PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades

PERÍODO DEL INFORME: del 01 al 31 de diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnico

NÚMERO DE CONTRATO: 15-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis del tema de extorsiones.	Memorándums
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales sobre organización, reorganización, estructura y estrategia.	Informe de participación.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Participación en reuniones interinstitucionales sobre derechos humanos.	Agendas

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

SUPERVISO: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Final de actividades **PERÍODO DEL INFORME:** del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnico **NÚMERO DE CONTRATO:** 15-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	1. Se asesoró y participo en reuniones con el equipo de análisis estratégico, para definir el tipo de informes y periodicidad de los informes de coyuntura nacional. a. Se generó un formato estándar para unificar la información, se ordenó el sistema de alertas tempranas y la periodicidad de las mismas. b. Se generó la coordinación con las direcciones sustantivas.	Informes. Informe de participación.
		c. Se socializo el tipo de informe. d. Seguimiento y actualización diaria de la información y cotejo tres veces por semana. e. Coordinación con las direcciones sustantivas el insumo de acciones, debido a los eventos de la coyuntura. Reunión semanal.	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	1. Se acompañó al Señor Procurador en reuniones de tipo interinstitucional para asesorar, dichas reuniones se llevaron a cabo con instituciones afines a los derechos humanos y su problemática: a. A lo interno de la institución. i. Direcciones sustantivas de trascendencia en la ciudad capital. ii. Direcciones sustantivas de trascendencia departamental. b. A lo externo atendiendo reuniones técnicas con grupos de derechos humanos: i. Oficina de derechos humanos de arzobispado de Guatemala. ii. Asociaciones indígenas que solicitan acompañamiento para verificar que no les violenten sus derechos humanos. iii. Asociaciones campesinas que solicitan ser escuchadas para atender temas de cursos naturales.	Memorándums.
		iv. Asociaciones indígenas que solicitan acompañamiento para verificar que no les violenten sus derechos humanos luego de los acuerdo de paz. v. Colectivos y asociaciones que solicitan acompañamiento para garantizar el sus derechos	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		humanos. vi. Instituciones participantes del grupo técnico para explorar la importancia de la coyuntura y estrategia conjunta de comunicación. Reunión semanal.	
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	1. Se asesoró en la elaboración de análisis estratégico en derechos humanos con un informe semanal: a. Ámbitos de incidencia que reflejan la realidad nacional. b. Ámbitos de incidencia que reflejan la realidad internacional. c. Posibles escenarios a corto plazo. d. Tendencias a mediano plazo. Análisis del tema de extorsiones. .	Sin movimiento.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	1. Se asesoró en la planificación de un centro de integración de información temporal durante eventos específicos: a. Coordinación con las direcciones de administración y de tecnología la planificación del montaje de los equipos necesarios para entrar directamente al apoyo de ámbitos de incidencia que reflejan la realidad departamental y ámbitos de incidencia que reflejan la realidad de la ciudad capital. En un esfuerzo coordinado con las direcciones de Investigación, mediación, procuración,	informe.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		departamentales para informar a las autoridades en tiempo real las acciones que acontecen. b. Atención y resolución de conflictos en fase inicial. c. Generar la planificación en la creación del informe final diario de los eventos. d. Se puede concluir que es prioritario montar un centro permanente de coordinación para enfrentar las demandas de atención y resolución las 24 horas del día los 365 días del año y de esta forma informar a las autoridades superiores y coordinar lo pertinente con las instituciones nacionales e internacionales y de esta forma cumplir con la misión de la institución. Revisión de medios y redes sociales.	
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Asesoría en reuniones institucionales sobre organización, reorganización, estructura y estrategia.	Memorándums.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Participación en reuniones interinstitucionales sobre derechos humanos. Reunión de seguimiento caso deslizamiento Sibinal, San Marcos.	Agendas

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de diciembre de 2017

SUPERVISO: _____
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____MENSUAL_____ **PERÍODO DEL INFORME:** _____DICIEMBRE 2017_____

TIPO DE SERVICIO: _____PROFESIONALES_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _____16-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____JOSÉ ALEJANDRO JUÁREZ MORENO_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Análisis de documentos varios para revisión de la Secretaria General.	1. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREV.EIO.CHIQ.11746-2017, para extender certificación. 2. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. EIO.GUA.13499-2017 DE, para extender certificación. 3. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREVENCIÓN ORD.MIXCO12540-2017, para extender certificación. 4. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. PREV. EIO.GUA.3449-2015 5. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref	1. Razón de Certificación. 2. Razón de Certificación. 3. Razón de Certificación. 4. Modelo de Razón. 5. Razón de Certificación. 6. Modelo de Razón 7. Razón de Certificación. 8. Modelo de Razón 9. Modelo de Razón 10. Modelo de Razón 11. Razón de Certificación. 12. Razón de Certificación 13. Razón de Certificación. 14. Razón de Certificación.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		PREVENCIÓN ORD. GUA.4189-2014, para extender certificación. 6. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Exp PREVENCIÓN EIO.CHIQ.11746-2017 7. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Exp EIO.GUA.10271-2017, para extender certificación.	
		8. Análisis y Confrontación de solicitud de certificación de Exp. Laboral Jorge Eduardo de León Duque 9. Análisis y Confrontación de Exp. PREV. ORD.GUA.9189-2017 DE para extender certificación. 10. Análisis y Confrontación de solicitud de certificación Exp. PREVENCIÓN.ORD.IZA. 16488-2016 IZA para extender certificación. 11. Análisis y confrontación de Exp. Prev.Ord.Quet.14034-2017/QUET para extender certificación. 12. Análisis y confrontación de Certificación Exp. Laboral Julio Alberto Santiz Gámez. 13. Análisis y Traslado de Correspondencia al Despacho Superior y/o Dependencias de la	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Procuraduría de los Derechos Humanos. 14. Análisis y confrontación de Exp.UIP.PDH.563-2017, para extender certificación.	
2.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos del procurador y convenios interinstitucionales.	1. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-97-2017. 2. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-98-2017. 3. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-99-2017. 4. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-101-2017. 5. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-102-2017. 6. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución Administrativa No. 16-2017 del Procurador de los Derechos Humanos.	1. Acuerdo del Procurador SG-97-2017. 2. Acuerdo del Procurador SG-98-2017. 3. Acuerdo del Procurador SG-99-2017. 4. Acuerdo del Procurador SG-101-2017. 5. Acuerdo del Procurador SG-102-2017. 6. Resolución No. 16 del Procurador de los Derechos Humanos, rubricada. 7. Resolución No. 17 del Procurador de los Derechos Humanos, rubricada. 8. Modelo de Convenio. 9. Observaciones al Convenio ACNUR-PDH

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		7. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución administrativa No. 17-2017 del Procurador de los Derechos Humanos. 8. Revisión de propuesta del Convenio con la Defensoría de los Habitantes de la República de Panamá. 9. Seguimiento a Convenio PDH-ACNUR	
3.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica	1. Apoyo a proyecto Plan estratégico institucional –PEI-, y programa con la embajada de Suecia.	1. Comprobante de Reunión.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistema de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento
5.	Apoyo con la elaboración de amparos, según instrucciones de Procurador de los Derechos Humanos.	1. Sin movimiento	1. Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

6.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General y/o Procurador de los Derechos Humanos	1. Apoyo a la Coordinadora de Asesoría Jurídica con la implementación de la base de datos, estructura de archivo de los expedientes judiciales. 2. Coordinación de Reunión con Directora de Recursos Humanos, Financiero y Asesor Jurídico para la elaboración de respuesta a pliego de posiciones caso Laboral Licda. Dunia Tobar de Leal. 3. Recopilación de respuestas de Directores para la elaboración de las respuestas al pliego de posiciones del caso Laboral Licda. Dunia Tobar de Leal. 4. Participación en la Presentación del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2017-2020, del Procurador Augusto Jordan Rodas Andrade.	1. Modelo de Base de Datos 2. Comprobante de Reunión 3. Pliego de posiciones unificado. 4. Invitación PEI

LUGAR Y FECHA: ___Guatemala 29, Diciembre 2017_____

SUPERVISOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

Lic. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____FINAL_____ **PERÍODO DEL INFORME:** __Del 01/09/2017 al 31/12/2017_____

TIPO DE SERVICIO: _____PROFESIONALES_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _____16-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____JOSÉ ALEJANDRO JUÁREZ MORENO_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Análisis de documentos varios para revisión de la Secretaria General.	1. Observaciones al Modelo de Contrato Administrativo para los arrendamientos de bienes inmuebles de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 2. Análisis sobre la implementación de la Herramienta Guatenóminas, por parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos. 3. Apoyo al estudio y análisis jurídico de la opinión a la Iniciativa 52999, Reformas a la Ley de Amparo, para entrega en el Despacho Adjunto II 4. Clasificación y reparto de correspondencia para firma y distribución de la Secretaria General.	1. Correo electrónico de Envío y scan de las observaciones realizadas al contrato. 2. Análisis Jurídico Guatenóminas con traslado al Procurador de los Derechos Humanos. 3. Correo y traslado del documento final por parte de la Secretaría General. 4. Control de correspondencia. 5. Copia de memorándum donde se remite certificación. 6. Copia de memorándum donde se remite certificación. 7. Copia de memorándum donde se remite certificación.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		5. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREV. EIO. QUET-10365-2017 6. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREV. ORD. GUA. 13035-2017/UAV 7. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. ORIENTACIÓN ORD. GUA. 7773-2017/A 8. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREV.EIO.CHIQ.11746-2017, para extender certificación. 9. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. EIO.GUA.13499-2017 DE, para extender certificación. 10. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. EXP. PREVENCIÓN ORD.MIXCO12540-2017, para extender certificación. 11. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref. PREV. EIO.GUA.3449-2015 12. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Ref PREVENCIÓN ORD. GUA.4189-	8. Razón de Certificación. 9. Razón de Certificación. 10. Razón de Certificación. 11. Modelo de Razón. 12. Razón de Certificación. 13. Modelo de Razón 14. Razón de Certificación. 15. Modelo de Razón 16. Modelo de Razón 17. Modelo de Razón 18. Razón de Certificación. 19. Razón de Certificación 20. Razón de Certificación. 21. Razón de Certificación.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · SECRETARIA GENERAL · GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		2014, para extender certificación. 13. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Exp PREVENCIÓN EIO.CHIQ.11746-2017 14. Análisis y confrontación de solicitud de certificación Exp EIO.GUA.10271-2017, para extender certificación.	
		15. Análisis y Confrontación de solicitud de certificación de Exp. Laboral Jorge Eduardo de León Duque 16. Análisis y Confrontación de Exp. PREV. ORD.GUA.9189-2017 DE para extender certificación. 17. Análisis y Confrontación de solicitud de certificación Exp. PREVENCIÓN.ORD.IZA. 16488-2016 IZA para extender certificación. 18. Análisis y confrontación de Exp. Prev.Ord.Quet.14034-2017/QUET para extender certificación. 19. Análisis y confrontación de Certificación Exp. Laboral Julio Alberto Santiz Gámez. 20. Análisis y Traslado de Correspondencia al Despacho Superior y/o Dependencias de la	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Procuraduría de los Derechos Humanos. 21. Análisis y confrontación de Exp.UIP.PDH.563-2017, para extender certificación.	
2.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos del procurador y convenios interinstitucionales.	1. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-83-2017 "Aprobación Fondo Rotativo Institucional" 2. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-84-2017 "Reglamento para la Administración y Funcionamiento de los Fondos Rotativos" 3. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-85-2017 "Modificación al fondo rotativo institucional e interno "	1. Acuerdo del Procurador SG-83-2017 "Aprobación Fondo Rotativo Institucional", debidamente rubricado. 2. Acuerdo del Procurador SG-84-2017 "Reglamento para la Administración y Funcionamiento de los Fondos Rotativos", debidamente rubricado. 3. Acuerdo del Procurador SG-85-2017 "Modificación al fondo rotativo institucional e interno", debidamente rubricado.
		4. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-86-2017 "Modificación al reglamento para la administración y funcionamiento de Fondos Rotativos"	4. Acuerdo del Procurador SG-86-2017 "Modificación al reglamento para la administración y funcionamiento de Fondos Rotativos", debidamente rubricado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

LIC. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		5. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-87-2017 "Aprobación Insignia Institucional" 6. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Proyecto de Acuerdo del Procurador SG-**-2017 "Autorización para dar se baja vehículos PDH". 7. Proyecto de Convenio Interinstitucional con Defensoría de los Habitantes de la República de Costa Rica. 8. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-91-2017 "Corrección Duplicidad Acuerdos 85-2017" 9. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-92-2017 "Modificación Presupuestaria Egresos de la PDH" 10. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-93-2017 "Aprobación Contrato Combustible" 11. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del	5. Acuerdo del Procurador SG-87-2017 "Aprobación Insignia Institucional", debidamente rubricado. 6. Proyecto Acuerdo SG-**-2017 "Autorización para dar se baja vehículos PDH". 7. Proyecto de Convenio Interinstitucional con Defensoría de los Habitantes de la República de Costa Rica. 8. Acuerdo del Procurador SG-91-2017 "Corrección Duplicidad Acuerdos 85-2017" Rubricado. 9. Acuerdo del Procurador SG-92-2017 "Modificación Presupuestaria Egresos de la PDH" Rubricado. 10. Acuerdo del Procurador SG-93-2017 "Aprobación Contrato Combustible" Rubricado. 11. Acuerdo del Procurador SG-94-2017 "Modificación Presupuestaria Egresos Comprobante No. 14" Rubricado. 12. Acuerdo del Procurador SG-95-2017 "Modificación Acuerdo SG-17-2007 Reglamento de Gastos de Transporte para Notificadores" Rubricado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

MA. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Acuerdo del Procurador SG-94-2017 "Modificación Presupuestaria Egresos Comprobante No. 14" 12. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-95-2017 "Modificación Acuerdo SG-17-2007 Reglamento de Gastos de Transporte para Notificadores"	13. Primera Revisión de estructura y comentarios al Convenio Interinstitucional con el Archivo Histórico de la Policía Nacional Civil. 14. Segunda Revisión de estructura y comentarios al Convenio Interinstitucional con el Archivo Histórico de la Policía Nacional Civil. 15. Comprobante de Reunión.
		13. Primera Revisión de estructura y comentarios al Convenio Interinstitucional con el Archivo Histórico de la Policía Nacional Civil. 14. Segunda Revisión de estructura y comentarios al Convenio Interinstitucional con el Archivo Histórico de la Policía Nacional Civil. 15. Reunión con Registrador General de la Propiedad para elaboración de Convenio Interinstitucional sobre el Derecho de Propiedad. 16. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-97-2017. 17. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del	16. Acuerdo del Procurador SG-97-2017. 17. Acuerdo del Procurador SG-98-2017. 18. Acuerdo del Procurador SG-99-2017. 19. Acuerdo del Procurador SG-101-2017. 20. Acuerdo del Procurador SG-102-2017. 21. Resolución No. 16 del Procurador de los Derechos Humanos, rubricada. 22. Resolución No. 17 del Procurador de los Derechos Humanos, rubricada. 23. Modelo de Convenio. 24. Observaciones al Convenio ACNUR-PDH

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

Lic. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Acuerdo del Procurador SG-98-2017. 18. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-99-2017. 19. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-101-2017.	
		20. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica del Acuerdo del Procurador SG-102-2017. 21. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución Administrativa No. 16-2017 del Procurador de los Derechos Humanos. 22. Revisión, observaciones, estructura y forma jurídica de la resolución administrativa No. 17-2017 del Procurador de los Derechos Humanos.	
		23. Revisión de propuesta del Convenio con la Defensoría de los Habitantes de la República de Panamá. 24. Seguimiento a Convenio PDH-ACNUR	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica	1. Propuesta de utilización de mandato administrativo-judicial para los abogados de la Unidad de Averiguaciones Especiales y elaboración de minuta 2. Gestión para control de Cupones para Combustible. 3. Apoyo con establecimiento de requisitos para los contratos de arrendamiento de sedes de la PDH.	1. Correos y Minuta de mandato. 2. Comprobante de Reunión. 3. Comprobante de Reunión. 4. Propuesta de nueva Razón de Certificaciones. 5. Correos donde consta el seguimiento. 6. Comprobante de Reunión.
		4. Propuesta de nueva razón de certificación. 5. Seguimiento del sistema de Archivo OnlyOffice. 6. Apoyo a proyecto Plan estratégico institucional –PEI-, y programa con la embajada de Suecia.	
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos. Tales como análisis y mejora de sistema de archivo de documentos electrónicos de la Secretaría General	1. Gestión del desarrollo de herramienta para control de correspondencia de Despacho Superior. 2. Creación del esquema temporal de ingreso y clasificación de correspondencia Despacho Superior. 3. Seguimiento y análisis de del desarrollo de herramienta para control de correspondencia de Despacho Superior.	1. Correos sobre el plan piloto con la aplicación ONLYOFFICE, según solicitud al Departamento de Tecnología. 2. Adjunto PDF del formato de tabla dinámica, del sistema. 3. Comprobante de Reunión y correos de intercambio de información para el uso de la aplicación.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		4. Análisis de Propuestas para base de contratación sistema de Gestión de Denuncias.	4. Comprobante de Reunión
5.	Apoyo con la elaboración de amparos, según instrucciones de Procurador de los Derechos Humanos.	1. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 87-2017. 2. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 01162-2017-001182	1. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 87-2017 2. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 01162-2017-001182
		3. Informe circunstanciado amparo en contra del PDH 2462-2017 4. Evacuación de Audiencia de Tercero Interesado al Procurador de los Derechos Humanos en proceso en contra el Presidente y Congreso de la República Expediente 4610-2017 C.C 5. Debida Ejecución de Amparo, caso visa Iván Velazquez.4182-2017 C.C.	3. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 2462-2017 4. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 4610-2017 C.C 5. Memorial firmado, con sello de recepción por parte del tribunal. 4182-2017 C.C.
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General y/o Procurador de los Derechos Humanos	1. Participación en la comisión del equipo técnico G4 para análisis y planteamiento del texto para iniciativa de ley de reformas a la ley Electoral y de Partidos Políticos para presentación al Tribunal Supremo Electoral	1. Informe de fecha 18/10/2017 con traslado al Procurador de los Derechos Humanos, copia de designación. 2. Correos de remisión al Asesor del Despacho y PDF del modelo. 3. Opinión con Traslado al PDH.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

Ma. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		2. Apoyo a la Coordinación Jurídica, con la elaboración del modelo de Amparo para manifestaciones. 3. Opinión sobre Modificación de los Acuerdos SG-95-2016 y SG 70-2017 4. Apoyo con elaboración de propuesta de Donación GIZ. 5. Análisis y seguimiento reestructuración del Despacho Superior. 6. Análisis y seguimiento reestructuración de la Dirección de Procuración. 7. Convocatoria a conferencia ONU Mujeres He for She. 8. Apoyo a la Coordinadora de Asesoría Jurídica con la implementación de la base de datos, estructura de archivo de los expedientes judiciales. 9. Coordinación de Reunión con Directora de Recursos Humanos, Financiero y Asesor Jurídico para la elaboración de respuesta a pliego de posiciones caso Laboral Licda. Dunia Tobar de Leal. 10. Recopilación de respuestas de Directores para la elaboración de las respuestas al pliego de posiciones del caso Laboral Licda. Dunia Tobar de Leal.	4. Correos para elaboración de la Propuesta y Comprobante de reunión. 5. Comprobante de Reunión. 6. Comprobante de Reunión. 7. Copia de Convocatoria 8. Modelo de Base de Datos 9. Comprobante de Reunión 10. Pliego de posiciones unificado. 11. Invitación PEI

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL
GUATEMALA, C. A.

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		11. Participación en la Presentación del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2017-2020, del Procurador Augusto Jordan Rodas Andrade.	

LUGAR Y FECHA: ___Guatemala 29, Diciembre 2017___

SUPERVISOR: _____

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C.A. -

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** DICIEMBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICO **NÚMERO DE CONTRATO:** 17-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de Información Pública.	Revisar Informe anual circunstanciado de la SECAI 2017. Derecho a la Información pública y la promoción de una cultura de transparencia. Revisar el Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Municipalidades Área de Occidente, noviembre 2017	Informe anual circunstanciado 2017 v final (1) Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Municipalidades Área de Occidente, noviembre 2017
2.	Proporcionar asesoría sobre Libertad de Prensa, Información Pública y la Ley de Acceso	Permanente. Utilizando herramientas de comunicación propias para ver la disposición y cobertura de medios. Como el monitoreo de medios de comunicación y las principales noticias sobre la PDH.	Monitoreo de principales noticias sobre la PDH en medios de comunicación.

3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Acción continúa.	Sin medio de verificación
4.	Capacitaciones en materia de Información Pública	Sin movimiento Revisión del programa de capacitación 2017	Sin movimiento Programa de capacitaciones en el 2017
5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos	Reuniones con el Procurador de los Derechos Humanos, sin agenda, temas de comunicación y/o medios de comunicación.	Procurador de los Derechos Humanos.
6	Atenderlas consultas que fueran necesarias.	Consultas telefónicas, tanto del Procurador de los Derechos Humanos, como de la Directora de Comunicación social.	Procurador de los Derechos Humanos y Directora de Comunicación Social.
7	Analizar situaciones puntuales sobre Libertad de Prensa e Información Pública.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
8	Apoyar en todo lo que se necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Reuniones periódicas con la unidad de Análisis Estratégico para revisar la coyuntura nacional que pueda afecatar al Procurador o a la Institución.	Reunión 1/12/17 Reunión 4/12/17 Reunion 6/12/17 Cada lunes, miercoles y viernes
9'	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de diciembre de 2017

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

Rina Monroy Loyo
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICO **NÚMERO DE CONTRATO:** 17-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de Información Pública.	Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Sector Salud, octubre 2017 Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, octubre 2017 Revisar informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Registros Públicos, octubre 2017	Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Sector Salud, octubre 2017 **(BORRADOR)** Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Órganos de Control, octubre 2017 **(BORRADOR)** Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Registros Públicos, octubre 2017 **(BORRADOR)** **NO PUEDEN SER PUBLICADOS SIN LA AUTORIZACION DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS** Informes de supervisión y seguimiento realizados por secai 2017 OCTUBRE

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: ____mensual _____ **PERÍODO DEL INFORME:** _____diciembre de 2017_____

TIPO DE SERVICIO: _____profesionales_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _____18-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: __Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto II	1. Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Emitir dictámenes en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	1. Revisión de proyectos de resolución para corrección o firma de los siguientes: a) REF.EXP.ORD.GUA.8986-2017/DESC b) REF. EXP. EIO. SR. 14748-2016/DCP c) REF.EXP. EIO. TOTO. 7672-2017/TOTO d) REF.EXP.ORD.GUA.5536-2017/DE e) REF.EXP.ORD.GUA.2558-2013/DE	1. Cuadro con detalles de expedientes revisados.

		Revisar Informes de supervisión y seguimiento realizados por secai 2017 OCTUBRE Revisar manual del Manejo de informes de supervisión de portales Revisar Informe anual circunstanciado de la SECAI 2017. Derecho a la Información pública y la promoción de una cultura de transparencia.	Procedimiento para manejo de informes de supervisión SECAI Informe anual circunstanciado 2017 v final (1) Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Municipalidades Área de Occidente, noviembre 2017
		Revisar el Informe de cumplimiento, Ley de Acceso a la Información Pública, Municipalidades Área de Occidente, noviembre 2017	
2.	Proporcionar asesoría sobre Libertad de Prensa, Información Pública y la Ley de Acceso	Permanente. Utilizando herramientas de comunicación propias para ver la disposicicón y cobertura de medios. Como el monitoreo de medios de comunicación y las principales noticias sobre la PDH.	Monitoreo de principales noticias sobre la PDH en medios de comunicación.
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Acción continúa. Propuesta de plan de visitas a medios de comunicación. Acción continúa.	Propuesta de plan de visitas a medios de comunicación.
4.	Capacitaciones en materia de Información Pública	Sin movimiento Revisar Informe de Capacitación Ley de Acceso a la Información Pública	Sin movimiento Informe de capacitación 2017

5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos	Reuniones con el Procurador de los Derechos Humanos todos los lunes, sin agenda, temas de comunicación y/o medios de comunicación.	Procurador de los Derechos Humanos.
6	Atenderlas consultas que fueran necesarias.	Consultas telefónicas, tanto del Procurador de los Derechos Humanos, como de la Directora de Comunicación social.	Procurador de los Derechos Humanos y Directora de Comunicación Social.
7	Analizar situaciones puntuales sobre Libertad de Prensa e Información Pública.	Analizar solicitud de Nómada. Analizar solicitud de periodistas que cubren la fuente del Ejecutivo.	Nomada1 y Nomada2 Comunicacion periodistas gobierno **(Pidieron que no se diera a conocer los nombres de los medios por su seguridad)**
		Analizar solicitud de periodistas sobre cobertrura en la PDH. Analizar el tema sobre la protección de periodistas, solicitado por las diferentes gremiales de comunicadores. Se analizó el programa de protección de periodistas de Colombia.	Solicitud de periodistas sobre cobertura en la PDH Programa de protección de periodistas de Colombia.
8	Apoyar en todo lo que se necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Reuniones periódicas con la unidad de Análisis Estratégico para revisar la coyuntura nacional que pueda afecatar al Procurador o a la Institución.	Reunion 3/11/17 Reunion 6/11/17 Reunion 13/11/17 Reunion 20/11/17 Reunion 21/11/17 Reunion 1/12/17 Reunion 6/12/17 Reunion 4/12/17 Cada lunes, miercoles y viernes
9'	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de DICIEMBRE de 2017

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL:

Rina Monroy Loyo
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GUATEMALA, C. A.

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		f) REF.EXP.ORD.GUA.13944 - 2016/DE Revisión de expediente regresado para corrección. a) EXP.ORD.GUA.22-2017/SJS Acumulados PREV.ORD.GUA.10403-2016/SJS PREV.ORD.GUA.10413-2016/SJS INTERV.INMEDIATA.GUA.5777-2017/SJS IINTERV.INMEDIATA.GUA.2709-2017/SJS INTERV.IMEDIATA.GUA.3785-2017/SJS INTERV.INMEDIATA.GUA.4151-2017/SJS INTERV.INMEDIATA.GUA.4192-2017/SJS	
4.	Elaborar discursos	1. Elaboración de discurso para la presentación del VI Informe Nacional sobre la situación de los derechos humanos de las personas con VIH y las poblaciones en más alto riesgo	1. Copia del discurso elaborado.
5.	Participar en reuniones con los directores de programas	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior	1. Reunión interna en PDH para acordar postura para reunión en el Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos sobre el tema de personas privadas de libertad. 2. Asistencia a reunión por delegación del Procurador de los Derechos Humanos a la Oficina del Alto Comisionado de	1. Listado de asistencia de reunión. 2. Memorándum de convocatoria a reunión de trabajo. 3. Listado de asistencia de la reunión. 4. Listado de asistencia de la reunión. 5. Publicación del Organismo Judicial sobre la reunión

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Naciones Unidas para tratar temas de personas privadas de libertad en Guatemala. 3. Asistencia a reunión con el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI-, CNA, y SBS para discutir la campaña de concienciación para el traslado de NNAs con discapacidad que se encuentran en el Centro Álida España a un hogar ubicado en Quetzaltenango. 4. Reunión para seguimiento de medida cautelar emitida por la CIDH para adolescentes privados de libertad con SBS, IDPP, MP y COPREDEH 5. Acompañamiento a Procuradora Adjunta a reunión de mesa institucional de alto nivel en materia de protección de niñez y adolescencia.	
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho		
9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	1. Revisión de comunicaciones e informes a ser enviados a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos como parte del trámite de Medidas Cautelares en las que el Procurador de los Derechos Humanos actúa como peticionario en los siguientes casos: a) Hogar Virgen de la Asunción b) Max Francisco López y Santiago Ortiz Gómez 2. Revisión de oficios para solicitar informes circunstanciados y para solicitar información dentro de los expedientes de la unidad de seguimiento.	1. Formato para comunicaciones a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2. Oficios revisados
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	1. Elaboración de propuesta de comunicado sobre elección de relatores para el Mecanismo Nacional contra la Tortura. 2. Apoyo para la elaboración de comunicado sobre el día mundial de la lucha contra el Sida.	1. Texto elaborado 2. Texto final del comunicado 3. TdR revisados

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		3. Revisión de términos de referencia para Defensoría de la Diversidad Sexual.	
11.	Cualquier otra actividad asignada por la Procuradora Adjunta y/o Procurador de los Derechos Humanos.	1. Acompañamiento a visita a Centro de Salud y Hospital Nacional de Huehuetenango el 1 de diciembre. 2. Organización y asistencia al Foro sobre Derechos Sexuales y Reproductivos en Guatemala, llevado a cabo el 2 de diciembre en Huehuetenango.	1. Fotografías de la actividad. 2. Agenda de la actividad.

LUGAR Y FECHA: _Guatemala, 29 de diciembre de 2017____

SUPERVISOR: _____
Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: ____final _____ **PERÍODO DEL INFORME:** _____septiembre a diciembre 2017_____

TIPO DE SERVICIO: _____profesionales_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _____18-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: __Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto II	1. Elaboración de propuesta de informe de intervención institucional. 2. Revisión del informe de Derechos Sexuales y Reproductivos del Procurador de los Derechos Humanos 3. Elaboración de cuadro comparativo con opinión de PDH sobre reformas a la ley de amparo, exhibición personal y constitucionalidad 4. Información en materia de derechos humanos para entrevistas en los siguientes temas: Seguimiento al caso Hogar Seguro Virgen de la Asunción Atención a pacientes en el Instituto Nacional de Cancerología. Medicamentos y precios de medicamentos.	1. Versión final de la propuesta. 2. Cuadro comparativo con observaciones para ajustes en el informe de Derechos Sexuales y Reproductivos. 3. Cuadro comparativo con opinión de PDH sobre reformas a la ley de amparo, exhibición personal y constitucionalidad 4. Información proporcionada a Procuradora Adjunta. 5. Dictamen elaborado, firmado por la Procuradora Adjunta I. 6. Documento con observaciones. 7. Observaciones realizadas. 8. Propuesta elaborada.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		5. Elaboración de opinión técnica a remitir al Congreso sobre propuesta de ley de identidad de género. 6. Revisión y comentarios a la propuesta preliminar del documento "Modelo de lineamientos para la atención especializada a personas en casos que involucren la orientación sexual y la identidad de género por parte de las instituciones Nacionales de Derechos Humanos" de la Federación Iberoamericana de Ombudsman 7. Revisión y observaciones al documento "Ruta de Acción para la referencia y contra referencia de casos de las organizaciones de la sociedad civil para la población LGBTI en Guatemala. 8. Propuesta sobre unidad especializada de adolescentes en conflicto con la ley penal de la Defensoría de la Niñez y la Adolescencia.	
2.	Emitir dictámenes en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	1. Revisión de proyectos de resolución para corrección o firma de los siguientes expedientes: a) **REF.EXP.ORD.COAT.3810-2017** b) REF.EXP.ORD.QUET.12754-2016/DE c) REF.EXP.EIO.IZA.7302-2016/IZA	1. Cuadro con detalles de expedientes revisados de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		d) EIO.GUA.1996-2017/DCP e) EIO.GUA.5556-2017/DESC f) ORD.GUA.6204-2017/DESC g) ORD.GUA.8978-2016/DESC h) ORD.GUA.8746-2011/DCP i) REF.EXP.EIO.SR.147-2016/DCP j) REF.EXP.ORD.QUET.4610-2017/DE k) REF.EXP.ORD.COAT.5258-2016/Coat.REF.EXP.ORD.CHIQ.4086-2017/LAIP Acum. EXP.PREV.ORD.2539-2017/LAIP l) REF.EXP.ORD.IZA.18958-2016 m) REF.EXP.ORD.GUA.5700-2014/DCP n) EXP.ORD.GUA.8706-2012/DCP o) EIO.QUET.10776-2017/LAIP p) EIO.QUET.10778-2017/LAIP q) EIO.QUET.10744-2017/LAIP r) EIO.TOTO.7672-2017/TOTO s) EIO.PP.7858-2017/DCP t) ORD.GUA.688-2017/DCP u) **RESOLUCIÓN DE CIERRE** REF.RESOLUCION-014-2016/DE Expedientes: REF.EXP.ORD.GUA.2695-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3459-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.5186-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.5798-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.6743-2014/DE REF.EXP.EIO.GUA.241-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.4198-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3051-2014/DE REF.EXP.ORD.GUA.3726-2014/DE v) EIO.GUA.1222-2017/DESC	

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		w) ORD.GUA.5072-2017/DESC x) ORD.GUA.7956-2015/DCP y) ORD.GUA.13476-2016/DESC z) ORD.GUA.18156-2016/DESC aa) ORD.GUA.404-2017/DESC bb) ORD.GUA.3402-2017/DESC cc) PREV.ORD.GUA.12882-2016/DESC dd) ORD.GUA.11774-2016/DESC ee) EIO.GUA.11738-2017/DESC ff) ORD.IZA.18958-2016 gg) EIO.GUA.1996-2017/DCP hh) EIO.GUA.11058-2017/DCP ii) REF.EXP.EIO.GUA.11058-2017/DCP jj) REF.EXP.EIO.GUA.6962-2017/DCP kk) REF.EXP.ORD.GUA.12414-2017/DESC ll) REF.EXP.ORD.GUA.8986-2017/DESC mm) REF. EXP. EIO. SR. 14748-2016/DCP nn) REF.EXP. EIO. TOTO. 7672-2017/TOTO oo) REF.EXP.ORD.GUA.5536-2017/DE pp) REF.EXP.ORD.GUA.2558-2013/DE qq) REF.EXP.ORD.GUA.13944 -2016/DE rr) EXP.ORD.GUA.22-2017/SJS Acumulados PREV.ORD.GUA.10403-2016/SJS PREV.ORD.GUA.10413-2016/SJS INTERV.INMEDIATA.GUA.5777-2017/SJS IINTERV.INMEDIATA.GUA.2709-2017/SJS INTERV.IMEDIATA.GUA.3785-2017/SJS INTERV.INMEDIATA.GUA.4151-2017/SJS	

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		INTERV.INMEDIATA.GUA.4192-2017/SJS	
4.	Elaborar discursos	1. Elaboración de palabras inaugurales para el Congreso de CONACMI: "Congreso de prevención y atención al Maltrato y/o abuso sexual contra niñas, niños y adolescentes", llevado a cabo el 13 de octubre de 2017. 2. Discurso de bienvenida para el "Coloquio sobre el derecho a la alimentación de las personas con discapacidad y la obligatoriedad del Estado en el seguimiento y respeto a este derecho" 3. Elaboración de discurso para el señor Procurador de los Derechos Humanos sobre los derechos de las personas mayores para bienvenida de coloquio realizado por la Defensoría de las Personas Mayores de la PDH para la ratificación de la Convención Interamericana de los derechos de las personas mayores. 4. Palabras de bienvenida para la señora Procuradora Adjunta II, para el evento denominado "Hacia una Justicia más Humana", programado a realizarse en Alta Verapaz, el 8 de noviembre de 2017. 5. Discurso elaborado para el señor Procurador sobre los derechos de las personas LGBTI, para dirigirse al Alto	1. Copia del discurso elaborado. 2. Copia del discurso elaborado. 3. Copia del discurso elaborado. 4. Copia del discurso elaborado. 5. Copia del discurso elaborado. 6. Copia del discurso elaborado.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos para la presentación de la campaña de OACNUDH "libres e iguales". 6. Elaboración de discurso para la presentación del VI Informe Nacional sobre la situación de los derechos humanos de las personas con VIH y las poblaciones en más alto riesgo	
5.	Participar en reuniones con los directores de programas	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior	1. Asistencia en representación del Procurador de los Derechos Humanos a la entrega del premio en derechos humanos "Oscar Arnulfo Romero" de la Organización Iberoamericana para la Educación, la Ciencia y la Cultura. 2. Asistencia a reunión con el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI-, UNICEF, CNA, PGN y SBS para discutir el plan de traslado de NNAs con discapacidad que se encuentran en el Centro Álida España a un hogar ubicado en Quetzaltenango. 3. Asistencia a presentación del nuevo sistema de búsqueda de jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad. 4. Reunión interna en PDH para acordar postura para reunión en el Alto	1. Discurso brindado en la actividad. 2. Copia de acta de la reunión. 3. Invitación a evento. 4. Listado de asistencia de reunión. 5. Memorándum de convocatoria a reunión de trabajo. 6. Listado de asistencia de la reunión. 7. Listado de asistencia de la reunión. 8. Publicación del Organismo Judicial sobre la reunión

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos sobre el tema de personas privadas de libertad. 5. Asistencia a reunión por delegación del Procurador de los Derechos Humanos a la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para tratar temas de personas privadas de libertad en Guatemala. 6. Asistencia a reunión con el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI-, CNA, y SBS para discutir la campaña de concienciación para el traslado de NNAs con discapacidad que se encuentran en el Centro Álida España a un hogar ubicado en Quetzaltenango. 7. Reunión para seguimiento de medida cautelar emitida por la CIDH para adolescentes privados de libertad con SBS, IDPP, MP y COPREDEH 8. Acompañamiento a Procuradora Adjunta a reunión de mesa institucional de alto nivel en materia de protección de niñez y adolescencia.	
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

8.	Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho	Sin movimiento	Sin movimiento
9.	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	1. Revisión de comunicaciones e informes a ser enviados a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos como parte del trámite de Medidas Cautelares en las que el Procurador de los Derechos Humanos actúa como peticionario en los siguientes casos: a) MC-497-16 Guatemala; b) Tribunal Noveno de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente Guatemala; c) MC-604-17 Guatemala. d) Solicitudes de ampliación de información a diputados. e) MC-661-16 Guatemala f) Donny Lionel Quan Rivera, Miembros del Concejo Municipal de Zacapa, solicitud de Medidas Cautelares g) Hogar Virgen de la Asunción h) Max Francisco López y Santiago Ortiz Gómez 2. Revisión de oficios previo a ser firmados por la Procuradora Adjunta II	1. Formato para comunicaciones a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2. Oficios finales después de revisión y oficios con correcciones previo a ser firmados.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		dirigidos a unidades administrativas y a instituciones públicas.	
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	1. Revisión de los siguientes comunicados previo a ser publicados por el Procurador de los Derechos Humanos: a) Día mundial de la niña. b) Vulnerabilidad de usuarios de servicio público de salud 2. Revisión y elaboración de introducción a ser incluida en el informe para el INE en el marco del Sistema Nacional de Información sobre Violencia contra la Mujer –SNIVMC-. 3. Elaboración de plan para los foros a llevarse a cabo los días 28 de noviembre y 2 de diciembre para la presentación del informe de derechos sexuales y reproductivos. 4. Propuesta de elaboración de términos de referencia para Defensoría de la Diversidad Sexual. 5. Elaboración de propuesta de comunicado sobre elección de relatores para el Mecanismo Nacional contra la Tortura. 6. Apoyo para la elaboración de comunicado sobre el día mundial de la lucha contra el Sida.	1. a) Observaciones realizadas a los comunicados. b) Correos intercambiados con Mynor Ixcot con correcciones. 2. Documento elaborado con propuesta de introducción. 3. Planes elaborados. 4. TdR elaborados 5. Texto elaborado 6. Texto final del comunicado 7. TdR revisados

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		7. Revisión de términos de referencia para Defensoría de la Diversidad Sexual.	
11.	Cualquier otra actividad asignada por la Procuradora Adjunta y/o Procurador de los Derechos Humanos.	1. Elaboración de documento para reunión de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos con la Comisión Interamericana de Derechos Humanos 2. Elaboración de contenido para presentación del Procurador de los Derechos Humanos sobre situación de adolescentes privados de libertad en los centros de adolescentes en conflicto con la ley penal. 3. Revisión y consolidación de informe solicitado por el diputado Luis Hernández Azmitia. 4. Revisión de discurso elaborado por Defensor de la Juventud para el Procurador de los Derechos Humanos en el marco de la firma del convenio por parte de los presidentes de los tres poderes del Estado como conclusión del Diálogo por la Niñez y Adolescencia. 5. Elaboración de informe presentado al Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos durante su visita a Guatemala. 6. Revisión y corrección de memorial a ser presentado por el Procurador de los	1. Documento elaborado. 2. Presentación final. 3. Informe remitido al diputado. 4. Discurso revisado. 5. Informe elaborado. 6. Memorial, versión final corregida. 7. Fotografías de la actividad. 8. Agenda de la actividad.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Derechos Humanos ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de la Niñez del Área Metropolitana 7. Acompañamiento a visita a Centro de Salud y Hospital Nacional de Huehuetenango el 1 de diciembre. 8. Organización y asistencia al Foro sobre Derechos Sexuales y Reproductivos en Guatemala, llevado a cabo el 2 de diciembre en Huehuetenango.	

LUGAR Y FECHA: _Guatemala, 29 de diciembre de 2017____

SUPERVISOR: _____

Claudia Caterina Maselli Loalza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: del 01-12-2017 al 31-12-2017

TIPO DE SERVICIO: profesional

NÚMERO DE CONTRATO: 19-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	**Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto I**	Asesoría en el tema de consulta, tema desalojo mesa institucional,	Archivo adjunto pdf
2.	**Emitir dictámenes en casos controversiales**	Sin movimiento	Sin moviiento
3.	**Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones**	7 resoluciones	Archivo adjunto pdf
4.	**Elaborar discursos**	discursos: 1) comentarios sobre informe de unicef sobre la niñez indígena	Archivo adjunto pdf
5.	**Participar en reuniones con los directores de programas**	Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta y desalojo reuniones permanentes. Reunión trata de personas, investigación, pueblos indígenas,	Archivo adjunto pdf

		subdirección de defensorías comunicación social, en relación al proyecto de usaid.	Archivo adjunto pdf
6.	**Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior**	Reunión asesor de despacho procurador y asesoras adjuntas y debido proceso tema privados de libertad presentación para la mesa de seguridad y justicia de congreso Reunión oacnudh para coordinar la presentación del tema privados de libertad en el congreso coordinado por el asesor del despacho y el defensor debido proceso	Archivo adjunto pdf
7.	**Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas**	Asesoría tema desalojos, consulta	
8.	**Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho**	No aplica	
9.	**Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto**	Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados	Archivo pdf

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

10.	**Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos**	Apoyo en el tema de comunicación social documentando las actividades de la adjunta para redes sociales y revisando la redacción de los mensajes. Apoyo en la coordinación, logística y desarrollo de los talleres foros de información capacitación y construcción participativa de ruta de abordaje institucional en materia de consulta realizados los días 14 y 15 del presente mes en xela y Zacapa.	Archivo adjunto pdf

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISO: _____

Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Final

PERÍODO DEL INFORME: del 01-09-2017 al 31-12-2017

TIPO DE SERVICIO: profesional

NÚMERO DE CONTRATO: 19-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	**Brindar asesoría en materia de Derechos Humanos al Despacho del Procurador Adjunto I**	OCTUBRE: Asesoría en el tema de consulta y derechos de Pueblos indígenas. En el tema de amparos: Mujeres tejedoras, consulta oxec uno y dos, educación bilingüe intercultural en la antigua Santa Catarina Ixtahuacan NOVIEMBRE: Asesoría en el tema de consulta, tema desalojo mesa institucional, DICIEMBRE: Asesoría en el tema de consulta, tema desalojo mesa institucional.	Archivo adjunto pdf

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	**Emitir dictámenes en casos controversiales**	Sin movimiento	Sin moviiento
3.	**Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones**	OCTUBRE: 10 resoluciones 6 de recomendación y cuatro de violación NOVIEMBRE: 4 resoluciones DICIEMBRE: 7 resoluciones	Archivo adjunto pdf
4.	**Elaborar discursos**	OCTUBRE: 4 discursos: 1) mesa técnica con víctimas del conflicto armado Interno 2) entrevista caso resolución declaración Violación Policías, 3) foro mujeres tejedoras, 4) reunión mesa técnica implementación sentencia amparo educación bilingüe intercultural NOVIEMBRE: discursos: 1) foro libertad por humanidad, 2) mesa técnica de trabajo interinstitucional; DICIEMBRE: Discurso para UNICEF, comentario de informe NIÑAS INDÏGENAS	Archivo adjunto pdf
5.	**Participar en reuniones con los directores de programas**	OCTUBRE: Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta. Reunión con las defensorías, pueblos indígenas, mujer, medio ambiente , migrante, trata de personas, trabajador, Reunión caso Laguna Larga	Archivo adjunto pdf

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		NOVIEMBRE: Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta y desalojo reuniones permanentes. Reunión con las defensorías mujer, trata de personas para tratar eventos en el marco de la conmemoración del día de la eliminación de todas las formas de violencia contra la Mujer. DICIEMBRE: Reunión director de Mediación, Auxiliaturas, pueblos Indígenas; caso Consulta y desalojo reuniones permanentes. Reunión trata de personas, investigación, pueblos indígenas, subdirección de defensorías comunicación social, en relación al proyecto de usaid.	Archivo adjunto pdf
6.	**Atender a reuniones a las que sea delegada por despacho superior**	OCTUBRE: Reunión Coordinadora Interinstitucional atención victimas trata de personas NOVIEMBRE: Reunión atención personas desalojadas de la comunidad, chabilchoch, reunión caso educación bilingüe intercultural, reunión diputado	Archivo adjunto pdf

		Juracan tema desalojos, reunión delegadas de la defensoría de la mujer indígena, reunión conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer, palacio nacional. DICIEMBRE: Reunión asesor de despacho procurador y asesoras adjuntas y debido proceso tema privados de libertad presentación para la mesa de seguridad y justicia de congreso Reunión oacnudh para coordinar la presentación del tema privados de libertad en el congreso coordinado por el asesor del despacho y el defensor debido proceso	
7.	**Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas**	OCTUBRE: Asesoría tema informe de resoluciones comercialización de datos personales. Asesoría tema resolución violentando el derecho de igualdad NOVIEMBRE: Asesoría tema desalojos DICIEMBRE: Asesoría tema desalojos, consulta	
8.	**Desarrollar plan de trabajo para el período de contratación contemplando oportunidades de**	No aplica	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	fortalecimiento al proceso de tramitación de expedientes y en los temas especializados y/o asignados al Despacho		
9.		SEPTIEMBRE:Revisión de expedientes con resolución designados al Despacho. Revisión oficios del despacho Elaboración discurso de la Procuradora Adjunta Acompañamiento a reuniones asignadas por la Procuradora adjunta fuera de la Institución Elaboración de informes a reuniones asistidas Acompañamiento a reuniones internas asignadas por la procuradora adjunta. OCTUBRE: Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados NOVIEMBRE: Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados DICIEMBRE: Revisión de documentos varios Memos. Oficios recibidos y enviados	Archivo pdf
	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto		

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

10.		OCTUBRE: Apoyo en la logística para la conferencia de prensa tema laguna larga. Apoyo para la entrevista comunicación social de la institución tema día internacional de la niña- Apoyo entrevista de comunicación social de la institución tema declaración de violación de derechos pnc. NOVIEMBRE: Apoyo en el tema de comunicación social documentando las actividades de la adjunta para redes sociales y revisando la redacción de los mensajes. DICIEMBRE: Apoyo en el tema de comunicación social documentando las actividades de la adjunta para redes sociales y revisando la redacción de los mensajes.	Archivo adjunto pdf
	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Apoyo en la coordinación, logística y desarrollo de los talleres foros de información capacitación y construcción participativa de ruta de abordaje institucional en materia de consulta realizados los días 14 y 15 del presente mes en xela y Zacapa.	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISO: _____

Lcda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** DICIEMBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES **NÚMERO DE CONTRATO:** 20-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir a reuniones en la Secretaria General	Se asistió a varias reuniones semanales a la Secretaría General	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las directrices recibidas en las distintas reuniones.
2.	Llevar control de procesos judiciales en los que el Procurador de los Derechos Humanos tiene interés directo o como tercero interesado	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
3.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en la ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
4.	Actuar como abogado director en la interposición de amparos y evacuación de audiencias	Se han interpuesto amparos por instrucciones directas del Procurador de los Derechos Humanos. Asimismo, diariamente se evacúan audiencias dentro de los procesos que se tramita. Se han evacuado audiencias orales en el Ministerio Público, Juzgados Laborales y Juzgados penales.	Se acompaña electrónico de los memoriales de interposición de amparos y evacuación de audiencias.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Revisar y analizar los procesos judiciales que son notificados y determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
6.	Generar sistemas de control de expedientes	Se generó una matriz de control de expedientes.	Se acompaña la matriz

LUGAR Y FECHA: 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISOR: _____

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 06 SEPTIEMBRE – 31 DICIEMBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES **NÚMERO DE CONTRATO:** 20-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir a reuniones en la Secretaria General	Se asistió a varias reuniones semanales a la Secretaría General, con asesores del despacho y en el Despacho Superior donde se asesoró en la toma de decisiones.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las directrices recibidas en las distintas reuniones.
2.	Llevar control de procesos judiciales en los que el Procurador de los Derechos Humanos tiene interés directo o como tercero interesado	Se elaboró una matriz de control de los distintos tipos de casos que se llevan en la asesoría jurídica, la cual se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz creada y actualizada a la fecha.
3.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en la ley	Se evacúan audiencias escritas diariamente y en orales según las audiencias señaladas para tal efecto por los órganos jurisdiccionales, según las notificaciones que se reciben diariamente. Asimismo, se acompañó al señor Procurador de los Derechos para evacuar vista pública ante la Corte de Constitucionalidad	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Actuar como abogado director en la interposición de amparos y evacuación de audiencias	Se han interpuesto amparos por instrucciones directas del Procurador de los Derechos Humanos. Asimismo, diariamente se evacúan audiencias dentro de los procesos que se tramita. Se han evacuado audiencias orales en el Ministerio Público, Juzgados Laborales y Juzgados penales.	Se acompaña electrónico de los memoriales de interposición de amparos y evacuación de audiencias.
5.	Revisar y analizar los procesos judiciales que son notificados y determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se reciben notificaciones de los distintos procesos que se tramitan en la Asesoría Jurídica, se revisan, analizan e informan, con el objeto de recibir y girar instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
6.	Generar sistemas de control de expedientes	Se generó una matriz de control de expedientes.	Se acompaña la matriz

LUGAR Y FECHA: 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISOR: _____

Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Final

PERÍODO DEL INFORME: 02 de Octubre a 31 de diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: 21-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Análisis del tema sobre justicia abierta, objeto de una conferencia del Procurador de los Derechos Humanos	Conferencia dictada por el Procurador de los Derechos Humanos en el Congreso Jurídico respectivo.
		Preparación de material de apoyo para intervención del Procurador de los Derechos Humanos en el Congreso de Derecho Constitucional, sobre el tema de Justicia Abierta.	Memorando PDH-333-2017
		Estudio y análisis de un caso específico sobre prisión preventiva, relacionado con requerimiento concreto de persona interesada	
		Revisión de escritos trasladados al Procurador de los Derechos Humanos, para personarse en diversos procesos especiales de averiguación	Memorando PDH-264-2017

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

		Revisión de opinión jurídica relacionada con casos de reserva de información pública establecido por el Inacif	
		Revisión de proyecto de modelo de acción de amparo	Copia del documento
		Análisis sobre procedimientos internos referente a los plazos en que deben ser evacuadas o atendidos los requerimientos en el Despacho superior	Oficio del Despacho superior
		Revisión de mandato otorgado por la Procuradora Adjunta I, para que se atiendan audiencias en procedimientos especiales de averiguación	Memorando SG-2364-06-DIC-2017
		Trámite de inscripción del mandato antes referido	Mismo memorando antes referido
		Análisis de sentencias de la Corte de Constitucionalidad, para encontrar precedente que permita resolver la petición de la Licenciada Dunia Esperanza Tobar Ilías de Leal sobre demanda laboral que promovió contra la Institución	Memorando PDH-414-2017-AJRA-ACH-drrz
2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	Análisis de amparo promovido contra PDH por gremial de proveedores de Minera San Rafael Revisión de un proceso de amparo promovido por el Procurador de los	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		Derechos Humanos Preparación de argumentos a presentar dentro del proceso de amparo revisado Reunión con Asesor de Secretaría General y Abogados del Departamento Jurídico para tratar tema de anteproyecto de reformas a la ley de amparo exhibición personal y de constitucionalidad Análisis sobre la viabilidad de solicitar debida ejecución de amparo provisional decretado en un con el amparo que el Procurador de los Derechos Humanos promovió oportunamente Revisión de resoluciones dictadas en los amparos promovidos contra PDH por gremial de proveedores de Minera San Rafael Estudio y análisis del planteamiento de inconstitucionalidad formulado contra el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil	Copias de resoluciones Memorando PDH-644-4/12/17-AJRA-kc
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Reunión con Procurador de los Derechos Humanos para analizar situación relacionada con los casos de prisión preventiva Revisión de proyecto de Acuerdo, para la modificación presupuestaria	Memorando SG-1907-11-OCT-2017

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		Reunión con Procurador de los Derechos Humanos para analizar caso concreto sobre límite de prisión preventiva Reunión con Procurador de los Derechos Humanos sobre el seguimiento al requerimiento de reintegro de fondos que pretende la Cooperación Española Comunicaciones con el Procurador de los Derechos Humanos respecto de la sentencia dictada por la Corte Suprema de Justicia para dejar sin efecto el Manual de Educación Sexual Comunicaciones con el Procurador de los Derechos Humanos, relativas a la decisión del Congreso de conocer en su última sesión, el anteproyecto de le llamado "sobre Identidad de Género"	
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Asistencia a diversas reuniones de la Comisión técnica relacionada con la instancia nacional de transparencia, en el Ministerio Público; en la Procuraduría General de la Nación; en la Contraloría General de Cuentas; en la sede de esta Procuraduría Preparación de diversos informes referentes a los temas tratados en las reuniones de la Mesa Técnica de apoyo	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

		a la Instancia Nacional por la Transparencia Asistencia a diversas reuniones de la Comisión técnica relacionada con la instancia nacional de transparencia, en el Ministerio Público; en la Procuraduría General de la Nación; en la Contraloría General de Cuentas; en la sede de esta Procuraduría Preparación de diversos informes referentes a los temas tratados en las reuniones de la Mesa Técnica de apoyo a la Instancia Nacional por la Transparencia Revisión del informe presentado por la Comisión de Alto Nivel sobre la Transparencia, referente a la liberación de carreteras; construcción de hospital en Villa Nueva; y asistencia médica a privados de libertad Asistencia a diversas reuniones de la Mesa Técnica relacionada con la instancia nacional de transparencia Preparación de informes referentes a los temas tratados en las reuniones de la Mesa Técnica de apoyo a la Instancia Nacional por la Transparencia Reunión con personal de PDH para	Memorando PDH-619-30-11-17-

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		preparar reunión con OACNUD Reunión con personal de PDH y OACNUD, para preparar presentación que se hará a la Mesa de Seguridad y Justicia Reunión de seguimiento a la presentación que se hará a la mesa de Seguridad y Justicia	AJRA-ah Memorando PDH-616-30-11-17-AJRA-ah Mismo Memorando
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Estudio y análisis de documentos relacionados con el tema de la prisión preventiva en Guatemala Revisión de documentos para el Procurador de los Derechos Humanos, con el objeto de analizar el tema de la prisión preventiva en Guatemala, y evaluar viabilidad de un pronunciamiento Revisión de documento analítico sobre la necesidad de implementar medidas alternas a la prisión preventiva Preparación de escrito a presentarse como amicus curiae en caso de	
			Copia del escrito

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		denuncia por exceso en la medida de prisión preventiva.	
		Opinión sobre la reposición en la Institución, de los asuetos de los días 24 y 31 de diciembre	Memorando PDH-648-5-12-17-mcrc-kc
		Ampliación de la opinión antes referida	Memorando PDH-689-11-12-12-AJRA-kc
		Opinión respecto del procedimiento que debe seguirse para conocer el reclamo formulado por personal de la Institución que pretende no estar obligado a marcar la hora de entrada y salida de las labores	Memorando PDH-654-5/12/17-MCRC-kc
7.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Reunión con Auditora Interna para dar seguimiento a la petición de reintegro de fondos que formula la Cooperación Española	Memorando PDH-4/12/17-MCRC-kc
		Reunión con la encargada de seguimiento a subsidios de la Cooperación Española	Mismo memorando antes referido
		Reunión con persona de la Policía Nacional Civil, para dar seguimiento al reintegro de fondos que pretende la Cooperación Española	Mismo memorando antes referido

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME: Diciembre de 2017**

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO: 21-2017**

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Revisión de mandato otorgado por la Procuradora Adjunta I, para que se atiendan audiencias en procedimientos especiales de averiguación	Memorando SG-2364-06-DIC-2017
		Trámite de inscripción del mandato antes referido	Mismo memorando antes referido
		Análisis de sentencias de la Corte de Constitucionalidad, para encontrar precedente que permita resolver la petición de la Licenciada Dunia Esperanza Tobar Ilías de Leal sobre demanda laboral que promovió contra la Institución	Memorando PDH-414-2017-AJRA-ACH-drrz

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	Estudio y análisis del planteamiento de inconstitucionalidad formulado contra el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil	Memorando PDH-644-4/12/17-AJRA-kc
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Reunión con Procurador de los Derechos Humanos sobre el seguimiento al requerimiento de reintegro de fondos que pretende la Cooperación Española Comunicaciones con el Procurador de los Derechos Humanos respecto de la sentencia dictada por la Corte Suprema de Justicia para dejar sin efecto el Manual de Educación Sexual Comunicaciones con el Procurador de los Derechos Humanos, relativas a la decisión del Congreso de conocer en su última sesión, el anteproyecto de le llamado "sobre Identidad de Género"	
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Asistencia a diversas reuniones de la Mesa Técnica relacionada con la instancia nacional de transparencia Preparación de informes referentes a los temas tratados en las reuniones de la Mesa Técnica de apoyo a la Instancia Nacional por la Transparencia Reunión con personal de PDH para preparar reunión con OACNUD	 Memorando PDH-619-30-11-17-AJRA-ah

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

		Reunión con personal de PDH y OACNUD, para preparar presentación que se hará a la Mesa de Seguridad y Justicia Reunión de seguimiento a la presentación que se hará a la mesa de Seguridad y Justicia	Memorando PDH-616-30-11-17-AJRA-ah Mismo Memorando
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Opinión sobre la reposición en la Institución, de los asuetos de los días 24 y 31 de diciembre Ampliación de la opinión antes referida Opinión respecto del procedimiento que debe seguirse para conocer el reclamo formulado por personal de la Institución que pretende no estar obligado a marcar la hora de entrada y salida de las labores	Memorando PDH-648-5-12-17-mcrc-kc Memorando PDH-689-11-12-12-AJRA-kc Memorando PDH-654-5/12/17-MCRC-kc

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

7.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Reunión con Auditora Interna para dar seguimiento a la petición de reintegro de fondos que formula la Cooperación Española	Memorando PDH-4/12/17-MCRC-kc
		Reunión con la encargada de seguimiento a subsidios de la Cooperación Española	Mismo memorando antes referido
		Reunión con persona de la Policía Nacional Civil, para dar seguimiento al reintegro de fondos que pretende la Cooperación Española	Mismo memorando antes referido

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** 23-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE: KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias, actividades y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe mensual de asistencia a reuniones con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general.	Informe mensual de memorias de las reuniones y actividades en las que participó el Procurador
3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los	a) Asistir al Procurador en seguimiento y ejecución de aprobación de	Informe mensual de elaboración de documentos para la ejecución y

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Final **PERÍODO DEL INFORME:** 03 octubre al 31 de diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO:** 23-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASÌSTENTE: KARLA MARIANA CALDERÓN GUEVARA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asistir al Procurador en sesiones, diligencias y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	a) Asistir y acompañar al Procurador en evento con Sociedad Civil y Universidad de San Carlos de Guatemala. b) Asistir y acompañar al Procurador en sesiones, diligencias, actividades y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y personas particulares.	Informe anual de asistencia a reuniones con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su Despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado y público en general, así como elaboración de	Informe anual de memorias de las reuniones y actividades en las que participó el Procurador

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	
3.	Asistir al procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste	a) Asistir al Procurador en seguimiento y ejecución de aprobación de reformas a Acuerdo institucional. b) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones y actividades, así como su respectivo seguimiento. c) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él. d) Asistir al Procurador con el seguimiento a denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la Institución. e) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.	Informe anual de elaboración de documentos para la ejecución y seguimiento de los acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Velar por el correcto trámite en el orden administrativo	a) Asistir al Procurador en la organización de la correspondencia externa e interna dirigida al Despacho por fecha, materia e importancia. b) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, convocatorias y reuniones dirigidas a su persona como Procurador de los Derechos Humanos.	Informe anual de acciones realizadas para el correcto trámite en el orden administrativo.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de diciembre de 2017

SUPERVISOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASISTENTE: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: __MENSUAL_____ **PERÍODO DEL INFORME:** ___DEL 01 AL 31-DE DICIEMBRE DE-2017.

TIPO DE SERVICIO: __TÉCNICOS_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _ 24-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ _____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamientos de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con los diferentes grupos de interés, elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Coadyuvar en la creación de la Hoja de Ruta a Mediano Plazo, complementaria al PEI, dentro del período 2017-2022, desarrollando para el efecto varias reuniones de trabajo.	Portada del documento base objeto de las deliberaciones.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Por las eventuales incidencias, participar en las reuniones de trabajo alrededor de la Iniciativa 5146 que contiene reformas a Ley del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes.	Copia completa del dictamen a la Iniciativa 5146, misma que podría ser reactivada en el período legislativo siguiente, 2018-2019.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
3.	Coadyuvar en la consolidación los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos de interinstitucionales sugeridos por él.	Se propiciaron dos reuniones de importancia institucional, una con el Ministro de Gobernación y otra con el Presidente Constitucional de la República.	Apoyo en la formulación de los proyectos de agenda para cada una de las reuniones promovidas.
4.	Proveerle el seguimiento requerido, a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Reuniones con la Procuradora Adjunta II, para definir los ámbitos en los que se producirán los mecanismos ordinarios de comunicación con el Congreso de la República. Reuniones con la Directora de Planificación para aportar sugerencias en la presentación del Plan Estratégico Institucional. Reuniones con la Directora de Comunicación Social de la PDH, para coadyuvar en la coordinación correspondiente de la actividad mencionada. Reunión con personal de la Defensoría de la Mujer. Revisión preliminar del contenido del Informe del Procurador a ser presentado	La elaboración de la propuesta de "Presentación" del Plan Estratégico Institucional por parte del Procurador de los Derechos Humanos. Coadyuvar en la propuesta de redacción de oficios mediante los cuales se concretará la comunicación interinstitucional entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Congreso de la República.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		ante la Comisión de Derechos Humanos y al Congreso de la República, como lo estipula la Constitución Política y la ley específica.	
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Se continuó con el apoyo en la redacción de los oficios de reacción institucional de la Procuraduría de los Derechos Humanos ante los requerimientos particulares de algunos diputados.	Bajo el mismo sustento en la Resolución que contiene el Expediente Número 2217-2012 de la Honorable Corte de Constitucionalidad, se fundamentaron las respuestas del Procurador.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de diciembre de 2017

SUPERVISÓ: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo. Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: __FINAL_____ **PERÍODO DEL INFORME:** ___DEL 17 DE OCTUBRE AL 31-DE DICIEMBRE DE-2017.

TIPO DE SERVICIO: __TÉCNICOS_____ **NÚMERO DE CONTRATO:** _ 24-2017_____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ _____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamientos de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con los diferentes grupos de interés, elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	OCTUBRE: Cuadro conteniendo nómina de los actores de incidencia dentro del Congreso de la República durante el actual Período Legislativo 2017-2018, para favorecer el clima comunicacional. NOVIEMBRE: Cuadros conteniendo nóminas de actores de incidencia dentro de Junta Directiva, de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República del actual Período Legislativo 2017-2018, para favorecer el clima comunicacional.	Informe descriptivo con características generales de cada uno de los integrantes del cuadro proporcionado. Informe general con las principales características de los actores identificados cada uno de los cuadros proporcionados, se resaltan en **negrilla**.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		DICIEMBRE: Coadyuvar en la creación de la Hoja de Ruta a Mediano Plazo, complementaria al PEI, dentro del período 2017-2022, desarrollando para el efecto varias reuniones de trabajo.	Portada del documento base objeto de las deliberaciones.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	OCTUBRE: Provisión generalizada de información relacionada con las Iniciativas números: 5199, que dispone aprobar reformas al Decreto Número 1441 del Congreso de la República, Código de Trabajo, al Decreto Número 71-86 del Congreso de la República, Ley de Sindicalización y Regulación de la Huelga de los Trabajadores del Estado; y al Decreto Número 17-73 del Congreso de la República, Código Penal.	Copia íntegra del dictamen favorable Número 2-2017, de la Comisión de Trabajo del Congreso de la República.
		Iniciativa 5285 que dispone aprobar la Ley del Sistema Nacional de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia	Copia íntegra del dictamen conjunto (con enmiendas) de las Comisiones del Menor y la Familia y de Legislación y Puntos Constitucionales.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		NOVIEMBRE: Seguimiento, análisis y formulación de sugerencias a los dictámenes por emitir por parte de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República. DICIEMBRE: Por las eventuales incidencias, participar en las reuniones de trabajo alrededor de la Iniciativa 5146 que contiene reformas a Ley del Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes.	Copia íntegra del dictamen favorable del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación, para el Ejercicio Fiscal 2018. Copia completa del dictamen a la Iniciativa 5146, misma que podría ser reactivada en el período legislativo siguiente, 2018-2019.
3.	Coadyuvar en la consolidación los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos de interinstitucionales sugeridos por él.	OCTUBRE: Búsqueda y obtención de dos (2) reuniones técnicas con asesores de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, para deliberar sobre el presupuesto para el Ejercicio Fiscal de 2018.	Apoyo en la elaboración de la presentación con la información financiera y de ejecución presupuestaria de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		NOVIEMBRE: Reuniones periódicas con técnicos de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, para deliberar sobre el presupuesto para el Ejercicio Fiscal de 2018. DICIEMBRE: Se propiciaron dos reuniones de importancia institucional, una con el Ministro de Gobernación y otra con el Presidente Constitucional de la República.	Apoyo en la revisión de la presentación con la información financiera y de ejecución presupuestaria de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Apoyo en la formulación de los proyectos de agenda para cada una de las reuniones promovidas.
4.	Proveerle el seguimiento requerido, a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	OCTUBRE: Sin movimiento. NOVIEMBRE: Reunión con el Defensor de los Usuarios del Transporte Público, para la coordinación de los actos en conmemoración del Día Mundial en Recuerdo de las Víctimas de Accidentes de Tráfico. Reunión con la Directora de Comunicación Social de la PDH, para	Sin movimiento. Ayuda de Memoria de las dos reuniones sostenidas. La actividad se llevará a cabo el 1 de diciembre por cuestiones del respeto a los familiares de las víctimas que se conmemorará en San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		coadyuvar en la coordinación correspondiente de la actividad mencionada. DICIEMBRE: Reuniones con la Procuradora Adjunta II, para definir los ámbitos en los que se producirán los mecanismos ordinarios de comunicación con el Congreso de la República. Reuniones con la Directora de Planificación para aportar sugerencias en la presentación del Plan Estratégico Institucional. Reuniones con la Directora de Comunicación Social de la PDH, para coadyuvar en la coordinación correspondiente de la actividad mencionada. Reunión con personal de la Defensoría de la Mujer. Revisión preliminar del contenido del Informe del Procurador a ser presentado ante la Comisión de Derechos Humanos y al Congreso de la República, como lo	La elaboración de la propuesta de "Presentación" del Plan Estratégico Institucional por parte del Procurador de los Derechos Humanos. Coadyuvar en la propuesta de redacción de oficios mediante los cuales se concretará la comunicación interinstitucional entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Congreso de la República.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		estipula la Constitución Política y la ley específica.	
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	OCTUBRE: Revisión de la información proporcionada al Congreso de la República por medio de los oficios remitidos en su momento al Presidente del Congreso de la República y al Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda. NOVIEMBRE: Ayuda en la redacción de los oficios de reacción institucional de la Procuraduría de los Derechos Humanos ante los requerimientos particulares de algunos diputados. DICIEMBRE: Se continuó con el apoyo en la redacción de los oficios de reacción institucional de la Procuraduría de los Derechos Humanos ante los requerimientos particulares de algunos diputados.	Revisión de los objetivos propuestos en su oportunidad, así como aportes para su readecuación conforme las líneas estratégicas provistas por el Procurador de los Derechos Humanos, expresadas en su Plan de Trabajo. Con sustento en la Resolución que contiene el Expediente Número 2217-2012 de la Honorable Corte de Constitucionalidad, se fundamentaron las respuestas del Procurador y de las Procuradoras Adjuntas. Bajo el mismo sustento en la Resolución que contiene el Expediente Número 2217-2012 de la Honorable Corte de Constitucionalidad, se fundamentaron las respuestas del Procurador.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	OCTUBRE: Búsqueda y obtención de una reunión para intercambio con integrantes de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República. NOVIEMBRE: Asistir en representación del Procurador de los Derechos Humanos al evento que fuera designado para el efecto. DICIEMBRE. Sin movimiento	Calendarización de reuniones conforme disponibilidad de agendas y temas compartidos. Memorándum de designación. Programa del evento y portadas de los documentos recibidos. Sin movimiento.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de diciembre de 2017

SUPERVISÓ: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo. Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL **PERÍODO DEL INFORME:** DICIEMBRE 2017

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL **NÚMERO DE CONTRATO:** 25-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ERICK EDUARDO LOPEZ SANDOVAL

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Análisis de documentos	• Análisis de Acuerdo de Adquisición de Alimentos. • Análisis de formulario de la Superintendencia de Bancos para manejo de fondos rotativos de la Procuraduría de Derechos Humanos. • Análisis de Modificación presupuestaria Procuraduría de los Derechos Humanos. • Análisis de acuerdo de desembolso de gastos para transporte y alimentación.	• Informes Electrónicos. • Informes Físicos. • Entrega de proyectos de Acuerdos PDH

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		• Análisis de proyección de presupuesto de empleados presupuestados para el año 2018 • Revisión de expedientes Financieros correspondiente al período enero a diciembre año 2017	
2.	Elaboración de proyectos financieros	• Revisión de presupuesto 2018 para empleados permanentes de Secretaria General y Despacho.	• Revisión Física y corroboración de datos en departamento contable
3.	Formulación de proyectos de mejora administrativo-financiero.	• Sin Actividad.	• Sin Actividad.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	• Elaboración y revisión de acuerdo de modificación presupuestaria y entrega a Despacho	• Acuerdo de modificación presupuestaria
5.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaria General y/o Procurador de los Derechos Humanos	• Revisión de sistema para constatar la relación de expedientes con actividad del departamento financiero de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	• Informe electrónico • Informe Físico.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 25 DE OCTUBRE DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL **NÚMERO DE CONTRATO:** 25-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ERICK EDUARDO LOPEZ SANDOVAL

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Análisis de documentos	• Análisis de Expediente de ampliación y modificación presupuestaria de la Procuraduría de los Derechos Humanos. • OFICIO UDAI-NA-38-2017. • Acuerdo Número SG-17-2007. Decreto No. 54-86 , articulo 14 literal K del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos. • Análisis de Acuerdo de Adquisición de Alimentos	• Análisis completo y presentación de informe por escrito y comunicación verbal con los interesados. • Informe Electrónico. • Informe Físico. • Leyes aplicables a la consulta. • Entrega de proyectos de Acuerdos PDH

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C. A. · SECRETARÍA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre del 2017 **SUPERVISO:** _____

FIRMA DEL ASESOR: _____ **Vo.Bo. PROCURADOR:** _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

Erick Eduardo López Sandoval
Abogado y Notario

Erick Eduardo López Sandoval
Registro 1825846-8
Contador Público y Auditor

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		• Análisis de formulario de la Superintendencia de Bancos para manejo de fondos rotativos de la Procuraduría de Derechos Humanos. • Análisis de Modificación presupuestaria Procuraduría de los Derechos Humanos. • Análisis de acuerdo de desembolso de gastos para transporte y alimentación. • Análisis de proyección de presupuesto de empleados presupuestados para el año 2018 • Revisión de expedientes Financieros correspondiente al período enero a diciembre año 2017	
2.	Elaboración de proyectos financieros	• Revisión de presupuesto 2018 para empleados permanentes de Secretaria General y Despacho.	• Revisión Física y corroboración de datos en departamento contable.
3.	Formulación de proyectos de mejora administrativo-financiero.	• Redacción de recomendaciones de no modificación o enmienda	• Análisis completo y presentación de informe escrito

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS - GUATEMALA, C. A. - SECRETARIA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		de presupuesto y elaboración de proyección. • Recomendación de modificación del Acuerdo 17-2007, reglamento de gastos de transporte para los puestos de notificadores y mensajeros de la Procuraduría de los Derechos Humanos"	y comunicación verbal con los interesados. • Informe Electrónico. • Informe Físico. • Leyes aplicables a la consulta.
4.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	• Informe pago de multa AECID. • Elaboración y revisión de acuerdo de modificación presupuestaria y entrega a Despacho.	• Informe y opinión por medio electrónico. • Acuerdo de modificación presupuestaria.
5.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaria General y/o Procurador de los Derechos Humanos	• Presentación de opinión: • Informe pago de multa AECID. • Modificación Acuerdo 17-2017. • Revisión de sistema para constatar la relación de expedientes con actividad del departamento financiero de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	• Presentación de informe: 494-2017. 424-2017. 425-2017

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS · GUATEMALA, C. A. · SECRETARIA GENERAL

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS SECRETARÍA GENERAL GUATEMALA, C. A.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre del 2017

SUPERVISO: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Erick Eduardo López Sandoval
Abogado y Notario

Erick Eduardo López Sandoval
Registro 1825846-8
Contador Público y Auditor

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 04 al 31 de Diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** 28-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marco Antonio Almazán Girón

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar cada expediente de amparo que me sea asignado, conforme las instrucciones que proporcione Asesoría Jurídica.	100 expedientes de Amparo preparados para su escaneo y su debida foliación	Escaneo de documentos
2.	Ordenar en forma cronológica, los expedientes de amparo, que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo ordenados en forma cronológica.	Escaneo de documentos
3.	Escanear los expedientes de amparo que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo escaneados	Escaneo de documentos
4.	Elaborar la base de datos en programa Excel, en la forma y con los requisitos que Asesoría Jurídica, me proporcione.	100 expedientes de Amparo en la base de datos	Base de datos elaborada
5.	Entregar los expedientes en la forma y condiciones en las que me fueron asignados.	100 expedientes de Amparo entregados para su revisión	Base de datos elaborada
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Asesoría Jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISOR: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 04 al 31 de Diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** 29-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar cada expediente de amparo que me sea asignado, conforme las instrucciones que proporcione Asesoría Jurídica.	100 expedientes de Amparo preparados para su escaneo y su debida foliación	Escaneo de documentos
2.	Ordenar en forma cronológica, los expedientes de amparo, que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo ordenados en forma cronológica.	Escaneo de documentos
3.	Escanear los expedientes de amparo que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo escaneados	Escaneo de documentos
4.	Elaborar la base de datos en programa Excel, en la forma y con los requisitos que Asesoría Jurídica, me proporcione.	100 expedientes de Amparo en la base de datos	Base de datos elaborada
5.	Entregar los expedientes en la forma y condiciones en las que me fueron asignados.	100 expedientes de Amparo entregados para su revisión	Base de datos elaborada
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Asesoría Jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

SUPERVISOR: _____

Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 04 al 31 de Diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** 30-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: María Alejandra Castellanos Morales

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar cada expediente de amparo que me sea asignado, conforme las instrucciones que proporcione Asesoría Jurídica.	100 expedientes de Amparo preparados para su escaneo y su debida foliación	Escaneo de documentos
2.	Ordenar en forma cronológica, los expedientes de amparo, que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo ordenados en forma cronológica.	Escaneo de documentos
3.	Escanear los expedientes de amparo que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo escaneados	Escaneo de documentos
4.	Elaborar la base de datos en programa Excel, en la forma y con los requisitos que Asesoría Jurídica, me proporcione.	100 expedientes de Amparo en la base de datos	Base de datos elaborada
5.	Entregar los expedientes en la forma y condiciones en las que me fueron asignados.	100 expedientes de Amparo entregados para su revisión	Base de datos elaborada
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Asesoría Jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

SUPERVISOR: _____
Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 04 al 31 de Diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** 31-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Lidia Maribel Castillo González

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar cada expediente de amparo que me sea asignado, conforme las instrucciones que proporcione Asesoría Jurídica.	100 expedientes de Amparo preparados para su escaneo y su debida foliación	Escaneo de documentos
2.	Ordenar en forma cronológica, los expedientes de amparo, que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo ordenados en forma cronológica.	Escaneo de documentos
3.	Escanear los expedientes de amparo que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo escaneados	Escaneo de documentos
4.	Elaborar la base de datos en programa Excel, en la forma y con los requisitos que Asesoría Jurídica, me proporcione.	100 expedientes de Amparo en la base de datos	Base de datos elaborada
5.	Entregar los expedientes en la forma y condiciones en las que me fueron asignados.	100 expedientes de Amparo entregados para su revisión	Base de datos elaborada
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Asesoría Jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISOR: Marta Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL-FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 04/12/2017 al 31/12/2017

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS TECNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** 33-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: JORGE ERNESTO MONTES GONZALEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de Inventarios de bienes obsoletos o inoperantes ubicados en la terraza del edificio central de la institucion del Procurador de los Derechos Humanos.	Reorganizacion de bienes en mal estado de activos fijos situados en la terraza de la Procuraduria de los derechos humanos separados en cuenta de gobierno y donacion.	Carpeta numero 1 adjunta al CD
2.	Comprobacion de la presencia fisica del bien y su ubicación.	Listados a mano de numero de Inventario de cada equipo de activos fijos situado en la terraza de los Derechos Humanos.	Carpeta numero 2 adjunta al CD
3.	Ordenar los Bienes.	Se clasifico los diferentes activos fijos por lotes según los libros contables.para dar proceso de baja creando listados elaborados a mano.	Carpeta numero 3 adjunta al CD
4.	Digitacion del levantamiento diario incluyendo el numero de inventario y serie del bien.	Se realizara ingreso digital de los listados tomados fisicamente de los activos fijos para baja en programa sicoin.	Carpeta numero 4 adjunta al CD

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Revision diaria de la informacion capturada de bienes obsoletos.	Control y supervision del encargado y el jefe de inventarios.	Carpeta numero 5 diarimente durante el mes de Diciembre
6.	Todas las funciones que se requieran para cumplir los objetivos institucionales.	Se realizo trabajo de limpieza en areas de la terraza.	Carpeta numero 6

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre del 2,017.

SUPERVISOR: Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GUATEMALA, C. A.

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL-FINAL. **PERÍODO DEL INFORME:** DEL 04/12/17 AL 31/12/17.

TIPO DE SERVICIO: TÈCNICOS. **NÚMERO DE CONTRATO:** 34-2017.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Kenneth Fernando Melendez Esteban.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de inventario de bienes obsoletos o inoperantes ubicados en la terraza del edificio de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Reorganización de los bines obsoletos o en mal estado, separándolos por tipo de cuenta los cuales están situados en la terraza de la institución.	a. Carpeta no. 1 Semana de 04 al 08 de diciembre.
2.	Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.	Elaboración de listados a mano de los datos importantes de los bienes.	b. Carpeta no. 2 Semana del 11 al 15 de diciembre.
3.	Ordenar los bienes	Ordenamiento por número de lotes según tipo de cuenta (Cuenta Gobierno o Cuenta Donación)	c. Carpeta no. 3 Semana del 11 al 15 de diciembre.
4.	Digitación de levantamiento diario incluyendo número de inventario y serie del bien.	Elaboración y traslado de los datos obtenidos, en listados a mano, a Excel.	d. Carpeta no. 4 Semana del 18 al 22 de diciembre.
5.	Revisión diaria de la información capturada de los bienes obsoletos.	El supervisor o encargado de área, corrobora si los datos son correctos.	e. Carpeta no. 5 Diariamente, por el mes de diciembre.
6.	Todas las funciones que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Limpieza de área, traslados y ubicación de bienes.	f. Carpeta no. 6 Diariamente, por el mes de diciembre.

LUGAR Y FECHA: GUATEMALA 29 DE DICIEMBRE DE 2017.

SUPERVISOR: Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL-FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 04/12/2017 al 31/12/17

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS TECNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** 36-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: NORMA ANGÉLICA CHICHÉ GIL DE REVOLORIO

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de inventario de bienes obsoletos o inoperantes ubicados en la terraza del edificio central de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Clasificación de los bienes que se encuentran obsoletos ubicados en la terraza del edificio central de la Procuraduría de los Derechos Humanos separados en cuenta de gobierno y donación.	Carpeta numero 01 adjunta a cd de la semana del día 04 al 08 de diciembre.
2.	Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.	Comprobación física del bien y su ubicación con los libros de inventario de cuenta de gobierno y donación.	Carpeta numero 02 adjunta a cd de la semana del día 11 al 15 de diciembre.
3.	Ordenar los bienes.	Clasificación de los bienes, se utiliza un número de inventario a cada bien.	Carpeta numero 03 adjunta a cd de semana del día 11 al 15 de diciembre.
4.	Digitación del levantamiento diario incluyendo el número de inventario y serie del bien.	Ingreso de datos al sistema del equipo en mal estado.	Carpeta numero 04 adjunta a cd de la semana del día 18 al 22 de diciembre y la semana del 26 al 29 de diciembre.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			diciembre.
6.	Y todas aquellas funciones que se requiere para cumplir con los objetivos institucionales.	Limpiar y ordenar el área de trabajo para mantener el control de bienes obsoletos.	Carpeta numero 06 adjunta a cd cuando fue requerido por los supervisores.

LUGAR Y FECHA: GUATEMALA 29 DE DICIEMBRE DE 2017

SUPERVISO: Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GUATEMALA, C. A.

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO029

TIPO DE INFORME: MENSUAL-FINAL **PERÍODO DEL INFORME:** 04/12/2017 AL 31/12/2017

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS TECNICOS **NÚMERO DE CONTRATO:** 38-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ANGELICA MARIA CUMEZ GONZALES

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de inventario de bienes obsoletos o inoperantes ubicados en la terraza del edificio central de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Redacciónde l listado de bienes obsoletos e inoperantes situados en la terraza de la institución del Procurador de los Derechos Humanos,considerando su procedencia, pudiendo ser de cuenta de Gobierno o cuenta de Donación.	Carpeta numero 01 adjunta a CD
2.	Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.	De acuerdo a lo descrito en los libros de Inventario de bienes de cuenta de Gobierno y de cuenta de Donación, se realizó su comprobación física y así mismo su ubicación por combos o por unidad de bienes, según consta en los libros de inventario.	Carpeta numero 02 adjunta a CD

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Ordenar los bienes.	Para el ordenamiento de los bienes adquiridos por la institución, se utilizo el numero de inventario asignado a cada bien.	Carpeta numero 03 adjunta a CD
4.	Digitación del levantamiento diario incluyendo el número de inventario y serie del bien.	Digitación de los bienes agrupados y ordenados, formando base de datos en el equipo de cómputo asignado por el departamento de Inventario.	Carpeta numero 04 adjunta a CD
5.	Revisión diaria de la información capturada de bienes obsoletos.	Con el asesoramiento del supervisor asignado por el jefe de Inventarios, se revisó la información consignada en los archivos digitales y manuales durante cada etapa.	Carpeta numero 05 adjunta a CD .
6.	Todas las funciones que se requieran para cumplir los objetivos institucionales.	Se procedió a dar mantenimiento y limpieza de diferentes áreas de la terraza.	Carpeta numero 06 adjunta a CD

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 De Diciembre 2017 **Superviso:** Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____ **Vo.Bo. PROCURADOR:** _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 05-12-2017 al 31-12-2017.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales **NÚMERO DE CONTRATO: 39-2017**

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Miriam Amparo Corado Orellana de Vásquez

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
a)	Elaboración de 38 contratos en la forma siguiente: 30 contratos de arrendamiento que corresponden a las sedes de las Auxiliaturas Departamentales. 08 contratos de arrendamiento que corresponden a los inmuebles ubicados en ciudad de Guatemala.	38 contratos de arrendamiento elaborados.	Contratos elaborados.
b)	Revisar los expedientes administrativos que le proporcione la Dirección Administrativa.	38 expedientes revisados.	Expedientes revisados
c)	Programar la realización de la visita a los inmuebles que arrendará la Procuraduría de los Derechos Humanos de la forma siguiente: i)En coordinación con la	38 visitas	Visitas realizadas conforme informe presentado.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Dirección de Auxiliaturas, para los inmuebles ubicados en los Departamentos; ii)en coordinación con la Dirección Administrativa, para los inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala; iii)Documentar por medio de fotografías cada uno de los inmuebles a arrendar por parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos; iv)Requerir a los propietarios de los inmuebles, si fuera necesario, los documentos pendientes de entrega por parte de los propietarios para completar los expedientes administrativos de arrendamiento; v)Elaborar los contratos de arrendamiento respectivos, en coordinación con Asesoría Jurídica.	38 tomas de fotografías de igual número de inmuebles	Fotografías de los inmuebles.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

SUPERVISOR: Lcda. Gloria Elizabeth Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GUATEMALA

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** 05 al 31 de Diciembre 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesional **NÚMERO DE CONTRATO:** 41-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Armando Andrés Rivera Andrade

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar cada expediente de amparo que me sea asignado, conforme las instrucciones que proporcione Asesoría Jurídica.	100 expedientes de Amparo preparados para su escaneo y su debida foliación	Escaneo de documentos
2.	Ordenar en forma cronológica, los expedientes de amparo, que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo ordenados en forma cronológica.	Escaneo de documentos
3.	Escanear los expedientes de amparo que me sean asignados.	100 expedientes de Amparo escaneados	Escaneo de documentos
4.	Elaborar la base de datos en programa Excel, en la forma y con los requisitos que Asesoría Jurídica, me proporcione.	100 expedientes de Amparo en la base de datos	Base de datos elaborada
5.	Entregar los expedientes en la forma y condiciones en las que me fueron asignados.	100 expedientes de Amparo entregados para su revisión	Base de datos elaborada
6.	Cualquier otra actividad asignada por la Asesoría Jurídica.	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de Diciembre de 2017

FIRMA DEL ASESOR: _____

SUPERVISOR: _____
Marta Aída Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

Procurador de los Derechos Humanos
COORDINADOR
ASESORÍA JURÍDICA
Guatemala, C.A.

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual /Final **PERÍODO DEL INFORME:** 05 /12/2017 al 31/12/2017

TIPO DE SERVICIO: Servicios Técnicos **NÚMERO DE CONTRATO:** 42-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Ivonne Adriana García Melgoza

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de inventario de bienes obsoletos o inoperantes ubicados en la terraza del edificio central de la institución de la Procuraduría de los Derechos Humanos	Agrupación de bienes en mal estado situados en la terraza de la sede central de la Procuraduría de los Derechos Humanos separados por cuenta de gobierno y donación según libros de inventario.	Según Carpeta "TERMINO 1" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado
2.	Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación	Elaboración de listados a mano e identificación de los bienes que serán dados de baja por estar obsoletos.	Según Carpeta "TERMINO 2" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado
3.	Ordenar los bienes	Ordenamiento de bienes según códigos de inventario de SICOIN y código interno cuenta gobierno y donación	Según Carpeta "TERMINO 4" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Digitación del levantamiento diario incluyendo número de inventario y serie del bien	Traslado de información obtenida de los bienes inservibles tales como serie, marca, modelo, color y numero de inventario. Los cuales fueron consignados en hojas a mano, con el objetivo de que la información sea ingresada digitalmente a formatos Excel.	Según Carpeta "TERMINO 4" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado
5.	Revisión diaria de la información capturada de los bienes obsoletos	Control por parte del supervisor y jefe del área	Según Carpeta "TERMINO 5" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado
6.	Todas las funciones que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Trabajo de limpieza y mantenimiento del área	Según Carpeta "TERMINO 6" se adjunta informe detallado y fotos de lo realizado

LUGAR Y FECHA: Guatemala 29 de Diciembre del 2017

SUPERVISO: Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL-FINAL

PERÍODO DEL INFORME: 05/12/2017 al 31/12/2017

TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS TECNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: 43-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ALEX MAURICIO RUANO GUZMAN

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Toma de bienes inservibles e inoperables en inventario, ubicados en la terraza del edificio central de la procuraduría de los derechos humanos.	Orden y organización de bienes obsoletos en el edificio central de los derechos humanos, separados en cuentas diferentes.	Carpeta numero 1 adjunta al CD
2.	Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.	Listado a mano de marca, numero de inventario, código de cada equipo en la terraza del edificio central de los derechos humanos.	Carpeta numero 2 adjunta al CD
3.	Orden y Clasificación de los bienes.	Separación de bienes por tipo, numero de inventario en cuentas de Gobierno y donación.	Carpeta numero 3 adjunta al CD
4.	Digitación de levantamiento diario de los bienes obsoletos ubicados en la terraza del edificio central de la procuraduría de los derechos humanos.	Ingreso al programa correspondiente los datos colocados en las listas hechas a mano obtenidas de los equipos en mal estado.	Carpeta numero 4 adjunta al CD
5.	Revisión diaria de la información capturada en los bienes obsoletos.	Control por parte del supervisor y jefe del área.	Carpeta numero 5 diariamente durante el mes de Diciembre
6.	Todas las funciones que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Trabajo de limpieza y mantenimiento del área.	Carpeta número 6 adjunta al CD

LUGAR Y FECHA: GUATEMALA 29 DE DICIEMBRE DEL 2017

SUPERVISO:
Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:
Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: **MENSUAL / FINAL** **PERÍODO DEL INFORME:** **Del 5 AL 31 diciembre 2017**

TIPO DE SERVICIO: **Profesional** **NÚMERO DE CONTRATO:** **44-2017**

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: **Manuel Arturo Samayoa Domínguez**

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en la implementación de controles internos para que el proceso de compras sea oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bines por adquirir sean favorables a los intereses del estado en cuanto a precio, calidad tiempo de entrega, garantía.	Revisión del Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa
2.	Asesorar en las Cotizaciones de bienes y servicios y modalidades de compras.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Gestionar los documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compra conforme a la Ley de Contrataciones del Estado	Sin movimiento	Sin movimiento

4.	Asesorar en el desarrollo de las bases y principios para la ejecución de eventos de cotización y licitación.	Revisión del Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa
5.	Brindar capacitaciones a los miembros de las Juntas de cotización como Licitación nombradas.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Asesorar en la elaboración y publicación del PAC en el Portal Guatecompras.	Sin movimiento	Sin movimiento
7.	Dar cumplimiento a la calendarización del PAC, así como su actualización.	Solicitud de la información a todas las unidades a través de la Directora Administrativa	Información de las Unidades que han enviado a la Dirección Administrativa
8.	Asesorar en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Consolidación de la información recibida por el Departamento de compras	Consolidación
9.	Asesorar en el cumplimiento de las normas de control interno, en lo relacionado a firmas y sellos de las personas que intervienen en la compra.	Sin movimiento	Sin movimiento
10	Cumplir con los términos de referencia con base al contrato de trabajo celebrado con la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Actualización del Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa y Consolidación de la información del Programa Anual de Compras	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa y la consolidación de la información enviada para la elaboración del PAC 2018
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Actualización del Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa deben observarse las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Proyecto del Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Compras de la Dirección Administrativa

		para no contravenir las mismas al momento de emitir la versión final del manual para la respectiva aprobación	
12.	Todas aquellas funciones que se requieran de su asesoría para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de diciembre de 2017

SUPERVISO: Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
Director Administrativo
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL FINAL **PERÍODO DEL INFORME: 11/12/2017 al 31/12/2017**

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES **NÚMERO DE CONTRATO: 45-2017**

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: JORGE HUMBERTO SANTIZO FIGUEROA

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Elaboración de diagnóstico y formulación de propuestas para el mejoramiento de la seguridad institucional de la institución del Procurador de los Derechos Humanos	• Elaboración de un plan de trabajo y actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos. • Recopilación y análisis de leyes, normas, políticas y documentación necesaria dentro del marco de la seguridad institucional. • Se llevó a cabo entrevistas con diversos actores que tienen relación directa con el tema de la seguridad institucional. • Se elaboró sondeo de la precepción y conocimiento de las normas y políticas relacionadas con la seguridad institucional y su aplicación. • Visita y recorrido en oficina de la Procuraduría de los Derechos Humanos	• Informe de entrevistas • Informe de sondeo • Informe final

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		para el análisis de los recursos de seguridad con que cuenta la institución. • Análisis de la información recabada y estructuración de informe y recomendaciones. • Elaboración de informe de diagnóstico de la seguridad institucional.	

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 29 de diciembre del 2017

SUPERVISO: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS • GUATEMALA, C.A. •

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual Final **PERÍODO DEL INFORME:** Del 11 al 31 de diciembre de 2017

TIPO DE SERVICIO: Profesional **NÚMERO DE CONTRATO:** 46-2017

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Ana Gabriela Chavarría Cuevas

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesoramiento técnico en prácticas protocolarias y ceremoniales, ejercicio diplomático, etiqueta y protocolo y precedencia en eventos de mesa principal, banderas, mención en el programa.	Recomendaciones previas a los eventos programados en la Semana de Derechos Humanos (Inclusión, Dignidad y Justicia) realizadas a la Licda. Directora de Comunicación Social. Formación e Indicaciones de la Comisión apoyo Protocolo "Semana de Derechos Humanos (Inclusión, Dignidad y Justicia)". Recomendación indumentaria/ vestimenta. Montaje eventos (banderas, mesa principal, ubicaciones, apoyo protocolo y organización evento): a. 11 de diciembre. Casa Ariana " Foro: Derechos Humanos, Migración y Desplazados"	Medio de verificación 1. Comisión Protocolo y Recomendaciones previas. Medio de Verificación 2. Semana Derechos Humanos vestimenta. Medio de Verificación 3. Fotos, programas y Listado. Listados de inscripción y registro (no tengo copia)

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Asistencia de (3 a 8 pm) b. 12 de diciembre. Parque Concordia zona 1. Carpa de promoción "La Declaración Universal de Derechos Humanos" Asistencia (10:30am a 1pm) c. 13 de diciembre. Centro Cultural Santo Domingo zona 1. Foro " Participación ciudadana: un ejercicio para la defensa de los derechos humanos" Asistencia (7:30 am a 1pm) d. 14 de diciembre. Hotel Conquistador, Conference Center zona 4. Presentación Pública del Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022. Asistencia (7 am a 12:30pm) e. 16 de diciembre. Central Sur. Promoción de los Derechos Humanos de las Personas Usuarias Transporte Público. Asistencia (7:15 am a 9 am)	
2.	Capacitaciones de la DCS (Comisión de Protocolo)	Reunión previa inicio "Presentación Pública del Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022".	

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Reunión Capacitación "Generalidades Protocolo y Etiqueta" a la DCS.	Medio de verificación 3. (Listado) Medio de verificación 4. Protocolo reunión 15 de dic Taller
3.	Asistencia a Reuniones	Reunión 12 de diciembre 8:30 am salón de Mediación, coordina Director de Mediación para evaluar actividades del domingo 10 y lunes 11, así como verificar avance en la programación de	Listado de asistencia (no tengo copia) Medio de verificación 5. Reunión Mediación 12 de dic.
		las actividades pendientes dentro de la Semana de Derechos Humanos (Inclusión, Dignidad y Justicia). Reunión Capacitación "Generalidades Protocolo y Etiqueta" a la DCS y recomendaciones sobre protocolo para eventos posteriores organizados en la PDH.	Medio de verificación 3. (Listado) Medio de verificación 4. Protocolo reunión 15 de dic Taller
4.	Apoyo presencial en eventos protocolarios, según sea requerido.	Apoyo presencial (protocolo y coordinación de eventos) en la "Semana de Derechos Humanos (Inclusión, Dignidad y Justicia)": a. 11 de diciembre. Casa Ariana " Foro: Derechos Humanos, Migración y Desplazados" Asistencia de (3 a 8 pm) b. 12 de diciembre. Parque Concordia zona 1. Carpa de promoción "La Declaración Universal de Derechos	Medio de verificación 3. Fotos, programas y Listado. Listados de inscripción y registro (no tengo copia)

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Humanos" Asistencia (10:30am a 1pm) c. 13 de diciembre. Centro Cultural Santo Domingo zona 1. Foro " Participación ciudadana: un ejercicio para la defensa de los derechos humanos" ~~Asistencia (7:30 am a 1pm)~~	
		d. 14 de diciembre. Hotel Conquistador, Conference center zona 4. Presentación Pública del Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022. Asistencia (7 am a 1230pm) e. 16 de diciembre. Central Sur. Promoción de los Derechos Humanos de las Personas Usuarias Transporte Público. Asistencia (715 am a 9 am)	

Rina Monroy Loyo
Directora de Comunicación Social
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL GUATEMALA, C.A.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 18 de diciembre 2017.

SUPERVISO: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS GUATEMALA, C.A.