INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PERÍODO DEL INFORME: 24 de enero al 30 de junio de 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-001-2019

NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO: 01-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho Adjunto II

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán

NIT: 7830426-1

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Coadyuvar al cumplimiento de los fines y mandato legal y constitucional del Procurador de los Derechos Humanos

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	Enero - Sin movimiento	Contribución a la atribución del Procurador de los derechos humanos de promover el buen funcionamiento y agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos, en virtud que dicha opinión traslado al Consejo Nacional de Adopciones estándares internacionales para el nombramiento y contratación de funcionarios públicos para la atención de niñez y adolescencia ante el proceso de nombramiento de Director del Consejo y la convocatoria a presentar objeciones a los candidatos	Enero N/A
		Febrero - Sin movimiento		Febrero N/A
		Marzo - Sin movimiento		Marzo N/A
		Abril - Revisión de opinión de defensoría de la niñez y adolescencia sobre perfiles a Director/a del Consejo Nacional de Adopciones		Abril Contenido final de la opinión
		Mayo - Sin movimiento		Mayo N/A
		Junio - Sin movimiento		Junio N/A

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

			y candidatas para dicho cargo. A través de la opinión remitida al Consejo Nacional de Adopciones se logró que se declarara desierta la convocatoria para Director/a del Consejo Nacional de Adopciones y se lanzara una nueva convocatoria tomando en cuenta los estándares internacionales en materia de especialización para funcionarios que laboran con niñez y adolescencia compartidos por la Procuraduría de los Derechos Humanos.	
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior.	Enero - Revisión y ajuste de comunicado sobre supervisión a la educación	Contribución a la atribución del Procurador de los Derechos Humanos de realizar recomendaciones a los funcionarios públicos para la agilización de la gestión administrativa en materia de derechos humanos, a través de la difusión de posturas institucionales y recomendaciones, con base en el mandato del Procurador y los estándares internacionales en materia de derechos humanos.	Enero - - Propuesta final de comunicado
		Febrero - Elaboración de comunicado sobre incendio en residencia a cargo de la SBS. - Elaboración de comunicado sobre actividades de bienvenida en USAC.		Febrero - Propuesta final de comunicado - Propuesta final de comunicado
		Marzo - Texto base/insumo para comunicado sobre sistema de protección de niñez y adolescencia en el marco del 8 de marzo. - Elaboración de comunicado en el marco del proceso electoral.		Marzo - Texto final - Propuesta final de comunicado

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A. •

		Abril - Elaboración de comunicado sobre tuberculosis.		Abril - Propuesta final de comunicado
		Mayo - Revisión de propuesta de comunicado de convocatoria a personal de PDH para supervisión electoral.		Mayo - Propuesta presentada
		Junio - Elaboración de Comunicado a un año de la erupción del Volcán de Fuego - Revisión comunicación para recoger DPI para elecciones - Elaboración de comunicado por Día Mundial contra el Trabajo Infantil - Elaboración de comunicado por supuesta entrega de cupones con fines electorales - Elaboración de comunicado sobre acuerdo 337-2019 del TSE. - Palabras para evento de firma de compromisos por los DDHH - Palabras para firma de convenio CEGSS-PDH		Junio - Propuesta presentada - Propuesta presentada - Propuesta presentada - Propuesta presentada - Propuesta de discurso - Propuesta de palabras
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Enero - Sin movimiento	Contribución a la atribución del Procurador de los derechos humanos de promover el buen funcionamiento y agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia	Enero N/A
		Febrero - Presentación sobre contenido del Informe Anual Circunstanciado 2018 del Procurador de los Derechos Humanos		Febrero - Presentación elaborada
		Marzo		Marzo

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

		- Presentación para conferencia de prensa sobre aniversario del incendio ocurrido el 8 de marzo en el Hogar Virgen de la Asunción	de derechos humanos, así como para la educación y promoción en materia de derechos humanos a través de presentaciones con las acciones, conclusiones y recomendaciones de las intervenciones institucionales del Procurador de los Derechos Humanos así como capacitación en materia de derechos humanos.	- Presentación elaborada
		Abril - Presentación sobre derechos humanos y sus características, con énfasis en la interdependencia a personal de ASÍES		Abril - Presentación elaborado - Fotografía de la actividad
		Mayo - Sin movimiento		Mayo N/A
		Junio - Sin movimiento		Junio N/A
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Enero - Sin movimiento	No se revisó ninguna acción de amparo durante la duración del contrato.	Enero N/A
		Febrero - Sin movimiento		Febrero N/A
		Marzo - Sin movimiento		Marzo N/A
		Abril - Sin movimiento		Abril N/A
		Mayo - Sin movimiento		Mayo N/A
		Junio - Sin movimiento		Junio N/A
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con	Enero - Revisión de plan de supervisión de Defensoría de las Personas Mayores. - Revisión de informe de supervisión al Ministerio Público realizada por la	Colaboración al cumplimiento de la labor del Procurador de Derechos Humanos de supervisar a la administración pública establecida en la	Enero - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

	discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	Defensoría de la Diversidad Sexual - .Revisión de informe de supervisión en hospital de Tiquisate.	Constitución Política de la República a través de: Realización de supervisiones, monitoreos y verificaciones con un enfoque basado en derechos humanos, a través de la implementación de estándares internacionales, variables e indicadores en la materia. Lineamientos para la elaboración de informes de supervisión, verificación y monitoreo con enfoque basado en derechos humanos con conclusiones y recomendaciones para la institucionalidad pública con base en las funciones legalmente establecidas para cada institución, para el respeto a los derechos humanos.	
		Febrero - Revisión de 5 planes de supervisión/verificación. - Revisión de 4 informes de supervisión/monitoreo.		Febrero - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados.
		Marzo - Revisión de 7 planes de supervisión/verificación. - Revisión de 5 informes de supervisión/monitoreo.		Marzo - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados.
		Abril - Revisión de 2 planes de supervisión/verificación. - Revisión de 5 informes de supervisión/monitoreo.		Abril - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados
		Mayo - Revisión de 6 planes de supervisión/verificación/monitoreo. - Revisión de 6 informes de supervisión/monitoreo.		Mayo - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados.
		Junio - Revisión de 3 planes de supervisión/verificación/monitoreo. - Revisión de 4 informes de supervisión/monitoreo.		Junio - Cuadro con detalle de planes revisados - Cuadro con detalle de informes revisados.

6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	Enero - 5 Proyectos de resolución revisados.	Contribuir a la atribución del Procurador de emitir resolución contra los responsables materiales y/o intelectuales de violación de los derechos humanos, cuando el resultado arribe a esa conclusión a través de la revisión, corrección y ajustes a proyectos de resoluciones con estándares internacionales en materia de derechos humanos para la emisión de un pronunciamiento, lo que enriquece las recomendaciones emitidas a las instituciones de la administración pública para el respeto y garantía de las personas.	Enero - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
		Febrero - 5 Proyectos de resolución revisados.		Febrero - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados
		Marzo - 9 Proyectos de resolución revisados		Marzo - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
		Abril - 9 Proyectos de resolución revisados		Abril - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
		Mayo - 5 Proyectos de resolución revisados.		Mayo - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
		Junio - 3 Proyectos de resolución revisados.		Junio - Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
7.	Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.	Enero - Sin movimiento	Coadyuvar a la atribución del Procurador de los Derechos Humanos de defensa de las garantías	Enero N/A

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A.

		Febrero - Sin movimiento	fundamentales de las y los guatemaltecos contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala y en instrumentos internacionales ratificados por Guatemala a través del envío de informes y comunicaciones a Organismos Internacionales de acuerdo a los reglamentos y requerimientos de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y funciones específicas de los organismos internacionales, Comités, procedimientos especiales, etc. para aportar información que coadyuve al respeto y garantía de beneficiarios de medidas cautelares y poblaciones en general y situación de vulnerabilidad.	Febrero N/A
		Marzo - Revisión de 3 proyectos de comunicación a CIDH en el marco de las siguientes medidas cautelares: MC 431-17 MC 125-13 - MC 958-16		Marzo - Formato de comunicaciones a CIDH
		Abril - Remisión de comunicación informativa a CIDH a través de oficio DIDH-UMI 16 /11/03/2019/VYPG - Revisión de 1 proyecto de comunicación a CIDH en el marco de la medida cautelar MC 497-16		Abril - Formato de comunicaciones a CIDH
		Mayo - Revisión de escrito de solicitud de Medidas Cautelares ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. - Revisión de escrito a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 49 /17/05/2019/VYPG		Mayo - Formato de comunicaciones a CIDH
		Junio - Revisión de escrito a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 51 /14/06/2019/VYPG		Junio - Formato de comunicaciones a CIDH

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

		- Revisión y corrección de comunicación a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 59 /16/06/2019/VYPG		
8.	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Enero - Reuniones de fechas 24, 29 y 30 de enero	Facilitación de coordinaciones en el marco de la gestión del Despacho Adjunto II para agilización del quehacer tanto del Despacho como institucional para el cumplimiento de las funciones del Procurador de supervisión a la administración pública, defensa y protección de los derechos humanos.	Enero - - Listados de asistencia de reuniones
		Febrero - Reuniones de fechas 7 y 11 de febrero		Febrero - Listados de asistencia de reuniones
		Marzo - Reunión de fecha 4 de marzo		Marzo - Listados de asistencia de reuniones
		Abril - Reuniones de fechas 2, 9 y 12 de abril.		Abril - Listados de asistencia de reuniones
		Mayo - Reuniones de fechas 3, 9 y 16 de mayo		Mayo - Listados de asistencia de reuniones
		Junio - Reuniones de fechas 4,11, 18 y 19 de junio		Junio - Listados de asistencia de reuniones
9.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Enero - Revisión del XI informe SAN del Procurador de los Derechos Humanos - Revisión de 6 oficios.	Coadyuvar a la agilización del quehacer del Despacho Adjunto II para la supervisión administrativa y agilización de la gestión	Enero - Remisión de observaciones XI Informe SAN. - Oficios revisados y corregidos para firma

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

		Febrero - Revisión de 5 informes para remitir al Congreso de la República - Revisión de 33 oficios	administrativa en materia de derechos humanos. Elaboración de informes para remitir al Congreso de la República desde el enfoque basado en derechos humanos y remitir información a la Comisión de Derechos Humanos, vínculo entre el Procurador y el Congreso de la República. Coadyuvar a la emisión de materiales comunicacionales e informativos con base en estándares internacionales en materia de derechos humanos para la labor de defensa, protección y promoción mandatada legal y constitucionalmente al Procurador	Febrero - Cuadro con detalle de informes - Oficios revisados y corregidos para firma
		Marzo - Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República - Revisión de 25 oficios.		Marzo - Cuadro con detalle de informes - Oficios revisados y corregidos para firma
		Abril - Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República - Revisión de 16 oficios		Abril - Cuadro con detalle de informes - Oficios revisados y corregidos para firma
		Mayo - Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República - Revisión de 30 oficios. - Revisión de flyers de estándares internacionales para elecciones - Revisión de flyers para grupos en situación de vulnerabilidad para elecciones - Revisión de guion para video y storyboard para elecciones		Mayo - Cuadro con detalle de informes - Oficios revisados y corregidos para firma - Observaciones realizadas - Observaciones realizadas - Observaciones realizadas
		Junio - Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República - Revisión de 19 oficios - Revisión flyer observación electoral		Junio - Cuadro con detalle de informes - Oficios revisados y corregidos para firma - Observaciones realizadas

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A. •

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	APROBACIÓN DEL INFORME FINAL Firma, sello y Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos por estar gozando de su periodo vacacional la responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:
	Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos

.INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL **PERÍODO DEL INFORME:** 24 de enero al 30 de junio de 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** 02-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho Adjunto I

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: Xiomara Vitele Vásquez Martinez **NIT: 958650-4**

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Coadyuvar al cumplimiento de los fines y mandato legal y constitucional del Procurador de los Derechos Humanos

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Enero Sin movimiento	Coadyuvar para dar cumplimiento a los fines de la institución relacionados con promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos;	Enero Sin movimiento
		Febrero Revisión *Aporte de la PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE GUATEMALA al borrador de* Principios Interamericanos sobre los Derechos Humanos de los Migrantes, Refugiados y otras personas en el contexto de Movimientos Migratorios Mixtos, 20/02/2019.		Febrero Aporte revisado
		Marzo Sin movimiento		Marzo Sin movimiento
		Abril Revisión opiniones: 4977, 5466 y 5477		Abril Opinión revisada
		Mayo Revisión 5272 15, 21 de mayo 2019		Mayo Opinión revisada
		Junio Sin movimiento		Junio Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados,	Enero Sin Movimiento		Enero Sin Movimiento

	discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Febrero Revisión propuesta de comunicado Día Mundial de la Mujer de las Américas, 13/02/2019. Revisión propuesta de comunicado día lengua materna, 18/02/2019.	Coadyuvar para Fijar la postura institucional como ente rector de Derechos Humanos en medios de comunicación y redes sociales basados en legislación nacional e internacional, en los distintos temas de coyuntura, relacionados con los ejes de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socio ambiental, personas migrantes y consumidor y usuario	Febrero Propuesta de comunicado
		Marzo Revisión propuesta de comunicado Día Mundial del Agua 21/03/2019. Revisión propuesta de comunicado violencia contra la mujer 12/03/2019.		Marzo Propuesta de comunicado
		Abril Revisión propuesta de comunicado Difusión Video Revisión propuesta de comunicado Flujo Migrante		Abril Propuesta de comunicado
		Mayo Propuesta de comunicado reforma al AG 236-2006 09/05/2019 Propuesta punteada adjunta presentación informe de trata 2018 14/05/2019 Propuesta de comunicado presentación informe situación trata de personas 2018,15/05/2019. Propuesta punteado entrevista adjunta tema fallecimientos de NNA Migrantes en estados unidos 16/05/2019.		Mayo Propuesta de comunicado
		Junio Discurso Procuradora adjunto I para el Evento de firma de compromisos		Junio Discurso

		mínimos de derechos Humanos con candidatos a la presidencia y vicepresidencia.		
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Enero Presentación adjunta academia de lenguas mayas 29/01/2019	Coadyuvar para dar cumplimiento al mandato institucional de enseñanza en Derechos Humanos con aplicación de estándares internacionales, dando a conocer el que hacer institucional, como una acción preventiva para la protección de los derechos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario	Enero Presentación
		Febrero Foro Público "Análisis del contenido e implicaciones de la iniciativa de ley número 5377, que dispone reformas a la Ley de Reconciliación Nacional 18/02/2019.		Febrero Ponencia para Foro
		Marzo Sin movimiento		Marzo Sin movimiento
		Abril Sin movimiento		Abril Sin movimiento
		Mayo Sin movimiento		Mayo Sin movimiento
		Junio Sin movimiento		Junio Sin movimiento
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos	Enero Sin movimiento	Coadyuvar para dar cumplimiento al mandato institucional de Promover acciones o recursos, judiciales o administrativos, en los casos en que sea procedente, en prevención y defensa de Derechos Humanos aplicando la legislación nacional e internacional.	Enero Sin movimiento
		Febrero Sin movimiento		Febrero Sin movimiento
		Marzo Sin movimiento		Marzo Sin movimiento
		Abril Sin movimiento		Abril Sin movimiento
		Mayo Análisis participación como terceros interesados dentro del amparo por la tasa municipal 15/05/2019		Mayo Sin movimiento
		Junio Sin movimiento		Junio Sin movimiento
5	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y	Enero Revisión de plan de supervisión de Defensoría de las Personas Mayores.	Coadyuvar para cumplir con las atribuciones otorgadas en ley de	Planes de Supervisiones e informes revisados

	monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	Revisión de informe de supervisión al Ministerio Público realizada por la Defensoría de la Diversidad Sexual. Revisión de informe de supervisión en hospital de Tiquisate.	supervisar a la administración Publica con el fin de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos.	
		Febrero Revisión informe política Agua potable y Saneamiento defensoría Socioambiental 06/02/02019. Revisión informe Diputado Leocadio Juracan, desalojos 07/02/2019. Revisión plan acción específica cárceles de Huehuetenango defensoría personas privadas de libertad 12/02/2019. Revisión informe supervisión administrativa frontera agua caliente Defensoría personas Migrante 12/02/2019. Revisión informe areneras Chinautla defensoría Socioambiental 12/02/2019. Revisión informe albergues por descenso de temperatura defensoría Socioambiental 13/02/2019. Revisión informe Diputado Walter Felix Ixquisis, San Mateo Ixtatan 15/02/2019. Revisión plan fortalecimiento proceso de consulta defensoría socioambiental. 14/02/2019. Revisión informe Diputado Walter Felix Ixquisis, San Mateo Ixtatan 18/02/2019.		Planes de Supervisiones e informes revisados

		Revisión plan monitoreo carga laboral juzgados de Trabajo y Previsión Social. Defensoría del trabajador 19/02/2019. Marzo Revisión informe Diputado Amílcar Pop Mirna Marlen 19/02/2019.Revisión informe Salud con pertinencia 01/03/02019. Pueblos indígenas Revisión plan monitoreo Precapi 04/03/2019. trabajo Revisión plan verificación proceso de consulta 04/03/2019. Socioambiental Revisión plan evento con autoridades Indígenas 06/03/2019. Revisión plan monitoreo instituciones gubernamentales en fronteras 07/03/2019 y 13/03/2019. migrante Revisión informe supervisión maga Trabajo 08/03/2019 Revisión informe comité trabajadores migrantes 08/03/2019. Revisión informe supervisión, IGSS, Roosevelt, San Juan de Dios 12/03/2019. Mujer Revisión plan Modulo Sololá 15/03/2019. Consumidor y Usuario		Marzo Planes de Supervisiones e informes revisados

		Revisión informe supervisión fronteras 15/03/2019. Migrante Revisión informe Verificación Proceso de Consulta Mirna San Rafael 20/03/2019.		
		Abril Revisión informe monitoreo Juzgados Laborales. Revisión Plan Monitoreo Avances Recomendaciones Prisión Preventiva. Revisión taller de migrante		Abril Planes de Supervisiones e informes revisados
		Mayo Revisión Verificación del derecho a la atención calificada, digna e integral para las mujeres en área de maternidad y ginecología del Hospital General San Juan de Dios; Hospital Juan José Arévalo Bermejo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y Hospital de Gineco Obstetricia del IGSS" 02/05/2019 Plan de Evento Presentación del Informe de Situación de Trata de Personas 2018 Defensoría de las Personas Víctimas de Trata 3, 7, y 9 de mayo 2019 Informe de Monitoreo "Avances de las Recomendaciones del Estudio de Prisión Preventiva en Guatemala, Un Problema de Derechos Humanos" 15/05/2019		Mayo Planes de Supervisiones e informes revisados

		Monitoreo situación sobre la atención integral a las mujeres privadas de libertad y sus hijos e hijas dentro de los centros penales a cargo de la dirección general del sistema penitenciario y de las cárceles públicas de la policía nacional civil, con propuesta de plan de acción para el abordaje de las problemáticas identificadas, incluida la violencia de género y las vulnerabilidades ante las its y vih. 15/05/2019. Plan de Supervisión. Acciones que realiza el Estado en Guatemala a través de las instituciones relacionadas con la atención, seguridad, protección, integración y reintegración de trabajadores migratorios y sus familiares. Plan de Evento Presentación del Informe de Situación de Trata de Personas 2018 Defensoría de las Personas Víctimas de Trata 17/05/2019 Plan de Monitoreo "Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala" 20/05/2019 Plan de Monitoreo "Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala" 21/05/2019		

		Plan de Verificación de prevención y seguimiento. "Verificación del derecho a la atención calificada, digna e integral para las mujeres en Maternidad de Santa Elena III, zona 18, Maternidad zona 13 y Clínica Periférica con Atención Materno Infantil, zona 7 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ubicadas en las zonas 7, 13 y 18" 21/05/2019.		
		Junio Revisión informe monitoreo Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala 03 y 12 de junio de 2019. Revisión plan Retraso en la reactivación de salarios a los maestros del Ministerio de Educación, que por alguna gestión administrativa fueron suspendidos 4, y 12 de junio 2019. Revisión Plan de Seguimiento a recomendaciones derivadas de la Supervisión Administrativa con relación a la operación de Rastros Municipales, 3 y 4 de junio 2019 21/09/2019.		Junio Planes de Supervisiones e informes revisados

6	Revisar proyectos de resolución de expedientes con número de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y.	Enero 10 resoluciones revisadas	Coadyuvar para cumplir con las atribuciones otorgadas en ley, que como ente rector en el tema de Derechos Humanos Investigue toda clase de denuncias que le sean planteadas por cualquier persona, sobre violaciones a los Derechos Humanos y poder Emitir resolución de censura pública en contra de los responsables materiales y/o intelectuales de la violación de los Derechos Humanos, cuando el resultado de la investigación arribe a esa conclusión basada en normas nacionales y estándares internacionales	Enero Listado resoluciones revisadas
		Febrero 15 expedientes revisados		Febrero Listado resoluciones revisadas
		Marzo Revisión de 80 proyectos de resolución		Marzo Listado resoluciones revisadas
		Abril Revisión de 5 proyectos de resolución		Abril Listado resoluciones revisadas
		Mayo 3 proyectos de resolución		Mayo Listado resoluciones revisadas
		Junio Revisión de 6 proyectos de resolución.		Junio Listado resoluciones revisadas
7	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Enero Reunión interinstitucional despacho adjunta I y asociación de abogados Mayas de Guatemala. 25/01/2019. Reunión mesa interinstitucional tema migrante.29/01/2019	Cumplir con el objetivo de la contratación de dar aportes en el tema de derechos Humanos, legislación nacional e internacional y adquirir conocimiento para aplicar	Enero Listado de asistencia

		2 Reuniones de articulación entre los tres despachos 24 y 30 de enero Reunión preparación presentación IAC al congreso. 29 de enero	en casos presentados y supervisiones realizadas	
		Febrero Reunión mesa de derechos colectivos para la revisión proyecto oxfan 04/02/2019. Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 11/02/2019. Reunión revisión propuesta de plan IAC 2019 comité petit de revisión y adjunta II. 07/02/2019. Reunión señor procurador revisión reglamento escuela de derechos humanos. 07/02/2019. Reunión comité petit IAC observaciones al plan propuesto por la DIDH 11/02/2019. Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 11/02/2019. Reunión Directora de defensoría y defensoría socioambiental 18/02/2019.		Febrero Listado de asistencia.

		Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 18/02/2019. Reunión Directora de defensoría y defensoría de Pueblos Indígenas 20/02/2019. Reunión Directora de defensoría y defensoría de personas Migrantes 20/02/2019.		
		Marzo Reunión Procuradoras adjunta I y II, Directora de Defensorías, defensor pueblos Indígenas, Jefa de la unidad de derechos específicos y oficial de esa unidad, análisis expediente 01/03/2019. Reunión de trabajo 04/03/2019 Reunión de análisis y revisión de expedientes con el técnico del despacho 08/03/2019. Reunión articulación de despachos con asesoras de los tres despachos 15/03/2019		Marzo Listado de asistencia
		Abril Reunión Procuradora Adjunta I, integrantes mesa de Derechos colectivos lecciones aprendidas del taller con autoridades Indígenas. Reunión Adjunta I, miembros del MISICG, jefes de unidades Desc y UCI, reunión de avances de casos		Abril Listado de asistencia

		Reunión de análisis y revisión de expedientes Directora de Procuración con el técnico de despacho 08/4/2019 3 reuniones de articulación de despachos 02, 09 y 12 de abril 2019 Reunión directora de Defensorias y defensor revisión consultoría Reunión análisis de expedientes adjunta, técnico de despacho y asesora 01/04/2019. Reunión análisis de expedientes adjunta, técnico de despacho y asesora 04/04/2019. Reunión análisis de expediente adjunta I Directora de Procuración, Jefe de la Unidad UCI, técnico de despacho y asesora 04/04/2019		
		Mayo Reunión directora de Mediación comité de vecinos de zona siete por amparo promovido por el pdh 03/05/2019 Reunión mesa de derechos colectivos, revisión observaciones OACNUDH protocolo de desalojos 03/05/2019. 4 reuniones de articulación de despachos 03, 09, 16 de mayo 2019, Reunión adjunta I directora de Defensorias y defensor de Debido Proceso "tema observatorio Privados de libertad"15/05/2019.		Mayo Listado de Asistencia

		Reunión análisis de expedientes técnico, secretaria y asesora despacho adjunto I, 01/04/2019 Reunión análisis de expedientes adjunta, técnico y asesora despacho adjunto I 04/04/2019 Reunión análisis de expedientes UCI, Adjunta I, Directora de procuración jefe de la unidad, asesora y técnico 04/04/2019		
		Junio Reunión Directora de Defensorias, jefa de la unidad de investigación Adjunta I, revisión opiniones al Congreso 04/06/2019. Reunión Dirección de auxiliatura adjunta y señora Iris Villega para abordar su caso 05/06/2019. Reunión análisis de expedientes técnico y asesora despacho adjunto I 04/04/2019. 4 reuniones de articulación de despachos 04, 11, 18 de junio 2019, Reunión análisis de expedientes Dirección de auxiliaturas, adjuntas I y II, asesoras, técnicos profesionales 19/05/2019. Reunión directora de directora Educación revisión nueva versión reglamento escuela para aprobación 19/06/2019.		Junio Listado de Asistencia

8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Enero 12 Propuestas de oficio para invitar institucionalidad tema migración 25/01/2019. 2 Propuesta de oficio Trata de personas. 28/01/2019.	Coadyuvar al cumplimiento de los fines y mandato legal y constitucional del Procurador de los Derechos Humanos	Enero Listado de Propuesta de Oficios
		Febrero Elaboración agenda Foro "Protección de los Derechos de las Mujeres desde una Perspectiva de la Interseccionalidad" 18/febrero/2019.		Febrero Listado de Propuesta de Oficios.
		Marzo Revisión de 470 oficios de notificación recomendaciones IAC Revisión agenda actividad 06/03/2019 Revisión agendas actividad autoridades indígenas 18/03/2019. Revisión Reglamento de la escuela de Derechos humanos Revisión oficio caso desalojo dirigido al Juez de Primera Instancia de Alta Verapaz 11/03/2019. Revisión de 7 oficios enviados, los días 11, 12,13 y 18 de marzo 2019.		Marzo Listado de Propuesta de Oficios
		Abril Revisión 100 oficio de notificación IAC		Abril

	Mayo Revisión de 38 oficios de expedientes Revisión de informes diputados Carlos Napoleón Rojas, Gabriel Heredia Castro; Ninet Montenegro, Carlos Barreda.	Listado de Propuesta de Oficios Mayo Listado de Propuesta de Oficios
	Junio Revisión de informes diputados Carlos Napoleón Rojas, Gabriel Heredia Castro; Ninet Montenegro, Carlos Barreda .	Junio Listado de Propuesta de Oficios

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL** **Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:** Lcda. Miriam Catarina Roquel Chavez Procuradora Adjunta I Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **PERÍODO DEL INFORME:** 24 de enero al 30 de junio del 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** Acuerdo 5-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Procurador de los Derechos Humanos

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: María Victoria López Guevara **NIT:** 6862602-9

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Asesorar y dar acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en el marco de su mandato constitucional

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador.	Enero: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador. Febrero: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador. Marzo: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador. Abril: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador. Mayo: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador. Junio: Memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador.	Seguimiento de las decisiones y acuerdos alcanzados en las reuniones ejecutivas del Procurador, incluyendo las realizadas en el interior de la República, conforme a sus directrices y en cumplimiento de la atribución del Procurador de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos.	Informe de las memorias de reuniones ejecutivas del señor Procurador.
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios.	Enero: Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios. Febrero: Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios. Marzo:	Verificación del cumplimiento de la normativa del régimen disciplinario establecida en el Reglamento de Gestión del Recurso Humano de la Institución, conforme a la	Informe de resoluciones de procesos disciplinarios revisados y trasladados para firma.

		Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios. Abril: Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios. Mayo: Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios. Junio. Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios.	función del Procurador de aplicar las medidas disciplinarias correspondientes.	
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública.	Enero: Sin movimiento. Febrero: Asesoramiento en respuesta a solicitudes de información pública. Marzo: Sin movimiento. Abril: Sin movimiento. Mayo: Asesoramiento en respuesta a solicitudes de información pública. Junio: Sin movimiento	Cumplimiento efectivo de la obligación a proporcionar la información pública requerida al Despacho del Procurador, conforme a los parámetros establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Informe de asesoramiento de solicitudes de información pública tramitadas en el Despacho del Procurador.
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional.	Enero: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él. Febrero: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones	Agilización en las comunicaciones internas y externas, de conformidad con las atribuciones del Procurador de organizar y promover el buen funcionamiento de la Institución, así como mantener comunicación con las diferentes organizaciones intergubernamentales, gubernamentales, de carácter civil, nacionales o extranjeras, encargadas de la defensa y promoción de	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.

	privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	los Derechos Humanos.	
	Marzo: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él. Abril: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.		
	Mayo: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en		

		elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él. Junio: a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento: b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.		
5.	Asesorar en la mejora de la agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en comunicación con el personal del Despacho Superior.	Enero: Calendarización y organización de eventos, citas y actividades; así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos. Febrero: Calendarización y organización de eventos, citas y actividades; así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos. Marzo: Calendarización y organización de eventos, citas y actividades; así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos. Abril: Calendarización y organización de eventos, citas y actividades; así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos. Mayo: Calendarización y organización de	Organización de las actividades del Procurador con base en las prioridades Institucionales, solicitudes que le son remitidas por parte de entidades gubernamentales, sociedad civil y organizaciones internacionales, así como la coyuntura nacional, en cumplimiento de la atribución del Procurador de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos.	Informe de asesoría en actividades y planes de trabajo del señor Procurador.

		eventos, citas y actividades, así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos. Junio Calendarización y organización de eventos, citas y actividades, así como convocatorias y reuniones dirigidas por el Procurador de los Derechos Humanos.	

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio del 2019

Firma del contratista:

APROBACIÓN DEL INFORME FINAL
Firma, sello y Vo.Bo. del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **PERÍODO DEL INFORME:** 24 enero al 30 de junio 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** 3-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho Superior

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran **NIT:** 612477-1

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Articular a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	**Enero:** Planificación de actividades semestrales 2019. **Febrero;** Planificación de actividades semanal **Marzo:** Planificación de Actividades semanal **Abril:** Planificación de actividades semanal **Mayo:** Reuniones de coordinación semanal con asesoras de los tres despachos para planificación de actividades mes de Mayo **Junio** Reuniones de coordinación semanal con asesoras de los tres despachos para planificación de actividades mes de junio	Actividades mensuales de articulación para promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión gubernamental en materia de Derechos Humanos	• Listado de asistencia reuniones semanales inter-despachos • Actividades mensuales
2.	• Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a	**Enero:** Revisión del Informe Anual Circunstanciado 2019 **Febrero:** Revisión y seguimiento plan Anual Circunstanciado 2019	Coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos para:	Lista de asistencia en diferentes reuniones para la

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

	requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Ruta y mecanismos Congreso de la República, **Marzo:** Revisión Plan: Taller autoridades indígenas, Mesa Derechos Colectivos **Abril:** Marco Normativo de Procurador y Procuradoras Adjuntas **Mayo**: Revisión final de Protocolo de Desalojos **Junio:** Elaboración agenda y evaluación: presentación Compromisos mínimos por los derechos humanos para Candidatas/os a la presidencia y vicepresidencia de la República de Guatemala, Elecciones 2019	Formulación del Plan y seguimiento del Informe Anual Circunstanciado, el cual se debe presentar en enero de cada año. Art. 15 de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos Ruta y mecanismos para asistencia a reuniones y entrega de informes al Congreso de la República. Revisión final de Protocolo de Desalojos Compromisos mínimos por los derechos humanos para Candidatas/os a la presidencia y vicepresidencia de la República de Guatemala, Elecciones 2019	revisión de documentos Agenda de reuniones, talleres, presentaciones Marco Normativo Correos electrónicos Ruta de Congreso
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	**Enero**: Elaboración de Inventario de proyectos inter-despachos para 2019 **Febrero**: Elaboración de plantillas **Marzo:** Ruta de Instrumentos que requieran acuerdo institucional firmado por el Procurador de los Derechos Humanos **Abril**: Revisión y envío de informes al Congreso de la República Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019 **Mayo**: Revisión y envío de informes al Congreso de la República	Mejorar la Ruta de Eventos de Defensorías, con planes estratégicos. Revisión de Ruta reuniones Congreso de la República	• Cuadro de inventario • Listado plantillas • Flujogramas • Listado de informes • Listado de asistencia • Memorándum • Correo • Ruta de Eventos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		Junio: Revisión y coordinación de envío de informes al Congreso de la República y seguimiento a opinión de iniciativas de ley las iniciativas de Ley 5416, 5450 y 4051 del Congreso de la República.		
4	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos	**Enero**: Revisión de la Ruta de Eventos de Defensorías Revisión de Ruta reuniones Congreso de la República	Seguimiento y monitoreo de actividades con las diferentes direcciones, evaluación de productos y resultados, con la finalidad de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión gubernamental en materia de Derechos Humanos	• Lista de asistencia reunión Directores • Agenda de reuniones • Propuesta de Rutas y flujogramas • Correo electrónico • Base de datos
		Febrero: Reuniones de seguimiento, monitoreo con las siguientes direcciones: Defensorías Procuración Auxiliaturas Investigación		
		Marzo: Reuniones de seguimiento, monitoreo con las siguientes direcciones: Defensorías Procuración Auxiliaturas Investigación		
		Abril: Construcción y propuesta de Ruta para aprobación de instrumentos con acuerdo institucional Monitoreo de Ruta solicitudes del Congreso		
		Mayo : Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019		
		Junio: Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019 Propuesta de ruta para aprobación de instrumentos internos		

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

		Revisión y seguimiento a reuniones en el Congreso de la República asistidas por personal de Dirección de Auxiliaturas, Defensorías y Procuración		
5	Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos	**Enero:** Revisión de ponencia Procurador **Febrero**: Revisión de ponencia, informes a presentar Congreso de la República **Marzo:** Elaboración de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos **Abril:** Elaboración de ponencia Democracia, Derechos Humanos y Justicia. Procuradora Adjunta I en funciones **Mayo** : Revisión de punteado Seminario -Taller "Desafíos de la libertad de expresión en el mundo digital para el sistema de justicia en Guatemala" Monitoreo y seguimiento de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos Revisión punteado Presentación Informe de Trata Elaboración Ponencia: Foro DESC y los ODS Revisión de boleta informativa como insumo para personal PDH **Junio:** Revisión de presentación Compromisos del Estado sobre el derecho humano a la vivienda: avances y retos para el cumplimiento, para FODHAP Punteados para conferencia de prensa	Contribuir en mantener comunicación con las diferentes organizaciones intergubernamentales, gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o extranjeras, encargadas de la defensa y promoción de los derechos humanos.	• Lista de asistencia • Listado de revisión de punteados y de ponencia. • Correo electrónicos • Correo electrónico

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

		Revisión de informe sobre las acciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ante el tránsito de personas migrantes hondureñas y salvadoreñas.		
6.	Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas	**Enero** Reuniones Congreso **Febrero** Reuniones Congreso **Marzo**: Reuniones en el Congreso de la República Taller sobre la Jurisprudencia de la CIDH **Abril** Reuniones en el Congreso de la República Informe de asistencia de la PDH a Reuniones con Directores tema Supervisión Electoral **Mayo** Asistencia a reuniones en el Congreso de la República. Presentación de Informe de Trata **Junio** Asistencia a reuniones en el Congreso de la República. Reuniones con Directores tema Supervisión Electoral	Reuniones Congreso de la República: seguimiento para la entrega de informes y reuniones, solicitadas por diputados del Congreso de la República, con la finalidad de promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión gubernamental en materia de Derechos Humanos	• Cuadro de reuniones asistidas • Lista de asistencia • Base de datos mensuales de solicitudes y reuniones en el Congreso de la República • Lista de asistencia supervisión electoral
7-	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	**Enero** Revisión de oficios respuesta para el Congreso de la República **Febrero** Revisión de oficios respuesta para el Congreso de la República **Marzo** Revisión de oficios respuesta para el Congreso de la República.	Que contribuyan al plan operativo anual y a la organización de la Procuraduría de los Derechos Humanos	• Cuadro de oficios e informes • Correo electrónico • Revisión documento • Correo electrónico

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		Abril: Revisión de oficios y envió de documentos Congreso de la República Monitoreo y seguimiento de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos Reunión con OACNUDH		• memorándum
		Mayo Revisión de oficios y envió de documentos Congreso de la República		
		Junio Revisión de carta de entendimiento Acción Ciudadana-PDH		

Lugar y fecha: Guatemala 28 de junio 2019.

Firma del contratista:	**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL** **Firma, sello y Vo.Bo. del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:**
	Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C. A.

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: **PROFESIONAL** **PERÍODO DEL INFORME:** del 24 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** **6-2019**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: **ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ** **NIT:** **3348304-3**

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Participar y asesorar en los procesos judiciales, litigios, presentación de acciones y evacuación de audiencias en las que tenga relación el Procurador de los Derechos Humanos

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Enero: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	En el marco de la asesoría legal prestada, se contribuyó a la supervisión de la administración como función esencial del Procurador de los Derechos Humanos, de conformidad con el artículo 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Toda vez que la elaboración y presentación de memoriales coadyuva al cumplimiento de los objetivos del Procurador.	Se acompaña digital de los memoriales trabajados durante cada mes calendario.
		Febrero: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Marzo: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Abril: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Mayo: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Junio: Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los		

		que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.		
2.	Presentar acciones de amparos	Enero: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.	La elaboración y presentación de amparos para garantizar los derechos humanos de la población guatemalteca, coadyuvó directamente en el cumplimiento del mandato constitucional contenido en el inciso f. del artículo 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Se acompaña digital de los amparos elaborados y presentados durante cada mes calendario
		Febrero: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Marzo: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Abril: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Mayo: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.		
		Junio: Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos.		
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Enero: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Considerando que el inciso f) del artículo 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala establece la obligación de promover las acciones, tales acciones deben continuarse diligenciando de conformidad con los procesos establecidos legalmente, es por ello que como parte de la asesoría legal prestada y para coadyuvar en el cumplimiento del mandato constitucional, se dio seguimiento a los procesos y se evacuaron	Se acompaña digital de los memoriales elaborados y presentados durante cada mes calendario.
		Febrero: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo		
		Marzo: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo		
		Abril: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo		
		Mayo: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo		
		Junio: Se elaboraron y presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo		

			las audiencias correspondientes.	
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Enero: Se actualizó la base de datos	En relación a los objetivos de la institución, es necesario mantener un control de los procesos en los que la institución tiene participación legal, es por ello que se coadyuvó en tales objetivos al actualizar la base de datos de procesos en los que la PDH ha tenido una participación legal.	Se acompaña digital de la bases de datos actualizada mensualmente.
		Febrero: Se actualizó la base de datos		
		Marzo: Se actualizó la base de datos		
		Abril: Se actualizó la base de datos		
		Mayo: Se actualizó la base de datos		
		Junio: Se actualizó la base de datos		
5.	Revisar, analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Enero: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.	Previo a la interposición de cualquier acción legal, es necesario que se revise, analice y asesore al Procurador de los Derechos Humanos en cuanto a la legalidad de las pretensiones y el cumplimiento de sus atribuciones y su mandato constitucional, por lo que se efectuaron tales acciones y como consecuencia de ello se generaron memoriales que fueron presentados oportunamente en cada caso concreto.	Se acompaña digital de los memoriales presentados en cada mes calendario
		Febrero: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.		
		Marzo: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.		
		Abril: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.		
		Mayo: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.		

		Junio: Se revisaron y analizaron memoriales del 100% de las acciones y de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación como PDH.		
6.	Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Enero: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.	Para el desarrollo de la función principal del Procurador de los Derechos Humanos, defender los derechos del pueblo guatemalteco, es necesario que se participe en audiencias públicas ante los distintos jueces o magistrados, por lo cual, se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos a distintas audiencias públicas y otras fueron evacuadas por escrito, lo que permite promover una correcta defensa de los derechos humanos y contribuir a los objetivos de la PDH.	Se acompaña digital de las evacuaciones escritas de audiencias públicas.
		Febrero: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.		
		Marzo: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.		
		Abril: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.		
		Mayo: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.		
		Junio: Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas y se evacuaron por escrito.		

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	APROBACIÓN DEL INFORME FINAL Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos
Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: **Profesionales** **PERÍODO DEL INFORME:** del 24 de enero de 2019 al 31 de junio de 2019

NÚMERO DE CONTRATO: **PDH-029-006-2019** **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** 8-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO SUPERIOR

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: **Marlon Josué Barahona Catalán** **NIT:** **723014-1**

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Orientar al Procurador de los Derechos Humanos en todos aquellos asuntos que requieran de su competencia jurídica y /o legal.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	ENERO Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión en régimen disciplinario Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión en régimen disciplinario	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	ENERO: Requerimiento Directo.
		FEBRERO Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión en régimen disciplinario Revisión de requerimiento de acceso a información pública	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios Coadyuvó en la función de brindar información pública	FEBRERO: Memorando PDH-0255-31/Ene/19-AJRA-mvlg Memorando PDH-0287-05/Feb/19-AJRA-mgma

		MARZO Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	MARZO: Memorando PDH-0590-07/Mar/19-MCRC-achm
		Análisis de tema administrativo sobre solicitud de vacaciones	Coadyuvó a la debida administración de la Institución	Requerimiento directo
		ABRIL Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	ABRIL: Memorando PDH-0844-03/Abr/19-MCRC-mgma
		Estudio y análisis de requerimiento formulado por trabajadora sobre complemento salarial	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0850-03/Abr/19-AJRA-mgma
		Estudio y análisis de petición de trabajador sobre recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0590-07/Mar/19-MCRC-achm
		Estudio y análisis de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0930-10/Abr/19-AJRA-mvlg

		Estudio y análisis de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0885-08/Abr/19-AJRA-mvlg
		Estudio y análisis de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0
		MAYO Opinión en caso de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	MAYO: Memorando PDH-0590-07/Mar/19-MCRC-achm
		Opinión en caso de recurso de revisión	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0844-03/Abr/19-MCRC-mgma
		Opinión en caso de solicitud de pago por nombramiento en interinato	Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	Memorando PDH-0850-03/Abr/19-AJRA-mgma
		Estudio y análisis de informe presentado en caso de RENAP	Coadyuvó en la labor de verificación del derecho ciudadano a tener un medio de identificación	Requerimiento directo

		JUNIO Opinión en caso de recurso de revisión en materia de acceso a la información pública Opinión referente a creación de procedimientos para permisos laborales a Funcionarios de alto nivel Estudio y análisis del Reglamento de Gestión del Recurso Humano de la Institución Revisión y observaciones a proyecto de resolución de recurso de revisión en materia disciplinaria Revisión a proyecto de resolución de recurso en materia disciplinaria Análisis y observaciones a recurso de revisión promovido en materia disciplinaria	Coadyuvó a cumplir la obligación de dar acceso a información pública Se coadyuvó con la debida administración de la Institución al proponerse procedimientos para goce de días de descanso Se coadyuvó con la debida administración de la Institución Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios Se coadyuvó con la debida administración de la Institución, al resolverse procedimientos disciplinarios	JUNIO: Memorando PDH-1658-13/Jun/19-MCRC-mvlg Memorando PDH-1512-03/Jun/19-AJRA-mgma Memorando PDH-1532-04/Jun/19-AJRA-achm Memorando PDH-0930-10/Abr/19-AJRA-mvlg Memorando PDH-1013-23/Abr/19-AJRA-mvlg Memorando PDH-0885-08/Abr/19-AJRA-mvlg
2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia Constitucional	ENERO Estudio y Análisis de viabilidad de acción constitucional contra el decreto legislativo que aprobó el presupuesto	Coadyuvó con la debida administración institucional, al buscar la	ENERO: Requerimiento Directo

		general de ingresos y egresos del estado para el período fiscal 2019	asignación de un presupuesto adecuado para poder cumplir a cabalidad la labor de supervisar el respeto a los derechos humanos	
		Análisis legal y argumentos para planteamiento de acción constitucional respecto de la reducción de presupuesto institucional	Coadyuvó con la debida administración institucional, al buscar la asignación de un presupuesto adecuado para poder cumplir a cabalidad la labor de supervisar el respeto a los derechos humanos	Requerimiento Directo
		FEBRERO Reunión para análisis de argumentos a presentar en día para la vista en proceso de amparo	Coadyuvó a cumplir la función de defensa de los derechos humanos	FEBRERO: Requerimiento Directo.
		Reunión para análisis de caso concreto de amparo para evacuar audiencia	Coadyuvó a cumplir la función de defensa de los derechos humanos	Requerimiento directo
		Preparación de argumentos para evacuar vista en proceso de amparo	Coadyuvó a cumplir la función de defensa de los derechos humanos	Requerimiento directo
		Análisis de amparo provisional decretado, para establecer posible necesidad de promover asistencia judicial para la debida ejecución de lo resuelto	Coadyuvó a cumplir la función de defensa de los derechos humanos	Requerimiento directo
		Revisión de argumentos para hacerse valer en amparo promovido por la	Coadyuvó con la debida administración	Requerimiento directo

		reducción de presupuesto de la Institución del PDH	institucional, al buscar la asignación de un presupuesto adecuado para poder cumplir a cabalidad la labor de supervisar el respeto a los derechos humanos	
		MARZO Análisis de distintas acciones de amparo en trámite Análisis de posibles incumplimiento de resoluciones de amparo provisional Análisis de caso concreto para evaluar viabilidad de acción constitucional	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	MARZO: Requerimiento directo Requerimiento Directo Requerimiento Directo
		ABRIL Análisis de caso de amparo relacionado con la reducción de presupuesto Revisión de escrito para evacuar vista pública en el amparo antes referido	Coadyuvó con la debida administración institucional, al buscar la asignación de un presupuesto adecuado para poder cumplir a cabalidad la labor de supervisar el respeto a los derechos humanos Coadyuvó con la debida administración institucional, al buscar la asignación de un presupuesto adecuado	ABRIL: Requerimiento Directo Requerimiento Directo

			para poder cumplir a cabalidad la labor de supervisar el respeto a los derechos humanos	
		MAYO Seguimiento a acción constitucional de amparo	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	MAYO: Requerimiento Directo
		Estudio y análisis de viabilidad de acción constitucional	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	Requerimiento Directo
		JUNIO Seguimiento a acción constitucional de amparo	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	JUNIO: Requerimiento Directo
		Estudio y análisis de viabilidad de acción constitucional	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	Requerimiento Directo
		Revisión de nueva acción constitucional promovida	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	Requerimiento Directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	ENERO Reuniones con Procurador de los Derechos Humanos para análisis de acuerdo para aprobación de contratos	Coadyuvó con la debida administración institucional	ENERO: Convocatoria Directa
		Estudio y análisis de proyecto de acuerdo para aprobación de contratos	Coadyuvó con la debida administración institucional	Memorando PDH-0168-23/Ene/19-AJRA-drrz

		FEBRERO Reunión con Procuradora Adjunta II y Asesores, para análisis de procedimientos internos	Coadyuvó con la debida administración institucional	FEBRERO: Correos electrónicos
		Reunión para análisis de proyecto de Acuerdo de viáticos	Coadyuvó con la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		Estudio y análisis de anteproyecto de acuerdo para la regulación de le viáticos	Coadyuvó con la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		Reunión con Auditora Interna y Asesora para análisis del proyecto de Acuerdo de Viáticos	Coadyuvó con la debida administración institucional	Correos electrónicos
		Revisión de observaciones efectuadas al proyecto de acuerdo de viáticos	Coadyuvó con la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		MARZO Reunión para análisis de acción de amparo	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	MARZO: Requerimiento Directo
		Reunión para analizar consecuencias de amparos provisionales	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	Requerimiento Directo
		Reunión respecto de solicitudes de vacaciones	Coadyuvó con la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		Análisis de solicitud respecto de voto en el extranjero	Coadyuvó a velar por el respeto a los derechos humanos	Memorando PDH-0298-06/Feb/19-AJRA-mgma

		ABRIL Estudio y análisis de solicitud presentada al Procurador de los Derechos Humanos	Coadyuvó a la toma de decisiones institucionales	ABRIL: Memorando PDH-0882-08/Abr/19-AJRA-achm
		MAYO Análisis de situación respecto de vencimiento de período de vacaciones en caso concreto en el cual se otorgaron distintas prórrogas	Coadyuvó con la debida administración institucional	MAYO: Requerimiento Directo
		Participación en diversas reuniones en las cuales se analizaron los procesos de adquisiciones que debe seguir la institución	Coadyuvó con la debida administración institucional	Convocatorias Directas.
		Revisión de documento referente a procedimientos de regularización	Coadyuvó con la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		JUNIO Evacuación de consultas varias planteadas por la Dirección de Recursos Humanos	Coadyuvó con la debida administración institucional	JUNIO: Requerimiento Directo
		Apoyo a Asesores Estratégicos en diversos temas	Coadyuvó a la toma de decisiones institucionales	Requerimiento Directo
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras	ENERO Reunión con Directora de Recursos Humanos para analizar acuerdo para la aprobación de contratos	Coadyuvó con la debida administración institucional	ENERO: Requerimiento Directo

	normas	FEBRERO Revisión de proyecto de procedimiento para tratamiento de insumos desechables Reunión para análisis del proyecto de acuerdo para tratamiento de insumos desechables	Coadyuvó con la debida administración institucional Coadyuvó con la debida administración institucional	FEBRERO: Memorando PDH-0290-05/Feb/19-AJRA-mgma Requerimiento directo
		MARZO Sin movimiento		MARZO: Sin movimiento
		ABRIL Sin movimiento		ABRIL: Sin movimiento
		MAYO Sin movimiento		MAYO: Sin movimiento
		JUNIO Sin movimiento		JUNIO: Sin Movimiento
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	ENERO Sin movimiento		ENERO: Sin movimiento.
		FEBRERO Sin movimiento		FEBRERO: Sin movimiento
		MARZO Sin movimiento		MARZO: Sin movimiento
		ABRIL Sin movimiento		ABRIL: Sin movimiento
		MAYO Sin movimiento		MAYO: Sin Movimiento
		JUNIO		JUNIO:

		Sin movimiento		Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Enero Sin movimiento		ENERO: sin movimiento
		Febrero Sin movimiento		FEBRERO: Sin movimiento
		MARZO Sin movimiento		MARZO: Sin movimiento
		ABRIL Análisis de comunicado oficial del PDH		ABRIL: Requerimiento Directo
		MAYO Acompañamiento a análisis de situación de ex patrulleros		MAYO Requerimiento Directo.
		JUNIO Apoyo a Asesores Estratégicos en diversos asuntos		JUNIO Requerimiento Directo
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el marco del mandato del Procurador de los Derechos Humanos	ENERO Sin movimiento		ENERO: sin movimiento
		FEBRERO Elaboración de carta poder para autorizar a empleado de la Institución para usar vehículo fuera del territorio nacional	Coadyuvó a viabilizar y facilitar el cumplimiento de funciones institucionales	FEBRERO: Memorando PDH-0279-04/Feb/19-AJRA-mgma
		MARZO Autorización de escritura pública para revocatoria de mandato	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de atribuciones institucionales	MARZO: Memorando PDH-0605-08/Mar/19-MCRC-mgma

		ABRIL Legalización de firma	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	ABRIL: Requerimiento Directo.
		MAYO Legalización de documentos	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	MAYO Requerimiento Directo.
		JUNIO Autorización de mandato otorgado por Director Financiero de la Institución	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	JUNIO Memorando PDH-0591-07/Mar/19-MCRC-achm
		Seguimiento a inscripción de mandato otorgado por Director Financiero para trámites en la SAT	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	Requerimiento Directo
		Reunión en Archivo General de Protocolos para inscripción del mandato antes relacionado	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	Requerimiento Directo
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	ENERO Sin movimiento	Coadyuvó a velar por el respeto a derechos humanos que podía afectar la ley revisada	ENERO: Sin movimiento
		FEBRERO Sin movimiento		FEBRERO: Sin movimiento
		MARZO Análisis de proyecto de ley		MARZO: Requerimiento Directo

		Análisis de nota recibida de Ministerio de Finanzas	Coadyuvó a viabilizar el cumplimiento de funciones institucionales	Memorando PDH-0283-04/Feb/19-AJRA-mgma
		ABRIL Estudio y análisis de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para la debida administración institucional	ABRIL: Requerimiento Directo
		Reunión relacionada con hallazgos de contraloría	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para la debida administración institucional	Correos electrónicos
		Reunión en la que se presentaron los argumentos de descargo frente a hallazgos de Contraloría	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para la debida administración institucional	Requerimiento Directo
		Reunión referente a análisis de temas administrativos	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para la debida administración institucional	Correos electrónicos
		MAYO Análisis de normativa aplicable a procesos de adquisiciones	Coadyuvó a la administración institucional	MAYO: Requerimiento Directo.
		Revisión de propuesta de ruta a seguir para procesos de	Coadyuvó a la administración institucional	Memorando PDH-

		adquisiciones		
		Preparación de proyecto de ruta para sustanciar procesos de adquisiciones	Coadyuvó a la administración institucional para el cumplimiento de funciones	Requerimiento Directo.
		Propuesta de resolución para dar seguimiento a solicitud directa presentada al Despacho del PDH relativa a un caso ya archivado	Coadyuvó a la toma de decisiones en un caso concreto conocido por la Institución	Requerimiento Directo.
		Revisión de invitación de la Comisión de Derechos Humanos para que PDH se pronuncie sobre la denuncia de riesgo personal que hizo pública oportunamente	Coadyuva al cumplimiento de funciones institucionales	Requerimiento Directo.
		JUNIO Revisión de normativas aplicables a los procesos de regularización de donaciones	Coadyuva a la administración institucional	JUNIO Requerimiento Directo
		Revisión de oficio en que se hizo del conocimiento de la Institución la confirmación de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para el cumplimiento de funciones institucionales	Requerimiento Directo
		Seguimiento en la Contraloría General de Cuentas a procedimiento de apertura a prueba al cual optarán	Coadyuvó a la revisión de procedimientos administrativos para el	Requerimiento Directo

		para discutir hallazgos	cumplimiento de funciones institucionales	

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL** **Firma, sello y Vo. Bo. del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:**
	Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: Profesional **PERÍODO DEL INFORME:** 21 de enero a 30 junio 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACION DEL CONTRATO:** Acuerdo Número 7-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: Jaqueline Noemí Reyes López **NIT:** 5705562-9

ALCANCE Y OBJETIVO(S): Asesorar a la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos, para cumplir con los objetivos de la Institución de conformidad con lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala y las demás leyes que establecen las funciones de la Institución.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Asesorar con la implementación de mecanismos y criterios para cumplir con las obligaciones que la Institución tiene sobre acceso a la información pública de oficio.	**Enero** 1. Análisis del decreto 101-91 según reformas decreto 13-2013; decreto 50-2016; y decreto 25-2018. **Febrero** 1. Análisis en cuadro de cotejo de las obligaciones presupuestaria que cada Dirección tiene con relación a información pública de oficio. **Marzo** Sin movimiento	La contribución obtenida luego de realizadas las tareas mes a mes en relación al objeto del contrato y para alcanzar los objetivos de la Procuraduría de los Derechos Humanos por medio de la asesoría brindada a la Secretaría General, se logró tener claridad sobre las obligaciones que tiene la institución con relación a la información pública de oficio y la misma obligación que se tiene de publicar de oficio las obligaciones presupuestarias, que luego de los análisis realizados a las normas respectivas y las reuniones multidisciplinarias con diferentes trabajadores de la institución que	1. Documento de resumen de análisis con dudas y presentación para reunión con el fin de unificar criterio. 2. Cuadros finales con sugerencias para obligaciones presupuestarias sujetas a información pública de oficio. 3. Listas de asistencia. 4. Borrador del acuerdo. 5. Borrador del análisis.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Abril 1. Reuniones para el seguimiento sobre la publicación en la página web de la información pública de oficio. **Mayo** 1. Elaboración de minuta de Acuerdo para el cambio de leyenda en los correos para respetar el artículo 15 de la Ley de Acceso a la Información. **Junio** 1. Elaboración de análisis sobre información pública de oficio que se debe agregar al mes de enero sobre contratación 029.	trabajan directamente este tema y las decisiones de las autoridades, se logró unificar criterios y crear acciones para dar cumplimiento a lo que las normas obligan a publicar de oficio para que la población pueda tener acceso a dicha información.	
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General con el análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** 1. Revisión de cartas de entendimiento PDH-CRISTOSAL. 2. Revisión de cartas de entendimiento PDH-UTD. **Marzo** 1. Revisión de cartas de entendimiento PDH-PNC.	Por medio de la actividad 2 del objeto del contrato y para alcanzar los objetivos de la Procuraduría de los Derechos Humanos por medio de la asesoría brindada a la Secretaría General, se contribuyó con la revisión de cartas de entendimiento para que puedan ser suscritas entre la PDH y otras instituciones coadyuvan a que los términos y cláusulas se apeguen al cumplimiento de los objetivos para el que trabaja la PDH, por medio de estos instrumentos se logra	1. Proyecto de carta de entendimiento CRISTOSAL. Proyecto de carta de entendimiento. 2. Proyecto de carta de entendimiento UTD. 3. Proyecto de carta de entendimiento. Proyecto de carta de entendimiento. 4. Resumen de reunión. 5. Resumen.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		2. Reunión con Procurador de los Derechos Humanos y Auditora Interna. 3. Realización de Resumen para disertación de Secretaria General sobre el informe anual de acceso a la información. **Abril** 1. Creación de formulario de requisitos para iniciar con los procesos de suscripción de cartas de entendimiento y convenios interinstitucionales. **Mayo** 1. Proyecto de organización de carpetas de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento. 2. Generar un listado de personas que son enlace en los convenios, acuerdos y cartas de entendimiento que se suscriben entre la PDH y otras instituciones. **Junio** 4. Revisión Carta de Entendimiento entre PDH y MINEDUC y solicitud de antecedentes que hacen falta. 5. Revisión Carta de Entendimiento entre PDH y RED-SALUD Y CEGSS. 6. Revisión Carta de Entendimiento entre PDH y RIO CUARTO.	trabajar en conjunto con otras entidades para garantizar el respeto de Derechos Humanos a los habitantes de la República, así mismo los demás análisis realizados colaboran para que la PDH por medio de la Secretaría General muestre los avances que ha tenido la institución a nivel internacional en eventos creados para el intercambio de opiniones entre instituciones extranjeras.	6. Borrador de 2 formularios. 7. Copia de carpeta compartida de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento organizada conforme al requerimiento. Proyecto de carta de entendimiento 8. Lista en documento Excel. 9. Borrador de carta versión revisada y documento con proyecto de memo solicitando la información faltante. 10. Borrador de carta versión revisada. 11. Borrador de carta versión revisada
3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en	**Enero** Sin Movimiento.	Los resultados obtenidos luego de realizada la actividad 3 del objeto del contrato y para alcanzar los	1. Lista de asistencia. 2. Lista de asistencia.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C.A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

	la estructura organizacional de conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018	**Febrero** 1. Reuniones con el despacho, asesoría y Secretaría General, sobre el reglamento de viáticos que ya ha quedado inaplicable según los cambios. 2. Reuniones finales con tema reglamento dada de baja, con asesor Marlon Barahona. **Marzo** 1. Reuniones bilaterales con Dirección de Tecnología para ver avances en cuanto a ROF. **Abril** 1. Análisis de los acuerdos de control y distribución de combustible a la luz del nuevo reglamento, propuesta de cambios en los reglamentos existentes. **Mayo** 1. Revisión de temas con Dirección Administrativa (Análisis de acuerdos a modificar), reuniones con la Dirección. **Junio** 1. Redacción de considerando para modificación al ROF. 2. Análisis de la ley y reglamento del Instituto Nacional de Administración Pública.	objetivos de la Procuraduría de los Derechos Humanos por medio de la asesoría brindada a la Secretaría General, al iniciar la presente asesoría recién había entrado en vigencia el nuevo reglamento de funcionamiento y organización de la procuraduría, por lo que se preveía que surgirían gran cantidad cambios para adecuar toda la demás normativa de la institución a este nuevo reglamento, para ello se trabajó por medio de los requerimientos de cada unidad administrativa, cuando se encontraran con el obstáculo que la normativa que les regía ya no era aplicable por la modificación del ROF, esto conllevaba una modificación o creación de nuevos acuerdos y reglamentos para suplir esas lagunas, para ello se realizaron reuniones directas con las Direcciones que solicitaban los cambios y la realización de análisis para evaluar el mejor mecanismo para implementar los cambios, para ello se han creado modificaciones de acuerdos en atención a los cambios en las unidades administrativas y creación de nuevos reglamentos para nuevas figuras que antes no existían.	3. Lista de asistencia y Agenda. 4. Documento con análisis. 5. Listas de asistencia. 6. Documento con el borrador del considerando y acuerdo de Modificación. 7. Análisis en Word.
4.		**Enero**		

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL Guatemala, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.	1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-004-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-005-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-006-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-007-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-008-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-009-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-010-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-011-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-012-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.	La presente actividad del objeto del contrato, ha sido el eje transversal de la asesoría a la Secretaría General pues, parte del funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos dependerá de un acuerdo o resolución para poder ejecutar la acción que sirve para dar cumplimiento al mandato constitucional, debido a ello y con la necesidad de las modificaciones que el nuevo reglamento trajo consigo, se trabajó arduamente en la elaboración y revisión de acuerdos y resoluciones contribuyendo a dar un efectivo funcionamiento a la Procuraduría de los Derechos Humanos, teniendo como resultados finales la creación de nuevos proceso administrativos, nuevas rutas para la realización de los objetivos de la institución, creación de nuevos parámetros y figuras que contribuyan a la nueva estructura orgánica de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Cambios sustantivos, cambios presupuestarios, cambios organizacionales, procedimentales, innovaciones, entre otros, para que de forma integral u progresiva se logre la finalidad de la institución y sus nuevos cambios para mejora y	1. Acuerdo SG-004-2019 rubricado. 2. Acuerdo SG-005-2019 rubricado. 3. Acuerdo SG-006-2019 rubricado. 4. Acuerdo SG-007-2019 rubricado. 5. Acuerdo SG-008-2019 rubricado. 6. Acuerdo SG-009-2019 rubricado. 7. Acuerdo SG-010-2019 rubricado. 8. Acuerdo SG-011-2019 rubricado. 9. Acuerdo SG-012-2019 rubricado. 10. Acuerdo SG-013-2019 rubricado. 11. Acuerdo SG-014-2019 rubricado. 12. Acuerdo SG-015-2019 rubricado. 13. Acuerdo SG-016-2019 rubricado. 14. Acuerdo SG-017-2019 rubricado. 15. Acuerdo SG-018-2019 rubricado. 16. Acuerdo SG-019-2019 rubricado. 17. Acuerdo SG-020-2019 rubricado. 18. Acuerdo SG-022-2019 rubricado.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		10. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-013-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 11. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-014-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 12. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-015-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 13. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-016-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 14. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-017-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 15. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-018-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 16. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-019-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.	eficientizar los procesos siempre para dar una mejor atención a los habitantes de la república para que acuden a esta institución en búsqueda de protección de sus derechos.	19. Acuerdo SG-023-2019 rubricado. 20. Acuerdo SG-024-2019 en proyecto. 21. Acuerdo SG-025-2019 rubricado. 22. Acuerdo SG-026-2019 rubricado. 23. Acuerdo SG-027-2019 en proyecto. 24. Proyecto de acuerdos. 25. Proyecto de Acuerdo SG-028-2019. 26. Proyecto de Acuerdo SG-029-2019. 27. Proyecto de Acuerdo SG-030-2019. 28. Proyecto de Acuerdo SG-031-2019. 29. Proyecto de Acuerdo SG-032-2019. 30. Proyecto de Acuerdo SG-033-2019. 31. Proyecto de Acuerdo SG-034-2019. 32. Proyecto de Acuerdo SG-035-2019. 33. Proyecto de Acuerdo SG-036-2019. 34. Proyecto de Acuerdo SG-038-2019. 35. Proyecto de Acuerdo SG-039-2019.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		17. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-020-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 18. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-022-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 19. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-023-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 20. Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-024-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 21. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-025-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 22. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-026-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 23. Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-027-2018 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 24. Revisión, observaciones y propuestas para Acuerdo que regula la dada de baja de material de consumo o		36. Proyecto de Acuerdo SG-040-2019. 37. Proyecto de Acuerdo SG-041-2019. 38. Proyecto de Acuerdo SG-042-2019. 39. Proyecto de Acuerdo SG-043-2019. 40. Proyecto de Acuerdo SG-044-2019. 41. Proyecto de Acuerdo SG-045-2019. 42. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019. 43. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019. 44. Proyecto de Acuerdo SG-046-2019. 45. Proyecto de Acuerdo SG-050-2019. 46. Proyecto de Acuerdo SG-053-2019. 47. Proyecto de Acuerdo SG-055-2019. 48. Proyecto de Acuerdo SG-056-2019. 49. Proyecto de Acuerdo SG-057-2019. 50. Resolución SG-001-2019. 51. Resolución SG-002-2019. 52. Resolución SG-003-2019. 53. Acuerdo en borrador.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		no inventariable y acuerdo de nombramiento de comisiones para la dada de baja. **Febrero** 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-028-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-029-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-030-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-031-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-032-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-033-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-034-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-035-2019.		54. Acuerdo SG-08-2019. 55. Proyecto de Acuerdo SG-062-2019. 56. Proyecto de Acuerdo (borrador). 57. Proyecto de Acuerdo para nombrar defensores interinos. 58. Acuerdo SG-063-2019. 59. Acuerdo SG-064-2019. 60. Acuerdo SG-065-2019. 61. Acuerdo SG-067-2019. 62. Acuerdo SG-069-2019. 63. Acuerdo SG-070-2019. 64. Acuerdo SG-071-2019. 65. Acuerdo SG-072-2019. 66. Borrador de acuerdo.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-036-2019.		
		Marzo 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-038-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-039-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-040-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-041-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-042-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-043-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-044-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.		

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARIA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

Lic. A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-045-2019. 9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-046-2019. 10. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-047-2019.		
		Abril 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-050-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-053-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-055-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-056-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-057-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-001-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución.		

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A

		7. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-002-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución. 8. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-003-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución. 9. Propuesta de acuerdo de aprobación de adjudicación.		
		Mayo 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-058-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-062-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo para modificar acuerdo sobre alimentos a personal de turnos. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo modificar acuerdo sobre nombramiento temporal de defensores.		
		Junio 1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-063-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo.		

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

		2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-064-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-065-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-067-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-069-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-070-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 7. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-071-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 8. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-072-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 9. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador para aprobar procesos de baja cuantía y compra directa.		
5.	Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades	**Enero** 1. Reuniones con personal de Unidad de Acceso a la información para verificar	Los resultados obtenidos luego de realizadas las acciones de la actividad 5 que durante el plazo del	1. Listas de asistencia. 2. Listas de asistencia.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

	administrativas en las que se requieran proponer cambios estratégicos derivado de la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.	los avances de las obligaciones de información pública de oficio. **Febrero** 1. Reuniones con personal para definir proyecto con GIZ. **Marzo** 1. Reunión con DTI. 2. Revisión del Manual de Organización y Funciones (MOF). **Abril** 1. Reunión con Unidad de Información Pública. 2. Reunión tema modificación de viáticos. **Mayo** 1. Reuniones con Dirección Administrativa para tratar temas urgentes que atienden al cambio de estructura de la PDH. **Junio** 1. Sin Movimiento	contrato se realizó en relación al objeto del contrato y para alcanzar los objetivos de la Procuraduría de los Derechos Humanos por medio de la asesoría brindada a la Secretaría General, como consecuencia de los cambios se requirió un trabajo de campo con las Unidades Administrativas que requerían de cambios estructurales y también sustantivos, para ello se crearon espacios de reuniones para escuchar las necesidades que surgieron por los cambios, en los que se acompañó a la Secretaría General para anotar cada uno de ellos, el resultado especifico fue identificar las necesidades de cada Unidad Administrativa y poner en acción el requerimiento que hacían, en ocasiones girando instrucciones para los cambios y en otras ocasiones requiriendo dictámenes y opiniones de otras unidades administrativas para encontrar la solución al problema planteado para finalmente ejecutar la instrucción que diera el Procurador de los Derechos Humanos a la Secretaría General.	3. MOF con control de cambios. 4. Lista de asistencia y correos de convocatoria y agendas. 5. Lista de asistencia. 6. Listas de Asistencia.
6.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** Sin Movimiento. **Marzo**	Por medio de la actividad 6 del objeto del contrato se contribuyó con los cambios que se han realizado y basados en artículo 21 numerales 1 y 2 del Acuerdo	1. Borrador de resolución. 2. Borrador de resolución.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

		1. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de junta de cotización o licitación. 2. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de comisión de junta receptora y liquidadora cotización o licitación. 3. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para excusa de miembros. **Abril** 1. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de junta de cotización o licitación. 2. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de comisión de junta receptora y liquidadora cotización o licitación. 3. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para excusa de miembros. **Mayo** 1. Revisión de la minuta para utilizarse en Secretaría General de los contratos administrativos de arrendamiento. 2. Realización de resolución de Secretaría General para la aprobación de bases de cotización según su nueva función de Autoridad Administrativo Superior. **Junio**	Número SG-116-2018 del Procurador de los Derechos Humanos, Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, se logró brindar un nuevo formato de resoluciones atendiendo a las nuevas funciones que tiene la Secretaría General como Autoridad Administrativa Superior según la Ley de Contrataciones del Estado y el Acuerdo Número SG-050-2019 donde se le delega a la Secretaría General esta calidad, por lo tanto derivado de estas normativas se debía crear un nuevo instrumento que cumpliera con los requerimientos de la nueva delegación en la secretaría, por lo que a lo largo de la duración del contrato se trabajó en la mayoría de los documentos que darían funcionamiento a los procedimientos que corresponde ejecutar a la Secretaría General.	3. Borrador de resolución. 4. Borrador de resolución. 5. Borrador de resolución. 6. Borrador de resolución. 7. Minuta del contrato ya revisado en archivo Word. 8. Borrador de la resolución en archivo Word. 9. Documento en archivo Word. 10. Análisis en archivo Word. 11. Documento en PDF.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

		1. Observaciones a los procedimientos de compra de baja cuantía y compra directa. 2. Análisis del Reglamento-Ley de Contrataciones del Estado de la prórroga contractual. 3. Flujograma de la prórroga contractual.		
7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	**Enero** 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General. **Febrero** 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General. 2. Revisión de Manual de Organización y Funcionamiento. **Marzo** 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General. 2. Revisión de Manual de Organización y Funcionamiento. **Abril** 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General. 2. Realización de memorándums para el traslado de información interinstitucional. 3. Revisión y aportes de hallazgo presentado por la Contraloría General de Cuentas. **Mayo** 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General.	Dentro de las funciones de la Secretaría General en el ROF, Enel artículo 21 numeral 8 corresponde Dirigir la gestión documental, por lo tanto se contribuyó a la revisión de los memorándums, oficios o cualquier otro documento que ingresaba a la Secretaría General para darle el seguimiento que correspondía dependiendo de la solicitud que en estos se hacia o archivando si el tema ya estaba agotado, con esto se logró poner al día solicitudes de las Unidades Administrativa para darle seguimiento hasta responder a los requerimientos.	1. Revisión de documentos. 2. Revisión de documentos. 3. Documento con comentarios. 4. Revisión de documentos. documentos físicos. 5. Documento con control de cambios. 6. Revisión documentos físicos. 7. Documentos en word. 8. Documento con control de cambios. 9. Revisión documentos físicos. 10. Revisión documentos físicos.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Junio 1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General.		
8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** 1. Análisis del procedimiento sobre control y suministro de combustible, que se apegue al nuevo Reglamento. 2. Investigación sobre Secretarías Generales de instituciones de Derechos Humanos de países extranjeros **Marzo** 1. Redacción sobre hallazgos solventados. **Abril** 1. Análisis de la ley de contrataciones del Estado. 2. Informe al Procurador de los Derechos Humanos, sobre el avance y progresos de la Unidad de Información Pública. **Mayo** 1. Investigación sobre los principios generales del Derecho Administrativo. 2. Investigación sobre las Normas Internacionales de Auditoría Interna aplicadas a instituciones públicas y su aprobación por la Contraloría General de Cuentas.	Con la actividad número 8 del objeto del contrato se contribuyó a realizar distintos tipos de investigaciones doctrinarias, legales y prácticas sobre los temas de relevancia para la mejora de los procesos administrativos, se realizó una comparación con instituciones análogas de Latinoamérica y España, para evidenciar posibles cambios para mejora administrativa de la institución que por medio de la Secretaría General se puedan realizar. Otra de las contribuciones por medio de las investigaciones fue el análisis completo de la Ley de Contrataciones del Estado, pues, como Autoridad Administrativa Superior el rol dentro de las contrataciones de la Secretaría General incrementó por lo que se debía conocer a fondo las implicancias legales de esto. La investigación sobre el Registro General de Adquisiciones del Estado ha sido de gran contribución para la institución pues es de reciente creación y se debe conocer las nuevas responsabilidades legales que trae consigo para la institución.	1. Documento con análisis y propuestas para el nuevo reglamento de control y suministro de combustible. 2. Documento con Investigación sobre funciones de las secretarías. 3. Borrador de memo. 4. Avances del análisis. 5. Informe en Word. 6. Investigación en Word enviada vía correo electrónico. 7. Investigación en Word enviada vía correo electrónico.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

		Junio 1. Investigación sobre el Registro General de Adquisiciones del Estado.		
9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** 1. Apoyo con la preparación de ponencia "**Incorporación de la perspectiva de género en las políticas y normas relacionadas con empresa y derechos humanos, incluido el Plan Nacional de Acción.**" Correspondiente a actividad a realizarse en Estado de México. **Marzo** 1. Reunión con proyecto GIZ. **Abril** 1. Revisión términos de referencia de Proyecto GIZ. **Mayo** 1. Realización de propuesta me memorándum con la programación de Dirección de Tecnología de procesos tecnológicos a implementar en la institución. 2. Revisión de minuta para legalización de firmas de personal de PDH para poder legalizarse en MINEX.	A través de la presente actividad las acciones realizadas en los meses correspondientes lograron obtener como resultado que la Secretaría General de la Procuraduría de los Derechos Humanos cumpla con los objetivos de la institución brindando herramientas para que a nivel internacional donde debe ser representada la PDH por la Secretario General, se desarrollara con la información que para el efecto se le desarrollo, para hacer presencia a nivel internacional brindando información sobre la realidad del país relacionada con los temas que se tocaron en las distintas actividades internacionales, asimismo, otorgar al usuario de la Procuraduría de los Derechos Humanos la posibilidad de poder certificar los documentos que se expiden en esta institución por el Ministerio de Relaciones exteriores para ello se realizaron acciones específicas por esta asesoría que como resultado trajeron la inscripción de la firma del Secretario General y	1. Documento con ponencia preparada. 2. Convocatoria de correo. 3. Documento de Word. 4. Documento con el cuadro de programación entregado y la propuesta de memorándum en borrador. 5. Documento en archivo Word. 6. Documento en archivo Word. (Borrador). 7. Documento en archivo Word. 8. Documento en archivo Word. (Borrador). 9. Scan del Memo presentado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

		3. Realización de memorándums, solicitando información a las Direcciones sobre su desarrollo de actividades con relación al presupuesto y POA. **Junio** 1. Revisión detallada de los expedientes de contratación 029. 2. Propuesta de cambio de estructura en los TÉRMINOS DE REFERENCIA. 3. Preparación del proyecto de respuesta a la Auditoría Interna relacionada al hallazgo confirmado para el ejercicio fiscal 2018.	Subsecretario al Ministerio de Relaciones Exteriores para poder legalizar documentos de la PDH y que surtan efectos en el extranjero, cumpliendo así con el objetivo propuesto en las funciones de la Secretaría General en el artículo 20 numeral 10 del del Acuerdo Número SG-116-2018 del Procurador de los Derechos Humanos, Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** Sin Movimiento. **Marzo** Sin Movimiento. **Abril** Sin Movimiento. **Mayo** 1. Análisis primario de segregación de funciones para la contratación pública (Análisis Ley de Contrataciones del Estado). 2. Análisis final de segregación de funciones para la contratación pública (Análisis Ley de Contrataciones del Estado). 3. Análisis de la similitud del procedimiento de dada de baja transitorio y definitivo.	Dentro del objeto del contrato esta actividad se ha desarrollado en torno a analizar las funciones de cada unidad administrativa o funcionario que debe de figurar en cada paso de los procedimientos de adquisiciones que establece la ley de contrataciones del Estado, teniendo como punto de partida el espíritu del interés de la segregación de funciones, para ellos se han realizado los análisis correspondientes que han dado como resultado obtener claridad sobre la autoridad que debe aprobar las acciones de un proceso de contratación la autoridad superior, claridad en determinar a la autoridad administrativa superior que en el	1. Análisis en archivo Word. 2. Análisis final en archivo Word. 3. Correo electrónico con la información. 4. Análisis final en archivo Word. 5. Documento en archivo Word. 6. Documento en archivo Word. (Borrador). 7. Scan del Memo presentado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		4. Análisis de Secretaría General solicitado por el Procurador de los Derechos Humanos, por temas de procesos entre Dirección de Mediación y de Procuración. **Junio** 1. Formulación de recomendación sobre solicitud de informes de avances a las Unidades Administrativas de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	caso de la Procuraduría de los Derechos Humanos recayó sobre la Secretario General y en sustitución el Subsecretario General. Como consecuencia de esto se han aprobado procedimientos internos según la Ley de Contrataciones sobre la adquisición de bienes y servicios segregando las funciones en las autoridades y unidades administrativas.	
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaria General.	**Enero** Sin Movimiento. **Febrero** Sin Movimiento. **Marzo** Sin Movimiento. **Abril** Sin Movimiento. **Mayo** 1. Información sobre el ahorro en Secretaría General por no percibir gastos de representación según el acuerdo correspondiente. **Junio** 1. Análisis de las actitudes que puede tomar un empleado o funcionario hallazgado por la Contraloría General de Cuentas.	Se obtuvo como resultado una visualización de lo que la Secretaría General ha generado como ahorro al haber renunciado mediante a cuerdo a los gastos de representación que le correspondían según la normativa vigente que encontró a la entrada de su toma de posesión así como conocer las acciones que puede tener un empleado o funcionario que ha sido confirmado de un hallazgo que no tiene sustento, los mecanismos que da la ley para hacer valer su derecho de defensa y debido proceso.	1. Documento donde se establece la información y el fundamento para sustentar dicho ahorro. 2. Documento Word con análisis.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

Lugar y fecha: Guatemala 28 junio 2019

Firma del contratista:

APROBACIÓN DEL INFORME FINAL
Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: Tecnicos

PERÍODO DEL INFORME: Del 15 de febrero al 30 de junio de 2019

NUMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2019

NUMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO: 8-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

NIT: 368004-5

ALCANCE Y OBJETIVO(S): BRINDAR ASESORIA TECNICA EN MATERIA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y LIBERTAD DE PRENSA

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1	Proporcionar asesoría técnica y presentar recomendaciones en materia de comunicación estrategica y libertad de prensa	Enero: Febrero: Sin movimiento Marzo: Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de abril, propuestas por la Dirección de Comunicación Social Abril: Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de mayo, propuestas por la Dirección de Comunicación Social Mayo: Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de junio, propuestas por la Dirección de Comunicación Social Junio: Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de agosto, propuestas por la Dirección de Comunicación Social	Asesorar a la dirección de Comunicación Social y al Procurador de los Derechos Humanos en desarrollar una comunicación estrategica de acuerdo a la planificación estratégica institucional. Recomendar a las altas autoridades alinear todos los objetivos y acciones de la PDH para ordenar la comunicación. En reuniones con las altas autoridades se revisó la programación de actividades propuestas por la Dirección de Comunicación Social para definir cuáles tomar prioridad para la comunicación estratégica	Actividades abril 2019 Actividades mayo 2019 Actividades junio 2019 Actividades agosto 2019
2		Enero:		

	Servir de enlace entre la Procuraduría de los Derechos Humanos con los propietarios y directivos de medios informativos y de comunicación, escritos, televisivos, radiales y digitales.	Febrero: Permanente Marzo: Permanente Abril: Permanente Mayo: Permanente Junio: Permanente	La prensa históricamente, desde que fue creada la figura de Procurador de los Derechos Humanos por la Asamblea Constituyente de 1985, la prensa ha sido el aliado del Magistrado de Conciencia para denunciar las violaciones a los derechos humanos, Es por esto que se logró mantener un estrecho lazo con los propietarios y directivos de los medios de comunicación social. Manteniendo niveles altos de confianza entre medios y PDH. Reuniones permanentes que lograron en ocasiones especificas espacios importantes a las declaraciones del Procurador de los Derechos Humanos. Mi relación personal con la mayoría de dueños y directores de medios contribuyo para que comprendieran mejor el accionar de la PDH y el Procurador de los Derechos Humanos.	
3.	Asistir a reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la Directora de Comunicación Social.	Enero: ---------- Febrero: Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaria General y Directora de Comunicación Social, para definir estrategias de comunicación de la agenda mensual	Todas las reuniones solicitadas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la	PLANIFICACIÓN 2019 DCS PDH a Morales MEMORÁNDUM PDH-1116-2019 LUIS EDUARDO

		de actividades relacionadas a los derechos humanos. Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaria General, Procuradoras adjuntas y Directora de Comunicación Social, para presentar la agenda de actividades del mes de marzo 2019, para aprobación.	Directora de Comunicación Social fueron atendidas inmediatamente bajo la óptica de mi experiencia como director y propietario de medios de comunicación escritos, entediendo como podrían ser abordados los comunicados o la relación con los periodistas. Mi experiencia de más de 35 años de periodista, sirvió para lograre una mejor comprensión de los medios de comunicación y el entorno de DH.	MARROQUÍN GODOY - DESIGNACIÓN PARA ASISTIR A REUNIÓN AHF Y UNESCO 3-5-2019. Análisis expedientes premios periodismo
		Marzo: Reunión con el grupo de Análisis Estratégico y la Directora de Comunicación Social para iniciar análisis de coyuntura		
		Abril: Sin movimiento.		
		Mayo: Designado para representar a la Procuraduría de los Derechos Humanos en la fase de revisión y selección de candidatos para el III Concurso de "Periodismo de Investigación sobre VIH en Latinoamérica y el Caribe".		
		Junio: Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos en su despacho con los integrantes de Análisis Estratégico para la integración de Karina Fuentes, Asesora del despacho. Lunes 3 de junio.		
4	Analizar situaciones sobre libertad de prensa y crisis.	Enero: ----------	La libertad de prensa es uno de los pilares de la democracia y elemento básico para que se pueda ejercer la libertad de expresión. Mi ejercicio como representante para Guatemala de la Sociedad Interamericana de Prensa, presentando informes	Libertad de expresión. Comunicado periodistas
		Febrero: Denuncia de agresión del periodista gráfico José Luis Pos de elPeriodico, por parte de los organizadores de la Asamblea del Partido de Avanzada Nacional (PAN)		
		Marzo: Atentado contra el periodista gráfico Alex Cruz y su familia, el sábado 16 de marzo a las 11 de la noche.		

		Abril: Analizar declaraciones del Presidente Constitucional de la República, donde denigra y ataca la labor de peioridistas y defensores de DD.HH. Mayo: Revisar pronunciamiento por las medidas cautelares contra editores del diario elPeriodico por juzgado de feminicidio, atentando contra la libertad de expresión. Junio: Revisar comunicado solicitando a las autoridades electorales dar irrestricto acceso a las fuentes de información a los periodistas de los medios de comunicación. Revisar comunicado de denuncia de periodistas por haber sido excluidos de chat de comunicadores con vocero de la Municipalidad de Guatemala.	sobre la situación de la prensa en Guatemala, ha servido para asesorar a la Dirección de Comunición Social y a el Procurador de los Derechos Humanos sobre la situación de la prensa en el país y sus graves amenazas.	
5	Realizar análisis de coyuntura y presentarlos a personal de la Dirección de Comunicación Social.	Enero: ---------- Febrero: Sin movimiento Se presentará al inicio de marzo Marzo: Análisis de coyuntura Abril: Análisis de coyuntura Mayo: Análisis de coyuntura Junio: Análisis de coyuntura	A instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos y en continuación de mi asesoría a la PDH desde el 2013, colaboro con la Unidad de Análisis Estratégicos, especificamente bajo la optica de elementos mediaticos, en los análisis de coyuntura que esta unidad le presenta sistematicamente al Despacho del Procurador de los Derechos Humanos.	ANALISIS DE COYUNTURA Actas de reuniones estratégicas.
6	Apoyar a la Dirección de Comunicación Social para	Enero: ---------- Febrero: En proceso de definición estratégica institucional	Asesorar y apoyar a la dirección de Comunicación Social en realizar un plan	

	realizar un plan de comunicación estratégica.	Marzo: En proceso de definición estratégica institucional Abril: En proceso de definición estratégica institucional Mayo: En proceso de definición estratégica institucional, Reuniones con el Procurador, Secretaria General y Procuradoras adjuntas Junio: En proceso de definición estratégica institucional, Reuniones con el Procurador, Secretaria General y Procuradoras adjuntas.	de Comunicación Estratégico que se mantiene en continúo proceso de definición, ya que cualquier plan de comunicación estratégico depende de la estrategía intitucional y del Procurador de Derechos Humanos. La contínua crisis que vive Guatemala hace que muchas veces se hagan variaciones a las actividades realizadas por la PDH, obligando a cambiar los planes de comunicación. Además, la crisis financiera que el Congreso de la República le dejo a la PDH en el presupuesto 2019, obligo a Comunicación Social a dejar de lado los planes de campañas especificas de divulgación en medios de comunicación, reforzando su trabajo en las redes sociales propias de la Institución.	
7	Realizar mapas de riesgo por temas de coyuntura mediática.	Enero: ---------- Febrero: En proceso Marzo: En proceso continúo Abril: En proceso continúo Mayo: En proceso continúo Junio:	Los mapas de riesgo por temas de coyuntura mediatica debe de realizarce diariamente y cambian durante el mismo día, más aún en una institución como la del Procurador de los Derechos Humanos y en un país como Guatemala,	Monitoreo de medios Por eso es importante la verificación de los medios de comunicación día con día.

			que vive una crisis permanente desde las acciones del MP y CICIG en 2015, que llevaron a renunciar y a la carcel a la exvicepresidenta Roxana Baldetti y el expresidente Otto Pérez. Desde el inicio del mandato del Procurador Jordán Rodas Andrade, la PDH ha estado practicamente todos los días con enfrentamientos de los poderes del estado que llevaron a la expulsión del Comisionado Iván Velázquez, a pesar de amparos promovidos por el Procurador y que la Corte de Costitucionalidad declaro a favor. Diputados al Congreso no le han perdonado a Rodas Andrade que haya sido el instrumento para mantener la legalidad en el país. Estas y muchisimas mas acciones se suceden diariamente en el país, donde el PDH tiene que intervenir.	
8	Capacitar a personal de la Dirección de Comunicación Social en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Enero: ---------- Febrero: Sin movimiento Marzo: Importancia del Departamento de Comunicación Social de la Procuraduría de los Derechos Humanos Abril: Sin requerimiento	Una capacitación se dio al Departamento de Comunicación Social a iniciativa de la Directora, para que todo el personal pudiera comprender la verdadera importancia que	

		Mayo: Sin requerimiento Junio: Sin requerimiento	tiene un departamento como este en la Procuraduría de los Derechos Humanos. Alcanzar a toda la población guatemalteca que se le violan de una u otras forma sus derechos fundamentales es un reto importantísimo en un país que lamentablemente mantiene muchos rezagos en los indices humanos. Muchos guatemaltecos no tienen más apoyo que a la PDH, y es vital que más gente conozca que hace la institución para ayudarlos a defender sus DH. Ahí es vital que el Departamento de Comunicación Social actúe y llegue cada día a mas guatemaltecos. Las acciones del día a día que trabaja el Departamento hace que nunca acabe el trabajo y cada uno tiene que dar su mayor esfuerzo para cumplir con los ciudanos	
8	Apoyar en lo que sea requerido por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Enero: ---------- Febrero: Sin movimiento Marzo: Sin movimiento Abril: Sin requerimiento	Siempre se dio el apoyo requerido por el Procurador de los Derechos Humanos y/o la Directora de Comunicación Social, especialmente en la revisión de	DDHH_y_democracia_1_b (1) Derecho a elegir y ser electo Revisar la postura de la PDH por la iniciativa de ley 5272,

		Mayo: Revisar la postura de la PDH por la iniciativa de ley 5272, Ley para la Protección de la Vida y la Familia. Junio: Revisar análisis sobre el Acuerdo Gubernativo 97-2019, en el que se acuerda disolver la Comisión Nacional para el seguimiento y apoyo al fortalecimiento del sector justicia. Revisar comunicado sobre denuncias de entrega de cupones de programas sociales con fines electorales. Revisar informe sobre la situación del Fiscal de delitos electorales, Oscar Schaad, quien pidió permiso para ausentarse 3 meses por amenazas contra él y su familia. Revisar los análisis de situación pre y post elecciones por realizado por el equipo de Análisis Estratégico.	comunicados, pronunciamientos y/o acciones que realiza la PDH, bajo la optica de comunicación.	Ley para la Protección de la Vida y la Familia. La Comisión Nacional de Apoyo al Fortalecimiento del Sector Justicia. Acuerdo disolver comisión. Comunicado vales 1 Comunicado vales 2 SITUACIÓN PARTICULAR DEL FISCAL SCHAAD1 1 RECOMENDACIONES A 36 HORAS DE LA PRIMERA VUELTA 2 RECOMENDACIONES ELECCIONES 16 DE JUNIO 3 ANÁLISIS AMBIENTE POST ELECTORAL 4 RECOMENDACIONES 21.06.2019
9	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social.	Enero: ---------- Febrero: Sin movimiento Marzo: Sin movimiento Abril: Dar seguimiento al inserto sin costo ofrecido por elPeriódico por el aniversario de la muerte de 42 niñas en el Hogar Seguro Virgen de la Asunción. Mayo: Presentar borrador de palabras para el Seminario -Taller "Desafíos de la libertad de expresión en el mundo digital para el sistema de justicia en Guatemala". Junio: Sin requirimiento	Las actividades asiganadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o la Directora de Comunicación Social, relacionadas a mi experiencia como periodista de 35 años y mi conocimiento de como funcionan los medios de comunicación, siempre fueron atendidas de acuerdo a las instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos.	Inserto El Periódico MEMORÁNDUM PDH-1127-2019 LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY - SOLICITUD PALABRAS PARA EVENTO 13 MAYO 2019 0800 HORAS Memo Procurador palabras taller

Lugar y fecha: Guatemala, 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	APROBACIÓN DEL INFORME FINAL Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:
	Licda. Lesvia Josefina Salguero Sanabria Directora de Comunicación Social Procuraduría de los Derechos Humanos

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos
Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **PERÍODO DEL INFORME:** DEL 18 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2019 **NÚMERO ACUERDO DE APROBACIÓN DEL CONTRATO:** ACUERDO-10-2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: JOSÉ FERNANDO COYOY BATRES **NIT:** 103594914

ALCANCE Y OBJETIVO(S): BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA MEJORA DE RESPUESTA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA A LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA EL EFECTIVO CUMPLIMIENTO.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Digitalización y control de expedientes, información y documentación administrativa propia de la Unidad de Información Pública	Febrero: 1. Control del orden cronológico y lógico de los expedientes de solicitudes de información pública. 2. Foliación de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública: UIP.PDH.13-2019 UIP.PDH.14-2019 UIP.PDH.18-2019 UIP.PDH.22-2019 UIP.PDH.26-2019 UIP.PDH.31-2019 UIP.PDH.33-2019 UIP.PDH.34-2019 UIP.PDH.35-2019 UIP.PDH.37-2019 UIP.PDH.39-2019 UIP.PDH.40-2019 UIP.PDH.42-2019 UIP.PDH.44-2019 UIP.PDH.45-2019 UIP.PDH.49-2019 UIP.PDH.50-2019	• Se gestionó el acervo documental de la información generada y recibida por la Unidad de Información Pública mediante la digitalización y control de expedientes. • De conformidad al acuerdo SG-116-2018 y su modificación en el artículo 22 numeral 6, se organizó y administró los archivos que contengan los expedientes generados a raíz de las solicitudes de información pública a través de la foliación de los mismos. • Según el objeto de contrato se cumplió con el artículo 19 numeral 5 de la Ley de Acceso a la Información Pública sistematizando los archivos que contengan la información pública a través de la digitalización en formato PDF de los mismos.	1. Listado de expedientes de solicitudes de información pública en archivo PDF según el mes que corresponda, contenido en carpeta A. 2. Screenshots de las carpetas donde están contenidos los expedientes digitalizados en formato PDF, contenido en carpeta A.

		UIP.PDH.51-2019 UIP.PDH.53-2019 UIP.PDH.55-2019 UIP.PDH.56-2019 UIP.PDH.69-2019 UIP.PDH.75-2019 UIP.PDH.82-2019		
		Marzo: 1. Control del orden cronológico y lógico de los expedientes de solicitudes de información pública. 2. Foliación de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública: UIP.PDH.15-2019 UIP.PDH.16-2019 UIP.PDH.17-2019 UIP.PDH.20-2019 UIP.PDH.23-2019 UIP.PDH.32-2019 UIP.PDH.36-2019 UIP.PDH.38-2019 UIP.PDH.41-2019 UIP.PDH.46-2019 UIP.PDH.47-2019 UIP.PDH.48-2019 UIP.PDH.54-2019 UIP.PDH.57-2019 UIP.PDH.59-2019 UIP.PDH.60-2019 UIP.PDH.61-2019 UIP.PDH.62-2019 UIP.PDH.64-2019 UIP.PDH.65-2019 UIP.PDH.66-2019 UIP.PDH.67-2019 UIP.PDH.68-2019 UIP.PDH.77-2019 UIP.PDH.79-2019 UIP.PDH.80-2019		

		UIP.PDH.83-2019 UIP.PDH.84-2019 UIP.PDH.85-2019 UIP.PDH.86-2019 UIP.PDH.87-2019 UIP.PDH.88-2019 UIP.PDH.89-2019 UIP.PDH.90-2019 UIP.PDH.91-2019 UIP.PDH.92-2019 UIP.PDH.93-2019 UIP.PDH.95-2019 UIP.PDH.96-2019 UIP.PDH.97-2019 UIP.PDH.98-2019 UIP.PDH.101-2019 UIP.PDH.103-2019 UIP.PDH.108-2019 UIP.PDH.109-2019 3. Digitalización de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública en formato PDF: UIP.PDH.13-2019 UIP.PDH.14-2019 UIP.PDH.15-2019 UIP.PDH.16-2019 UIP.PDH.17-2019 UIP.PDH.20-2019 UIP.PDH.23-2019 UIP.PDH.32-2019 UIP.PDH.33-2019 UIP.PDH.36-2019 UIP.PDH.37-2019 UIP.PDH.38-2019 UIP.PDH.39-2019 UIP.PDH.41-2019 UIP.PDH.44-2019 UIP.PDH.46-2019 UIP.PDH.47-2019 UIP.PDH.48-2019		

		UIP.PDH.50-2019 UIP.PDH.53-2019 UIP.PDH.54-2019 UIP.PDH.55-2019 UIP.PDH.56-2019 UIP.PDH.57-2019 UIP.PDH.59-2019 UIP.PDH.60-2019 UIP.PDH.61-2019 UIP.PDH.62-2019 UIP.PDH.64-2019 UIP.PDH.65-2019 UIP.PDH.66-2019 UIP.PDH.67-2019 UIP.PDH.68-2019 UIP.PDH.69-2019 UIP.PDH.75-2019 UIP.PDH.77-2019 UIP.PDH.79-2019 UIP.PDH.80-2019 UIP.PDH.82-2019 UIP.PDH.83-2019 UIP.PDH.84-2019 UIP.PDH.85-2019 UIP.PDH.86-2019 UIP.PDH.87-2019 UIP.PDH.88-2019 UIP.PDH.89-2019 UIP.PDH.90-2019 UIP.PDH.91-2019 UIP.PDH.92-2019 UIP.PDH.93-2019 UIP.PDH.95-2019 UIP.PDH.96-2019 UIP.PDH.97-2019 UIP.PDH.98-2019 UIP.PDH.101-2019 UIP.PDH.103-2019 UIP.PDH.108-2019 UIP.PDH.109-2019		

		Abril: 1. Control del orden cronológico y lógico de los expedientes de solicitudes de información pública. 2. Foliación de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública: UIP.PDH.006-2019 UIP.PDH.049-2019 UIP.PDH.058-2019 UIP.PDH.070-2019 UIP.PDH.078-2019 UIP.PDH.088-2019 UIP.PDH.100-2019 UIP.PDH.105-2019 UIP.PDH.106-2019 UIP.PDH.107-2019 UIP.PDH.110-2019 UIP.PDH.111-2019 UIP.PDH.112-2019 UIP.PDH.113-2019 UIP.PDH.115-2019 UIP.PDH.117-2019 UIP.PDH.118-2019 UIP.PDH.119-2019 UIP.PDH.120-2019 UIP.PDH.121-2019 UIP.PDH.122-2019 UIP.PDH.123-2019 UIP.PDH.124-2019 UIP.PDH.125-2019 UIP.PDH.126-2019 UIP.PDH.127-2019 UIP.PDH.128-2019 UIP.PDH.129-2019 UIP.PDH.130-2019 UIP.PDH.131-2019 UIP.PDH.132-2019 UIP.PDH.133-2019 UIP.PDH.134-2019 UIP.PDH.135-2019		

		UIP.PDH.136-2019 UIP.PDH.137-2019 UIP.PDH.138-2019 UIP.PDH.139-2019 UIP.PDH.140-2019 UIP.PDH.141-2019 UIP.PDH.142-2019 UIP.PDH.143-2019 UIP.PDH.146-2019 UIP.PDH.147-2019 UIP.PDH.148-2019 UIP.PDH.149-2019 UIP.PDH.150-2019 UIP.PDH.151-2019 UIP.PDH.152-2019 UIP.PDH.153-2019 UIP.PDH.154-2019 UIP.PDH.155-2019 UIP.PDH.156-2019 UIP.PDH.157-2019 UIP.PDH.158-2019 UIP.PDH.159-2019 UIP.PDH.160-2019 UIP.PDH.161-2019 UIP.PDH.162-2019 UIP.PDH.163-2019 UIP.PDH.166-2019 UIP.PDH.167-2019 UIP.PDH.173-2019 UIP.PDH.178-2019 UIP.PDH.181-2019 UIP.PDH.196-2019 UIP.PDH.199-2019 UIP.PDH.225-2019 UIP.PDH.226-2019 UIP.PDH.227-2019 UIP.PDH.229-2019 UIP.PDH.231-2019 UIP.PDH.232-2019 UIP.PDH.233-2019		

		UIP.PDH.234-2019 UIP.PDH.235-2019 UIP.PDH.237-2019 UIP.PDH.238-2019 UIP.PDH.241-2019 UIP.PDH.252-2019 3. Digitalización de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública en formato PDF: UIP.PDH.006-2019 UIP.PDH.049-2019 UIP.PDH.058-2019 UIP.PDH.070-2019 UIP.PDH.078-2019 UIP.PDH.088-2019 UIP.PDH.100-2019 UIP.PDH.105-2019 UIP.PDH.106-2019 UIP.PDH.107-2019 UIP.PDH.110-2019 UIP.PDH.111-2019 UIP.PDH.112-2019 UIP.PDH.113-2019 UIP.PDH.115-2019 UIP.PDH.117-2019 UIP.PDH.118-2019 UIP.PDH.119-2019 UIP.PDH.120-2019 UIP.PDH.121-2019 UIP.PDH.122-2019 UIP.PDH.123-2019 UIP.PDH.124-2019 UIP.PDH.125-2019 UIP.PDH.126-2019 UIP.PDH.127-2019 UIP.PDH.128-2019 UIP.PDH.129-2019 UIP.PDH.130-2019 UIP.PDH.131-2019 UIP.PDH.132-2019		

		UIP.PDH.133-2019 UIP.PDH.134-2019 UIP.PDH.138-2019 UIP.PDH.139-2019 UIP.PDH.141-2019		
		Mayo: 1. Control del orden cronológico y lógico de los expedientes de solicitudes de información pública. 2. Foliación de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública: UIP.PDH.145-2019 UIP.PDH.164-2019 UIP.PDH.165-2019 UIP.PDH.168-2019 UIP.PDH.169-2019 UIP.PDH.170-2019 UIP.PDH.171-2019 UIP.PDH.172-2019 UIP.PDH.174-2019 UIP.PDH.175-2019 UIP.PDH.177-2019 UIP.PDH.180-2019 UIP.PDH.182-2019 UIP.PDH.183-2019 UIP.PDH.184-2019 UIP.PDH.185-2019 UIP.PDH.186-2019 UIP.PDH.187-2019 UIP.PDH.188-2019 UIP.PDH.189-2019 UIP.PDH.190-2019 UIP.PDH.191-2019 UIP.PDH.192-2019 UIP.PDH.193-2019 UIP.PDH.194-2019 UIP.PDH.195-2019 UIP.PDH.197-2019 UIP.PDH.198-2019		

		UIP.PDH.200-2019 UIP.PDH.201-2019 UIP.PDH.202-2019 UIP.PDH.203-2019 UIP.PDH.204-2019 UIP.PDH.205-2019 UIP.PDH.206-2019 UIP.PDH.207-2019 UIP.PDH.208-2019 UIP.PDH.209-2019 UIP.PDH.210-2019 UIP.PDH.211-2019 UIP.PDH.212-2019 UIP.PDH.213-2019 UIP.PDH.214-2019 UIP.PDH.215-2019 UIP.PDH.216-2019 UIP.PDH.217-2019 UIP.PDH.218-2019 UIP.PDH.219-2019 UIP.PDH.220-2019 UIP.PDH.221-2019 UIP.PDH.228-2019 3. Digitalización de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública en formato PDF: UIP.PDH.142-2019 UIP.PDH.145-2019 UIP.PDH.146-2019 UIP.PDH.147-2019 UIP.PDH.148-2019 UIP.PDH.150-2019 UIP.PDH.151-2019 UIP.PDH.152-2019 UIP.PDH.153-2019 UIP.PDH.154-2019 UIP.PDH.155-2019		

		UIP.PDH.156-2019 UIP.PDH.157-2019 UIP.PDH.158-2019 UIP.PDH.159-2019 UIP.PDH.160-2019 UIP.PDH.161-2019 UIP.PDH.163-2019 UIP.PDH.164-2019 UIP.PDH.165-2019 UIP.PDH.166-2019 UIP.PDH.167-2019 UIP.PDH.168-2019 UIP.PDH.169-2019 UIP.PDH.170-2019 UIP.PDH.171-2019 UIP.PDH.172-2019 UIP.PDH.173-2019 UIP.PDH.174-2019 UIP.PDH.175-2019 UIP.PDH.177-2019 UIP.PDH.178-2019 UIP.PDH.180-2019 UIP.PDH.181-2019 UIP.PDH.182-2019 UIP.PDH.183-2019 UIP.PDH.184-2019 UIP.PDH.185-2019 UIP.PDH.186-2019 UIP.PDH.187-2019 UIP.PDH.188-2019 UIP.PDH.189-2019 UIP.PDH.190-2019 UIP.PDH.191-2019 UIP.PDH.192-2019 UIP.PDH.193-2019 UIP.PDH.194-2019 UIP.PDH.195-2019 UIP.PDH.196-2019 UIP.PDH.197-2019		

		UIP.PDH.198-2019 UIP.PDH.199-2019 UIP.PDH.200-2019 UIP.PDH.201-2019 UIP.PDH.202-2019 UIP.PDH.203-2019 UIP.PDH.204-2019 UIP.PDH.205-2019 UIP.PDH.206-2019 UIP.PDH.207-2019 UIP.PDH.208-2019 UIP.PDH.209-2019 UIP.PDH.210-2019 UIP.PDH.211-2019 UIP.PDH.212-2019 UIP.PDH.213-2019 UIP.PDH.214-2019 UIP.PDH.215-2019 UIP.PDH.216-2019 UIP.PDH.217-2019 UIP.PDH.218-2019 UIP.PDH.219-2019 UIP.PDH.220-2019 UIP.PDH.221-2019 UIP.PDH.228-2019		
		Junio: 1. Control del orden cronológico y lógico de los expedientes de solicitudes de información pública. 2. Foliación de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública: UIP.PDH.116-2019 UIP.PDH.179-2019 UIP.PDH.222-2019 UIP.PDH.223-2019 UIP.PDH.224-2019 UIP.PDH.225-2019		

		UIP.PDH.226-2019 UIP.PDH.227-2019 UIP.PDH.229-2019 UIP.PDH.230-2019 UIP.PDH.231-2019 UIP.PDH.232-2019 UIP.PDH.233-2019 UIP.PDH.234-2019 UIP.PDH.235-2019 UIP.PDH.237-2019 UIP.PDH.238-2019 UIP.PDH.239-2019 UIP.PDH.240-2019 UIP.PDH.241-2019 UIP.PDH.242-2019 UIP.PDH.243-2019 UIP.PDH.244-2019 UIP.PDH.245-2019 UIP.PDH.246-2019 UIP.PDH.247-2019 UIP.PDH.251-2019 UIP.PDH.252-2019 UIP.PDH.253-2019 UIP.PDH.256-2019 UIP.PDH.257-2019 UIP.PDH.261-2019 UIP.PDH.262-2019 UIP.PDH.263-2019 UIP.PDH.264-2019 UIP.PDH.265-2019 UIP.PDH.266-2019 UIP.PDH.267-2019 UIP.PDH.268-2019 UIP.PDH.269-2019 UIP.PDH.270-2019 UIP.PDH.271-2019 UIP.PDH.272-2019 UIP.PDH.273-2019 UIP.PDH.274-2019 UIP.PDH.275-2019		

		UIP.PDH.276-2019 UIP.PDH.277-2019 UIP.PDH.278-2019 UIP.PDH.279-2019 UIP.PDH.280-2019 UIP.PDH.281-2019 UIP.PDH.282-2019 UIP.PDH.283-2019 UIP.PDH.284-2019 UIP.PDH.285-2019 UIP.PDH.286-2019 UIP.PDH.287-2019 UIP.PDH.288-2019 UIP.PDH.289-2019 UIP.PDH.290-2019 UIP.PDH.291-2019 UIP.PDH.292-2019 UIP.PDH.293-2019 UIP.PDH.294-2019 UIP.PDH.295-2019 UIP.PDH.297-2019 UIP.PDH.298-2019 UIP.PDH.299-2019 UIP.PDH.300-2019 UIP.PDH.301-2019 UIP.PDH.303-2019 UIP.PDH.304-2019 UIP.PDH.305-2019 UIP.PDH.306-2019 UIP.PDH.308-2019 UIP.PDH.309-2019 UIP.PDH.310-2019 UIP.PDH.311-2019 UIP.PDH.312-2019 UIP.PDH.313-2019 UIP.PDH.314-2019 UIP.PDH.316-2019 UIP.PDH.317-2019 UIP.PDH.318-2019 UIP.PDH.319-2019		

		UIP.PDH.320-2019 UIP.PDH.321-2019 UIP.PDH.322-2019 UIP.PDH.324-2019 UIP.PDH.326-2019 UIP.PDH.328-2019 UIP.PDH.329-2019 UIP.PDH.330-2019 UIP.PDH.331-2019 UIP.PDH.332-2019 UIP.PDH.333-2019 UIP.PDH.334-2019 UIP.PDH.335-2019 UIP.PDH.336-2019 UIP.PDH.337-2019 UIP.PDH.340-2019 UIP.PDH.341-2019 UIP.PDH.343-2019 UIP.PDH.344-2019 UIP.PDH.362-2019 UIP.PDH.363-2019 UIP.PDH.364-2019 UIP.PDH.365-2019 UIP.PDH.366-2019 UIP.PDH.371-2019 3. Digitalización de los siguientes expedientes de solicitudes de información pública en formato PDF: UIP.PDH.116-2019 UIP.PDH.137-2019 UIP.PDH.179-2019 UIP.PDH.222-2019 UIP.PDH.223-2019 UIP.PDH.224-2019 UIP.PDH.225-2019 UIP.PDH.226-2019 UIP.PDH.227-2019 UIP.PDH.229-2019 UIP.PDH.230-2019 UIP.PDH.231-2019		

		UIP.PDH.232-2019 UIP.PDH.233-2019 UIP.PDH.234-2019 UIP.PDH.235-2019 UIP.PDH.237-2019 UIP.PDH.238-2019 UIP.PDH.239-2019 UIP.PDH.240-2019 UIP.PDH.241-2019 UIP.PDH.242-2019 UIP.PDH.243-2019 UIP.PDH.244-2019 UIP.PDH.245-2019 UIP.PDH.246-2019 UIP.PDH.247-2019 UIP.PDH.251-2019 UIP.PDH.252-2019 UIP.PDH.253-2019 UIP.PDH.256-2019 UIP.PDH.257-2019 UIP.PDH.261-2019 UIP.PDH.262-2019 UIP.PDH.263-2019 UIP.PDH.264-2019 UIP.PDH.265-2019 UIP.PDH.266-2019 UIP.PDH.267-2019 UIP.PDH.268-2019 UIP.PDH.269-2019 UIP.PDH.270-2019 UIP.PDH.271-2019 UIP.PDH.272-2019 UIP.PDH.273-2019 UIP.PDH.274-2019 UIP.PDH.275-2019 UIP.PDH.276-2019 UIP.PDH.277-2019 UIP.PDH.278-2019 UIP.PDH.279-2019 UIP.PDH.280-2019		

		UIP.PDH.281-2019 UIP.PDH.282-2019 UIP.PDH.283-2019 UIP.PDH.284-2019 UIP.PDH.285-2019 UIP.PDH.286-2019 UIP.PDH.287-2019 UIP.PDH.288-2019 UIP.PDH.289-2019 UIP.PDH.290-2019 UIP.PDH.291-2019 UIP.PDH.292-2019 UIP.PDH.293-2019 UIP.PDH.294-2019 UIP.PDH.295-2019 UIP.PDH.297-2019 UIP.PDH.298-2019 UIP.PDH.299-2019 UIP.PDH.300-2019 UIP.PDH.301-2019 UIP.PDH.303-2019 UIP.PDH.304-2019 UIP.PDH.305-2019 UIP.PDH.306-2019 UIP.PDH.308-2019 UIP.PDH.309-2019 UIP.PDH.310-2019 UIP.PDH.311-2019 UIP.PDH.312-2019 UIP.PDH.313-2019 UIP.PDH.314-2019 UIP.PDH.316-2019 UIP.PDH.317-2019 UIP.PDH.318-2019 UIP.PDH.319-2019 UIP.PDH.320-2019 UIP.PDH.321-2019 UIP.PDH.322-2019 UIP.PDH.324-2019 UIP.PDH.326-2019		

		UIP.PDH.328-2019 UIP.PDH.329-2019 UIP.PDH.330-2019 UIP.PDH.331-2019 UIP.PDH.332-2019 UIP.PDH.333-2019 UIP.PDH.334-2019 UIP.PDH.335-2019 UIP.PDH.336-2019 UIP.PDH.337-2019 UIP.PDH.340-2019 UIP.PDH.341-2019 UIP.PDH.343-2019 UIP.PDH.344-2019 UIP.PDH.362-2019 UIP.PDH.363-2019 UIP.PDH.364-2019 UIP.PDH.365-2019 UIP.PDH.366-2019 UIP.PDH.371-2019		
2.	Alimentación de Base de datos de control de solicitudes de información pública para la generación de datos estadísticos de tiempos promedio de atención interna y respuesta a los solicitantes.	Febrero: Sin movimiento Marzo: 1. Alimentación de base de datos de control de solicitudes de información pública actualizada hasta la solicitud UIP.PDH.0118-2019. Abril: 1. Alimentación de base de datos de control de solicitudes de información pública actualizada hasta la solicitud UIP.PDH.0256-2019 Mayo: 1. Alimentación de base de datos de control de solicitudes de información pública actualizada hasta la solicitud UIP.PDH.0345-2019 Junio: 1. Alimentación de base de datos de control de solicitudes de información pública actualizada hasta la solicitud UIP.PDH.0422-2019	• De conformidad al acuerdo SG-116-2018 y su modificación en el artículo 22, numeral 9, se llevó un registro y control de las solicitudes de Información Pública, resoluciones y notificaciones a través de una base de datos en formato MS Excel. • Se alimentó la base de datos de control de solicitudes de información pública periódicamente con el fin de generar datos estadísticos de tiempos promedio de las respuestas de las unidades administrativas de la Procuraduría de los Derechos Humanos en atención a las solicitudes de Información Pública.	1. Base de datos en formato MS Excel según el mes que corresponda, contenido en carpeta B.

3.	Reporte de comunicación de las Dependencias internas.	Febrero: Sin movimiento Marzo: 1. Correos electrónicos enviados con recordatorios de plazos (3er, 8vo y 10mo día) de las solicitudes de información pública oficiadas según dependencia interna. Abril: 1. Comunicación con auxiliaturas departamentales vía correo electrónico. 2. Comunicación interna en UIP vía correo electrónico. Mayo: 1. Comunicación con auxiliaturas departamentales vía correo electrónico 2. Correos electrónicos enviados con recordatorios de plazos (3er, 8vo y 10mo día) de las solicitudes de información pública oficiadas según dependencia interna. 3. Comunicación interna en UIP vía correo electrónico. Junio: 1. Correos electrónicos enviados con recordatorios de plazos (3er, 8vo y 10mo día) de las solicitudes de información pública oficiadas según dependencia interna.	• Incidir en la agilización del flujo de información de calidad entre las diferentes unidades administrativas de la Procuraduría de los Derechos humanos y la Unidad de Información Pública para la atención de solicitudes de información pública. • De conformidad al acuerdo SG-116-2018 y su modificación en el artículo 22 numeral 5, se comunicó con los enlaces designados por las Unidades Administrativas la respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información Pública.	1. Correos electrónicos impresos enviados que obran en los expedientes de solicitudes de información pública. (illegible) 2. Screenshots copiado en archivo MS Word de los correos enviados según el mes que corresponda, contenido en carpeta C.
4.	Otras actividades requeridas para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Procurador de los Derechos Humanos en su calidad de sujeto obligado en torno a la Ley de Acceso a la Información Pública	Febrero: Sin movimiento Marzo: 1. Asistencia a la capacitación "Fortalecimiento enlaces UIP sobre información confidencial" Abril: 1. Asesoría técnica en cargar la siguiente información pública de oficio correspondiente al mes de marzo en la página oficial de la PDH: - Numeral 03 Directorio de empleados y servidores públicos • Directorio de empleados y servidores públicos marzo 2019 - Numeral 04 Sueldos, salarios y honorarios	• Con la capacitación recibida sobre información confidencial se reforzó los conocimientos de datos sensibles, información confidencial, sujeto activo, sujeto obligado, información pública de oficio, información reservada y su forma de tratamiento en la institución. • Se garantizó el acceso a la información pública de oficio a los sujetos activos en el cumplimiento del Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley	1. Listado de asistencia escaneado en formato PDF contenido en carpeta D 2. Página de la institución, en la pestaña de "Transparencia" – Información Pública de Oficio 3. Página de la institución, en la pestaña de "Transparencia" –

		• Nomina acceso sueldos y honorarios marzo 2019 - Numeral 06 Manuales de procedimientos • Acuerdo SG-087-2018 Aprobación Guías de usuarios Acceso Información y Módulo RRHH • Acuerdo SG-092-2018 Aprobación Política Institucional para la Atención a Víctimas de Trata • Acuerdo SG-100-2018 Aprobación de guías de usuario DTI - Numeral 09 Depósitos constituidos con fondos públicos • Depósitos constituidos con fondos públicos marzo 2019Integración de saldos de bancos - Numeral 10 Procesos de cotización y licitación • Procesos de cotización y licitación de programas marzo 2019 (justificación) - Numeral 11 Contrataciones de bienes y servicios • Contratación de bienes y servicios marzo 2019 - Numeral 12 Listado de viajes nacionales e internacionales • Viáticos mes de marzo 2019 • Viajes internacionales parte I • Viajes internacionales parte II - Numeral 13 Inventario de bienes muebles e inmuebles • Inventario Inmuebles marzo 2019 • Inventario mobiliario y equipo marzo 2019 - Numeral 14 Contratos de mantenimiento • Contratos de mantenimiento marzo 2019 (justificación) - Numeral 16 Contratos de usufructo o explotación de bienes del Estado	de Acceso a la Información Pública, Artículo 9 numeral 6 y Artículo 10. A través de la página oficial de la Procuraduría de los Derechos Humanos • Cumplir con el Decreto 13-2013 en la publicación de documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la Procuraduría de los Derechos Humanos. • Se agilizó el flujo de información de calidad entre las diferentes unidades administrativas de la Procuraduría de los Derechos humanos y la Unidad de Información Pública para la atención de solicitudes de información pública a través de las providencias realizadas.	Obligaciones presupuestarias 4. Documentos relacionados a la información pública de oficio y a las obligaciones presupuestarias según el mes que corresponda contenidos en la carpeta D. 5. Documento en formato PDF escaneado de los cuadernos de control correspondientes (Providencias, Notificaciones, Razones) según el mes en el que se realizaron contenidos en carpeta D. 6. Providencias, notificaciones y razones en formato PDF y/o MS Word según el mes en el que se realizaron contenidos en carpeta D.

		• Contratos de usufructo marzo 2019 (justificación) - Numeral 19 Contratos de arrendamientos • ASG_004-2019 • ASG_005-2019 • ASG_006-2019 • ASG_007-2019 • ASG_008-2019 • ASG_009-2019 • ASG_010-2019 • ASG_011-2019 • ASG_012-2019 • ASG_013-2019 • ASG_014-2019 • ASG_015-2019 • ASG_016-2019 • ASG_017-2019 • ASG_018-2019 • ASG_020-2019 • ASG_022-2019 • CAF_PDH_#_01-2019 • CAF_PDH_#_02-2019 • CAF_PDH_#_03-2019 • CAF_PDH_#_04-2019 • CAF_PDH_#_05-2019 • CAF_PDH_#_06-2019 • CAF_PDH_#_07-2019 • CAF_PDH_#_08-2019 • CAF_PDH_#_10-2019 • CAF_PDH_#_11-2019 • CAF_PDH_#_12-2019 • CAF_PDH_#_12-2019 • CAF_PDH_#_13-2019 • CAF_PDH_#_14-2019 • CAF_PDH_#_15-2019 • CAF_PDH_#_16-2019 • CAF_PDH_#_17-2019		

		- Numeral 20 Cotizaciones y licitaciones • Artículo 10, numeral 20, CDE y Eventos • Justificación no publicación Licitaciones marzo 2019 - Numeral 21 Fideicomisos • Fideicomisos marzo 2019 (justificación) - Numeral 22 Listado de compras directa • Copia de ART. NO.10 LEAP NO.22 listado de compras directas - Numeral 28 Informe sobre pertenencia sociolingüística • Informe de Género y Pertinencia Lingüística - marzo 2019 2. Asesoramiento técnico en cargar los siguientes documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH: - Decreto 13-2013 • Acuerdo SG-001-2008-Aprobación del Bono Anual de Incentivo al Servicio • Acuerdo SG-033-1995-Pago de la Bonificación Anual • Acuerdo SG-097-2018 • Acuerdo-SG-104-2017 Modificación al Acuerdo SG-001-2008 3. Asesoría técnica en realizar los siguientes oficios: - Prov. UIP. PDH.401-2019 Solicitud UIP.PDH-252-2019 Sylvia Shaw Arrivillaga - Prov. UIP. PDH.402-2019 Solicitud UIP.PDH-251-2019 Mynor Gerardin Castañeda Mazariegos - Prov. UIP. PDH.403-2019 Solicitud UIP.PDH-251-2019 Mynor Gerardin Castañeda Mazariegos		

		necesarios para las solicitudes de información pública. 4. Asesoría técnica en realizar las siguientes razones: - Razón UIP.PDH.046-2019 de la Solicitud UIP.PDH.006-2019 Víctor Manuel Reyes Argueta - Razón UIP.PDH.047-2019 de la Solicitud UIP.PDH.029-2019 Mynor Victorino Zepeda Aguilar - Razón UIP.PDH.048-2019 de la Solicitud UIP.PDH.040-2019 Ena Herrera - Razón UIP.PDH.050-2019 de la Solicitud UIP.PDH.150-2019 Yuri Búcaro necesarios para las solicitudes de información pública.		
		Mayo: 1. Asesoría técnica en cargar la siguiente información pública de oficio en la página oficial de la PDH: - Numeral 03 Directorio de empleados y servidores públicos • Directorio de empleados y servidores públicos Abril 2019 - Numeral 04 Sueldos, salarios y honorarios • NOMINA ACCESO SUELDOS Y HONORARIOS ABRIL 2019 - Numeral 05 Misión, visión y objetivos • Ejecución metas por entidad primer cuatrimestre • Informe de Género y Pertinencia Lingüística - abril 2019 - Numeral 07 Presupuesto de Ingresos y Egresos • Modificaciones internas y externas al presupuesto de ingresos y egresos abril 2019		

		• Presupuesto de Ingresos y Egresos abril 2019 • Presupuesto de Ingresos y Egresos por Programa abril 2019 • Primer informe de ejecución enero - abril 2019 - Numeral 08 Informe mensual de Ejecución Presupuestaria • Informe mensual de ejecución presupuestaria abril 2019 • Primer informe de ejecución enero - abril 2019 - Numeral 09 Depósitos constituidos con fondos públicos • Depósitos constituidos con fondos públicos abril 2019 - Numeral 10 Procesos de cotización y licitación • Procesos de cotización y licitación de programas abril 2019 (justificación) - Numeral 11 Contrataciones de bienes y servicios • Contratación de bienes y servicios abril 2019 - Numeral 12 Listado de viajes nacionales e internacionales • Viajes internacionales - Numeral 14 Contratos de mantenimiento • Contratos de mantenimiento abril 2019 (justificación) - Numeral 16 Contratos de usufructo o explotación de bienes del Estado • numeral 16 - Numeral 19 Contratos de arrendamientos • Arrendamientos_PDH_04_2019 • Justificación de publicación de contrato de arrendamiento de equipo y maquinaria abril 2019 • ASG_023-2019		

		• ASG_025-2019 • ASG_026-2019 • ASG_028-2019 • ASG_029-2019 • ASG_030-2019 • ASG_031-2019 • ASG_032-2019 • ASG_033-2019 • ASG_034-2019 • ASG_038-2019 • ASG_039-2019 • ASG_040-2019 • ASG_041-2019 • ASG_042-2019 • ASG_044-2019 • ASG_045-2019 • ASG_046-2019 • ASG_047-2019 • ASG_055-2019 • ASG_056-2019 • CAEPF_PDH_#_35 • CAF_PDH_#_18-2019 • CAF_PDH_#_19-2019 • CAF_PDH_#_20-2019 • CAF_PDH_#_21-2019 • CAF_PDH_#_22-2019 • CAF_PDH_#_23-2019 • CAF_PDH_#_24-2019 • CAF_PDH_#_25-2019 • CAF_PDH_#_26-2019 • CAF_PDH_#_27-2019 • CAF_PDH_#_28-2019 • CAF_PDH_#_29-2019 • CAF_PDH_#_30-2019 • CAF_PDH_#_31-2019 • CAF_PDH_#_32-2019 • CAF_PDH_#_33-2019		

		• CAF_PDH_#_34-2019 • CAF_PDH_#_35-2019 • CAF_PDH_#_36-2019 • CAF_PDH_#_37-2019 - Numeral 20 Cotizaciones y licitaciones • Artículo 10, numeral 20, CDE y Eventos • Contratos de Adjudicación abril 2019 (justificación) • Justificación no publicación Licitaciones - Numeral 21 Fideicomisos • Fideicomisos abril 2019 (justificación) - Numeral 22 Listado de compras directa • ART. NO.10 LEAP NO.22 listado de compras directas - Numeral 28 Informe sobre pertenencia sociolingüística • Informe de Género y Pertinencia Lingüística - abril 2019 2. Asesoría técnica en cargar los siguientes documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH: - Decreto 13-2013 • Modificaciones internas y externas al presupuesto de ingresos y egresos abril 2019 - Decreto 30-2012 • Otras remuneraciones de personal temporal - informes renglón 029 abril 3. Asesoría técnica en realizar las siguientes notificaciones: - Notificación UIP.PDH.310-2019 Solicitud UIP.PDH.34-2019 Resol.UIP.PDH.59-2019 Byron Omar Gutiérrez Carrera - Notificación UIP.PDH.311-2019 Solicitud UIP.PDH.35-2019 Resol.UIP.PDH.60-2019 Glenda Verónica González Ramos		

		necesarias para las solicitudes de información pública. 4. Asesoría técnica en realizar las siguientes cédulas de notificación: - Notificación UIP.PDH.346-2019 Solicitud UIP.PDH.261-2019 Noé Adalberto Ventura Loyo - Notificación UIP.PDH.347-2019 Solicitud UIP.PDH.102-2019 Carlos Horacio Castillo García necesarias para las solicitudes de información pública. 5. Asesoría técnica en realizar los siguientes oficios: - Prov. UIP. PDH.423-2019 Solicitud UIP.PDH-267-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.424-2019 Solicitud UIP.PDH-267-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.425-2019 Solicitud UIP.PDH-268-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.426-2019 Solicitud UIP.PDH-268-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.427-2019 Solicitud UIP.PDH-269-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.428-2019 Solicitud UIP.PDH-269-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.429-2019 Solicitud UIP.PDH-270-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.430-2019 Solicitud UIP.PDH-270-2019 José Rodolfo González Sierra		

		- Prov. UIP. PDH.431-2019 Solicitud UIP.PDH-271-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.432-2019 Solicitud UIP.PDH-271-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.433-2019 Solicitud UIP.PDH-272-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.434-2019 Solicitud UIP.PDH-272-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.435-2019 Solicitud UIP.PDH-273-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.436-2019 Solicitud UIP.PDH-273-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.437-2019 Solicitud UIP.PDH-274-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.438-2019 Solicitud UIP.PDH-274-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.439-2019 Solicitud UIP.PDH-275-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.440-2019 Solicitud UIP.PDH-275-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.441-2019 Solicitud UIP.PDH-276-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.442-2019 Solicitud UIP.PDH-276-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.443-2019 Solicitud UIP.PDH-277-2019 José Rodolfo González Sierra		

		- Prov. UIP. PDH.444-2019 Solicitud UIP.PDH-277-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.445-2019 Solicitud UIP.PDH-278-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.446-2019 Solicitud UIP.PDH-278-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.447-2019 Solicitud UIP.PDH-279-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.448-2019 Solicitud UIP.PDH-279-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.449-2019 Solicitud UIP.PDH-280-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.450-2019 Solicitud UIP.PDH-280-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.451-2019 Solicitud UIP.PDH-281-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.452-2019 Solicitud UIP.PDH-281-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.453-2019 Solicitud UIP.PDH-282-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.454-2019 Solicitud UIP.PDH-282-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.455-2019 Solicitud UIP.PDH-283-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.456-2019 Solicitud UIP.PDH-283-2019 José Rodolfo González Sierra		

		- Prov. UIP. PDH.457-2019 Solicitud UIP.PDH-284-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.458-2019 Solicitud UIP.PDH-284-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.459-2019 Solicitud UIP.PDH-285-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.460-2019 Solicitud UIP.PDH-285-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.461-2019 Solicitud UIP.PDH-286-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.462-2019 Solicitud UIP.PDH-286-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.463-2019 Solicitud UIP.PDH-287-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.464-2019 Solicitud UIP.PDH-287-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.465-2019 Solicitud UIP.PDH-288-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.466-2019 Solicitud UIP.PDH-288-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.467-2019 Solicitud UIP.PDH-289-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.468-2019 Solicitud UIP.PDH-289-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.469-2019 Solicitud UIP.PDH-290-2019 José Rodolfo González Sierra		

		- Prov. UIP. PDH.470-2019 Solicitud UIP.PDH-290-2019 José Rodolfo González Sierra - Prov. UIP. PDH.514-2019 Solicitud UIP.PDH-323-2019 Noé Adalberto Ventura Loyo - Prov. UIP. PDH.515-2019 Solicitud UIP.PDH-329-2019 María Sánchez Carranza		
		Junio: 1. Asesoría técnica en cargar la siguiente información pública de oficio en la página oficial de la PDH: - Numeral 01 Estructura orgánica, funciones y marco normativo • Acuerdo número sg-072-2019- • Organigrama-acuerdo número SG-072-2019 - Numeral 03 Directorio de empleados y servidores públicos • Directorio de empleados y servidores públicos mayo 2019 - Numeral 04 Sueldos, salarios y honorarios • Nómina acceso sueldos y honorarios mayo 2019 • Nómina de honorarios enero 2019 - Numeral 07 Presupuesto de Ingresos y Egresos • Modificaciones internas y externas al presupuesto de ingresos y egresos mayo 2019 • Presupuesto de Ingresos y Egresos mayo 2019 • Presupuesto de Ingresos y Egresos por Programas mayo 2019 - Numeral 08 Informe mensual de Ejecución Presupuestaria		

		• Informe mensual de ejecución presupuestaria mayo 2019 - Numeral 09 Depósitos constituidos con fondos públicos • Depósitos constituidos con fondos públicos mayo 2019 - Numeral 10 Procesos de cotización y licitación • Artículo 10 numeral 10 - Numeral 11 Contrataciones de bienes y servicios • Artículo 10, numeral 11, CDE y Eventos mayo 2019 - Numeral 12 Listado de viajes nacionales e internacionales • Detalle de viajes internacionales mayo 2019 • VIATICOS MES DE MAYO 2019 • Viajes internaciones mes de abril 2019 • VIATICOS MES DE ABRIL 2019 - Numeral 13 Inventario de bienes muebles e inmuebles • inventario inmuebles abril 2019 • inventario mobiliario y equipo abril 2019 - Numeral 14 Contratos de mantenimiento • Artículo 10 numeral 14 - Numeral 19 Contratos de arrendamientos • Arrendamientos_PDH_05_2019 • Artículo 10 numeral 19 - Numeral 20 Cotizaciones y licitaciones • Artículo 10, numeral 20, CDE y Eventos mayo 2019 • Contratos de Adjudicación abril 2019 (justificación) • Justificación no publicación Licitaciones - Numeral 21 Fideicomisos		

		• Artículo 10 numeral 21 - Numeral 22 Listado de compras directa • ART. NO.10 LEAP NO.22 listado de compras directas mayo 2019. - Numeral 23 Informes de auditorías gubernamentales o privadas • CUA 85378 Informe Final Auditoría Revisión Especial de Cierre eje fiscal 201820190529 • Informe de Auditoria PDH del 01 de enero al 31 diciembre 2018 2. Asesoría técnica en cargar los siguientes documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH: - Decreto 13-2013 • Modificaciones internas y externas al presupuesto de ingresos y egresos mayo 2019 3. Asesoría técnica en realizar los siguientes oficios: - Prov. UIP. PDH.599-2019 Solicitud UIP.PDH.388-2019 Carlos Enrique Donado Morales - Prov. UIP. PDH.600-2019 Solicitud UIP.PDH.388-2019 José Luis Gómez Velásquez - Prov. UIP. PDH.601-2019 Solicitud UIP.PDH.389-2019 José Luis Gómez Velásquez - Prov. UIP. PDH.602-2019 Solicitud UIP.PDH.390-2019 Juan Carlos Vásquez León necesarias para las solicitudes de información pública. 3 Asesoría técnica en realizar las siguientes razones:		

		- Razón UIP.PDH.075-2019 de la Solicitud UIP.PDH.176-2019 José Rodolfo González Sierra - Razón UIP.PDH.076-2019 de la Solicitud UIP.PDH.342-2019 Arardo Alessandro Sandoval González necesarias para las solicitudes de información pública.		

Lugar y fecha: Guatemala 28 de junio de 2019

Firma del contratista:	**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL** **Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:**
	Licda. Aricel del Rosario Carpallo Corado Jefa de la Unidad de Información Pública Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos
Augusto Jordan Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE SERVICIO: ___Servicios Profesionales_____ **PERÍODO DEL INFORME:** ___Del 01 de Marzo al 30 de Junio de 2019_____

NÚMERO DE CONTRATO: _PDH-029-011-2019 _____ **NÚMERO ACUERDO DE APROBACION DEL CONTRATO:** ____11-2019____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _Dirección Administrativa_____

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: __Héctor Augusto López Ortíz_____ **NIT:** _3633053-1

ALCANCE Y OBJETIVO(S):_Asesorar y proponer la mejora e implementación de controles internos en los procesos de Departamento de Compras, Inventarios, Almacén y Transportes de la Dirección Administrativa para la adquisición de bienes, servicios, suministros e insumos apegados a la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos._

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
1.	Asesorar y proponer mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras, inventarios, almacén y Transportes de la Dirección Administrativa que sean apegados a la ley, oportunos y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad, tiempo de entrega y garantía entre otros.	**Marzo** Revisión proyecto bases de cotización de arrendamiento de fotocopiadoras CO-02-2019.	Se asesoró y propuso mejoras en los controles internos de los procesos, a través de revisiones a proyectos y bases de cotización finales, revisión de bases para eventos de compra electrónica directa, así como análisis en la adquisición de productos, con el fin de fortalecer las capacidades en titulares de derechos y garantes para promover el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, la transparencia, rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción.	Bases de cotización de arrendamiento de fotocopiadoras.
		Abril Revisión final bases de cotización de Combustibles y Lubricantes CO-01-2019. Revisión proyecto de bases de compra directa de Café, Té y Azúcar CDE-17-2019. Revisión proyecto de bases de compra directa de cajas de cartón CDE-13-2019.		Bases de cotización de Combustibles y Lubricantes. Bases compra directa de café, té y Azúcar. Bases compra directa de cajas de cartón.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
		Mayo Revisión proyecto y bases finales de cotización de 4 servicios de enlaces punto a punto para conectar tres auxiliaturas y el departamento de transportes CO-08-2019. Revisión bases finales de cotización de servicio de arrendamiento de seis (6) fotocopiadoras CO-02-2019. Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de productos de artes gráficas para surtir las unidades administrativas de la sede central. Revisión, análisis de Adquisición de Productos Plásticos, Nylon, Vinil y PVC, CDE-12-2019.		Bases de cotización de 4 servicios de enlaces punto a punto para conectar tres auxiliaturas y el departamento de transportes CO-08-2019. Bases finales de cotización de servicio de arrendamiento de seis (6) fotocopiadoras CO-02-2019. Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de productos de artes gráficas para surtir las unidades administrativas de la sede central. Cuadro Comparativo y Memo evento CDE-12-2019.
		Junio Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de neumáticos para vehículos de la Procuraduría de los Derechos Humanos.		Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de neumáticos para vehículos de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras -PAC-, proceso que consiste en la formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualización, y liquidación final del ejercicio.	**Marzo** Revisión de primera actualización Plan Anual de Compras -PAC- 2019.	Se asesoró y se acompañó al Plan Anual de Compras -PAC-, a través de revisiones y seguimiento a las actualizaciones del mismo, con el fin de fortalecer las capacidades en titulares de derechos y garantes para promover el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, la transparencia, rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción.	Actualización Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
		Abril Seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.		Cuadro de seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
		Mayo Seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.		Propuesta segunda Modificación al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
		Junio Seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.		Propuesta segunda Modificación al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.
3.	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras, Inventarios, Almacén, Transportes de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sobre los controles y procesos de las principales funciones	**Marzo** Revisión del Manual de Compras.	Se asesoró y se acompañó al personal a través de revisiones al anual de Compras, propuestas al manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables, manual para eventos de Cotización y manual para el Régimen de	Manual de Compras.
		Abril Sin movimiento		Sin movimiento.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
	de cada departamento y unidad.	**Mayo** Propuesta manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables. Propuesta manual para evento de compras de Cotización.	Licitación, además se revisó y sugirió modificaciones al perfil de puestos del Jefe/a de Departamento de Compras., con el fin de fortalecer las capacidades en titulares de derechos y garantes para promover el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, la transparencia, rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción.	Manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables. Manual para evento de compras de Cotización.
		Junio Propuesta manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables. Propuesta manual para evento de compras de Cotización. Propuesta manual para Régimen de Licitación. Revisión y sugerencias al perfil Jefe/a de Compras.		Manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables. Manual para evento de compras de Cotización. Manual para Régimen de Licitación. Perfil Jefe/a de Compras.
4	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a objetivos	**Marzo** Revisión de acta Administrativa CDE-01-2019, Elaboración de Actas Administrativas CDE-02-2019 y CDE-03-2019.	Se asesoró y acompañó en otras funciones puntuales de control interno requeridas por la Dirección Administrativa, a través de revisiones de actas administrativas, consolidación	Actas CDE-01-2019, CDE-02-2019 y CDE-03-2019.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
	de fortalecimiento administrativo y desarrollo institucional.	Consolidación de requisiciones por centros de costo de los renglones 243, 244 y 267.	de requisiciones, elaboración de pruebas específicas para Auxiliar Administrativo de Compras y Jefe/a de Departamento de Compras, con el fin de fortalecer las capacidades en titulares de derechos y garantes para promover el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, la transparencia, rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción.	Archivos de consolidación de los renglones 243, 244 y 267.
		Abril Elaboración de Actas Administrativas CDE-05-2019, CDE-08-2019 y CDE-09-2019. Revisión de consolidación de requisiciones por centros de costo de los renglones 211 y 291.		Actas CDE-05-2019, CDE-08-2019 y CDE-09-2019. Archivos de consolidación de los renglones 211 y 291.
		Mayo Respuesta para Auditoría Interna de probable hallazgo al Departamento de Compras. Revisión de Actas Administrativas CDE-15-2019 y CDE-16-2019. Revisión de consolidación de requisiciones por centros de costo.		Oficio de respuesta para Auditoría Interna. Actas CDE-15-2019 y CDE-16-2019. Archivo de consolidación por centros de costo.
		Junio Revisión de Actas Administrativas CDE-12-2019, CDE-18-2019 y CDE-30-2019.		Actas CDE-12-2019, CDE-18-2019 y CDE-30-2019.

ORDEN	OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS ESPERADOS	CONTRIBUCIÓN A LOS OBEJTIVOS DE LA PDH	MEDIOS DE COMPROBACIÓN DE LOS RESULTADOS
		Elaboración de prueba especifica Auxiliar Administrativo de Compras. Elaboración de prueba especifica Jefe/a de Departamento de Compras. Revisión planilla de pago EMPAGUA.		Prueba especifica Auxiliar Administrativo de Compras. Prueba específica Jefe/a de Departamento de Compras. Planilla de Pago EMPAGUA.

Lugar y fecha: _Guatemala, 28 de junio de 2019_____

Firma del contratista:	**APROBACIÓN DEL INFORME FINAL** **Firma y sello del responsable de la Unidad Administrativa donde se prestan los servicios:**

Vo.Bo. del Procurador de los Derechos Humanos
Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos