

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de octubre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnico

NÚMERO DE CONTRATO: 15-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

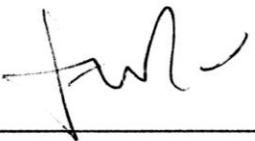
ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informes de reuniones.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reunión semanal.	Memorándums.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis sobre derechos humanos del migrante.	Memorándums.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Memorándums.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales sobre organización, reorganización, estructura y estrategia.	Memorándums.



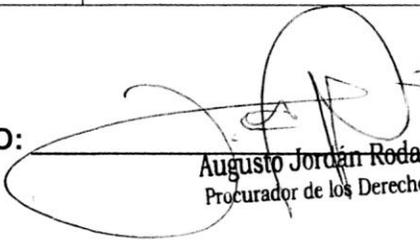
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Participación en reuniones interinstitucionales sobre derechos humanos. Reunión de seguimiento caso deslizamiento Sibinal, San Marcos.	Memorándums.
----	--	---	--------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2017

FIRMA DEL ASESOR:  _____

SUPERVISO: _____


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



Vo.Bo. PROCURADOR: _____



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2017
 TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: 16-2017
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: JOSÉ ALEJANDRO JUÁREZ MORENO

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Análisis de documentos varios para revisión de la Secretaría General.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observaciones al Modelo de Contrato Administrativo para los arrendamientos de bienes inmuebles de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 2. Análisis sobre la implementación de la Herramienta Guatenóminas, por parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 3. Apoyo al estudio y análisis jurídico de la opinión a la Iniciativa 52999, Reformas a la Ley de Amparo, para entrega en el Despacho Adjunto II 4. Clasificación y reparto de correspondencia para firma y 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico de Envío y scan de las observaciones realizadas al contrato. 2. Análisis Jurídico Guatenóminas con traslado al Procurador de los Derechos Humanos. 3. Correo y traslado del documento final por parte de la Secretaría General. 4. Modelos de control para traslado.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		distribución de la Secretaria General	
2.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos del procurador y convenios interinstitucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-83-2017 "Aprobación Fondo Rotativo Institucional" 2. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-84-2017 "Reglamento para la Administración y Funcionamiento de los Fondos Rotativos" 3. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-85-2017 "Modificación al fondo rotativo institucional e interno " 4. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-86-2017 "Modificación al reglamento para la administración y funcionamiento de Fondos Rotativos" 5. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-87-2017 "Aprobación Insignia Institucional" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo del Procurador SG-83-2017 "Aprobación Fondo Rotativo Institucional", debidamente rubricado. 2. Acuerdo del Procurador SG-84-2017 "Reglamento para la Administración y Funcionamiento de los Fondos Rotativos", debidamente rubricado. 3. Acuerdo del Procurador SG-85-2017 "Modificación al fondo rotativo institucional e interno", debidamente rubricado. 4. Acuerdo del Procurador SG-86-2017 "Modificación al reglamento para la administración y funcionamiento de Fondos Rotativos", debidamente rubricado. 5. Acuerdo del Procurador SG-87-2017 "Aprobación Insignia Institucional", debidamente rubricado.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica	6. Propuesta de utilización de mandato administrativo-judicial para los abogados de la Unidad de Averiguaciones Especiales y elaboración de minuta	6. Correos y Minuta de mandato.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistema de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del desarrollo de herramienta para control de correspondencia de Despacho Superior. 2. Creación del esquema temporal de ingreso y clasificación de correspondencia Despacho Superior. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correos sobre el plan piloto con la aplicación ONLYOFFICE, según solicitud al Departamento de Tecnología. 2. Adjunto PDF del formato de tabla dinámica, del sistema.
5.	Apoyo con la elaboración de amparos, según instrucciones de Procurador de los Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 87-2017. 2. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 01162-2017-001182 3. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 2462-2017 4. Evacuación de Audiencia de Tercero Interesado al Procurador de los Derechos Humanos en proceso en contra el Presidente y Congreso de la República Expediente 4610-2017 C.C 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 87-2017 2. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 01162-2017-001182 3. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 2462-2017 4. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 4610-2017 C.C

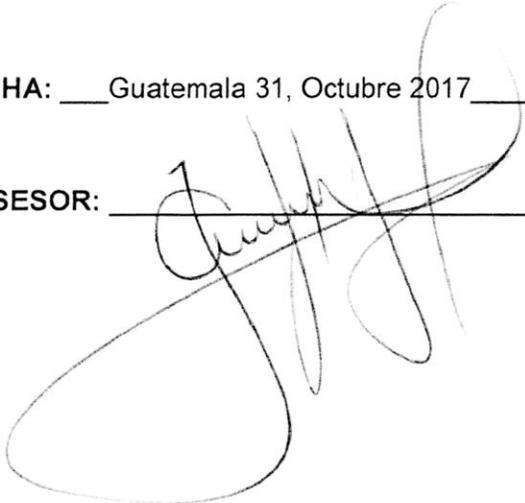




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		5. Debida Ejecución de Amparo, caso visa Iván Velazquez.4182-2017 C.C.	5. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 4182-2017 C.C.
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General y/o Procurador de los Derechos Humanos	1. Participación en la comisión del equipo técnico G4 para análisis y planteamiento del texto para iniciativa de ley de reformas a la ley Electoral y de Partidos Políticos para presentación al Tribunal Supremo Electoral 2. Apoyo a la Coordinación Jurídica, con la elaboración del modelo de Amparo para manifestaciones	1. Informe de fecha 18/10/2017 con traslado al Procurador de los Derechos Humanos, copia de designación. 2. Correos de remisión al Asesor del Despacho y PDF del modelo

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31, Octubre 2017

FIRMA DEL ASESOR: 

SUPERVISOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICO

NÚMERO DE CONTRATO: 17-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de Información Pública.	<p>Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Sector Salud, octubre 2017</p> <p>Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, octubre 2017</p> <p>Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Registros Públicos, octubre 2017</p>	<p>Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Sector Salud, octubre 2017 (BORRADOR)</p> <p>Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, octubre 2017 (BORRADOR)</p> <p>Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Registros Públicos, octubre 2017 (BORRADOR)</p> <p>NO PUEDEN SER PUBLICADOS SIN LA AUTORIZACION DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS</p>
2.	Proporcionar asesoría sobre Libertad de Prensa, Información Pública y la Ley de Acceso	<p>Permanente. Utilizando herramientas de comunicación propias para ver la disposición y cobertura de medios. Como el monitoreo de medios de</p>	<p>Monitoreo de principales noticias sobre la PDH en medios de comunicación.</p>

		comunicación y las principales noticias sobre la PDH.	
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Acción continúa. Propuesta de plan de visitas a medios de comunicación.	Propuesta de plan de visitas a medios de comunicación.
4.	Capacitaciones en materia de Información Pública	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos	Reuniones con el Procurador de los Derechos Humanos todos los lunes, sin agenda, temas de comunicación y/o medios de comunicación.	Procurador de los Derechos Humanos.
6	Atenderlas consultas que fueran necesarias.	Consultas telefónicas, tanto del Procurador de los Derechos Humanos, como de la Directora de Comunicación social.	Procurador de los Derechos Humanos y Directora de Comunicación Social.
7	Analizar situaciones puntuales sobre Libertad de Prensa e Información Pública.	Analizar solicitud de Nómada. Analizar solicitud de periodistas que cubren la fuente del Ejecutivo. Analizar solicitud de periodistas sobre cobertura en la PDH.	Nomada1 y Nomada2 Comunicación periodistas gobierno (Pidieron que no se diera a conocer los nombres de los medios por su seguridad) Solicitud de periodistas sobre cobertura en la PDH
8	Apoyar en todo lo que se necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
9'	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2017

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL:



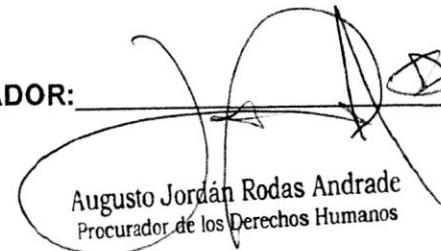
Rina Morroy Loyo
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: ____ mensual ____ PERÍODO DEL INFORME: ____ octubre de 2017 ____

TIPO DE SERVICIO: ____ profesionales ____ NÚMERO DE CONTRATO: ____ 18-2017 ____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: __ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán ____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto II	1. Revisión del informe de Derechos Sexuales y Reproductivos del Procurador de los Derechos Humanos 2. Elaboración de cuadro comparativo con opinión de PDH sobre reformas a la ley de amparo, exhibición personal y constitucionalidad 3. Información en materia de derechos humanos para entrevistas en los siguientes temas: a) Seguimiento al caso Hogar Seguro Virgen de la Asunción b) Atención a pacientes en el Instituto Nacional de Cancerología.	1. Cuadro comparativo con observaciones para ajustes en el informe de Derechos Sexuales y Reproductivos. 2. Cuadro comparativo con opinión de PDH sobre reformas a la ley de amparo, exhibición personal y constitucionalidad 3. Información proporcionada a Procuradora Adjunta.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		c) Medicamentos y precios de medicamentos.	
2.	Emitir dictámenes en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	<p>1. Revisión de proyectos de resolución para corrección o firma de los siguientes expedientes:</p> <p>a) RESOLUCIÓN DE CIERRE REF.RESOLUCION-014-2016/DE Expedientes: REF.EXP.ORD.GUA.2695-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3459-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.5186-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.5798-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.6743-2014/DE REF.EXP.EIO.GUA.241-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.4198-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3051-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3726-2014/DE</p> <p>b) EIO.GUA.1222-2017/DESC c) ORD.GUA.5072-2017/DESC d) ORD.GUA.7956-2015/DCP e) ORD.GUA.13476-2016/DESC f) ORD.GUA.18156-2016/DESC g) ORD.GUA.404-2017/DESC h) ORD.GUA.3402-2017/DESC i) PREV.ORD.GUA.12882-2016/DESC j) ORD.GUA.11774-2016/DESC k) EIO.GUA.11738-2017/DESC l) ORD.IZA.18958-2016 m) EIO.GUA.1996-2017/DCP n) EIO.GUA.11058-2017/DCP</p>	1. Cuadro con detalles de expedientes revisados.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Elaborar discursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de palabras inaugurales para el Congreso de CONACMI: "Congreso de prevención y atención al Maltrato y/o abuso sexual contra niñas, niños y adolescentes", llevado a cabo el 13 de octubre de 2017. 2. Discurso de bienvenida para el "Coloquio sobre el derecho a la alimentación de las personas con discapacidad y la obligatoriedad del Estado en el seguimiento y respeto a este derecho" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del discurso elaborado. 2. Copia del discurso elaborado.
5.	Participar en reuniones con los directores de programas	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de comunicaciones e informes a ser enviados a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos como parte del trámite de Medidas Cautelares en las que el Procurador de los Derechos Humanos actúa como peticionario en los siguientes casos: <ol style="list-style-type: none"> a) MC-497-16 Guatemala; b) Tribunal Noveno de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente Guatemala; c) MC-604-17 Guatemala. d) Solicitudes de ampliación de información a diputados. 2. Revisión de oficios previo a ser firmados por la Procuradora Adjunta II dirigidos a unidades administrativas y a instituciones públicas: <ol style="list-style-type: none"> a) Oficio del departamento de Seguimiento sobre el expediente REF.EXP.EIO.GUA.6516-2013/DCP b) Oficio del departamento de Seguimiento sobre el expediente REF.EXP.ORD.GUA.2478-2016/DCP y acumulados. c) Oficios dirigidos al Consejo Nacional de Adopciones, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato para comunicaciones a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2. Oficios finales después de revisión y oficios con correcciones previo a ser firmados.
----	---	--	--

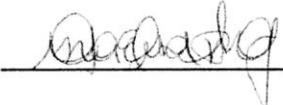
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

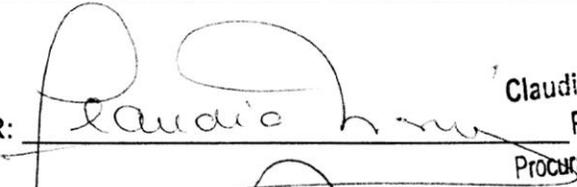
		Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente y Ministerio de Salud, requiriendo información para el Informe Anual Circunstanciado del Procurador de los Derechos Humanos.	
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los siguientes comunicados previo a ser publicados por el Procurador de los Derechos Humanos: <ol style="list-style-type: none"> a) Día mundial de la niña. b) Vulnerabilidad de usuarios de servicio público de salud 2. Revisión y elaboración de introducción a ser incluida en el informe para el INE en el marco del Sistema Nacional de Información sobre Violencia contra la Mujer –SNIVMC-. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. a) Observaciones realizadas a los comunicados. b) Correos intercambiados con Mynor Ixcot con correcciones. 2. Documento elaborado con propuesta de introducción.
11.	Cualquier otra actividad asignada por la Procuradora Adjunta y/o Procurador de los Derechos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documento para reunión de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos con la Comisión Interamericana de Derechos Humanos 2. Elaboración de contenido para presentación del Procurador de los Derechos Humanos sobre situación de adolescentes privados de libertad en los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento elaborado. 2. Presentación final.

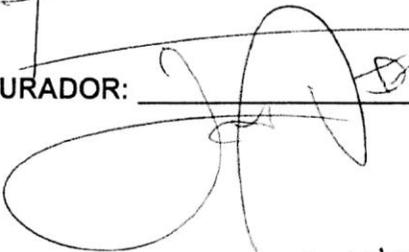
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

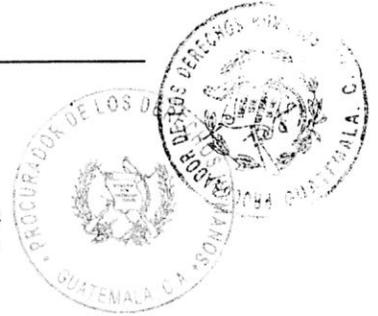
		centros de adolescentes en conflicto con la ley penal.	
--	--	--	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: 

SUPERVISOR: 
Claudia Caterina Maselli Loaiz
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR: 
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01-10-2017 al 31-10-2017

TIPO DE SERVICIO: profesional

NÚMERO DE CONTRATO: 19-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto I	Asesoría en el tema de consulta y derechos de Pueblos indígenas. En el tema de amparos: Mujeres tejedoras, consulta oxec uno y dos, educación bilingüe intercultural en la antigua Santa Catarina Ixtahuacan	Archivo adjunto pdf
2.	Emitir dictámenes en casos controversiales	Sin movimiento	
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	10 resoluciones 6 de recomendación y cuatro de violación	Archivo adjunto pdf
4.	Elaborar discursos	4 discursos: 1) mesa técnica con víctimas del conflicto armado Interno 2) entrevista caso resolución declaración Violación Policías, 3) foro mujeres tejedoras, 4) reunión mesa técnica implementación sentencia amparo educación bilingüe intercultural	Archivo adjunto pdf

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Participar en reuniones con los directores de programas	Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta. Reunión con las defensorías, pueblos indígenas, mujer, medio ambiente, migrante, trata de personas, trabajador, Reunión caso Laguna Larga	Archivo adjunto pdf
6.	Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior	Reunión Coordinadora Interinstitucional atención víctimas trata de personas	Archivo adjunto pdf
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Asesoría tema informe de resoluciones comercialización de datos personales. Asesoría tema resolución violentando el derecho de igualdad.	
8.	Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho	No aplica	
9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados	Archivo pdf
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Apoyo en la logística para la conferencia de prensa tema laguna larga. Apoyo para la entrevista comunicación social de la institución tema día internacional de la niña-	Archivo adjunto pdf

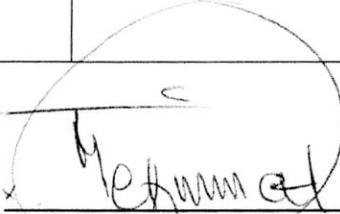


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

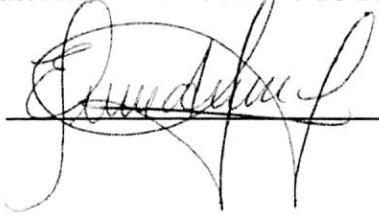
		Apoyo entrevista de comunicación social de la institución tema declaración de violación de derechos pnc.	
--	--	--	--

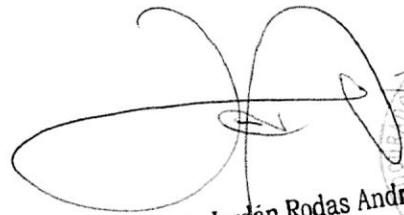


LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de octubre de 2017

SUPERVISO: 

Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: 20-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir a reuniones en la Secretaría General	Se asistió a varias reuniones semanales a la Secretaría General y con los asesores específicos del Despacho	Considerando que las reuniones son orales y no se suscriben actas sino se reciben directrices, no existen medios de verificación, más que los efectos vistos en los demás términos de referencia.
2.	Llevar control de procesos judiciales en los que el Procurador de los Derechos Humanos tiene interés directo o como tercero interesado	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
3.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en la ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de algunos de los memoriales elaborados.
4.	Actuar como abogado director en la interposición de amparos y evacuación de audiencias	Se han interpuesto amparos por instrucciones directas del Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompaña electrónico de algunos de los memoriales de interposición



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Revisar y analizar los procesos judiciales que son notificados y determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Considerando que el análisis e instrucciones se efectúan verbalmente, no existen medios de verificación, más que los efectos plasmados en los memoriales elaborados y presentados.
6.	Generar sistemas de control de expedientes	Se generó una matriz de control de expedientes.	Se acompaña la matriz

LUGAR Y FECHA: 31 de Octubre de 2017

SUPERVISOR: _____

Marta Aida Barrios Rojas
Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora de Asesoría Jurídica

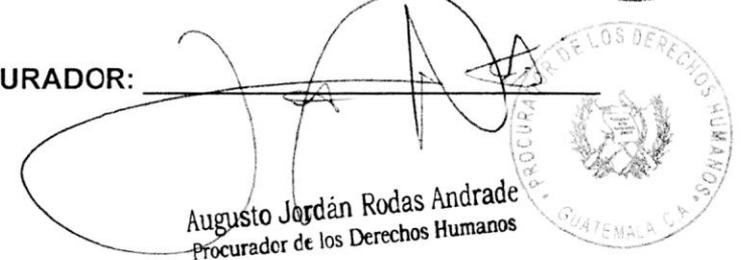


FIRMA DEL ASESOR: _____

[Handwritten signature]

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: 02 de Octubre a 31 de octubre 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: 21-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	<p>Análisis del tema sobre justicia abierta, objeto de una conferencia del Procurador de los Derechos Humanos</p> <p>Preparación de material de apoyo para intervención del Procurador de los Derechos Humanos en el Congreso de Derecho Constitucional, sobre el tema de Justicia Abierta.</p> <p>Estudio y análisis de un caso específico sobre prisión preventiva, relacionado con requerimiento concreto de persona interesada</p> <p>Revisión de escritos trasladados al Procurador de los Derechos Humanos, para personarse en diversos procesos especiales de averiguación</p>	<p>Conferencia dictada por el Procurador de los Derechos Humanos en el Congreso Jurídico respectivo.</p> <p>Memorando PDH-333-2017</p>



		Revisión de opinión jurídica relacionada con casos de reserva de información pública establecido por el Inacif	Memorando PDH-264-2017
2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	<p>Análisis de amparo promovido contra PDH por gremial de proveedores de Minera San Rafael</p> <p>Revisión de un proceso de amparo promovido por el Procurador de los Derechos Humanos</p> <p>Preparación de argumentos a presentar dentro del proceso de amparo revisado</p> <p>Reunión con Asesor de Secretaría General y Abogados del Departamento Jurídico para tratar tema de anteproyecto de reformas a la ley de amparo exhibición personal y de constitucionalidad</p> <p>Análisis sobre la viabilidad de solicitar debida ejecución de amparo provisional decretado en un con el amparo que el Procurador de los Derechos Humanos promovió oportunamente</p>	



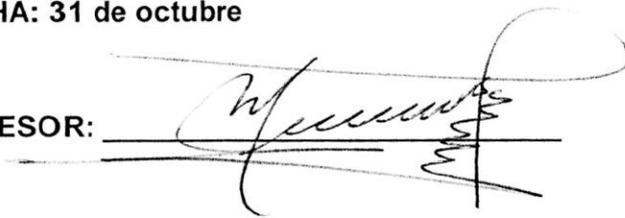
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	<p>Reunión con Procurador de los Derechos Humanos para analizar situación relacionada con los casos de prisión preventiva</p> <p>Revisión de proyecto de Acuerdo, para la modificación presupuestaria</p>	Memorando SG-1907-11-OCT-2017
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	<p>Asistencia a diversas reuniones de la Comisión técnica relacionada con la instancia nacional de transparencia, en el Ministerio Público; en la Procuraduría General de la Nación; en la Contraloría General de Cuentas; en la sede de esta Procuraduría</p> <p>Preparación de diversos informes referentes a los temas tratados en las reuniones de la Mesa Técnica de apoyo a la Instancia Nacional por la Transparencia</p>	
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	<p>Estudio y análisis de documentos relacionados con el tema de la prisión preventiva en Guatemala</p> <p>Revisión de documentos para el Procurador de los Derechos Humanos, con el objeto de revisar el tema de la</p>	



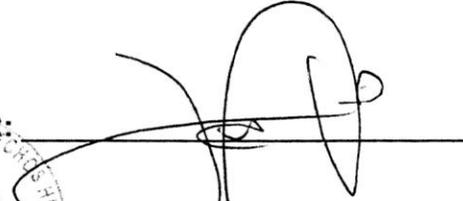
		prisión preventiva en Guatemala, y evaluar viabilidad de un pronunciamiento	
		Revisión de documento analítico sobre la necesidad de implementar medidas alternas a la prisión preventiva	
7.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Sin movimiento	

LUGAR Y FECHA: 31 de octubre

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 02 de octubre al 31 de octubre

TIPO DE SERVICIO: Profesional

NÚMERO DE CONTRATO: 22-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Mayra Sucelí Morales Urrutia

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	<p>Analizar y emitir opinión en los expedientes relacionados con: Asuntos derivados de la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asuntos derivados de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública. Asuntos disciplinarios. Solicitudes de las Direcciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos.</p>	Opinión técnico-jurídica	<p>Informe Semanal 09 al 13 octubre</p> <p>Dictamen Técnico-Jurídico sobre iniciativa de Ley No.5299 de fecha 09 de octubre de 2017</p>
2.	Elaborar proyectos de acuerdos y resoluciones.	Elaboré proyectos de desistimiento	<p>Informe semanal 16 al 19 octubre</p> <p>1.- Expediente: 4464-2017 Oficial 1 de Secretaría. Desistimiento de fecha 16 de octubre de 2017.</p>

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

			2.- Expediente: 4571-2017 Oficial 11 de Secretaría. Desistimiento de fecha 16 de octubre de 2017.
3.	Elaborar contratos y actas administrativas.	Elaboración de 31 proyectos de contratos de arrendamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos para el ejercicio fiscal del año 2018.	<p>Informe semanal 02 al 06 octubre</p> <p>1.- Contrato Chiquimula 2.- Contrato Petén 3.- Contrato el Progreso 4.- Contrato Calle A 11-54 z 1 5.- Contrato Santiago Atitlán 6.- Contrato Jalapa 7.- Contrato Retalhuleu 8.- Contrato San Antonio Huista 9.- Contrato Coatepeque 10.- Contrato 13 Av. 21-36 z 1 11.- Contrato Escuintla</p> <p>Informe semanal 09 al 13 octubre</p> <p>12.- Contrato San Marcos 13.- Contrato Quetzaltenango 14.- Contrato La Libertad, Petén 15.- Contrato Mazatenango 16.- Contrato Chiquimula, Santa Rosa 17.- Poptún, Petén 18.- Contrato Izabal 19.- Contrato Totonicapán 20.- Contrato Cuilapa 21.- Contrato Ixcán</p>



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

			22.- Contrato Zacapa 23.- Contrato Quiché 24.- Contrato Sololá Informe semanal 16 al 19 octubre 25.- Contrato Cobán 26.- Contrato Nebaj 27.- Contrato San Ildefonso 28.- Contrato Mixco 29.- Contrato Jutiapa 30.- Contrato Villa Nueva 31.- Contrato Huehuetenango
4.	Atender solicitudes de amparo verbal.	Atender y aconsejar a las personas que interponen Amparo Verbal	Informe semanal 16 al 19 octubre Acta de Amparo Verbal de fecha 18 de octubre de 2018
5.	Otras que le sean encomendadas por la Coordinadora de Asesoría Jurídica o el Despacho Superior.	Formulación de las observaciones a los contratos de arrendamiento para aplicarlas en el ejercicio fiscal del año 2018	Informe semanal 09 al 13 octubre Observaciones de fecha 12 de octubre del año 2018

LUGAR Y FECHA: 31 de octubre del año 2017

SUPERVISOR: *Maria Aida Barrios Rojas*
 Maria Aida Barrios Rojas
 Coordinadora de Asesoría Jurídica



FIRMA DEL ASESOR: *[Handwritten Signature]*

Vo.Bo. PROCURADOR: *[Handwritten Signature]*
 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 03 al 31 de octubre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: 23-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE: KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe mensual de asistencia a reuniones con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	Informe mensual de memorias de reuniones y actividades en las que participó el Procurador
3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los	a) Asistir al Procurador en seguimiento y ejecución de aprobación de	Informe mensual de elaboración de documentos para la ejecución y

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	<p>acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste</p>	<p>reformas a Acuerdo institucional.</p> <p>b) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones y actividades, así como su respectivo seguimiento.</p> <p>c) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.</p> <p>d) Asistir al Procurador con el seguimiento a denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la Institución.</p> <p>e) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.</p>	<p>seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.</p>
4.	<p>Velar por el correcto trámite en el orden administrativo</p>	<p>a) Asistir al Procurador en la organización de la correspondencia externa e interna dirigida al Despacho por fecha, materia e importancia.</p>	<p>Informe mensual de acciones realizadas para el correcto orden administrativo.</p>

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		b) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, convocatorias y reuniones dirigidas a su persona como Procurador de los Derechos Humanos.	
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2017

SUPERVISOR: _____


 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASISTENTE: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: DEL 17 AL 31-DE OCTUBRE DE-2017.

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS NÚMERO DE CONTRATO: 24-2017 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamientos de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con los diferentes grupos de interés, elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Cuadro conteniendo nómina de los actores de incidencia dentro del Congreso de la República durante el actual Período Legislativo 2017-2018, para favorecer el clima comunicacional.	Informe descriptivo con características generales de cada uno de los integrantes del cuadro proporcionado.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en	Provisión generalizada de información relacionada con las Iniciativas números: 5199, que dispone aprobar reformas al Decreto Número 1441 del Congreso de	Copia íntegra del dictamen favorable Número 2-2017, de la Comisión de Trabajo del Congreso de la República.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	la plena vigencia de los derechos humanos.	la República, Código de Trabajo, al Decreto Número 71-86 del Congreso de la República, Ley de Sindicalización y Regulación de la Huelga de los Trabajadores del Estado; y al Decreto Número 17-73 del Congreso de la República, Código Penal. Iniciativa 5285 que dispone aprobar la Ley del Sistema Nacional de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia	Copia íntegra del dictamen conjunto (con enmiendas) de las Comisiones del Menor y la Familia y de Legislación y Puntos Constitucionales.
3.	Coadyuvar en la consolidación los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos de interinstitucionales sugeridos por él.	Búsqueda y obtención de dos (2) reuniones técnicas con asesores de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, para deliberar sobre el presupuesto para el Ejercicio Fiscal de 2018.	Apoyo en la elaboración de la presentación con la información financiera y de ejecución presupuestaria de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el	Sin movimiento.	Sin movimiento.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Procurador de los Derechos Humanos.		
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Revisión de la información proporcionada al Congreso de la República por medio de los oficios remitidos en su momento al Presidente del Congreso de la República y al Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda.	Revisión de los objetivos propuestos en su oportunidad, así como aportes para su readecuación conforme las líneas estratégicas provistas por el Procurador de los Derechos Humanos, expresadas en su Plan de Trabajo.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Búsqueda y obtención de una reunión para intercambio con integrantes de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República.	Calendarización de reuniones conforme disponibilidad de agendas y temas compartidos.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de octubre de 2017-10-23

FIRMA DEL ASESOR:



SUPERVISÓ:

Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos

Vo. Bo. PROCURADOR:

