

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME:           mensual          

PERÍODO DEL INFORME:   febrero de 2018  

TIPO DE SERVICIO:           profesionales            
029-011-2018

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:           Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán          

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	1. Revisión de Opinión de la Defensoría de las Personas con discapacidad, sobre iniciativa que dispone aprobar el día del autismo.	1. Opinión final con observaciones incorporadas.
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	1. Propuesta de comunicado sobre derecho a la alimentación. 2. Revisión a comunicado sobre derecho a la educación 3. Ponencia para Webinar RELAF sobre niñez y adolescencia institucionalizada. Tragedia HVA.	1. Propuesta de comunicado. 2. Documento con correcciones realizadas al comunicado 3. Propuesta de ponencia.

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del Procurador de los Derechos Humanos.	1. Colaboración en revisión a acción constitucional de amparo para atención en salud de pacientes oncológicos por parte del Ministerio de Salud y Asistencia Social.	1. Escrito de amparo.
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas en que tenga intervención la institución del Procurador.	1. Acompañamiento a Procuradora Adjunta II a reuniones de trabajo con el Frente Parlamentario contra el Hambre y Comisión de Desarrollo Social del Congreso de la República.	1. Fotografías de actividades.
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de los siguientes informes: a) Disminución de cobertura de vacunas. b) Informe sobre Unidad Nacional de Atención al Enfermo Renal Crónico –UNAERC- c) Informe sobre VIH d) Informe de verificación a las instalaciones de SOSEP, a ser presentado ante juzgado de niñez e) Informe sobre primer nivel de atención	1. Versiones finales de los informes.
7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	1. Reuniones de coordinación y de trabajo de despachos	1. Listados de asistencia de reuniones
8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	1. Revisión de proyectos de comunicación dirigidos a CIDH	1. Formato para comunicaciones.

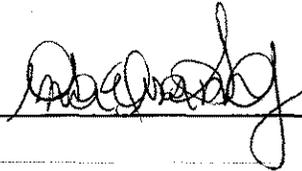
## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		en el trámite de Medidas Cautelares MC-958-16	
--	--	--------------------------------------------------	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de febrero de 2018

SUPERVISO: \_\_\_\_\_

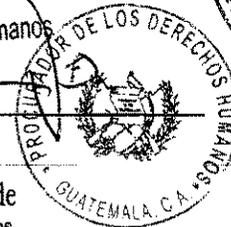
FIRMA DEL ASESOR: \_\_\_\_\_



Vo.Bo. PROCURADOR: \_\_\_\_\_

**Augusto Jordán Rodas Anítrade**  
Procurador de los Derechos Humanos

**Claudia Caterina Maselli Loatza**  
Procuradora Adjunta II  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

**TIPO DE INFORME:** Mensual

**PERÍODO DEL INFORME:** Febrero 2018

**TIPO DE SERVICIO:** profesionales

**NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

**NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:** XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

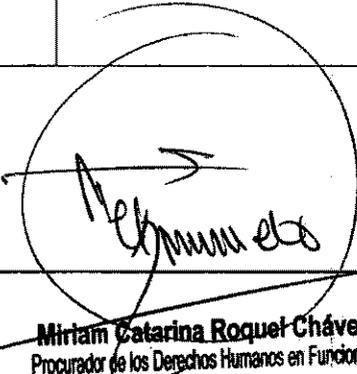
ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración	Reunión con directores de mediación, Auxiliaturas, investigación, jurídico y defensor de pueblos indígenas, para el análisis de los distintos escenarios sociales.	Archivo adjunto 1
2.	Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.	Asesoría Interposición amparo corte generalizado energía eléctrica y educación Bilingüe Intercultural	Archivo adjunto 2
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	Revisión expedientes	Archivo adjunto 2

4.	<b>Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas</b>	Elaboración intervención como tercero interesado en inconstitucionalidad general	Archivo adjunto 3
5.	<b>Participar en reuniones con los directores de programas</b>	Reunión con director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta, desalojo; radios comunitarias reuniones permanentes.	Archivo adjunto 3
6.	<b>Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior</b>	Reunión con Diputado y equipo de investigaciones caso medidas cautelares	Archivo adjunto 3
7.	<b>Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas</b>	Reuniones de Articulación asesores de despacho, autoridades, defensorías y expertos de análisis estratégicos	Archivo adjunto 5
8.	<b>Rendir informe mensual de las actividades realizadas</b>	Informe citación del congreso Bancada UNE, Caso corte generalizado Energía Eléctrica, elaboración informe mes de febrero	Archivo adjunto 3
9.	<b>Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto</b>	Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados, como procuradora en funciones y como Adjunto I.	Archivo adjunto 2
10.	<b>Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos</b>	Apoyo en el tema de comunicación social, redes sociales revisando la redacción de los pronunciamientos y twitter.	Archivo adjunto 4

	Apoyo en la coordinación, logística de reuniones de la adjunta con distintos actores	
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

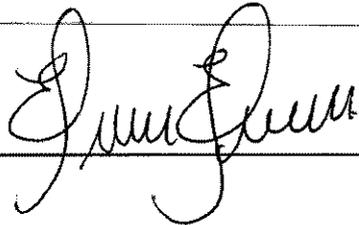
**LUGAR Y FECHA:** Guatemala 28 de febrero de 2018

**SUPERVISO:** \_\_\_\_\_

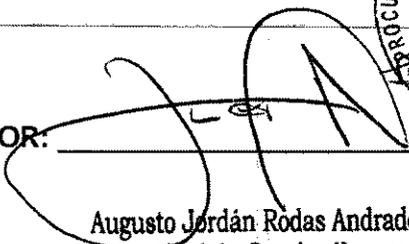
  
**Miriam Catarina Roquet Chávez**  
Procurador de los Derechos Humanos en Funciones  
Procurador de los Derechos Humanos



**FIRMA DEL ASESOR:** \_\_\_\_\_



**Vo.Bo. PROCURADOR:** \_\_\_\_\_

  
**Augusto Jordán Rodas Andrade**  
Procurador de los Derechos Humanos

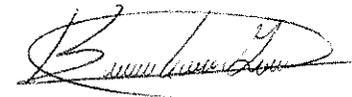


## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

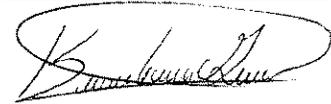
**TIPO DE INFORME:** Mensual                      **PERÍODO DEL INFORME:** mes de febrero de 2018  
**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales              **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-003-2018 y ampliación PDH-029-013-2018  
**NOMBRE COMPLETO DE LA ASESORA:** KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe mensual de asistencia a reuniones con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas cada semana.	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	Informe del 26 al 28 de febrero de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador.
3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los	a) Asistir al Procurador en seguimiento y ejecución de aprobación de reformas a Acuerdo institucional.	Informe mensual de elaboración de documentos para la ejecución y seguimientos de acuerdos




### PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	<p>acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste</p>	<p>b) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones y actividades, así como su respectivo seguimiento.</p> <p>c) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.</p> <p>d) Asistir al Procurador con el seguimiento a denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la Institución.</p> <p>e) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.</p>	<p>compromisos y disposiciones del Procurador.</p>
<p>4.</p>	<p>Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos</p>	<p>a) Asistir al Procurador en la organización de la correspondencia externa e interna dirigida al Despacho por fecha, materia e importancia y su debido diligenciamiento.</p>	<p>Informe mensual de acciones realizadas para el correcto orden administrativo del Despacho Superior y la Institución en general.</p>

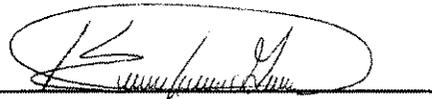



### PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

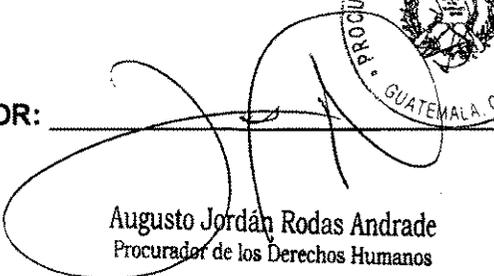
		b)Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades del 05 de enero al 31 de enero de 2018.	Informe mensual de actividades del mes de febrero de 2018.
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de febrero de 2018

FIRMA DE LA ASESORA:



Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: febrero 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS  
PDH-029-014-2018

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2018 y ampliación

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	Presentar recomendaciones sobre las declaraciones del Alcalde Álvaro Arzú contra la prensa	Borrador de la propuesta de condena del PDH al discurso de Arzú.
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	Discusión con los miembros de la Unidad de Análisis Estratégico sobre los asesinatos de dos periodistas en Suchitepequez  Revisión del Informe de seguimiento al cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, Contraloría General de Cuentas.	Reuniones con Análisis Estratégico  Informe de seguimiento al cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, Contraloría General de Cuentas
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente	Sin medio de verificación

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Realizar reuniones periodicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Esperando agendar con el Procurador de los Derechos Humanos la continuación de la gira de medios	El Procurador de los Derechos Humanos
5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interes de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura del 31 de enero y 15 de febrero	Informe 31 de enero y el 16 de febrero de analisis de coyuntura nacional
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Dirección de Comunicación Social sobre análisis y estrategias enfocada al plan de gestión del Procurador de los Derechos Humanos (2017-2022).	No hubo requerimiento	Sin movimiento
11.	Presentar a la Dirección de Comunicación Social mapas de riesgo por tema de coyuntura mediática.	En desarrollo	En desarrollo
12.	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de Comunicación	Sin movimiento	Sin movimiento



# PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Social y/o Procurador de los Derechos Humanos.		
13.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe febero 2018	Informe febrero 2018
14.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 28 de febrero de 2018

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



*Luz Marina Coto Quira  
Directora a.i.  
Dirección de Comunicación Social.*

FIRMA DEL ASESOR: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

Vo.Bo. PROCURADOR: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos

## INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: febrero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2018 y ampliación  
PDH-029-015-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Manuel Arturo Samayoa Domínguez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesora en la implementación de controles internos para que el proceso de compras sea ágil y oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del estado en cuanto a precio, calidad tiempo de entrega, garantía.	Se lleva control de los procesos compras a través de carpeta compartida	Hoja de carpeta compartida
2.	Asesorar en las diferentes modalidades de contrataciones y adquisiciones que se lleve a cabo en el Departamento de Compras relativos a bienes y servicios.	Se revisaron las bases de la Compra Directa de la Telefonía y enlaces de red así como el proyecto de bases de los procesos de cotización de combustible, enlaces, telefonía, suministro de papelería y útiles de oficina, papel jumbo, y suministro de hojas tamaño carta y tamaño oficio	Hoja de carpeta compartida y cuadro de control personal



6.	Asesorar en la publicación del PAC en el Portal Guatecompras.	Revisión del presupuesto de las diferentes direcciones Consolidación del PAC con el Presupuesto de cada Dirección. Programación de reuniones con las Diferentes Direcciones.	Libro Excel enviado por la Dirección Financiera
7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	Consolidación del PAC con el Presupuesto de cada Dirección. Programación de reuniones con las Diferentes Direcciones, el cual fue elevado al despacho para su respectiva aprobación.	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas oficios redactados
8.	Asesora en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Sin movimiento	Sin movimiento
9.	Asesora en la implementación de la actualización del Manual de Procedimientos de Adquisición y Contrataciones de la Dirección Administrativa.	Primera revisión del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Primera revisión.	Versión de la primera revisión del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones
10	Asesora en el cumplimiento de las normas de control interno en lo relacionado con las firmas y sellos de las personas que intervienen en la compra.	Sin movimiento	Sin movimiento
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Proyecto de Primera Revisión del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa deben observarse las normas, políticas y	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa

		procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos para no contravenir las mismas al momento de emitir la versión final del manual para la respectiva aprobación	
12.	Todas aquellas funciones que se requieran de su asesoría para cumplir con los objetivos institucionales.	Se brindó la asesoría en diferentes casos planteados	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas

**LUGAR Y FECHA:** Guatemala 28 de febrero de 2018

**SUPERVISÓ:**

*Galguita*  


Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna  
 Director Administrativo  
 Procurador de los Derechos Humanos

**FIRMA DEL ASESOR:**

*[Handwritten signature]*

**Vo.Bo. PROCURADOR:**

*[Handwritten signature]*  


Augusto Jordán Rodas Andrade  
 Procurador de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades

PERÍODO DEL INFORME: del mes de febrero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018

Ampliación PDH-029-016-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reunión.	Agenda Sr. Procurador.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales sobre organización, reorganización, estructura y estrategia.	Informe de participación.



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

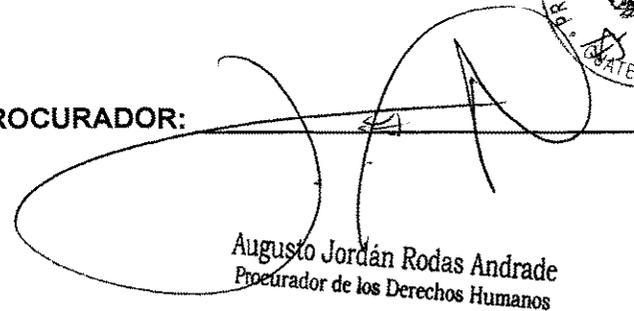
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual.
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento.	Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de febrero de 2018

FIRMA DEL ASESOR: \_\_\_\_\_



Vo.Bo. PROCURADOR: \_\_\_\_\_



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Reuniones con los integrantes de la Coordinación de Análisis Estratégico de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Informes expuestos al Procurador de los Derechos Humanos.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Análisis general a la Iniciativa de Ley 5257, que contiene aspectos relacionados con las Organizaciones No Gubernamentales. Análisis general a la Iniciativa de Ley 5266, que contiene reformas al Código Penal, contenido en el Decreto Número 17-73. Análisis general a la Iniciativa de Ley 5385, que contiene aspectos relacionados con "El procedimiento para los Delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas". Propuesta de inclusión de reflexiones sobre los alcances de esta iniciativa.	Dictamen de la Iniciativa 5257 del Congreso de la República.  Dictamen de la Iniciativa 5266 del Congreso de la República.  Dictamen de la Iniciativa 5385 del Congreso de la República.

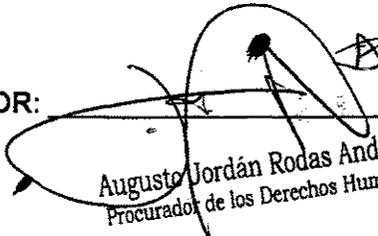


### PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.	Reuniones de trabajo con algunas de las diferentes Dependencias de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos IPDH, para propiciar la mejor coordinación interinstitucional ante las invitaciones a distintos foros o entes del Estado o de Sociedad Civil.	Se compartió copia del Expediente 2217-2012 de la Corte de Constitucionalidad, para que con esa base, se emprendan los esfuerzos de coordinación y representación de la IPDH.
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Se verificaron reuniones de acercamiento con los integrantes de las Agrupaciones que el Señor Procurador indicó.	Informe expuesto al Procurador de los Derechos Humanos. Agenda propuesta por una de las agrupaciones a las que se asistió, para conocer sus puntos de vista.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Elaboración de propuestas comunicacionales colectivas expresando los planteamientos institucionales en los temas que se indicó.	Se muestran los documentos divulgados, no se incluyen las propuestas no consideradas.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Revisión y formulación de propuestas de comunicaciones institucionales, según cada caso, a requerimiento del Procurado de los Derechos Humanos.	Cuadro general que contiene el registro de la correspondencia de los temas asignados.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de febrero de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 28 de febrero de 2018

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo. Bo. PROCURADOR: 

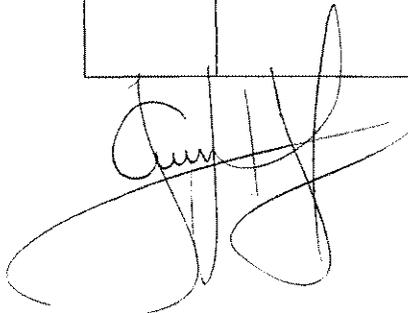
Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos





## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Acuerdo del Procurador SG-023-2018.</p> <p>6. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-024-2018.</p> <p>7. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-025-2018.</p> <p>8. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-026-2018.</p> <p>9. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-027-2018.</p> <p>10. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-028-2018.</p> <p>11. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-029-2018.</p> <p>12. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-030-2018.</p> <p>13. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del</p>	<p>10. Acuerdo SG-028-2018 rubricado.</p> <p>11. Acuerdo SG-029-2018 rubricado.</p> <p>12. Acuerdo SG-030-2018 rubricado.</p> <p>13. Acuerdo SG-031-2018 rubricado.</p> <p>14. Acuerdo SG-032-2018 rubricado.</p> <p>15. Proyecto de Resolución 3-2018 rubricada.</p> <p>16. Proyecto final de Convenio y correos.</p> <p>17. Proyecto del Convenio y correos.</p>

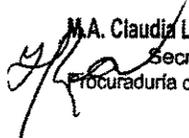



  
**M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo**  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Acuerdo del Procurador SG-031-2018.</p> <p>14. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-032-2018.</p> <p>15. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-033-2018.</p> <p>16. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución 3-2018 del Procurador de los Derechos Humanos.</p> <p>17. Continuación a observaciones del Proyecto de Convenio Interinstitucional con el Registro General de la Propiedad.</p> <p>18. Revisión, estructura, observaciones del Proyecto de Carta de entendimiento con la Alianza Nacional de Organizaciones de Mujeres Indígenas por la Salud reproductiva, nutrición y educación.</p>	
<p>2.</p>	<p>Formulación de Proyectos de mejora administrativa-jurídica</p>	<p>1. Seguimiento a la aplicación ONLYOFFICE para almacenamiento de información en el despacho superior.</p>	<p>1. Comprobante de convocatoria a reunión y correos electrónico de seguimiento.</p> <p>2. Comprobante de convocatoria..</p>



  
**M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo**  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

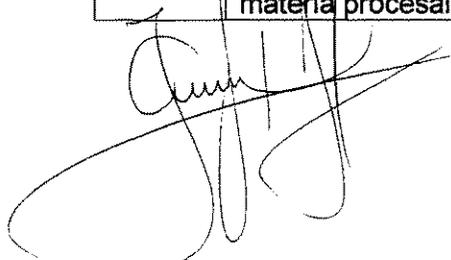
		2. Seguimiento a procedimiento en la Dirección Administrativa (Departamento de compras, status de arrendamientos PDH, Unidad de Inventarios y Archivo General)	
3.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistemas de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General	1. Continuación al planteamiento de nuevo flujo de correspondencia en el Despacho Superior y reestructuración.	1. Comprobante de convocatoria.
4.	Apoyo con la elaboración de amparos, según instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
5.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General y/o Procurador de los Derechos Humanos	1. Seguimiento al Convenio URL-PDH en tema de pasantías de estudiantes de la facultad de derecho en la PDH.	1. Correos electrónicos.
6.	Asesora y brindar proyectos de mejoras en procedimientos administrativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y/o secretaria General	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
7.	Analizar y remitir la correspondencia a las distintas unidades y/o dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos a	1. Traslado de Correspondencia al Procurador de los Derechos Humanos.	1. Comprobante de boleta de envío de documentación.



  
**M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo**  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	requerimiento de la Secretaria General		
8.	Brindar apoyo a la Secretaria General en análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaria General	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuación con proyecto Donación USAID.</li> <li>2. Seguimiento a proyecto donación Suecia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de convocatorias y correos electrónicos.</li> <li>2. Comprobante de convocatorias.</li> </ol>
9.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución, con la finalidad brindar asesoría en la gestión de procedimientos jurídico-Administrativo o Proyectos nacionales e internacionales asignados a la Secretaría General. Tales como embajadas, consulados, organizaciones internacionales o con cualquier otra entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañamiento a reunión en Bufete Popular Universidad Rafael Landivar, para dar continuidad al Convenio PDH-URL.</li> <li>2. Acompañamiento a la Secretaria General, en reunión con Directora de Educación y Relaciones Internacionales para seguimiento del estatus de la Escuela de Derechos Humanos.</li> <li>3. Acompañamiento a la Secretaria, en nombre del Procurador de los Derechos Humanos, a invitación de la Universidad del Istmo a sesión inaugural ciclo 2018 tema "Transparencia y Corrupción"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de Convocatoria de Reunión.</li> </ol>
10.	Apoyo con la elaboración de acciones Constitucionales al Procurador de los Derechos Humanos y cualesquiera otras en materia procesal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin Movimiento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin Movimiento.</li> </ol>

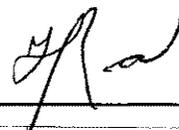



  
**M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo**  
 Secretaria General  
 Procuraduría de los Derechos Humanos

### PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

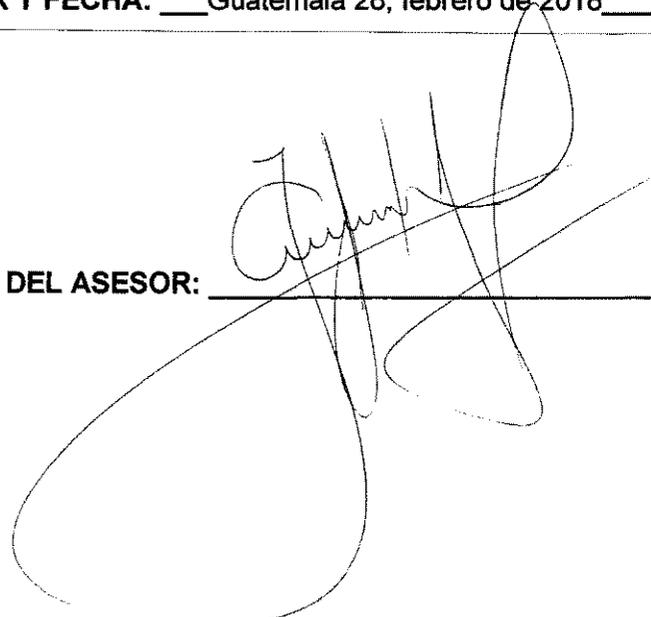
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General.	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
12.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.

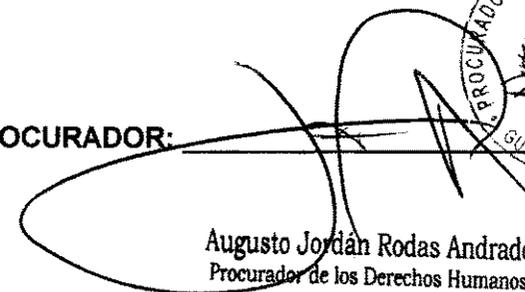
LUGAR Y FECHA: Guatemala 28, febrero de 2018

SUPERVISOR: 



M.A. Claudia Lavina Figueroa Per.  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR: 



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

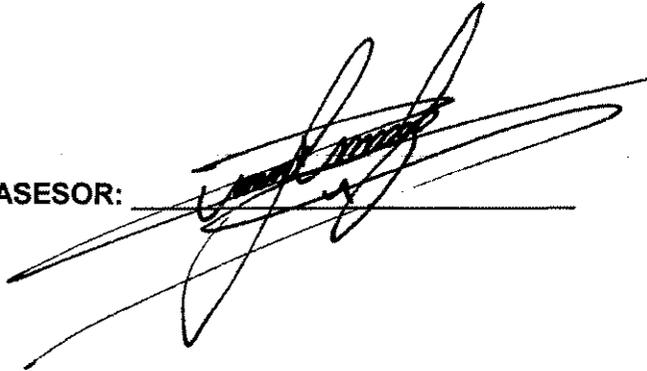
ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4.	Remitir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante"	Se remitió el informe mensual	Se acompaña copia del informe mensual.

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

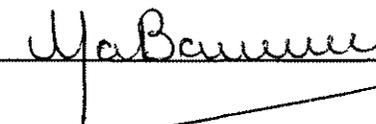
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de febrero de 2018

FIRMA DEL ASESOR:



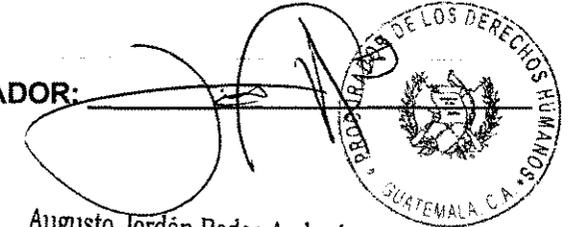
SUPERVISOR:



Marta Aida Barrios Rojas  
Coordinadora Asesoría Jurídica  
Procuraduría de los Derechos Humanos



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

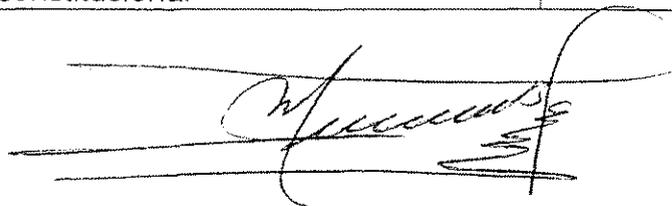
PERÍODO DEL INFORME: Febrero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2018 y ampliación  
PDH-029-020-2018

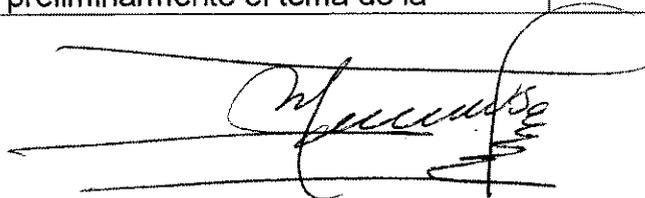
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Redacción de ayudas de memoria de reuniones Mesa Técnica adscrita a la Mesa de Alto Nivel sobre obras públicas que no se han terminado de ejecutar.	Memorando PDH-181-12/02/18-AJRA-kc
2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional de 2018	Estudio y análisis de un caso concreto requerido por el PDH para evaluar posible interposición de acción constitucional.  Elaboración de anteproyecto de escrito para promover posible acción constitucional	Instrucción directa.  Instrucción directa.



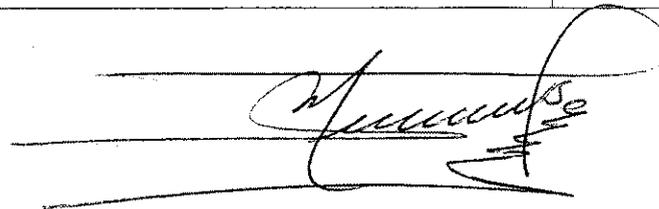

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

<p>3.</p>	<p>Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional</p>	<p>Análisis, revisión y observaciones a proyecto de Convenio interinstitucional a celebrar por la Mesa de Alto Nivel.</p> <p>Estudio y análisis de procedimientos internos que deben seguirse para el otorgamiento de convenios interinstitucionales.</p> <p>Preparación de documentos para otorgamiento de convenio</p>	<p>Memorando PDH-178-9/02/18-MCRC-kc</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Correo electrónico.</p>
		<p>interinstitucional de la Mesa de Alto Nivel que integra el Procurador de los Derechos Humanos.</p> <p>Reunión sostenida con Procuradoras Adjuntas, Secretaria General y otros funcionarios, para analizar temas de actualidad sobre emisión de constancias que sean requeridas para certificar carencia de condenas.</p> <p>Reunión con Procuradora Adjunta I y otros funcionarios, para analizar preliminarmente el tema de la</p>	<p>Correo electrónico.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>correo electrónico</p>



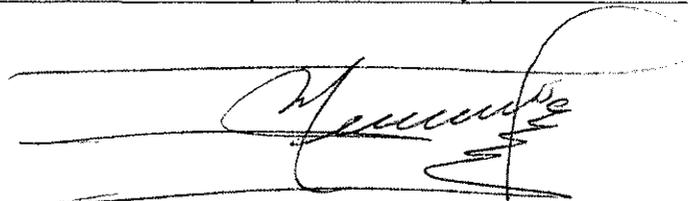

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		viabilidad de recursos contra sanciones morales, en general.	
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	<p>Reuniones de la Mesa técnica adscrita a la Mesa de Alto Nivel Interinstitucional.</p> <p>Estudio y análisis de procedimientos de régimen disciplinario.</p> <p>Elaboración de opiniones jurídicas referentes a los procedimientos disciplinarios.</p>	<p>correo electrónico</p> <p>Memorando PDH-133-2018-AJRA-KC/drrz</p> <p>Memorando PDH-133-2018-AJRA-KC/drrz</p>
		<p>Estudio y análisis de un recurso de revisión promovido contra la decisión de imponer una sanción disciplinaria.</p> <p>Elaboración de opinión jurídica relativo al recurso de revisión promovido contra decisión de sanción disciplinaria.</p>	<p>Memorando PDH-149-1/02/18-MCRCH.K.C.mgma</p> <p>Memorando PDH-149-1/02/18-MCRCH.K.C.mgma</p>
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la	Sin movimiento	Sin Movimiento




## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Institución del Procurador de los Derechos Humanos		
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Análisis en caso de muerte de un periodista y pronunciamiento del PDH.	Instrucción directa.
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Legalización de firma de la Directora Financiera de la Institución.  Legalización de firma del Procurador de los Derechos Humanos, en escrito pidiendo devolución de vehículo propiedad de la Institución.	Memorándum PDH-128-30/01/18-AJRA.KC.mgma  Memorando PDH-201-12/02/18-AJRA.R.C.mgma
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Estudio y análisis de procedimiento para aceptación de una donación de mobiliario y quipo a la sede de PDH en Jalapa.  Preparación de opinión sobre la donación de mobiliario y equipo a la sede de PDH en Jalapa.  Estudio y análisis de denuncia presentada contra diputados por haber presentado un proyecto de ley.  Estudio y análisis de proyecto de Ley	Memorando PDH-060-2018-AJRA-KC/drrz  Memorando PDH-060-2018-AJRA-KC/drrz.  PDH-725-2017-AJRA-KCG/drrz.  PDH-0025-2018-AJRA-ACH/drrz.

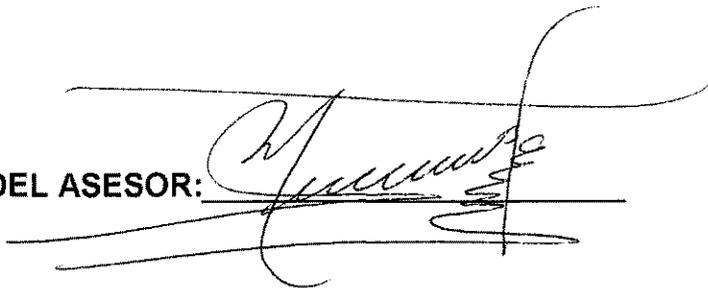



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	<p>Revisión de memorando que gira la Procuradora Adjunta I al Ministro de Salud, requiriendo información sobre la existencia de centros de salud en fechas determinadas.</p> <p>Revisión de escrito a presentar por la Procuradora Adjunta I, en el cual sustituye al PDH en su intervención en un procedimiento especial de averiguación.</p>	PDH-164-2018-MCRCH-KC/drrz

**LUGAR Y FECHA:** Guatemala, 28 de febrero de 2018

**FIRMA DEL ASESOR:**



**Vo. Bo. PROCURADOR:**



Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos

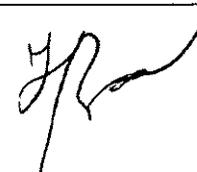
### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME:           Mensual                PERÍODO DEL INFORME:           Febrero 2018          

TIPO DE SERVICIO:           Técnicos                NÚMERO DE CONTRATO:           PDH-029-021-2018          

NOMBRE COMPLETO:           Marco Antonio Almazán Girón          

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencias, contenido y alcance	Listado de todos los Convenios Interinstitucionales y Cartas de Entendimiento celebrados entre la Institución del Procurador de los Derechos Humanos y otras instituciones nacionales e internacionales	Documento Excel guardado en un archivo del disco adjunto
2.	Coadyuvar en el proyecto de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional o internacional.	Apoyo en la revisión de forma para proyecto de carta de entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Centro Carter	Correo Electrónico
3.	Revisión de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Listado de todos los Acuerdos emitidos en esta Institución desde el año 2012 hasta el año 2018, desde el ejercicio en funciones del Procurador Dr. Sergio Morales, Lic. Jorge Eduardo De León Duque y Lic. Augusto Jordán Rodas Andrade, actualizado	Documento Excel guardado en un archivo del disco adjunto
4.	Coadyuvar en el elaboración de Acuerdos de SG y proponer	1. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-019-2018	Documentos PDH

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

	<p>contenidos para la mejora administrativo-jurídica</p>	<p>2. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-020-2018</p> <p>3. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-021-2018</p> <p>4. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-022-2018</p> <p>5. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-023-2018</p> <p>6. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-025-2018</p>	
		<p>7. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-026-2018</p> <p>8. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-027-2018</p> <p>9. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-028-2018</p> <p>10. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-029-2018</p> <p>11. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-030-2018</p> <p>12. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-031-2018</p>	



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

		13. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-032-2018  14. Revisión de forma e impresión del Acuerdo SG-033-2018	
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos	Análisis, revisión, certificación e impresión del expediente laboral del Licenciado Gerardo Villamar Ramírez	Copia de la certificación con la rúbrica correspondiente adjunto al informe
6	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Apoyar y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	1. Seguimiento relativo a procedimiento de insumos y propuesta de nuevo acuerdo por parte de la Dirección Administrativa.  2. Apoyo de seguimiento para pasaporte oficial y pasaporte ordinario de la M.A. Claudia Lavinia Figueroa	1. Correo Electrónico  2. Correo Electrónico



*[Handwritten Signature]*  
M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

		<p>3. Envío del Acuerdo de la Escuela de Derechos Humanos de "Ramiro De León Carpio", para proceso de revisión y modificación.</p> <p>4. Revisión de forma del Acuerdo Administrativo para la creación de la Secretaría de Acceso a la Información Pública</p> <p>5. Apoyo en la búsqueda de convenio de cooperación entre la IPDH e IIDH</p>	<p>3. Correo Electrónico</p> <p>4. Documento Word y correo electrónico</p> <p>5. correo electrónico</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

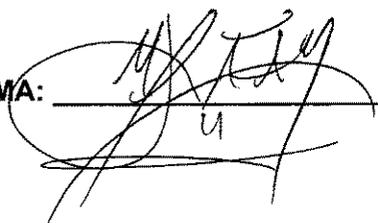
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de febrero de 2018s

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

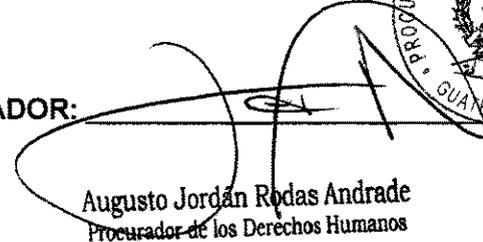



**M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo**  
Secretaria General  
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA: \_\_\_\_\_



Vo.Bo. PROCURADOR: \_\_\_\_\_




**Augusto Jordán Rodas Andrade**  
Procurador de los Derechos Humanos

## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO 2018  
 TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-022-2018  
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión semanal de trabajo, asesoras de Despacho de Adjuntas I y II</li> </ul>	Lista de Asistencia, 01, 12 y 19 de febrero
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe semanal para los despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras adjuntas</li> </ul>	Correos electrónicos, enviando los informes semanales en archivo en Excel que contiene Informe semanal 29-01 al 02-02; Informe semanal 05 al 09-02; Informe semanal 12 al 16-02; Informe semanal 19 al 23
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de recomendaciones para fortalecer la articulación y coordinación de acciones en reunión con la participación de Procuradoras adjuntas I y II, Dirección de Investigación, Dirección de</li> </ul>	Agenda de Reunión 09 de febrero 2018 Memorándum PDH168-7-02-2018-MCRCH.KF.mgma



## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<p>Procuración y Dirección de Auxiliaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta: Trabajo en conjunto Defensoría con los respectivos investigadores temáticos en el DIDH: orientación conceptual y de investigación con el trabajo especializado de las Defensorías en expedientes y supervisión a la administración pública</li> </ul>	
4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de informes de citaciones Congreso de la República</li> </ul>	Lista de citaciones en Congreso de la República y Matriz citaciones
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de auxiliaturas, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de coordinación de equipos multidisciplinarios, Monitoreo y evaluación:</li> <li>Procuradoras Adjuntas, Dirección de Procuración, Dirección de Auxiliaturas, Dirección de Investigación.</li> <li>Informes: solicitud de datos específicos y acciones de la PDH y los hallazgos encontrados.</li> <li>Boleta de recolección de información</li> <li>Seguimiento a Carta de entendimiento suscrita con el Frente Parlamentario contra el Hambre y sus efectos</li> </ul>	Listas de asistencias de reuniones 01, 07, 08, 14, 15 febrero

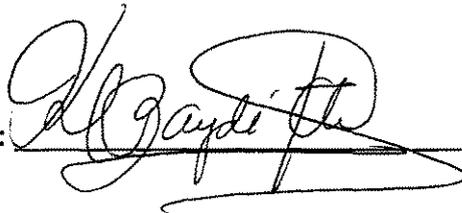


## PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

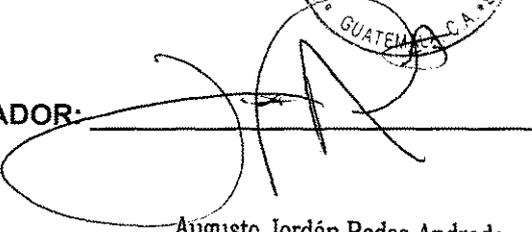
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria a capacitación ODS</li> </ul>	
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Sindicato de trabajadores. Participaron Procuradora Adjunta I, Secretaria General, Dirección de Recursos Humanos, Asesora de Despacho y miembros del Sindicato</li> </ul>	Lista de asistencia 15 de febrero
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a atención a periodista en tema de migrantes de Nepal</li> </ul>	Registro de comunicación vía electrónica
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe mensual</li> </ul>	Informe mensual
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Reunión de asesores Despacho superior, asunto: revisión y análisis del Informe Anual Circunstanciado 2017.	Listado de asistencia 01 febrero 2017

LUGAR Y FECHA: 28 de febrero 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade  
Procurador de los Derechos Humanos