PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____mensual_____ **PERÍODO DEL INFORME:** _del 5 al 31 de enero de 2018_____

TIPO DE SERVICIO: ____profesionales_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-029-011-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	1. Análisis jurisprudencial del uso del término "grupos diferentes" de acuerdo a la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos para su correcta utilización en el Informe Anual Circunstanciado.	1. Documento en donde se realiza la recopilación de jurisprudencia.
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	1. Revisión y observaciones a comunicado sobre campaña de concienciación para el traslado de nna y adultos con discapacidad del Centro Álida España a Quetzaltenango. 2. Propuesta de comunicado para elección de fiscal general.	1. Documento con correcciones y observaciones. 2. Propuesta de comunicado. 3. Propuesta de comunicado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Propuesta de comunicado para Mecanismo Nacional contra la Tortura.	
4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del Procurador de los Derechos Humanos.	1. Colaboración en revisión y aporte de argumentos en materia de derecho a la salud y educación para evacuación de audiencia de apelación ante amparo contra el Procurador de los Derechos Humanos por el Manual de Derechos Sexuales y Reproductivos.	1. Punteado de los aportes realizados al memorial elaborado por asesoría jurídica.
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas en que tenga intervención la institución del Procurador.	1. Trabajo sobre personas privadas de libertad olvidadas para ser presentado en la mesa de seguridad y justicia del Congreso de la República en conjunto con OACNUDH y CEG.	1. Presentación para mesa de seguridad y justicia.
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de los siguientes proyectos de resolución: a) REF.EXP.ORD.GUA.5512-2017/DESC b) REF.EXP.ORD.GUA.5086-2016/DESC c) DENUNCIA.EXP.EIO.GUA.8240-2017 d) REF.EXP.ORD.GUA.4166-2016/DESC e) REF.EXP.ORD.GUA.4166-2016/DESC f) REF.EXP.ORD.IZA.6710-2017/IZA	1. Cuadro con detalle de expedientes revisados y firmados en despacho.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	1. Participación en reunión con sociedad civil para abordaje de derechos sexuales y reproductivos y conformación de comités de trabajo.	1. Documento elaborado con la conformación de comités de trabajo.
8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	1. Acompañamiento a Procuradora Adjunta II a supervisiones en Quetzaltenango los días 22 y 23 de enero de 2018.	1. Fotografías de comisión.

LUGAR Y FECHA: _Guatemala 31 de enero de 2018_____

SUPERVISO:

Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C. A.

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Del 05 al 31 de enero 2018

TIPO DE SERVICIO: profesional

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	**Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración**	Reunión con directores de mediación, Auxiliaturas, investigación, jurídico y defensor de pueblos indígenas, para el análisis del delito de usurpación y el contexto histórico en relación al despojo de tierras.	Archivo adjunto 1
2.	**Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.**	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	**Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones**	11 resoluciones	Archivo adjunto 2

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	**Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas**	Revisión de pronunciamientos, criminalización caso María Magdalena Choc.	Archivo adjunto 3
5.	**Participar en reuniones con los directores de programas**	Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta y desalojo reuniones permanentes.	Archivo adjunto 4 Archivo adjunto 5
6.	**Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior**	Reunión con asesora de despacho encargada de articular a los tres despachos Licda. Karina Fuentes	
7.	**Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas**	Asesoría tema derechos manuales y reproductivos	Archivo adjunto 6
8.	**Rendir informe mensual de las actividades realizadas**	Informe citación del congreso Bancada UNE, Caso Mides	Archivo adjunto 7
9.	**Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto**	Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados	Archivo adjunto 8
10.	**Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos**	Apoyo en el tema de comunicación social documentando las actividades de la adjunta para redes sociales y revisando la redacción de los mensajes. Apoyo en la coordinación, logística en la entrevista de la adjunta en Miami y	Archivo adjunto 9

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		reunión con Migrantes en ese hermano país.	

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de enero de 2018

SUPERVISO: _____

Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** del 05 al 31 de enero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-003-2018 y Ampliación PDH-029-013-2018

NOMBRE COMPLETO DE LA ASESORA: KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe mensual de asistencia a reuniones con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas cada semana.	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	1. Informe semanal del 08 al 12 de enero de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador. 2. Informe semanal del 15 al 19 de enero de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador. 3. Informe semanal del 22 al 26 de enero de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste	a) Asistir al Procurador en seguimiento y ejecución de aprobación de reformas a Acuerdo institucional. b) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones y actividades, así como su respectivo seguimiento. c) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él. d) Asistir al Procurador con el seguimiento a denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la Institución. e) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.	Informe mensual de elaboración de documentos para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del	a) Asistir al Procurador en la organización de la correspondencia externa e interna dirigida al Despacho	Informe mensual de acciones realizadas para el correcto orden

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Procurador de los Derechos Humanos	por fecha, materia e importancia y su debido diligenciamiento. b) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	administrativo del Despacho Superior y la Institución en general.
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades del 05 de enero al 31 de enero de 2018.	Informe mensual de actividades del 05 de enero al 31 de enero de 2018.
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2018

FIRMA DE LA ASESORA: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** del 05 al 31 de enero del 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-004-2018 y ampliación PDH-029-014-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	Discusión de los resultados de la supervisión a Ministerios en relación a la Ley de Acceso a la Información Pública	Informe sobre ministerios adjunto enero 2018
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	Discusión del informe anual de supervisión a portales electrónicos o páginas web	Informe municipal adjunto, enero 2018
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente	Sin medio de verificación
4.	Realizar reuniones periodicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Reunión con el Director General de Diario La Hora, Oscar Clemente Marroquín y el Procurador Jordán Rodas Andrade. Reunión con el Presidente de elPeriodico, Ing. José Rubén Zamora y el Procurador Jordán Rodas Andrade.	El Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Ambas dentro del plan de reuniones con los directores y dueños de los principales medios de comunicación.	
5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	Reunion con el Procurador para ver plan de reunión con directores de medios de comunicación. Reunión con el Procurador para ver la presentación de la Unidad de Analisis Estratégico.	Plan de visitas a medios Sin medio de verificación
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	Consulta del procurador de temas diarios para pronunciarse.	Propuesta de trabajo de temas
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interes de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura del 15 de enero	Informe 15 de enero analisis de coyuntura nacional
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Direción de Comunicación Social sobre análisis y estrategiam enfocada al plan de gestión del Procurador de los Derechos Humanos (2017-2022).	No hubo requerimiento	Sin movimiento
11.	Presentar a la Dirección de Comunicación Social mapas de riesgo por tema de coyuntura mediática.	En desarrollo	En desarrollo

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

12.	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de Comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
13.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe enero 2018	Informe enero 2018
14.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 31 de enero de 2018

SUPERVISOR: _____

Licda. Rina Monroy Loyo
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Del 5 AL 31 de enero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesional **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-005-2018 y ampliación PDH-029-015-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Manuel Arturo Samayoa Domínguez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesora en la implementación de controles internos para que el proceso de compras sea ágil y oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del estado en cuanto a precio, calidad tiempó de entrega, garantía.	Se lleva control de los procesos compras a través de carpeta compartida	Hoja de carpeta compartida
2.	Asesorar en las diferentes modalidades de contrataciones y adquisiciones que se lleve a cabo en el Departamento de Compras relativos a bienes y servicios.	Se revisaron las bases de la Compra Directa de la Telefonía y ambientales	Hoja de carpeta compartida y cuadro de control personal

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Gestionar los documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compra conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento y sus reformas.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Verificar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en las bases de las diferentes modalidades de eventos de compras (cotización, Licitación y compra directa electrónica.	Revisión de Bases de compras Directas Electrónicas de Telefonía y Aromatizantes	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas
5.	Brindar capacitaciones a los miembros de las Juntas de cotización como Licitación nombradas, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, el reglamento y sus reformas.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Asesorar en la publicación del PAC en el Portal Guatecompras.	Revisión del presupuesto de las diferentes direcciones	Libro Excel enviado por la Dirección Financiera
7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	Consolidación del PAC con el Presupuesto de cada Dirección. Programación de reuniones con las Diferentes Direcciones	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas
8.	Asesora en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Sin movimiento	Sin movimiento
9.	Asesora en la implementación de la actualización del Manual de Procedimientos de Adquisición y Contrataciones de la Dirección Administrativa	Versión Final del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones	Versión Final del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

10	Asesora en el cumplimiento de las normas de control interno en lo relacionado con las firmas y sellos de las personas que intervienen en la compra.	Sin movimiento	Sin movimiento
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Proyecto Final del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa deben observarse las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos para no contravenir las mismas al momento de emitir la versión final del manual para la respectiva aprobación	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa
12.	Todas aquellas funciones que se requieran de su asesoría para cumplir con los objetivos institucionales.	Se brindó la asesoría en diferentes casos planteados	Libro en Excel de control personal de las asesorías brindadas

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de enero de 2018

SUPERVISO:

Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades

PERÍODO DEL INFORME: del 5 al 31 de Enero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnico

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018
Ampliación PDH-029-016-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis del tema Sistema Penitenciario y tema consumidores.	Memorándums
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales sobre organización, reorganización, estructura y estrategia.	Informe de participación.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Participación en reuniones interinstitucionales sobre derechos humanos.	Agendas
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual	Informe mensual
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de enero de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Reuniones informales con dos de los tres diputados a los que públicamente se conoció que podrían presidir el Congreso de la Republica, como medio de acercamiento preliminar. Se sostuvo reuniones con tres Jefes de Bloque Legislativos de organizaciones unipersonales en el Congreso.	Informe expuesto al Procurado de los Derechos Humanos
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Sin Movimiento	Sin Movimiento
3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos	Se entablaron acercamientos con integrantes de las Fundaciones que el Señor Procurador Indicó.	Informe expuesto al Procurado de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	aquellos ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.		
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Se asistió por Delegación a las reuniones con los directivos de las entidades que el Procurador de los Derechos Humanos indicó.	Informe expuesto al Procurado de los Derechos Humanos
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Se elaboró una propuesta alternativa al Compendio de Legislación Vigente en Materia de Derechos Humanos, con la intención de desarrollar en el corto plazo un digesto de la legislación y otra normativa de uso y difusión para y desde la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Índice general de contenido
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Revisión y formulación de propuestas de comunicaciones institucionales, según cada caso, a requerimiento del Procurado de los Derechos Humanos.	Comunicados divulgados en relación a los temas indicados por el Procurador de los Derechos Humanos.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual dentro del período indicado en el mes de enero de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 31 de enero de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____Mensual_____ **PERÍODO DEL INFORME:** ____del 05 al 31 de enero 2018

TIPO DE SERVICIO: _____Profesionales_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-008-2018 y PDH-029-018-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ____*José Alejandro Juárez Moreno*_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del Procurador y Convenios interinstitucionales	1. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-001-2018. 2. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-003-2018. 3. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-004-2018. 4. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-005-2018. 5. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del	1. Acuerdo SG-001-2018 rubricado. 2. Acuerdo SG-003-2018 rubricado. 3. Acuerdo SG-004-2018 rubricado. 4. Acuerdo SG-005-2018 rubricado. 5. Acuerdo SG-006-2018 rubricado. 6. Acuerdo SG-007-2018 rubricado. 7. Acuerdo SG-008-2018 rubricado. 8. Resolución 1-2018 rubricada. 9. Proyecto de Convenio y correos.

Vo. Bo.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Acuerdo del Procurador SG-006-2018. 6. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-007-2018. 7. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-008-2018. 8. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución 1-2018 del Procurador de los Derechos Humanos. 9. Revisión, estructura, observaciones del Proyecto de Convenio Interinstitucional con el Registro General de la Propiedad. 10. Revisión, estructura, observaciones del Proyecto de Convenio con la Dirección General de la Policía Nacional Civil.	10. Proyecto del Convenio y correos.
2.	Formulación de Proyectos de mejora administrativa-jurídica	1. Seguimiento a proyectos tecnológicos en Secretaría General, tales como archivo de documentación y gestión de correspondencia. 2. Seguimiento aprobación de plantillas SGD.	1. Correos. 2. Correos.

Vo. Bo.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Procuraduría de los Derechos Humanos
Secretaria General

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistemas de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General	1. Planteamiento de nuevo flujo de correspondencia en el Despacho Superior.	1. Comprobante de convocatoria en despacho del Procurador.
4.	Apoyo con la elaboración de amparos, según instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
5.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General y/o Procurador de los Derechos Humanos	1. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref Exp. Prev. Ord.Gua.15009-2017/UAV Certificación 2-2018 Secretaría General. 2. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref Exp. Prev. Ord.Gua.14963-2017/DCP Certificación 3-2018 Secretaría General. 3. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref Exp.. Ord.Gua.15050-2017/AV Certificación 4-2018 Secretaría General. 4. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref Exp.. Ord.Gua.15594-2017/DESC Certificación 5-2018 Secretaría General.	1. Razón de certificación 2-2018 rubricada. 2. Razón de certificación 3-2018 rubricada. 3. Razón de certificación 4-2018 rubricada. 4. Razón de certificación 5-2018 rubricada.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Procuraduría de los Derechos Humanos
Secretaría General

Vo. Bo.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Asesora y brindar proyectos de mejoras en procedimientos administrativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y/o secretaría General	1. Seguimiento y mejora del Sistema de Gestión de Denuncias. 2. Seguimiento al tema archivo de expedientes y análisis de problemática.	1. Comprobante de reunión sostenida con las Direcciones de Tecnología e informática, Auxiliaturas y Secretaría General. 2. Comprobante de reunión sostenida con la Dirección Administrativa y la Dirección de Auxiliaturas.
7.	Analizar y remitir la correspondencia a las distintas unidades y/o dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos a requerimiento de la Secretaria General	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.
8.	Brindar apoyo a la Secretaria General en análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaria General	1. Gestión Donación USAID.	1. Comprobante de convocatoria a reunión en despacho PDH.
9.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución, con la finalidad brindar asesoría en la gestión de procedimientos jurídico-Administrativo o Proyectos nacionales e internacionales asignados a la Secretaría General.	1. Acompañamiento al seguimiento de presentación POA 2018 PDH. 2. Acompañamiento al Seguimiento y Presentación Final POA 2018 PDH. 3. Acompañamiento al Seguimiento de exposición proyectos de cooperación Internacional PDH	1. Comprobante de Convocatoria de Reunión. 2. Comprobante de Convocatoria de presentación. 3. Comprobante de Convocatoria de Presentación. 4. Comprobante de Convocatoria de Reunión.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - SECRETARÍA GENERAL - GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Tales como embajadas, consulados, organizaciones internacionales o con cualquier otra entidad.	por la Directora de Relaciones Internacionales. 4. Acompañamiento al Seguimiento y análisis de requisitos contratos de arrendamiento 2018.	
10.	Apoyo con la elaboración de acciones Constitucionales al Procurador de los Derechos Humanos y cualesquiera otras en materia procesal.	1. Seguimiento y apoyo a la elaboración paleativa por posible destitución PDH.	1. Comprobante de reunión.
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General.	1. Seguimiento al análisis de fundamentación legal Dirección de Planificación.	1. Correo.
12.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	1. Sin Movimiento.	1. Sin Movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31, enero de 2018 **SUPERVISOR:**

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: **Vo.Bo. PROCURADOR:**

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Del 05 al 31 de enero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2018

SUPERVISOR:

Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual. **PERÍODO DEL INFORME:** del 5 al 31 de enero de 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-010-2018 y ampliación PDH-029-020-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Elaboración de propuesta de términos que debe contener el posible acuerdo institucional de la Mesa de Alto Nivel en materia de Transparencia (que da seguimiento a diversas obras públicas) Análisis de proyecto de ley "Código de Conducta Modelo para Funcionarios Públicos", remitido a PDH	Fue requerido directamente, y el proyecto está en proceso porque no se ha firmado, por lo que aún no se puede hacer público Memorando PDH-0025-2018-AJRA-ACH/drrz

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	Revisión de escrito presentado para pedir amparo preventivo, contra la posible destitución del Superintendente de Administración Tributaria	Copia del escrito que ya había sido presentado
		Análisis del contexto jurídico de los efectos que puede producir la acción penal que se hizo pública en diferentes medios de comunicación, promovida contra el Procurador de los Derechos Humanos	El tema está en estudio
		Estudio sobre la posibilidad de que se dé trámite a un antejuicio con relación al asunto individualizado en el punto anterior de este mismo apartado	El tema está en estudio
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Análisis de la respuesta que dio a la Procuraduría de los Derechos Humanos, la Junta de Calificación del Contrato Abierto de Alimentos a Granel DNCAE 01-2017	
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Participación en reuniones de la Mesa Técnica por la Transparencia, coordinada por la PGN Participación en reuniones de la comisión formada para preparar presentación que el PDH hará a la Mesa de Seguridad y Justicia	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Estudio y análisis del proceso de elección de Rector de la Universidad de San Carlos Revisión de aspectos constitucionales en el proceso de elección de Rector de USAC Análisis de riesgo y previsión de posibles acciones para garantizar los derechos fundamentales de interés general que puedan verse afectados en el proceso de elección de Rector de la USAC Estudio y Análisis de denuncia presentada contra diputados por haber presentado una iniciativa de ley que consideran atenta contra el derecho a la vida	Fue requerido directamente Fue requerido directamente Fue requerido directamente, y en este momento cualquier proyecto de posibles acciones es confidencial Memorando PDH-725-2017-AJRA-KCG/drrz
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos,	Revisión de requerimiento para legalización de documento judicial	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	siempre en el mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Análisis de requerimiento de legalización de documentos relacionados con el cobro de seguro de vehículo Análisis relativo a la solicitud de legalización de otros documentos	Memorando PDH-063-2018-AJRA-KC/drrz
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Revisión de publicaciones en diversos medios de comunicación, relacionadas con las funciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos Análisis de solicitud de información pública presentada por Angel Guillermo Ruano Estudio y análisis respecto de la solicitud de Directora de Relaciones Internacionales, para emitir acuerdo o resolución de aprobación de donación de mobiliario, por parte de ASCATED Análisis del recurso de revocatoria planteado por empleados del Área de Mediación, referente a la obligación de hacer constar su	Requerimiento directo Memorando PDH-011-2018-AJRA-KC/drrz Memorando PDH-060-2018-AJRA-KC/drrz

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		horario de labores por el sistema biométrico que funciona en la institución Estudio y análisis para emitir opinión sobre documentos de adscripción a PDH del inmueble que ocupa la auxiliatura en Playa Grande Ixcan	Memorando PDH-069-2018-AJRA-KC/drrz
9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: **Guatemala, 31 de enero de 2018**

FIRMA DEL ASESOR: _____ **Vo. Bo. PROCURADOR:** _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLON PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** del 16 al 31 de enero 2018

TIPO DE SERVICIO: Técnico **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencias, contenido y alcance	Listado de los Convenios Interinstitucionales celebrados entre la Institución del Procurador de los Derechos Humanos y otras instituciones nacionales e internacionales, desde el año 2012 al año 2016	Documento Excel guardado en un archivo del disco adjunto
2.	Coadyuvar en el proyecto de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional o internacional	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Revisión de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Listado de todos los Acuerdos hasta ahora emitidos en esta Institución desde el año 2012 hasta el año 2018, desde el ejercicio en funciones del Procurador Dr. Sergio Morales, Lic. Jorge Eduardo De León Duque y Lic. Augusto Jordán Rodas Andrade	Documento Excel guardado en un archivo del disco adjunto
4.	Coadyuvar en la elaboración de Acuerdo de SG y proponer contenidos para la mejora administrativo-jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos	Análisis, revisión e impresión, certificación de los expedientes 1. EXP.PREV.ORD.GUA.14821-2017/DE;2.EXP.PREVN.ORD.PET.13076-2016/PET; 3. EXP.EI.GUA.4227-2017/DESC	Copia de las certificaciones con la rúbrica correspondiente adjunto al informe.
6.	Acompañamiento al Procurado de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

7.	Apoyar y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de enero de 2018

SUPERVISOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA:

Vo.Bo. PROCURADOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** Del 23 al 31 enero 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesional **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-022-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	Reunión de presentación y recopilación de información y necesidades con asesoras de Procuradoras adjuntas I y II. Licda. Xiomara Vásquez Martínez y Licda. Ana Elisa Samayoa Guzmán	Listado de asistencia fecha 24 de enero 2018
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	Obtener, conocer el Plan Estratégico Institucional y los Planes Operativos Estratégicos Productos institucionales	Comunicación electrónica con Departamento de planificación Licda Alma Maldonado y Licda. Adriana Paiz Programa 11 y 12
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	Creación de formato de Matriz para articulación a nivel operativo entre el Despacho Superior y Despachos de las Procuradoras adjuntas	Formato de Matriz Escala de valoración y evaluación de la matriz.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	Presentación de informe de actividades a Procurador de los Derechos Humanos y a las Procuradoras Adjuntas.	Reunión de Trabajo, se adjunta agenda de la reunión
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de auxiliaturas, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias	Descargas de documentos y conocimiento del contenido de plataforma y organigrama institucional. Reunión con la Directora de Planificación y Gestión Administrativa	Comunicación electrónica institucional con la Dirección de Planificación.
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	Reunión de trabajo con el señor Procurador y la Secretaria General	Agenda del señor Procurador
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Apoyo a señora Procuradora Adjunta II en la comisión al departamento de Quetzaltenango el día 23 de enero de 2018. Informando a señores Diputados del Congreso de la República, representantes del departamento de Quetzaltenango	Agenda de la comisión en Quetzaltenango de la Licda. Claudia Maselli. Procuradora Adjunta II. Listado de Diputados por el departamento de Quetzaltenango
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	Presentación de informe de actividades a Procurador de los Derechos Humanos y a las Procuradoras Adjuntas. Entrega de informe al Departamento de Recursos Humanos	Informe mensual

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 31 de enero 2018

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos