricado. 23. Acuerdo SG-027-2019 en proyecto. 24. Proyecto de acuerdos
--	--	---	---

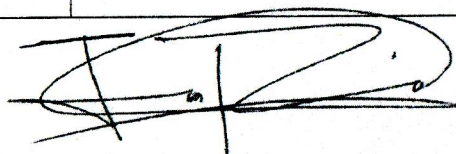


M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 12. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-015-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 13. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-016-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 14. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-017-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 15. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-018-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 16. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-019-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.	
--	--	---	--

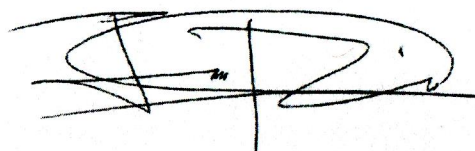


M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		17. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-020-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 18. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-022-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 19. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-023-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 20. Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-024-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 21. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-025-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 22. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-026-2019 y la revisión del	
--	--	--	--

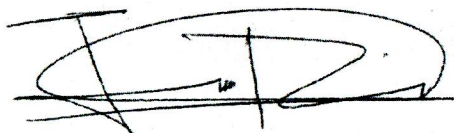


M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		expediente con que se realizó el acuerdo. 23. Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-027-2018 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 24. Revisión, observaciones y propuestas para Acuerdo que regula la dada de baja de material de consumo o no inventariable y acuerdo de nombramiento de comisiones para la dada de baja.	
5.	Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades administrativas en las que se requieran proponer cambios estratégicos derivado de la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.	1. Reuniones con personal de Unidad de Acceso a la información para verificar los avances de las obligaciones de información pública de oficio.	1. Listas de asistencia.
6.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General.	Solamente revisión.
8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos

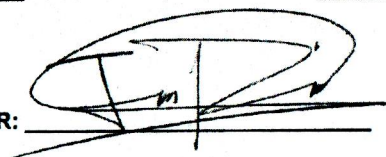



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31, enero de 2019

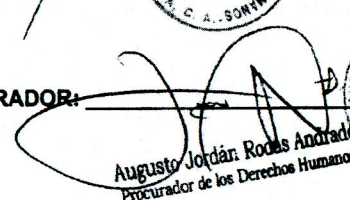
FIRMA DEL ASESOR:



SUPERVISOR:

  M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:

  Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos