PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Mayo 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-022-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	• Reunión semanal de trabajo, asesoras de Despacho de Adjuntas I y II	Lista de Asistencia
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	• Retroalimentación sobre actividades, foros, conferencias de Defensorías y Despacho Procuradora adjunta I. • "inclusión Laboral, en el marco de la Conmemoración del día Internacional del trabajo • Taller Nacional Consulta a Pueblos Indígenas de Guatemala • Coloquio sobre la situación de la salud reproductiva, la mortalidad materna. • Foro en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente	Correos electrónico, invitaciones

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		• Apoyo para oficios en la entrega pública del Compendio de Normas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas	
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	• Propuestas de procesos e incidencia articulada, temporada de lluvia	Correos electrónicos
4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	• Entrega de informes de minutas de reuniones citaciones y mecanismos de denuncias y ruta de expedientes	Agenda de la reuniones 15 y 16 de mayo
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de auxiliaturas, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias	• Reunión con Despachos, Dirección de Procuración, Dirección de Investigación • Reunión con mesa Interinstitucional de Derechos Colectivos, para la reactivación del proyecto OXFAM • Reunión Sobre Política de Género	Listas de asistencias de reuniones
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	• Reunión de evaluación de ruta, informes para citaciones e invitaciones del Congreso	Memorándum y correo electrónico

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		• Reunión con Relatora Especial sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas Sra. Victoria Tauli- Corpuz. Licda Miriam Roquel en conjunto con la Mesa Interinstitucional de Derechos Colectivos de los Pueblos Indígenas	
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	No aplica	
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	• Informe mensual	Informe mensual
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Comunicación y trabajo con asesor del Congreso y de Análisis Estratégico	Lista de asistencia

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: mayo 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	**Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración**	Reuniones mesa institucional, para la evaluación avance proyecto oxfan sobre consulta y elaboración plan agenda de talleres regionales con autoridades indígenas 8 y 9, 23 y 24 de mayo.	Archivo adjunto 1
2.	**Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.**	Análisis junto mesa institucional iniciativa 5416 y 5450. Opinión 5452 defensoría de la mujer	Archivo adjunto 1
3.	**Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones**	Revisión de expedientes	Archivo adjunto 2

4.	**Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas**	Elaboración 1) discurso cierre taller trata de persona, 2) discurso foro de trabajo inclusión laboral; 3) intervención reunión relatora de pueblos indígenas	Archivo adjunto 3
5.	**Participar en reuniones con los directores de programas**	Reunión Directora de Defensorías, asesora adjunto II, asesora articuladora, asesor análisis estratégico; para la creación flujograma de planes de actividades, monitores, supervisiones de los ejes a cargo de las adjuntas actividades 2018. Reunión Directora de Defensorías, procuración, asesora articuladora asesora adjunto II para revisión diligenciamiento de expedientes. Reunión señor Procurador de los Derechos Humanos, adjunto II, secretaria general; directores de defensorías, procuración, Auxiliaturas, asesor encargado temas del congreso; para revisión flujograma citaciones e invitaciones del congreso.	Archivo adjunto 1
6.	**Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior**	Reunión Relatora de Pueblos Indígenas, mesa institucional de derechos colectivos y adjunto I y II.	Archivo adjunto 1

7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Reuniones de Articulación asesores de despacho	Archivo adjunto 1
8.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas	elaboración informe mes de mayo	El informe
9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	Revisión de documentos varios Memos, planes de actividades, Oficios recibidos y enviados, invitaciones, como procuradora en funciones y como Adjunto I.	Archivo adjunto 2
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Apoyo en el tema de comunicación social, redes sociales revisando la redacción de los pronunciamientos y twitter. Apoyo en la revisión informe para congreso. Apoyo logística desarrollo de foro de trabajo, regionales y nacional con autoridades indígenas	Archivo adjunto 2

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de mayo de 2018

SUPERVISO: Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____mensual_____ **PERÍODO DEL INFORME:** _mayo de 2018_____

TIPO DE SERVICIO: ____profesionales_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-029-011-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	1. Revisión de comunicado sobre Hospital en San Pedro Necta 2. Revisión de comunicado sobre Gabinete y Política de la Juventud 3. Revisión de comunicado sobre día contra la homofobia	1. Proyecto de comunicado 2. Proyecto de comunicado 3. Proyecto de comunicado
4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Procurador de los Derechos Humanos.		
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas en que tenga intervención la institución del Procurador.	1. Acompañamiento a Procuradora Adjunta II a citación en el Congreso de la República.	1. Información sobre citación
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de los proyectos de resolución: a) ORD.BV.16110-2017/BV b) ORD.IZA.9152-2017/IZA c) ORD.GUA.2976-2016/DCP y acumulados d) ORD.GUA.6176-2014/DCP e) ORD.IZA.13706-2017/IZA f) EIO.CHIQ.8970-2017/LAIP g) EXP.EIO.GUA.5536-2016/DCP h) ORD.GUA.6460-2017/DESC	1. Cuadro con detalle de revisión
7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	1. Reunión con organizaciones de pacientes con enfermedades crónicas, catastróficas y degenerativas.	1. Agenda de reunión.
8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	1. Revisión de proyecto de comunicación en el trámite de las MC-497-16 y de comunicación informativa dirigida a CIDH. 2. Revisión de 17 oficios. 3. Elaboración de plan de foro sobre maltrato contra niñez y adolescencia y restitución de derechos	1. Formato para comunicaciones. 2. Listado de oficios. 3. Propuesta de plan

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: _Guatemala 31 de mayo de 2018_____

SUPERVISO: _____

Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades

PERÍODO DEL INFORME: Mes de mayo, de 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018
Ampliación PDH-029-016-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Víctor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reuniones.	Agenda del Sr. Procurador.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis para emitir opinión sobre el informe anual de derecho a la información.	Informe de participación.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales y generación de flujogramas sobre procesos de la PDH.	Reuniones.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual.
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento.	Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de mayo de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Mayo 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-004-2018 y ampliación PDH-029-014-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	Revisar el borrador del informe anual del cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, que será presentado por el Procurador de los Derechos Humanos	BORRADOR INFORME ANUAL 2018 CON DATOS FINALES.
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente	Sin medio de verificación
4.	Realizar reuniones periodicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Participar en la despedida de la Fiscal General y Jefa del Ministerio Público en la casa del Presidente de elPeriódico, José Ruben Zamora M.	Sin medio de verificación

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	Reunión con el Procurador de los Derechos Humanos, para evaluar la situación del paro magisterial y suspensión de clases, perjudicando a la niñez.	Procurador de los Derechos Humanos
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	Sobre las declaraciones del Presidente de la República durante una manifestación de vendedores del mercado La Terminal, atacando al Procurador de los Derechos Humanos. Sobre pronunciamiento por el paro magisterial y la suspensión de clases. Sobre pronunciamiento por los asesinatos de dirigentes campesinos en Jalapa y Alta Verapaz. Sobre las implicaciones que pueda tener la decisión del gobierno de pedir el retiro del embajador de Suecia, Andres Kompass, y las reacciones diplomaticas de este país, uno de los principales cooperantes de la PDH..	Procurador de los Derechos Humanos.
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interes de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen	No hubo requerimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.		
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura del 4 de mayo, 11 de mayo, 17 de mayo y 21 de mayo.	Informe del mes de Mayo.
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Direción de Comunicación Social sobre análisis y estrategiam enfocada al plan de gestión del Procurador de los Derechos Humanos (2017-2022).	No hubo requerimiento	Sin movimiento.
11.	Presentar a la Dirección de Comunicación Social mapas de riesgo por tema de coyuntura mediática.	Reuniones de analisis de coyuntura, en la unidad de Análisis Estratégico, los lunes, miercoles y viernes de cada semana, en sala de reuniones de Análisis Estratégico	Listas de asistencia salón de reuniones de Análisis Estratégico.
12.	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de Comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos.	Participar en el grupo de Análisis Estratégico por instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos, reuniones lunes, miercoles y viernes de cada semana.	Listas de asistencia salón de reuniones de Análisis Estratégico.
13.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mayo 2018	Informe mayo 2018
14.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: 31 de mayo de 2018

SUPERVISOR:

Licda. Lesvia Josefina Salguero Zanabria
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** mayo 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencia, contenido y alcances	1. Búsqueda, organización y determinación de Tipo de Convenio o Acuerdo Interinstitucional, mediante un listado de cada uno, estableciendo un proceso ordenado de fechas de la celebración de los mismos. 2. Actualización parcial del listado, agregando el nombre de las contrapartes contratantes de las Cartas o Convenios. 3. Elaboración, revisión y estructuración de listado de Cartas y Convenios en Trámite	Documento Excel
2.	Coadyuvar en la elaboración de proyectos de convenios a	1. Apoyo, análisis y elaboración para proyecto de Carta de Entendimiento entre el Fondo de las Naciones	Documento Word

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

	suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional e internacional	Unidas para la Infancia en Guatemala (UNICEF), la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible (IEPADAS) 2. Apoyo, análisis y elaboración para proyecto de Carta de Entendimiento con el Comité Internacional de la Cruz Roja. 3. Apoyo, análisis y elaboración para proyecto Ampliación de Carta de Entendimiento con la entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Agencia de Cooperación Técnica Almena en Guatemala, para el Proyecto "Fortalecimiento de las Auxiliaturas de la PDH para mejorar la capacidad de análisis de los conflictos y la promoción de los DDHH" 4. Apoyo, análisis y elaboración para proyecto de Convenio de Colaboración entre la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal y la Procuraduría de los Derechos Humanos.	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		5. Apoyo, análisis, elaboración e impresión de Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Centro Carter	
3.	Revisión por temática de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Búsqueda, organización y determinación del contenido de cada uno de los Acuerdos, mediante un listado, ordenado por fecha y número de orden de cada Acuerdo, que haya aprobado o dictaminado el Procurador de los Derechos Humanos, actualizado	Documento Excel
4.	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos de SG y proponer contenidos para la mejora administrativa-jurídica	1. Análisis y elaboración del Acuerdo SG-056-2018. 2. Análisis, elaboración e impresión del Acuerdo SG-057-2018. 3. Análisis, elaboración e impresión del Acuerdo SG-058-2018. 4. Apoyo, análisis, elaboración e impresión del Acuerdo SG-060-2018.	Documento Escaneados
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Revisión, análisis y certificación del EXP.ORD.GUA.3440-2018/DESC	Documentos Escaneados y Correos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARIA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

		2. Revisión, análisis y certificación del EXP.ORD.GUA.8959-2018-2012/DCP. 3. Revisión, análisis y certificación del EXP.PREV.ORD.GUA.5797-2017/DE 4. Revisión, análisis y certificación del EXP.EIO.GUA.2279-2018/DE. 5. Revisión, análisis y certificación del EXP.PREV.ORD.GUA.3797-2018/UAV. 6. Seguimiento en la suscripción del Convenio de Cooperación entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Policía Nacional Civil 7. Seguimiento en la suscripción de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y Gentes Positiva	
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

	asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General		
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe programado para el mes de mayo de 2018, para entrega a Recursos Humanos.	Sin movimiento
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 31 de mayo de 2018

SUPERVISOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARIA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduria de los Derechos Humanos

FIRMA: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Mayo de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-005-2018 y ampliación PDH-029-015-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Manuel Arturo Samayoa Domínguez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesora en la implementación de controles internos para que el proceso de compras sea ágil y oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del estado en cuanto a precio, calidad tiempo de entrega, garantía.	Se lleva control de los procesos compras a través de carpeta compartida	Hoja de carpeta compartida

2.	Asesorar en las diferentes modalidades de contrataciones y adquisiciones que se lleve a cabo en el Departamento de Compras relativos a bienes y servicios.	Se asesoró a los miembros de las Juntas de cotización de combustible, enlaces, telefonía, y útiles de limpieza así como la presentación de la fianza de cumplimiento de los contratos de arrendamiento	Hoja de carpeta compartida y cuadro de control personal
3.	Gestionar los documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compra conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento y sus reformas.	Se dio seguimiento en Banco Industrial por el Arrendamiento de la Sede de Mixco, para obtener el consentimiento del banco para arrendar a la PDH	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas
4.	Verificar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en las bases de las diferentes modalidades de eventos de compras (cotización, Licitación y compra directa electrónica).	Se redactaron los modelos de Actas de los procesos de compra directa electrónica de útiles y acta de aclaración y verificación de cumplimiento de la presentación de la Fianza de cumplimiento de los contratos de los eventos	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas
5.	Brindar capacitaciones a los miembros de las Juntas de cotización como Licitación nombradas, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, el reglamento y sus reformas.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Asesorar en la publicación del PAC en el Portal Guatecompras.	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	Se verifica el cumplimiento de la calendarización del PAC aprobado del portal de Guatecompras y carpeta compartida, junto con la Jefatura del Departamento de Compras	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas, y la Carpeta Compartida
8.	Asesora en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Sin movimiento	Sin movimiento
9.	Asesora en la implementación de la actualización del Manual de Procedimientos de Adquisición y Contrataciones de la Dirección Administrativa.	Revisión del Manual de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones, junto con el Departamento de Compras.	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas. Manual de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones
10	Asesora en el cumplimiento de las normas de control interno en lo relacionado con las firmas y sellos de las personas que intervienen en la compra.	Sin movimiento	Sin movimiento
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Proyecto del Manual de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones de la Dirección Administrativa, deben observarse las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los	Proyecto del Manual de Procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones de la Dirección Administrativa, revisado con el Departamento de Compras.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Derechos Humanos para no contravenir las mismas al momento de emitir la versión final del manual para la respectiva aprobación	
12.	Todas aquellas funciones que se requieran de su asesoría para cumplir con los objetivos institucionales.	Se brindó la asesoría en diferentes casos planteados y acompañamientos necesarios.	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de mayo de 2018 SUPERVISÓ:

Lcda. Gloria Esperanza Maza Lorta
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo. Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Mensualmente se presenta el informe mensual de las actividades realizadas	Se acompaña copia del presente informe
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2018

SUPERVISOR:

Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C. A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: MAYO DE 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliacion PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término de presente contrato a "La Contratante".	Mensualmente se presenta el informe mensual de las actividades realizadas.	Se acompaña copia del presente informe.
5	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2018

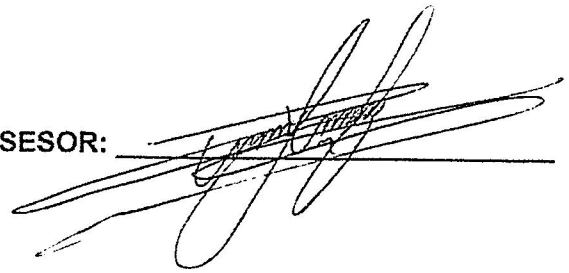
SUPERVISOR:

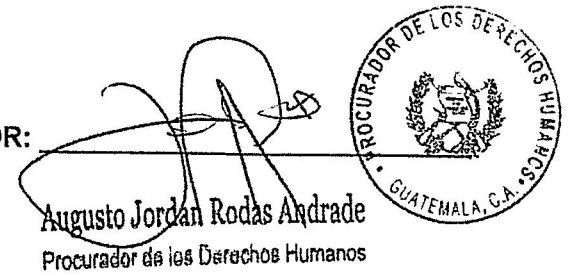
Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procuraduría de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C. A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** mayo de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-003-2018 y ampliación PDH-029-013-2018

NOMBRE COMPLETO DE LA ASESORA: KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe mensual de asistencia a reuniones y actividades con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas cada semana.	a) Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho. b) Elaboración de actas en las que consta las reuniones y compromisos	Informe semanal del 07 al 11 de mayo de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador. Informe semanal del 14 al 18 de mayo de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador. Informe semanal del 21 al 25 de mayo de memorias de las reuniones y/o

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		de trabajo con entidades del Estado y sindicalistas magisteriales.	actividades en las que participó el Procurador.
3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste	a) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones y actividades, así como su respectivo seguimiento. b) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	Informe mensual de elaboración de documentos para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	a) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos. b) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en el interior de la República. c) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las	Informe mensual de acciones realizadas para el correcto orden administrativo del Despacho Superior y la Institución en general.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		actividades, reuniones y diligencias en representación de la Institución. d) Asistir al Procurador en elaboración de informes.	
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades del mes de mayo de 2018.	Informe mensual de actividades del mes de mayo de 2018.
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2018

FIRMA DE LA ASESORA: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** MAYO 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Asistencia continua a las reuniones con los integrantes de la Coordinación de Análisis Estratégico de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos. Reuniones con la totalidad del funcionariado del Despacho Superior.	Informes expuestos al Procurador de los Derechos Humanos.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Deliberaciones de análisis respecto a las diferentes propuestas que se han planteado en el Congreso de la República, respecto de las diferentes iniciativas de ley que eventualmente puedan afectar la plena vigencia de los derechos humanos.	Informe descriptivo de la temática.
3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.	Reuniones de trabajo con las Dependencias de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos IPDH, para impulsar ágiles respuestas y diligencias internas para satisfacer las expectativas de los solicitantes de atención	Revisión de los informes que se sometieron a consideración.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		en cuanto a la defensa de los Derechos Humanos de la población.	
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Reuniones y relacionamiento con integrantes de las Agrupaciones Sociales que el Señor Procurador indicó.	Informe expuesto al Procurador de los Derechos Humanos.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Revisión o elaboración de propuestas comunicacionales para expresar la posición institucional en los temas que se indicó.	Documentos divulgados sin incluir las propuestas no consideradas.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Elaboración y revisión de correspondencia para la formulación de propuestas de respuestas institucionales, según cada caso y a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos.	Cuadro general que contiene el registro de la correspondencia de los temas asignados.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de mayo de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 31 de mayo de 2018.

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo. Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Mayo

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2018 y ampliación PDH-029-020-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y análisis de hallazgo formulados por la Contraloría General de Cuentas. Revisión de documentos contables trasladados para firma del Procurador por la Directora Financiera. Estudio y análisis relacionado con cárceles militares.	Requerimiento Personal. Memorando PDH-720-3/05/18-MCRCH.mgma Requerimiento personal.
2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	Estudio y análisis de caso concreto de amparo en el cual el Procurador presentará opinión jurídica. Verificación de estado de proceso de amparo especifico.	Requerimiento personal. Requerimiento personal.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Opinión presentada respecto de solicitud de Juez Penal en la que se requirió intervención de la Institución. Opinión presentada respecto de propuesta de Directora Financiera para la ampliación de fondos rotativos. Opinión relacionada con la adopción o adaptación del acuerdo gubernativo 106-2016 del Presidente de la República. Estudio y análisis de la pretensión de coordinadores, telefonistas, asistentes y oficiales del centro de llamada de turno sobre pago de alimentación. Opinión respecto de la participación de la Contraloría General de Cuentas con relación a vencimiento de contratos abiertos. Opinión respecto de memorando presentado por la Directora Financiera con relación al proyecto de acuerdo para autorizar transferencia que permita integrar fondos a la Cooperación Española.	Memorando PDH-715-2/05/18-MCRC-kc Memorando PDH-707-30/04/18-AJRA-kc Memorando PDH-729-4/05/18-MCRCH.mgma Memorando PDH-757-8/05/18-AJRA.mgma Memorando REF.PAII-160-11/05/18-CCML-ydvp Memorando PDH-719-3/05/18-MCRCH.mgma
. 4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos	Participación en reunión de mesa técnica que estudia reforma al Código	Convocatoria telefónica.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Procesal Penal. Participación en reunión de mesa técnica que estudia reforma al Código Procesal Penal. Participación en reunión de mesa técnica que estudia reforma al Código Procesal Penal.	 Correo electrónico de 10 de mayo de 2018. Correo electrónico de 07 de mayo 2018.
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Autorización de mandato a favor de Rene Estuardo Escobar Urrutia, para que realice trámites en el DIGECAM. Autorización de mandato a favor de Edgar Giovanni Cabrera García, para realizar trámites ante la SAT.	Memorando, PDH-668-24/04/18-AJRA.mgma Memorando, PDH-66-24/04/18-AJRA.mgma
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales		
9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo. Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •