

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

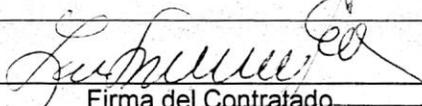
LISBETH SIOMARA MARISOL MENDEZ ESCOBAR

Número de Contrato:	1-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	ASESORÍA JURÍDICA
---------------------	--------	--------------------	------------	---------	-------------------

Período de prestación del Servicio:	De:	01/08/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

La Coordinación de Asesoría Jurídica solicitó mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

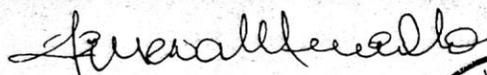
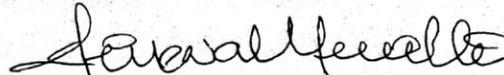
1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Asesoría a distintas Direcciones de la Procuraduría;
3. Opinión de la solicitud del caso del señor Hugo Leonel Raxhon Contreras;
4. Opinión en relación a solicitud de alimentos;
5. Seguimiento a la acumulación de Procesos presentado ante el Juez Tercero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social;
15. Seguimiento del caso de Ixcán departamento de Quiché;
16. Seguimiento en el caso de reinstalación de Alejandra Roca Urrutia;
17. Seguimiento al caso del caso de la señora Nidia Eunice Sazo Escobar
18. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
19. Seguimiento y procuración del recurso de apelación en contra del auto de liquidación de Costas Judiciales No. 01173-2013-2261 Of. 1º. Jdo. Quinto de Trabajo y Previsión Social promovido por la señora Alba Higüeros Leonardo de Rosales;
20. Seguimiento de audiencia dentro del Ordinario Laboral 01173-2015-08465 promovido por Mary Ann Miller Orozco, ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social;
- 21 Seguimiento al Recurso de Rectificación dentro del Ordinario Laboral No. 01173-2014-3784 Oficial 1º. Jdo. Décimo Primero de Trabajo y Previsión Social.
22. Seguimiento al Amparo en contra de la Sala Segunda por la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión social por el Incidente de Terminación de contrato del señor William Rene Ramirez Bautista;
22. Seguimiento a los diferentes incidentes tramitados en el Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social.



Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	--

Ana Ximena Murillo Azurdia
 Coordinadora Asesoría Jurídica
 Procurador de los Derechos Humanos



Ana Ximena Murillo Azurdia
 Coordinadora Asesoría Jurídica
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	Lisbeth Siomara Marisol Méndez Escobar
---	--

Número de Contrato:	1-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Asesoría Jurídica
---------------------	--------	--------------------	------------	---------	-------------------

Período de prestación del Servicio:	De:	03/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Dentro de las actividades que desarrolle en el mes de mayo me fueron asignadas por la Coordinadora de Asesoría Jurídica las siguientes:

ENERO

1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores.
2. Seguimiento al Recurso de Apelación presentado por la parte incidentante dentro del Incidente de Reinstalación en Juzgado de Trabajo y Previsión Social de Quetzaltenango proceso 236-2013.
3. Seguimiento caso del señor Clodoveo Martínez, quien continúa su reclamación de pago de Indemnización ante la Inspección General de Trabajo, Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
4. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales.
5. Seguimiento al recurso de Apelación interpuesto ante la Corte de Constitucionalidad Número 4411-2016 Of. 2º por los trabajadores en contra de la sentencia a favor de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos dentro del amparo 1891-2015 Corte Suprema de Justicia.
6. Solicitud de opinión de la Dirección de Recursos Humanos en los siguientes casos:
 Opinión en relación a vacaciones en el caso de los trabajadores reinstalados de Xela;
 Opinión en relación a Licencia Sindical;
 Opinión caso Auxiliaturas;
 Opinión en relación a la Bonificación Profesional del caso de la señora Ligia Orozco;
 Opinión en relación al marcaje del personal;
 Opinión en relación al periodo de lactancia de la Licenciada Barrios Ramírez;
7. Dictamen en relación a la solicitud de como liquidar los viáticos;
8. Interposición de Ocurso de Hecho de la señora Dunia de Leal Ordinario Laboral No. 01173-2014-03908 Oficial 3º.
9. Seguimiento ante la Inspección General de Trabajo en relación a las adjudicaciones siguientes: 1) R-0101-04203-2016; 2) R-0101-04205-2016; 3) R-0101-4313-2016; 4) R-0101-05822-2016; 5) 0101-05827-2016; 6) R-0101-05830-2016; 7) R-0101-05837-2016; 8) R-0101-05840-2016; 9) R-0101-05843-2016; 10) R-0101-04311-2016; 11) R-0101-04314-2016; 12) R-0101-05817-2016; 13) R-0101-5826-2016; 14) R-0101-05828-2016; 15) R-0101-5834-2016; 16) R-0101- 05839-2016; 17) R-0101-05841-2016 y 18) R-0101-04201-2016, relacionado a denuncia presentada por el SITRAPDH.
10. Interposición de Amparo dentro del Incidente de Represalias 01021-2015-00071, ante la Corte Suprema de Justicia.
11. Asistencia a audiencia al Juzgado de San Marcos del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2014-04703 Of. 3º. Not. II., promovido por la señora Nydia Eunice Sazo Escobar.

FEBRERO

1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Seguimiento al Recurso de Apelación presentado por la parte incidentante dentro del Incidente de Reinstalación en Juzgado de Trabajo y Previsión Social de Quetzaltenango proceso 236-2013;
3. Seguimiento caso del señor Clodoveo Martínez, quien continúa su reclamación de pago de Indemnización ante la Inspección General de Trabajo, Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
4. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
5. Seguimiento al recurso de Apelación interpuesto ante la Corte de Constitucionalidad Número 4411-2016 Of. 2º por los trabajadores en contra de la sentencia a favor de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos dentro del amparo 1891-2015 Corte Suprema de Justicia;
6. Recurso de apelación Parcial Ordinario Laboral 01173-2013-02796/Of. 2º, de la señora Olga Romelia Monterroso Velásquez;
7. Audiencia en el Juzgado 7º de Trabajo y Previsión Social, el día 15 de febrero de 2017, dentro del expediente Ordinario Laboral No.01173-2015-09154 Oficial I, del señor Hugo René De León Pérez, la cual se suspendió por enmienda de Procedimiento;
8. Seguimiento a Incidente de Represalias 01173-2015-03130, presentado por el -SINTRAPDH-;
9. Solicitud de opinión de la Dirección de Recursos Humanos en los siguientes casos:
 Opinión en relación al Acuerdo de fianza;
 Opinión a los viáticos;
10. Solicitud y seguimiento correspondiente al dictamen ante la Procuraduría General de la Nación.

MARZO

1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Seguimiento al Recurso de Apelación presentado por la parte incidentante dentro del Incidente de Reinstalación en Juzgado de Trabajo y Previsión Social de Quetzaltenango proceso 236-2013;
3. Seguimiento caso del señor Clodoveo Martínez, quien continúa su reclamación de pago de Indemnización ante la Inspección General de Trabajo, Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
4. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
5. Seguimiento al recurso de Apelación interpuesto ante la Corte de Constitucionalidad Número 4411-2016 Of. 2º por los trabajadores en contra de la sentencia a favor de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos dentro del amparo 1891-2015 Corte Suprema de Justicia;
6. Recurso de apelación en contra del auto de liquidación de Costas Judiciales No. 01173-2013-2261 Of. 1º. Jdo. Quinto de Trabajo y Previsión Social promovido por la señora Alba Higueros Leonardo de Rosales;
7. Seguimiento de audiencia dentro del Ordinario Laboral 01173-2015-08465 promovido por Mary Ann Miller Orozco, ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social;
8. Seguimiento a Incidente de Represalias 01173-2015-03130, presentado por el -SINTRAPDH-;
9. Planteamiento de Recurso de Nulidad dentro del Ordinario Laboral No. 18016-2013-00180 Oficial Segundo, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, Puerto Barrios.
10. Memorandum conteniendo revisión de cálculo de prestaciones del caso del Licenciado Víctor Orellana.
11. Memorandum dándole respuesta al Secretario para rendir información a la Juez Decimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social.
12. Oficio remitiendo información requerida por la Juez Decimo Cuarto de Trabajo y Previsión Social.
13. Opinión en relación a solicitud del Sindicato de Finanzas
14. Solicitud y seguimiento correspondiente al dictamen ante la Procuraduría General de la Nación.

ABRIL

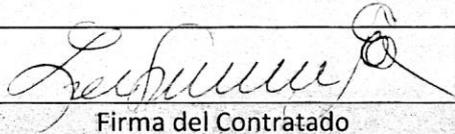
1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Se inició el planteamiento de los Incidentes de Terminación de Contrato ante el Juzgado Decimos de Trabajo y Previsión Social;
3. Seguimiento caso del señor Clodoveo Martínez, quien continúa su reclamación de pago de Indemnización ante la Inspección General de Trabajo, Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
4. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
5. Seguimiento y procuración del recurso de apelación en contra del auto de liquidación de Costas Judiciales No. 01173-2013-2261 Of. 1º. Jdo. Quinto de Trabajo y Previsión Social promovido por la señora Alba Higueros Leonardo de Rosales;
6. Seguimiento de audiencia dentro del Ordinario Laboral 01173-2015-08465 promovido por Mary Ann Miller Orozco, ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social;
7. Seguimiento a Incidente de Represalias 01173-2015-03130, presentado por el -SINTRAPDH-;
8. Seguimiento al planteamiento de Recurso de Nulidad dentro del Ordinario Laboral No. 18016-2013-00180 Oficial Segundo, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, Puerto Barrios.
9. Recurso de Rectificación dentro del Ordinario Laboral No. 01173-2014-3784 Oficial 1º. Jdo. Décimo Primero de Trabajo y Previsión Social.
10. Opinión en relación al caso de la Señora Ana María Rodríguez Castillo, solicitando licencia con goce de salario.
11. Opinión en relación al caso de la señora Ligia Orozco Paniagua, en relación al préstamo que tiene con la Coopera UPA.
12. Oficio en el caso de la señora Ligia Orozco Paniagua dirigido a la Dirección Financiera.
13. Oficio relacionado a la Junta de Cotización.
15. Memorandum en relación al caso del licenciado Juan Pablo Paredes Cano, dirigido a la Dirección Financiera.
14. Opinión en relación a la solicitud de complemento salarial, presentado por la señora Alma Maritza Chajón Figueroa de Rosales, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos.
15. Opinión Jurídica en relación al caso del señor Luis Fernando Arriola Chinchilla, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos.
16. Opinión en relación al caso del señor Jorge Armando Escoto Felipe, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos.
17. Después del seguimiento y procuración correspondiente al dictamen ante la Procuraduría General de la Nación, el mismo ya concluyo con el Dictamen emitido por la Procuraduría General de la Nación.

MAYO

1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Asesoría a distintas Direcciones de la Procuraduría;
3. Opinión del proceso disciplinario del señor Oscar Mauricio Duarte Azmitia;
4. Resolución del señor Duarte Azmitia;
5. Opinión del proceso disciplinario del señor Luis Fernando Arriola Chinchilla;
6. Resolución del señor Arriola Chinchilla;
7. Opinión del caso del señor Ervin Anibal Alvarado Quiñonez;
8. Opinión del caso del señor Jorge Armando Escoto Felipe;
9. Opinión a la Dirección Financiera en relación al caso del señor Santiago Domingo Pérez;
10. Opinión a la Dirección Financiera en relación al caso del Licenciado Juan Pablo Paredes;
11. Se le ha dado seguimiento al planteamiento de los Incidentes de Terminación de Contrato ante el Juzgado Decimos de Trabajo y Previsión Social;
12. Seguimiento caso del señor Clodoveo Martínez, quien continúa su reclamación de pago de Indemnización ante la Inspección General de Trabajo, Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
13. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
14. Seguimiento y procuración del recurso de apelación en contra del auto de liquidación de Costas Judiciales No. 01173-2013-2261 Of. 1º. Jdo. Quinto de Trabajo y Previsión Social promovido por la señora Alba Higüeros Leonardo de Rosales;
15. Seguimiento de audiencia dentro del Ordinario Laboral 01173-2015-08465 promovido por Mary Ann Miller Orozco, ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social;
16. Evacuación de audiencia de 48 horas y apelación porque no fue otorgado el amparo provisional dentro del amparo interpuesto en contra de la Sala Segunda de Apelación de Trabajo y Previsión Social por el Incidente de Represalias 01173-2015-03130, presentado por el -SINTRAPDH-
17. Seguimiento al planteamiento de Recurso de Nulidad dentro del Ordinario Laboral No. 18016-2013-00180 Oficial Segundo, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal, Puerto Barrios, en el cual señalaron audiencia para el día 6 de julio del año en curso a las 10 horas .
18. Seguimiento al Recurso de Rectificación dentro del Ordinario Laboral No. 01173-2014-3784 Oficial 1º. Jdo. Décimo Primero de Trabajo y Previsión Social.
19. Planteamiento del Amparo en contra de la sentencia de la Sala Cuarta de Trabajo de Mazatenango en el caso de la señora Mónica Zucely de León Escobar; y
20. Planteamiento de Amparo en contra de la Sala Segunda por la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión social por el Incidente de Terminación de contrato del señor William Rene Ramírez Bautista.

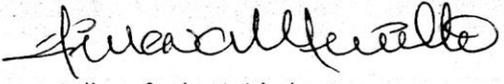
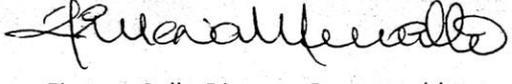
JUNIO

1. Asesoría en distintos temas laborales solicitados por las autoridades superiores;
2. Asesoría a distintas Direcciones de la Procuraduría;
3. Opinión del proceso disciplinario de la señora Gicelda Concepción Morales Paz;
4. Resolución de la señora Gicelda Concepción Morales Paz;
5. Opinión del proceso disciplinario del señor Emerson Kenny Herrera Aguilar;
6. Resolución del señor Emerson Kenny Herrera Aguilar;
7. Opinión del caso del Licenciado Rodrigo Hurtado García;
8. Opinión del caso del Licenciado Rodrigo Hurtado García;
9. Opinión del caso de los señores Marvin Enrique Sicán García Y Rafael Eduardo Menocal Garbin;
10. Acumulación de procesos presentado ante el Juez de Puerto Barrios Izabal;
11. Acumulación de Procesos presentado ante el Juez Tercero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social;
12. Solicitud de nueva fecha de audiencia ante el Juzgado de Ixcán;
13. Recusación del Juez de Trabajo del Municipio de Ixcán departamento de Quiché;
14. Presentación de enmienda de procedimiento ante el Juez de Trabajo del Municipio de Ixcán departamento de Quiché;
15. Memorial presentado rectificación;
16. Presentación de memorial den el caso de reinstalación de Alejandra Roca Urrutia;
17. Revisión de expedientes y análisis tanto expedientes administrativos como Judiciales;
18. Seguimiento y procuración del recurso de apelación en contra del auto de liquidación de Costas Judiciales No. 01173-2013-2261 Of. 1º. Jdo. Quinto de Trabajo y Previsión Social promovido por la señora Alba Higüeros Leonardo de Rosales;
19. Seguimiento de audiencia dentro del Ordinario Laboral 01173-2015-08465 promovido por Mary Ann Miller Orozco, ante el Juzgado Quinto de Trabajo y Previsión Social;
20. Seguimiento al Recurso de Rectificación dentro del Ordinario Laboral No. 01173-2014-3784 Oficial 1º. Jdo. Décimo Primero de Trabajo y Previsión Social.
21. Seguimiento al Amparo en contra de la Sala Segunda por la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión social por el Incidente de Terminación de contrato del señor William Rene Ramírez Bautista.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	Agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	--

Ana Ximena Murillo Azurdia
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos



Ana Ximena Murillo Azurdia
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

Número de Contrato:

5-2017

Fecha del Informe:

19/08/17

Unidad:

C. Social

Período de prestación del Servicio:

De:

01/08/17

A:

19/08/17

1. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, especialmente en el proceso de transición con el equipo del nuevo Procurador de los Derechos Humanos.
2. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, apoyando los programas de cada dirección en la entrega de la Administración del Procurador.
3. Participar en reuniones entre el Procurador actual, Jorge de León Duque, con el nuevo Procurador de los Derechos Humanos, Augusto Jordán Rodas Andrade.
4. Finalizar la revisión del informe 2012-2017 de la gestión de Jorge de León Duque, como Procurador de los Derechos Humanos y apoyar en la entrega del cargo al Procurador electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos.
5. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de agosto en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.
6. Apoyar a la Secretaría de Acceso a la Información Pública en la presentación del Informe de la supervisión realizada a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG'S) que reciben fondos del Estado, verificando si cumplen con la Ley de Acceso a la Información Pública.
7. Acompañar al Procurador en las visitas a directores y dueños de medios de Comunicación para presentar el informe final de gestión, y los desafíos de los próximos años en materia de Derechos Humanos que enfrentará Guatemala.
8. Acompañar a algunas direcciones o secretarías de la Institución del PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS en el análisis mediático de acciones que pueden afectar o favorecer las acciones del mismo PROCURADOR.
9. Atender las consultas del PROCURADOR y de la Directora de Comunicación Social sobre temas específicos que se puedan abordar en publicaciones de prensa relacionadas a derechos humanos y a las funciones de las diferentes áreas de la Institución del Procurador.
10. Asistencia a todas las reuniones convocadas por el PROCURADOR.

Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento

Firma y Sello Director Responsable



M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY
---	------------------------------

Número de Contrato:	5-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	C. Social
---------------------	--------	--------------------	----------	---------	-----------

Período de prestación del Servicio:	De:	05/01/17	A:	19/08/17
-------------------------------------	-----	----------	----	----------

ENERO

1. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación sobre los temas de Acceso a la Información pública y ley general de archivos.
2. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos humanos.
3. Preparar con la Directora de Comunicación Social la agenda de visitas que el Procurador realizará a medios de comunicación para la presentación del informe de situación de los Derechos Humanos del 2016.
4. Participar en la reunión del Ministerio Público (MP) y la Comisión Internacional Contra la Impunidad (CICIG), quienes conjuntamente con la PDH forman la Secretaría Técnica para las reformas al sector justicia, con representantes del CACIF, para conocer los cambios que se proponen a la Constitución..
5. Analizar conjuntamente con la secretaria de la SECAI el informe de Supervisión presencial y a portales electrónicos del sector del deporte federado y colaborar con la preparación de la presentación que realizará el Procurador ante los medios de comunicación.
6. Revisar la presentación del **INFORME ANUAL CIRCUNSTANCIADO SITUACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS 2016**, y su informe ejecutivo 2016, que el Procurador de los Derechos Humanos debe presentar a la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República en enero de cada año.
6. Recomendar puntos para la presentación política del informe 2016 del Procurador de los Derechos Humanos, destacando los logros del año pasado, así como presentar los desafíos que se presentan durante este año 2017.
7. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de Enero en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.
8. Revisar a solicitud del Procurador la situación de los medios de comunicación, periodistas y la situación de la libertad de de prensa, así como los riesgos para el 2017.

FEBRERO

9. Colaborar con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación sobre la ola de violencia que costo la vida a ciudadanos e incluso miembros de las fuerzas de seguridad civil de Guatemala.
10. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, principalmente ante la coyuntura nacional de confrontación social que hay en el país.
11. Acompañar, con la Directora de Comunicación Social, al Procurador en las visitas a medios de comunicación presentando el informe de situación de los Derechos Humanos del 2016, y los desafíos del 2017.



12. Continuar con los análisis de los procesos que han enfrentado las reformas constitucionales al sector justicia en el Congreso de la República, luego de dos intentos para retomar la aprobación o no en el pleno legislativo, acompañando al Ministerio Público (MP) y la Comisión Internacional Contra la Impunidad (CICIG), quienes conjuntamente con la PDH forman la Secretaría Técnica.

13. Analizar conjuntamente con la secretaria de la SECAI el programa de supervisión 2017 a los sujetos obligados, y el plan de capacitación, para la aprobación del Procurador y puesta en marcha.

14. Revisar el comunicado propuesto para condenar los últimos hechos de violencia que han sacudido el país, con el asesinato de taxistas, niños y mujeres, incluyendo la muerte de policías de la PNC.

15. Revisar a solicitud del Procurador, las cartas que se deben enviar a los miembros del Directorio del Renap, mostrando la preocupación del mismo Procurador por la grave situación que enfrentan miles de guatemaltecos que no pueden obtener su DPI, por las serias deficiencias de esta institución.

16. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de Febrero en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.

16. Revisar a solicitud del Procurador el mapa de conflictividad en todo el país que prepara la dirección de mediación de la IPDH, para compartirlo con los medios de comunicación, para advertir los riesgos del 2017.

MARZO

17. Revisar las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, como los casos del Hogar Seguro Virgen de la Asunción, donde murieron 40 niñas quemadas, y el centro correccional Etapa II donde fueron asesinados 4 monitores, ambos en San José Pinula.

18. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, principalmente ante los últimos suceso de violencia en el país.

19. Revisar para el Procurador las acciones realizadas por la IPDH desde el 2012 en el Hogar Seguro Virgen de la Asunción, las diferentes denuncias presentadas al Ministerio Público y las resoluciones entregadas a la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República.

20. Revisar con el equipo de Análisis Estratégico el informe que presentó el Procurador ante el pleno del Congreso de la República el 14 de marzo, sobre los hechos ocurridos el 7 y 8 del este mes en el Hogar Seguro.

21. Revisar el comunicado propuesto para denunciar los incumplimientos del Registro Nacional de las Personas (RENAP) responsabilizando a los miembros del Directorio y las instituciones que los nombran, siendo estos el Ministerio de Gobernación, el Tribunal Supremo Electoral y el Congreso de la República, para que encuentren una solución definitiva en la entrega de más de 500 mil DPIs.

22. Participar acompañando al Procurador en el cuarto de crisis institucional de la IPDH por la toma de rehenes en el Centro Etapa II, para definir la participación del personal de la institución en seguimiento de la crisis y la mediación realizada en la negociación entre los internos y las autoridades para la liberación de los monitores.

23. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de marzo en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.

24. Compartir, a solicitud del Procurador, el mapa de conflictividad en todo el país con los medios de comunicación, para advertir los riesgos que se prevén para el 2017 en todo el país, especialmente los ligados a tierras, hidroeléctricas, agua y minería, entre otros.

ABRIL

25. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, luego de la decisión del Procurador de no buscar la reelección al cargo.

26. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, principalmente con las acciones realizadas en el Congreso de la República y las sesiones sobre las reformas constitucionales al sector justicia.

27. Revisar para el Procurador las propuestas de acciones y resultados de los principales temas realizados durante su gestión, con miras a preparar el informe de rendiciones de cuentas y entrega del cargo el 20 de agosto próximo.

28. Revisar con el equipo de Análisis Estratégico el esquema de presentación del informe 2012-2017 del Procurador de los Derechos Humanos y sugerir la presentación política de la gestión de Jorge de León Duque.
29. Revisar los incumplimientos del Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la Dirección General de Migración en la responsabilidad en la violación del derecho humano de la identidad, para que encuentren una solución definitiva en la entrega de más de 500 mil DPIs y más de 50,000 pasaportes, analizando quien o quienes son los verdaderos responsables de la ineficiencia de estas instituciones.
30. Apoyar al Procurador en el comité de preparación de la transición del cargo, para definir los lineamientos de información y transparencia en la entrega del cargo al Procurador que resulte electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos.
31. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de abril en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.
32. Continuar en el apoyo a la Secretaria de Acceso a la Información Pública en los informes de supervisiones a sujetos obligados, así como las gestiones realizadas en el Ministerio Público para implementar una fiscalía especializada para perseguir los delitos relativos a la negación de acceso a la información pública.

MAYO

32. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, tras el rechazo que han tenido en el Congreso de la República las reformas constitucionales al sector justicia.
33. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, sobre todo tras la declaratoria del Estado de sitio en las regiones del norte de San Marcos, en los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.
34. Continuar con la revisión de las propuestas de acciones y resultados de los principales temas realizados durante su gestión, con miras a preparar el informe de rendiciones de cuentas y entrega del cargo el 20 de agosto próximo.
35. Revisar con el equipo designado el esquema de presentación del informe 2012-2017 de la gestión de Jorge de León Duque, como Procurador de los Derechos Humanos.
36. Continuar en el apoyo al Procurador en el comité de preparación de la transición del cargo, para definir los lineamientos de información y divulgación en la entrega del cargo al Procurador que resulte electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos
37. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de mayo en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.
38. Continuar en el apoyo a la Secretaria de Acceso a la Información Pública en los informes de supervisiones a sujetos obligados, así como las gestiones realizadas en el Ministerio Público para implementar una fiscalía especializada para perseguir los delitos relativos a la negación de acceso a la información pública y la presentación de la supervisión realizada a las Gobernaciones Departamentales.

JUNIO

39. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, ante el proceso de elección de nuevo Procurador de los Derechos Humanos.
40. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, principalmente tras la acusación del MP de la Defensora de la Niñez y Adolescencia.
41. Darle seguimiento a los procesos realizados por la Comisión de Derechos Humanos del Congreso en la escogencia de la terna de candidatos para Procurador de los Derechos Humanos que fueron presentados al pleno del Congreso de la República.
42. Continuar con la revisar con el equipo designado el esquema de presentación del informe 2012-2017 de la gestión de Jorge de León Duque, como Procurador de los Derechos Humanos y apoyar al comité de preparación de la transición del cargo, para definir los lineamientos de información y divulgación en la entrega del cargo al Procurador que resulte electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos
43. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de junio en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.
44. Apoyar a la Secretaria de Acceso a la Información Pública en la preparación de la agenda de eventos de supervisión, capacitación y presentación de informes de los cumplimientos de la ley de acceso a la información

pública, incluso de las gestiones realizadas en el Ministerio Público para implementar una fiscalía especializada para perseguir los delitos relativos a la negación de acceso a la información pública y la presentación de la supervisión realizada a las Gobernaciones Departamentales.

45. Preparar con la Directora de Comunicación Social la agenda de visitas a directores y dueños de medios de Comunicación para presentar el informe final de gestión, y los desafíos de los próximos años en materia de Derechos Humanos que enfrentará Guatemala.

JULIO

46. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, especialmente en el proceso de elección de nuevo Procurador de los Derechos Humanos.

47. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, preparando la rendición de cuentas de la Administración del Procurador.

48. Darle seguimiento a los procesos realizados por el Congreso en la elección de Procurador de los Derechos Humanos, en la terna que fue presentada por la Comisión de Derechos Humanos.

49. Continuar con el apoyo para la revisión del informe 2012-2017 de la gestión de Jorge de León Duque, como Procurador de los Derechos Humanos y apoyar al comité de preparación de la transición del cargo, para definir los lineamientos de información y divulgación en la entrega del cargo al Procurador que resulte electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos.

50. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de julio en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.

51. Apoyar a la Secretaría de Acceso a la Información Pública en la presentación del Informe 2012-17 de las acciones realizadas por la PDH en materia de ente regulador de la Información Pública, y la firma del convenio con el MP para crear la unidad específica en la Fiscalía Contra la Corrupción.

52. Iniciar, con la Directora de Comunicación Social, la agenda de visitas a directores y dueños de medios de Comunicación para presentar el informe final de gestión, y los desafíos de los próximos años en materia de Derechos Humanos que enfrentará Guatemala.

AGOSTO

53. Asesoría en materia de Libertad de Prensa y de medios de comunicación nacional e internacional, en apoyo a la Dirección de Comunicación Social, colaborando con las propuestas de publicaciones en medios de comunicación, especialmente en el proceso de transición con el equipo del nuevo Procurador de los Derechos Humanos.

54. Asistir a la Dirección de Comunicación Social en acciones específicas sobre temas que abordan los medios de comunicación sobre las acciones que interesan a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, apoyando los programas de cada dirección en la entrega de la Administración del Procurador.

55. Participar en reuniones entre el Procurador actual, Jorge de León Duque, con el nuevo Procurador de los Derechos Humanos, Augusto Jordán Rodas Andrade.

56. Finalizar la revisión del informe 2012-2017 de la gestión de Jorge de León Duque, como Procurador de los Derechos Humanos y apoyar en la entrega del cargo al Procurador electo en el Congreso de la República, en la gestión iniciada en la Comisión de Derechos Humanos.

57. Analizar y dar seguimiento a las situaciones que se presentaron durante el mes de agosto en las noticias que conciernen a la función del PROCURADOR y la Procuraduría de los Derechos Humanos como institución.

58. Apoyar a la Secretaría de Acceso a la Información Pública en la presentación del Informe de la supervisión realizada a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG'S) que reciben fondos del Estado, verificando si cumplen con la Ley de Acceso a la Información Pública.

59. Acompañar al Procurador en las visitas a directores y dueños de medios de Comunicación para presentar el informe final de gestión, y los desafíos de los próximos años en materia de Derechos Humanos que enfrentará Guatemala.

60. Acompañar a algunas direcciones o secretarías de la Institución del PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS en el análisis mediático de acciones que pueden afectar o favorecer las acciones del mismo PROCURADOR.

61. Atender las consultas del PROCURADOR y de la Directora de Comunicación Social sobre temas específicos que se puedan abordar en publicaciones de prensa relacionadas a derechos humanos y a las funciones de las diferentes áreas de la Institución del Procurador.

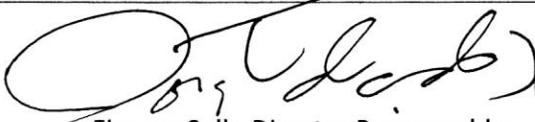
62. Asistencia a todas las reuniones convocadas por el PROCURADOR.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento


Firma y Sello Director Responsable

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

YASMINE MARIA LETONA ESTRADA

Número de Contrato:

6-2017

Fecha del Informe:

19/08/17

Unidad:

Despacho

Período de prestación del Servicio:

De:

01/08/2017

A:

19/08/2017.

- 1.- Elaboración de documentos notariales como declaraciones juradas, legalizaciones de firma, actas de legalización de documentos varios.
- 2.- Revisión de expedientes, respecto a condena de violación de derechos humanos, previo a la firma del Procurador de los Derechos Humanos.
- 3.- Participación en reuniones con diputados del Congreso de la República por el proyecto de ley del Banco de Datos Genéticos para usos forenses en el Instituto Nacional de Ciencias Forenses y del Registro Nacional de Agresores Sexuales.
- 4.- Asistencia como delegada a la Mesa de Seguridad y Justicia de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales del Congreso de la República.
- 5.- Participación en las sesiones de la Comisión de Reformas al Sector Justicia del Congreso de la República para abordar temas de las reformas a la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad, entre otras.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:

19

Mes:

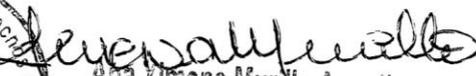
agosto

Año:

2017

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento




Ana Almendra Murillo Azurdia
Firma y Sello Director Responsable
COORDINADORA ASesoría JURÍDICA
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	YASMINE MARIA LETONA ESTRADA
---	------------------------------

Número de Contrato:	6-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	--------	--------------------	------------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	01/08/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

6.- Revisión y firma de Convenios de Pago para el pago de Prestaciones Laborales.

7.- Opinión Jurídica respecto de la problemática en la emisión del Código de Migración y la falta de normativa para la transición entre la actual autoridad migratoria y el Instituto creado por la ley.

8.- Acción de Inconstitucionalidad contra el artículo 161 del Código de Migración, que crea el Consejo de Atención y Protección del Migrante y el 162 que enumera las instituciones que conformarán el mencionado Consejo, dentro de las cuales indica en el numeral 12.: “El Representante delegado por la Procuraduría de los Derechos Humanos.” Por incompatibilidad con las atribuciones constitucionales de la Procuraduría.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017.
-------	----	------	--------	------	-------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento 	Firma y Sello Director Responsable  Coordinadora Asesoría Jurídica Procurador de los Derechos Humanos
--	--

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:		YASMINE MARIA LETONA ESTRADA			
Número de Contrato:	6-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	Despacho

Período de prestación del Servicio:	De:	05/01/2017	A:	19/08/2017.
-------------------------------------	-----	------------	----	-------------

ACTIVIDADES REALIZADAS CONFORME AL CONTRATO Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para dar cumplimiento al contrato de Consultoría celebrado con la Procuraduría de los Derechos Humanos, se ejecutaron una serie de actividades de conformidad con los términos de referencia en dicho contrato definidos, que consistieron en la revisión de expedientes, emisión de Opiniones Jurídicas relacionadas con leyes vinculadas con Derechos Humanos, la situación que prevalece en la problemática de salud, y en general relacionadas con la prevalencia de los Derechos Humanos, habiéndose analizado disposiciones legales que rigen la materia y se orientó sobre las razones jurídico constitucionales que deben cumplirse en su emisión y observancia.

Se prestó asesoría legal dentro de los expedientes relacionados con distintos casos y asuntos que fueron sometidos a conocimiento de la suscrita, los que mensualmente fueron objeto de individualización en los informes rendidos de conformidad con los términos del contrato, habiéndose preparado dictámenes, opiniones y propuestas para resolver los casos objeto de denuncias que han sido presentadas a la institución y se han sugerido modificaciones a los proyectos de resoluciones revisadas.

Asistí a reuniones interinstitucionales en representación del Procurador de los Derechos Humanos en discusión temas relacionados con las Reformas Constitucionales al sector justicia.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento 	Firma y Sello Director Responsable  Ximena Murillo Azurdia Coordinadora Asesoría Jurídica Procurador de los Derechos Humanos
--	--

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada: **YASMINE MARIA LETONA ESTRADA**

Número de Contrato:	6-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	--------	--------------------	------------	---------	----------

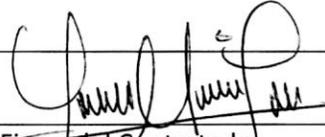
Período de prestación del Servicio:	De:	05/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Participé coordinando las mesas técnicas establecidas por la Procuraduría de los Derechos Humanos con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para discutir temas relacionados con desabastecimiento de Medicamentos, problemas generados por la deficiente Asistencia médica y mala práctica, casos de Prestaciones Pecuniarias.

Elaboraré acciones de Amparo, así como Inconstitucionalidad General en contra de actos, resoluciones y leyes que violentaban disposiciones constitucionales, asimismo revisé y se dio seguimiento a acciones constitucionales de amparo y que fueron presentadas durante este período ante los órganos jurisdiccionales competentes y ante la Corte de Constitucionalidad.

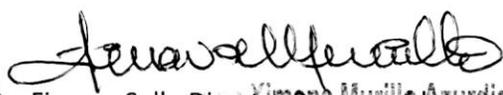
Participé en mesas de trabajo para discutir distintos temas relacionados con violaciones a Derechos Humanos habiendo formulado propuestas encaminadas a resolver las situaciones analizadas.

Discutí con abogados del área jurídica las acciones legales promovidas y las que serán promovidas con objeto de unificar criterios que permitan cumplir de manera más efectiva la defensa y observancia de los derechos humanos y evaluar el impacto que tales acciones puedan tener en el cumplimiento de los fines institucionales y por consiguiente en la preservación y defensa de los derechos humanos de carácter individual y la incidencia en los derechos colectivos y difusos de la población.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017.
-------	----	------	--------	------	-------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento 	Firma y Sello Director Responsable  Yasmine Maria Letona Estrada Coordinadora Asesoría Jurídica Procurador de los Derechos Humanos
--	---

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia	
Nombre completo de la persona contratada:	YASMINE MARIA LETONA ESTRADA

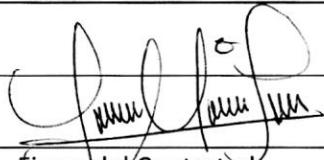
Número de Contrato:	6-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	--------	--------------------	------------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	05/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Elaboraré documentos notariales como declaraciones juradas, legalizaciones de firma, actas de legalización de documentos varios.

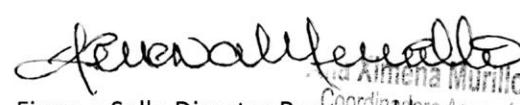
Revisé expedientes, respecto a condena de violación de derechos humanos, previo a la firma del Procurador de los Derechos Humanos.

Participé en las sesiones de la Comisión de Reformas al Sector Justicia del Congreso de la República para abordar temas de las reformas a la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad, entre otras


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017.
-------	----	------	--------	------	-------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	<div style="text-align: right;">  Firma y Sello Director Responsable </div>
---	--



Almendra Murillo Azurdia
 Coordinadora Asesoría Jurídica
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	María Eugenia Solís García
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho Superior
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	-------------------

Período de prestación del Servicio:	De:	01/08/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

1. Estudio y Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración

Revisión de la resolución del caso Hogar Seguro Virgen de la Asunción.

Revisión de la resolución del expediente que contiene la denuncia contra los diputados que presentaron la Iniciativa *Ley de Protección de la Vida y la Familia*

Seguimiento y análisis del caso de extracción de agua del Lago de Atitlán, San Lucas Tolimán y contaminación Lago Izabal, Minera níquel.

Revisión de Informe de Gestión 2012-2017.

Sesiones de trabajo (2) - contribución del PDH a la URL – Política de Inclusión – género, discapacidades y multiculturalidad. Campus Vista Hermosa II

2. Formular dictámenes, emitir opinión y consejos de carácter jurídico y elaborar declaraciones públicas

Revisión de 45 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.

Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (2)

Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación en DDHH, dirigidas hacia mecanismos ONU y OEA, Comisión CIDH y la FIO: contribución del PDH al tema de la pobreza.

3. Participar en reuniones con las/los Directores de Programas y otras solicitadas por el Despacho**Dirección de Auxiliaturas.** Revisión de resoluciones de casos de trascendencia – maltrato escuela Huehuetenango; Acceso a la información y envío de resoluciones al MP/darles seguimiento en Fiscalías Distritales.

Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.

Revisión de los criterios de cuándo se envía la denuncia a las Fiscalía Distritales en los Departamentos.

Dirección de Procuración.

Tres talleres para orientar acerca de cómo se debe implementar el Convenio PDH-PGN.

Dirección de Comunicación Social

Entrevista para el programa de radio – Principios en torno a los principios que debe contener la nueva legislación del agua y Acerca del Convenio 189 OIT - trabajado de casa particular

Dirección de Investigación en DDHH Revisión de sus informes.**Dirección de Mediación** Facilitación de dos Talleres sobre perspectiva de género en las alertas tempranas y momentos de crisis de la conflictividad, con los Auxiliares Departamentales y Municipales.

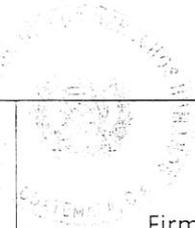
Revisión de Informe sobre intervención en conflicto generado en San Rafael Las Flores.

4. Elaboración de discursos y presentaciones-

Punteado para varias entrevistas: logros y retos de la administración del PDH: los obstáculos encontrados durante la gestión del PDH 2012-2017; balance de lo que se avanzó en lo administrativo, lo sustantivo y lo procedimental en cada una de las Direcciones de la institución y Auxiliaturas y lo pendiente.

M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

Firma del Contratado

			
M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN-DUQUE Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento		Firma y Sello Director Responsable	
El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:			
Días:	19	Mes:	agosto
		Año:	2017

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada: MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA

Número de Contrato: 07-2017 Fecha del Informe: 19/08/2017 Unidad: Despacho

Período de prestación del Servicio: De: 10/01/2017 A: 19/08/2017

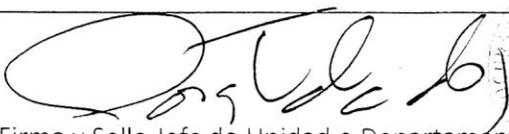
I. Estudio y Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración

Revisión de la Iniciativa que contiene la Ley para el desarrollo de las Juventudes.
Revisión de la Iniciativa que suprime la excepción para autorizar matrimonio de personas con 16 años cumplidos.
Resoluciones de dos casos de minería: Cerro Blanco en Jutiapa y Mina San Rafael en Sta. Rosa y Jalapa.
Elaboración del Convenio PDH-PGN acerca de coordinación en casos de NNA, Mujeres y Personas mayores.
Revisión del informe monitoreo acerca del cumplimiento la ley que prohíbe matrimonio de personas menores de edad.
Seguimiento al proceso de reestructura de la Dirección de Procuración.
Revisión de expediente acumulados de casos de tarjetas de crédito (543) – postura de la PDH ante usura, anatocismo.
Caso de contrato de alimentación Hospital IGSS
Estado de Derecho – reunión de trabajo con dos consultores alemanes en GIZ
Revisión de la Iniciativa que suprime la excepción para autorizar matrimonio de personas con 16 años cumplidos.
Revisión de la Iniciativa que contiene la Ley para el desarrollo de las Juventudes.
Elaboración del Convenio PDH-PGN acerca de coordinación en casos de NNA, Mujeres y Personas mayores.
Seguimiento al proceso de reestructura de la Dirección de Procuración.
Revisión de expediente acumulados de casos de tarjetas de crédito (543) – postura de la PDH ante usura, anatocismo.
Elaboración de la tabla de ponderación de calificaciones de candidatos a PDH.
Análisis jurídico político de la tragedia ocurrida en el Hogar Seguro; revisión de informe presentado en el Congreso; fundamento que justifica la afirmación que fue un Crimen de Estado.
Revisión del informe rendido por el Defensor de la Juventud ante la Juez que le pide a la PDH revisar planos de ampliación. Revisión de la Iniciativa de ley *Conmutación de la Pena de Muerte*


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días: 19 Mes: agosto Año: 2017


Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento


Firma y Sello Director Responsable

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	----------

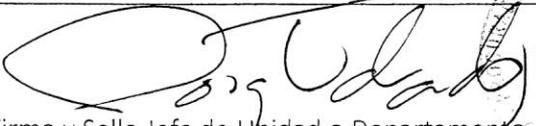
Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Lección Inaugural en la apertura del Programa Justicia para la Juventud y género USAID Chemonics, Petén.
 Análisis de la presentación del guion de la obra de teatro.
 Análisis de la Iniciativa que contiene la Ley para el desarrollo de las Juventudes.
 Análisis de la Iniciativa que propone reformas a la Ley Orgánica del Instituto Nacional de la Víctima del delito.
 Revisión de la última versión del Convenio PDH-PGN acerca de coordinación en casos de NNA, Mujeres y Personas mayores.
 Seguimiento al proceso de reestructura de la Dirección de Procuración.
 Revisión de expediente acumulados de casos de tarjetas de crédito (543) – postura de la PDH ante usura, anatocismo.
 Análisis de riesgo del caso de UNAGRO contra el personal de la Auxiliatura de Izabal.
 Resumen del procedimiento de Ley PINA – niñez y adolescencia.
 Informe para petición de acceso a la información planteada por Gojoven– labor del despacho Adjunta I niñez y adolescencia – dictámenes y procesos educativos.
 Caso CEJUDEP, CEJUPLIV Etapa II, CEJUPLIM – Estado de situación de los centros de privación de libertad de adolescentes en conflicto con la ley penal.
 Análisis de los Queers – se agrega o no la Q en LGBTI
 Caso Gerardina Escobar Trabanino vrs. Hotel Soleil – La Antigua Guatemala
 Caso extracción de agua del Lago de Atitlán, San Lucas Tolimán
 Sala Jurisdiccional declara apelación con lugar – Hogar Seguro Virgen de la Asunción - comunicado
 Análisis del plan para Supervisión de pacientes renales y contratación mediante 029.
 Análisis del Acuerdo del PDH en relación al trámite de casos de Acceso a la Información.
 Asesoría a integrantes de Junta de Licitación – insumos para reparación de vehículos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

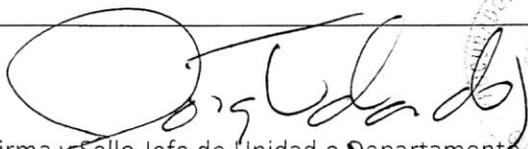
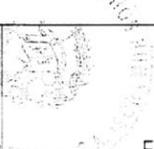
Elaboración del dictamen de expedientes acumulados de casos de tarjetas de crédito (543) – postura de la PDH ante usura, anatocismo.
 Orientación a Jefes de DE, DESC y DCP – acerca de seis casos – agua sur occidente – agua EMPAGUA.
 Comunicado sentencia Sala de Apelaciones de NA acerca del Hogar Seguro Virgen de la Asunción.
 En la sede central - Conversatorio con 50 estudiantes de Bachillerato V colegio MN; 40 jóvenes. Proyecto *Pro joven*.

Caso de contaminación del Río Dulce y Lago de Izabal – minera níquel ubicada en Puerto Barrios
 Caso de Villa Nueva, probable instalación de cárcel
 Seguimiento y análisis del caso de extracción de agua del Lago de Atitlán, San Lucas Tolimán
 Metodología para monitorear los Estados de Sitio – específico San Marcos.
 Análisis de los delitos que se le atribuyeron para su captura a Gloria Castro – Defensora de la niñez y adolescencia.
 Orientación a Jefes de DE, DESC y DCP – acerca de cuatro casos– violencia en las escuelas.
 Resolución del Caso Hogar seguro – resolución acerca del 7 y 8 de marzo 2017.
 Caso de bloqueo Mina San Rafael – sesiones de trabajo para coordinaciones entre Auxiliaturas Jalapa, Santa Rosa y Dir. Mediación.
 Impugnación Caso de Villa Nueva, probable instalación de cárcel – impugnación planteada por Alcalde.
 Seguimiento y análisis del caso de extracción de agua del Lago de Atitlán, San Lucas Tolimán y contaminación Lago Izabal, Minera níquel.
 Orientación a Jefes de DE, DESC y DCP – acerca de cuatro casos– qué se envía al MP; violencia en las escuelas; forma de investigar y documentar y casos de violación al acceso de información pública.
 Evaluación del Acuerdo SG 63-2015 y propuesta para derogarlo.
 Revisión de Informe de Gestión 2012-2017.
 Sesiones de trabajo (3) - contribución del PDH a la URL – Política de Inclusión – género, discapacidades y multiculturalidad.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Seguimiento y análisis del caso de extracción de agua del Lago de Atitlán, San Lucas Tolimán y contaminación Lago Izabal, Minera níquel.
 Revisión de Informe de Gestión 2012-2017.
 Sesiones de trabajo (2) - contribución del PDH a la URL – Política de Inclusión – género, discapacidades y multiculturalidad.

2. Formular dictámenes, emitir opinión y consejos de carácter jurídico y elaborar declaraciones públicas

Revisión de 68 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (6)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación y análisis, dirigidas hacia mecanismos ONU); Com CIDH y la FIO – Informe al Comité de la Convención Trabajadores Migrantes y sus familias acerca de la difusión de la Convención.
 Revisión de la Nota Conceptual – La Supervisión Educativa en Guatemala.
 Elaboración de propuesta de Tabla de Gradación de Calificaciones para elección PDH.
 Reunión de trabajo con representantes de la Embajada del Reino Unido – tema pena de muerte.
 Reunión de trabajo con abogados de CEJIL y peticionaria del caso VIH ante la CIDH.
 Elaboración del informe de los talleres sobre Racismo y discriminaciones.
 Revisión del informe de la ejecución por la PDH de la sentencia CIDH Sra. Maldonado Ordóñez.
 Dictamen acerca de petición del MRE, Instancia Internacional sobre desaparición forzosa de personas.
 Revisión de 54 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (6)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación y análisis, dirigidas hacia mecanismos ONU); Com CIDH y la FIO – Informe acerca de la utilización de la internet;


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Readecuación de la propuesta de Tabla de Gradación de Calificaciones para elección PDH.
 Caso de Auxiliatura de Sta. Rosa – Acceso a la Información
 Análisis del informe de Seguridad Alimentaria presentado en Chiquimula
 Caso de pacientes VIH SIDA – CIDH – coordinación para el acopio de información para enviar a CEJIL
 Revisión de 68 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (14)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación y análisis, dirigidas hacia mecanismos ONU); Com CIDH y la FIO
 Revisión de la nota conceptual acerca de las Enfermedades Raras y revisión del Plan de Investigación de la deficiencia renal.
 Revisión de las estructuras temáticas, diagramación, ilustración de los cuatro fascículos LGBTI.
 Dictamen Iniciativa de Ley para la protección de la vida y familia
 Revisión de 64 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (7)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación en DDHH, dirigidas hacia mecanismos ONU y OEA, Comisión CIDH y la FIO. Segeplan y Vice Ministerio de Gobernación solicitaron informe acerca de las acciones del PDH para la prevención de las violencias y el delito y la ONU solicitó informe acerca de las consecuencias de los fundamentalismos y extremismos en los derechos culturales de las mujeres.
 Análisis acerca de tema de la política del Ejecutivo sobre defensores de DDHH. Dilema si debe intervenir o no.
 Revisión de 50 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (8)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación en DDHH, dirigidas hacia mecanismos ONU y OEA, Comisión CIDH y la FIO: contribución del PDH a la Relatora Especial sobre ejecuciones extrajudiciales, sumaria o arbitrarias: contribución del PDH al Relator de la Diversidad Sexual;


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

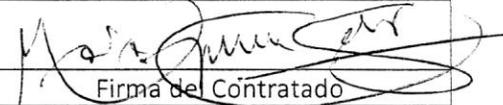
Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	----------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Contribución del PDH al Relator de los Migrantes Internos y contribución del PDH al Consejo DDHH sobre el tema de participación en la vida pública.
 Asociación de los Colegios Católicos – Coordinada por Liceo Javier y Monte María - facilité un taller sobre Dignidad y Sexualidad humana; participé en un Foro contra el acoso escolar y moderé un foro en el IV Congreso de Ciencias Sociales en el Colegio Monte María y 8 colegios invitados.
 Revisión de 75 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (6)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación en DDHH, dirigidas hacia mecanismos ONU y OEA, Comisión CIDH y la FIO: contribución del PDH a la Relatora Especial sobre Impacto de las Reformas económicas sobre los DDHH (deuda externa y obligaciones antes sistema financiero internacional; Contribución ante GANHRI 2017 acerca de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.
 Revisión de 45 expedientes y el proyecto de resolución antes que firme la Adjunta I. y de vuelta para corrección.
 Revisión de la solicitud ante la CIDH o seguimiento a las medidas cautelares a favor (2)
 Revisión de Comunicaciones e informes elaborados por la Dirección de Investigación en DDHH, dirigidas hacia mecanismos ONU y OEA, Comisión CIDH y la FIO: contribución del PDH al tema de la pobreza.

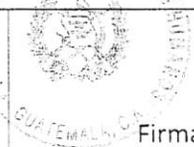
3. Participar en reuniones con las/los Directores de Programas y otras solicitadas por el Despacho

Dirección de Auxiliaturas
 Reunión con funcionaria de PGN para la coordinación en temas de NNA.
 Elaboración del Programa para Capacitación de personal de Auxiliaturas y Delegaciones de PGN.
 Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
 Revisión de cinco expedientes de los Supervisores y Asesores: Lics. Escobar, Samayoa y Taracena Palala.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	----------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Dirección de Procuración Seguimiento a la reestructura de las Defensorías y Auxiliaturas móviles del Departamento de Guatemala.

Dirección de Comunicación Social - Revisión de material sobre principios y normas en la ley de aguas.

Dirección de Investigación en DDHH.
 Elaboración de agenda de investigación para el 2017.
 Diseño de capacitaciones para personal de Petén semana del 20 al 26 de marzo 2017
 Revisión del Programa para Capacitación de personal de Auxiliaturas y Delegaciones de PGN.
 Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
 Revisión de cinco expedientes de los Supervisores y Asesores: Lics. Escobar, Samayoa y Taracena Palala.

Dirección de Procuración Seguimiento a la reestructura de las Defensorías y Auxiliaturas móviles del Departamento de Guatemala.

Dirección de Comunicación Social - Revisión de material sobre principios y normas en la ley de aguas.

Dirección de Investigación en DDHH – revisión de notas conceptuales.
 Facilitación de la capacitación conjunta PGN – PDH, La Antigua Guatemala.
 Facilitación de la capacitación en las tres Auxiliaturas de Petén – semana completa del 20 al 24 marzo
 Diseño de materiales para capacitaciones en Petén marzo 2017.
 Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
 Revisión de cinco expedientes de los Supervisores y Asesores: Lic. Hernández, Samayoa y Taracena.

Dirección de Procuración Seguimiento a la reestructura de las Defensorías y Auxiliaturas móviles del Departamento de Guatemala.

Dirección de Comunicación Social - Grabación de programa de radio: Crimen de Estado incendio Hogar Seguro.

Dirección de Investigación en DDHH – revisión de nota conceptual Enfermedades Raras.

 Firma del Contratado
--

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento		Firma y Sello Director Responsable
--	---	------------------------------------

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

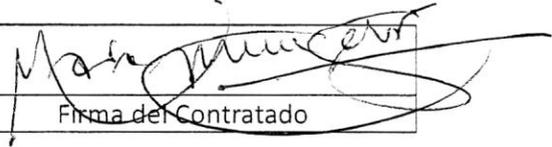
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	----------	---------	----------

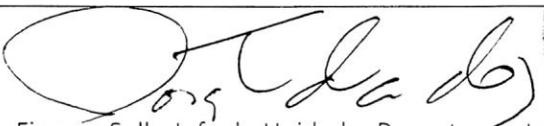
Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
 Revisión de seis expedientes de los Supervisores y Asesores: Licda. Samayoa y Lics. Molina y Taracena.
Dirección de Procuración. Orientación acerca de la forma en que se debe informar sobre las acciones de la Defensoría NNA.
Dirección Internacionales - Revisión de las estructuras temáticas, contenidos, diagramación, ilustraciones de los 4 fascículos LGBTI.
Dirección de Comunicación Social
 Entrevista para el programa de radio – la propuesta de Reformas Constitucionales, la polarización y los medios de comunicación.
Dirección de Investigación en DDHH
 Revisión de proyecto de Acuerdo Ministerial – Instancia análisis de patrones vrs Defensores DH.
 Revisión de resoluciones de casos de trascendencia – Acceso a la información.
 Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
Dirección de Procuración.
 Apoyo logístico y jurídico a la Defensora de la niñez y adolescencia. Relación con el equipo de litigio.
 Taller para orientar acerca de cómo se debe implementar el Convenio PDH-PGN.
Dirección de Comunicación Social
 Selección de texto para difundir sobre los Amicus Curiae
 Entrevista para el programa de radio – la Iniciativa de Ley sobre la familia y la vida.
 Propuesta de boletín acerca de las Consultas previas contempladas en el Convenio 169 OIT.
Dirección de Investigación en DDHH
 Revisión de sus informes.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

	
Firma y Sello Jefe de Unidad • Departamento	Firma y Sello Director Responsable

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada: MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA

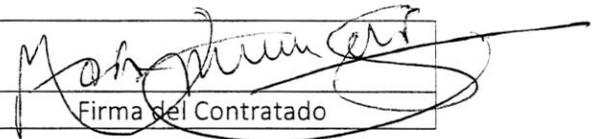
Número de Contrato: 07-2017 Fecha del Informe: 19/08/17 Unidad: Despacho

Período de prestación del Servicio: De: 10/01/2017 A: 19/08/2017

Revisión de resoluciones de casos de trascendencia – Caso Lolita Chávez; Acceso a la información y envío de resoluciones al MP/darles seguimiento en Fiscalías Distritales.
Sesión mensual con personal y dirección de Auxiliaturas, Procuración – manejo de los expedientes y las resoluciones finales.
Dirección de Procuración. Reunión de trabajo para caso Hogar Seguro y gestión de denuncias.
Taller para orientar acerca de cómo se debe implementar el Convenio PDH-PGN.
Dirección de Comunicación Social
Revisión de materiales educativos – LGBTI.
Entrevista para el programa de radio – Convenio 189 OIT trabajo en casa particular.
Dirección de Investigación en DDHH Revisión de sus informes.
Dirección de Mediación Facilitación del Taller sobre perspectiva de género en las alertas tempranas y momentos de crisis de la conflictividad.
Revisión de Informe sobre intervención en conflicto generado en Quiché que se relaciona con Lolita Chávez

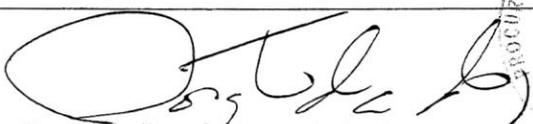
4. Elaboración de discursos y presentaciones.

Elaboración respuestas para entrevista en el Periódico acerca de retos y desafíos para PDH 2017 y Punteado para presentación de Avances y desafíos ante G-13.
Palabras para día de las Víctimas. Ley PINA Colegio Valle Verde.
Comunicado en defensa Auxiliares: la problemática DPI/RENAP
Guión para introducción en la Conferencia de Prensa - incendio en Hogar Seguro/ Crimen de Estado.
Comunicado sentencia Sala de Apelaciones de NA acerca del Hogar Seguro Virgen de la Asunción.
En la sede central - Conversatorio con 50 estudiantes de Bachillerato V colegio MN;
40 jóvenes. Proyecto *Pro joven*


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días: 19 Mes: LOS agosto Año: 2017


Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento


Firma y Sello Director Responsable

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	MARIA EUGENIA SOLIS GARCIA
---	----------------------------

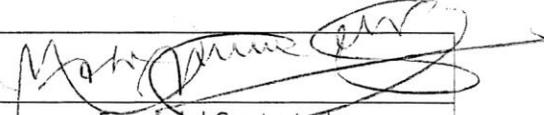
Número de Contrato:	07-2017	Fecha del Informe:	19/08/17	Unidad:	Despacho
---------------------	---------	--------------------	----------	---------	----------

Período de prestación del Servicio:	De:	10/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Punteado para varias entrevistas: logros y retos de la administración del PDH; los obstáculos encontrados durante la gestión del PDH 2012-2017. balance de lo que se avanzó en lo administrativo, lo sustantivo y lo procedimental en cada una de las Direcciones de la institución. Lo que quedó pendiente y debe continuarse el fortalecimiento de la institución;

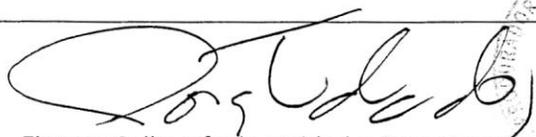
Discurso en evento sobre Korea del Norte – refugiados y DDHH.

Punteado para varias entrevistas: logros y retos de la administración del PDH; los obstáculos encontrados durante la gestión del PDH 2012-2017 ; balance de lo que se avanzó en lo administrativo, lo sustantivo y lo procedimental en cada una de las Direcciones de la institución y Auxiliaturas y lo pendiente.


 Firmá del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	agosto	Año:	2017
-------	----	------	--------	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento		 Firma y Sello Director Responsable
--	---	--

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

HECTOR FAJARDO ESTRADA

Número de Contrato:

9-2017

Fecha del Informe:

19/8/2017

Unidad: Secretaria Gral

Período de prestación del servicio:

D e:

1 de agosto de 2017

A:

19 de agosto del 2017

1. Análisis y revisión del expediente del evento de proveedor único para la contratación de Dispositivos AP para la ampliación de la red inalámbrica (incluye servicio de configuración e instalación)
2. Analisis y revisión del expediente del evento de proveedor único para la contratación de Equipo de telecomunicaciones para ampliación actualización y renovación de infraestructura de redes, switches y core switch (incluye soporte anual).
3. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC mediante oficio PDH/DA/158-2017 con fecha 28 de julio del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
4. Análisis y revisión del expediente de solicitud de la comisión legislativa de transparencia y probidad, en cuanto al nombramiento del Director Ejecutivo del RENAP
5. Analisis y opinion de la solicitud de certificación, en ausencia del Secretario General de la IPDH
6. Revision y análisis del contrato para la adquisición de dispositivos AP para ampliación de la red inalámbrica incluyendo servicios de configuración e instalación de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos
7. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cincuenta guión dos mil diecisiete de fecha tres de agosto del dos mil diecisiete, contrato para la adquisición de Equipo de telecomunicaciones para ampliación actualización y renovación de infraestructura de redes, switches y core switch (incluye soporte anual)
8. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC mediante oficio PDH/DA/165-2017 con fecha 8 de agosto del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
9. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cincuenta y uno guión dos mil diecisiete de fecha tres de agosto del dos mil diecisiete, contrato para la adquisición de dispositivos AP para ampliación de la red inalámbrica incluyendo servicios de configuración e instalación
10. Analisis y revisión del borrador del Convenio IPDH – RENAP
11. Analisis y revisión del procedimiento de Asignacion de Alimentacion al personal que labora en el sistema de turnos, según Momorandum dir.seg.inst.-327-2017 –reeu/mo de fecha 9 de agosto 2017.
12. Elaboración de Acuerdo para aprobación del documento Manual de Baja de Productos vencidos y sin movimiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, versión abril 2017


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:

19

Mes:

8

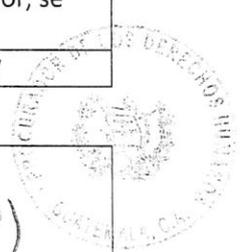
Año:

2017

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento



HECTOR FAJARDO ESTRADA
Procurador de los Derechos Humanos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

HECTOR FAJARDO ESTRADA

Número de Contrato:

9-2017

Fecha del Informe:

19/8/2017

Unidad: Secretaria Gral

Período de prestación del servicio:

D e:

16 de enero de 2017

A:

19 de agosto del 2017

1. Análisis, revisión expediente con la donación de la Fundación Red de sobrevivientes de violencia domestica a favor de la IPDH
2. Elaboración de Acuerdo de aprobación del Manual de Puestos y Perfiles de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, versión 4, enero 2017
3. Análisis y revisión del memorándum ref-df-48-2017-19/01/17 ofpg-cmcb., por el cual se solicita Acuerdo para modificar gastos de viáticos
4. Revisión del expediente del contrato administrativo 01-2017 arrendamiento de la casa 12 calle 11-43 zona 1
5. Revisión del expediente del contrato administrativo 02-2017 arrendamiento de la sede en Chiquimula
6. Análisis y elaboración del Acuerdo de autorización de la apertura de las Cajas Chicas de las Auxiliaturas
7. Elaboración de Acuerdo para aprobar el contrato administrativo número tres guión dos mil diecisiete de fecha veintitrés de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
8. Elaboración de Acuerdo para aprobar el contrato administrativo número cuatro guión dos mil diecisiete de fecha veintitrés de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
9. Revisión del expediente del contrato administrativo arrendamiento de la casa 12 calle 11-54 zona 1
10. Elaboración de Acuerdo para aprobar el contrato administrativo número dos guión dos mil diecisiete de fecha veinte de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
11. Análisis, revisión y elaboración de reformas al NORMATIVO Y PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA CREACION, USO, REEMBOLSO Y LIQUIDACION DE FONDOS FIJOS DE CAJAS CHICAS DE LA PROCURADURIA DE LOS DERECHOS HUMANOS.
12. Analisis y revisión del CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ASOCIACIÓN CIVIL GUATECAMBIA Y LA INSTITUCIÓN DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS DE GUATEMALA
13. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número nueve guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
14. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número diez guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
15. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número once guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
16. Analisis de la solicitud de la constancia de retención de Montepío realizada por Maritza Isabel González Teo, a partir del 2017
17. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número uno guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
18. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número cinco guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
19. Elaboración de Acuerdo para aprobar donación SIDA ODHAG a la PDH por aires acondicionados.
20. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número nueve guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
21. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número c guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos



22. Elaboración de Acuerdo para aprobar donación SIDA ODHAG a la PDH por mil ejemplares del Catecismo Constitucional
23. Elaboración de Acuerdo para aprobar Manual de Puestos y Perfiles de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, versión 4, enero 2017
24. Elaboración de CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIÓN DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA ESCUELA DE CIENCIA POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
25. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número catorce guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
26. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número quince guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
27. Elaboración de Acuerdo para aprobar donación SIDA ODHAG a la PDH por dos mil ejemplares Informe de Pueblos Indígenas
28. Elaboración de Acuerdo para aprobar donación SIDA ODHAG a la PDH por mil ejemplares Guías para Educadores y Líderes Comunitarios para la Prevención de la Trata de Personas
29. Elaboración de Acuerdo para aprobar Plan Anual de Puestos y Salarios 2017, ejercicio fiscal 2017, presentado por la Dirección de Recursos Humanos
30. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número dieciséis guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
31. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número diecisiete guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
32. Elaboración de Acuerdo para aprobar donación SIDA ODHAG a la PDH por diez mil ejemplares foliar Educación Popular
33. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número dieciocho guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
34. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número diecinueve guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
35. Elaboración del Acuerdo de modificación Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, aprobado por el Acuerdo número SG-078-2013
36. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número veinte guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
37. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo veinticinco guion dos mil diecisiete de fecha veintidos de febrero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
38. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número veintiseis guion dos mil diecisiete de fecha veintidos de febrero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
39. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo veintisiete guion dos mil diecisiete de fecha veintidós de febrero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
40. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo doce guion dos mil diecisiete de fecha uno de febrero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
41. Elaboración del Acuerdo de aprobación del la donación que el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) documentada según Carta de Donación de fecha veintidós de febrero del dos mil diecisiete,
42. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número cinco guion dos mil diecisiete de fecha veintiséis de enero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
43. Elaboración del Acuerdo de la donación que la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala documentada según acta de donación de fecha veintisiete de enero del dos mil diecisiete.
44. Análisis y revisión del expediente administrativo para la contratación del arrendamiento de inmueble en Mixco, Guatemala
45. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número veintiocho guion dos mil diecisiete de fecha veintiocho de febrero del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
46. Análisis del CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
47. Elaboración de Acuerdo para autorizar la negociación de la renovación de la prima del seguro de vehículos con el Crédito Hipotecario Nacional
48. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta y uno guion dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
49. Revisión del contrato administrativo de arrendamiento de san Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango
50. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta y dos guion dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
51. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta guion dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
52. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta y tres guion dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
53. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento de Nebaj Quiché.
54. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número veintinueve guion dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
55. Análisis y revisión de los expedientes para contratos de arrendamiento de Cuilapa Santa Rosa, Villa Nueva Guatemala y zona 2-Guatemala.
56. Análisis del Convenio de cooperación entre la IPDH y la defensoría del pueblo de Panamá,
57. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número treinta y cinco guion dos mil diecisiete de fecha veinte de marzo del dos mil diecisiete, contrato de subarrendamiento de bien inmueble

M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos

58. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número treinta y cuatro guión dos mil diecisiete de fecha dieciseis de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
59. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número treinta y siete guión dos mil diecisiete de fecha veintidós de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
60. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número treinta y ocho guión dos mil diecisiete de fecha veintidós de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
61. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento de Jutiapa
62. Análisis y revisión de solicitud de completar formularios por el PDH para el Banco de Guatemala.
63. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta y seis guión dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
64. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo treinta y nueve guión dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
65. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cuarenta guión dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
66. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento de Izabal
67. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cuarenta y uno guión dos mil diecisiete de fecha tres de marzo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
68. Elaboración de resolución APROBAR LAS MODIFICACIONES solicitadas por la Dirección Administrativa sobre la programación de adquisiciones públicas de esta Institución a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
69. Análisis y revisión del plan de Carrera Institucional versión 1 marzo 2017,
70. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento del Quiché.
71. Análisis y revisión de la carta de entendimiento con la UVG de Guatemala.
72. Análisis y revisión del expediente de donación a favor de la IPDH por la Misión técnica alemana GIZ-Guatemala,
73. Elaboración del Acuerdo de aprobación de la donación que la Agencia de Cooperación Técnica Alemana en Guatemala –GIZ-, documentada según el acta de entrega 01/2017 y el respectivo anexo 01 de la Misión Técnica Alemana GIZ-Guatemala
74. Análisis y revisión del plan de Carrera Institucional versión 1 marzo 2017,
75. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento de Huehuetenango, Huehuetenango
76. Elaboración de resolución para APROBAR LAS MODIFICACIONES solicitadas por la Dirección Administrativa sobre la programación de adquisiciones públicas de esta Institución a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado,
77. Elaboración de Acuerdo de aprobación del contrato administrativo número cuarenta y dos guión dos mil diecisiete de fecha diez de mayo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
78. Análisis y revisión del expediente del contrato administrativo de arrendamiento de 12 avenida 17-03 zona 1
79. Análisis y revisión del expediente de donación de fascículos de 4 diseños diferentes donados por UNFPA
80. Elaboración del Acuerdo para aprobar el contrato administrativo número cuarenta y tres guión dos mil diecisiete de fecha doce de mayo del dos mil diecisiete que contiene la modificación al contrato administrativo número treinta y cuatro guión dos mil diecisiete suscrito el dieciséis de marzo del dos mil diecisiete de arrendamiento de bien inmueble.
81. Elaboración del Acuerdo para aprobar el contrato administrativo número cuarenta y cuatro guión dos mil diecisiete de fecha quince de mayo del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble.
82. Análisis y revisión de CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE EL ORGANISMO JUDICIAL –OJ- Y EL PROCURADOR DE DERECHOS HUMANOS –PDH
83. Análisis y elaboración de la resolución para APROBAR la donación contenida en la Carta de Entendimiento entre la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, la Agencia de Cooperación Técnica Alemana en Guatemala (GIZ), en apoyo al proyecto "Fortaleciendo las capacidades institucionales de la PDH para la atención de la conflictividad"
84. Análisis y revisión del memorándum 649-2017 de la Dirección de Recursos Humanos
85. Análisis y revisión del expediente de arrendamiento de la sede en Salama.
86. Revisión del expediente de arrendamiento del inmueble ubicado en 14 calle 10-72 zona 1
87. Elaboración del Acuerdo de aprobación del contrato de arrendamiento de la sede en Salama.
88. Elaboración de la resolución para APROBAR LAS MODIFICACIONES solicitadas por la Dirección Administrativa sobre la programación de adquisiciones públicas de esta Institución a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
89. Análisis y revisión del memorándum 131/2017 de la Dirección Administrativa
90. Análisis y revisión del memorándum 534-7/06/17 de la Dirección Financiera
91. Elaboración de la resolución para APROBAR LAS MODIFICACIONES solicitadas por la Dirección Administrativa sobre la programación de adquisiciones públicas de esta Institución a través del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado arrendamiento de máquinas y oficina
92. Análisis y revisión del memorándum DRRRHH 696-2017 de la Dirección de RH
93. Elaboración de Acuerdo aprueba las quince cláusulas del contrato administrativo número cuarenta y seis guión dos mil diecisiete de fecha trece de junio del dos mil diecisiete, contrato de arrendamiento de bien inmueble
94. Elaboración de Acuerdo que aprueba el documento Manual de Sueldos en su versión 2, febrero 2017, presentado por la Dirección de Recursos Humanos
95. Análisis y elaboración del ACUERDO DE COLABORACIÓN COMO CO-PETICIONARIAS Medidas Cautelares MC-958-16 "Hogar Seguro Virgen de la Asunción"
96. Análisis y revisión del expediente del evento de cotización 05-2017 para la aprobación del contrato correspondiente
97. Elaboración de la resolución para APROBACION de la donación contenida en la Carta de Entendimiento entre la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, y el Fondo de Población de las Naciones Unidas en virtud de Programa de País del UNFPA 2010-2014 para Guatemala, suscrita con fecha veintitrés de julio del dos mil trece.

M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

98. Elaboracion de la resolución para APROBACION de la donación contenida en el Acuerdo de Asociado en la implementación entre la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, y el Fondo de Población de las Naciones Unidas en virtud de Programa de País del UNFPA 2015-2019 para Guatemala, suscrito con fecha diez de agosto del dos mil quince,
99. Analisis y revisión de los expedientes de donaciones de UNFPA –PDH.
100. Elaboracion de la resolución para APROBACION de la donación contenida en el Documento de Proyecto denominado Fortalecimiento a las acciones en favor de la comunidad LGBTI en Guatemala, entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, suscrito con fecha treinta de mayo del dos mil dieciséis.
101. Elaboración de Acuerdo que regula la organización de las Auxiliaturas de los municipios de Santa Cruz Barillas y de San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango.
102. Elaboracion de Acuerdo que designa la autoridad ejecutiva a la Dirección de Recursos Humanos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, para que evalúe las solicitudes de vacaciones fraccionadas presentadas ante dicha Dirección por los trabajadores de la Institución
103. Elaboracion de la resolución para APROBACION de la donación contenida en la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala para la Administración financiera del Programa "Hacia el fortalecimiento institucional de la Procuraduría de los Derechos Humanos a nivel nacional 2013-2014",
104. Análisis y revisión del Convenio PDH –OJ
105. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC mediante oficio PDH/DA/142-2017 con fecha 5 de julio del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
106. Elaboración de Acuerdo para aprobación del documento Manual de Puestos y Perfiles de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, versión 6, Junio 2017
107. Elaboracion de la resolución para APROBACION de la donación contenida en la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala para la Administración financiera del Programa "Hacia el fortalecimiento institucional de la Procuraduría de los Derechos Humanos a nivel nacional 2015
108. Elaboracion de Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cuarenta y nueve guión dos mil diecisiete de fecha tres de julio del dos mil diecisiete, contrato para la adquisición de tóner y tinta para equipo de impresión
109. Elaboración de Acuerdo de modificación al numero SG-95-2016, que regula la asignación de ayuda económica para la compra de alimentos del personal de la Institución que realiza turnos en horas y días inhábiles
110. Análisis y revisión del memorial de solicitud del señor Ángel Guillermo Ruano González
111. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC oficio PDH/DA/149-2017 con fecha 17 de julio del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
112. Análisis y revisión del expediente del evento de proveedor único para la contratación de Dispositivos AP para la ampliación de la red inalámbrica (incluye servicio de configuración e instalación)
113. Analisis y revisión del expediente del evento de proveedor único para la contratación de Equipo de telecomunicaciones para ampliación actualización y renovación de infraestructura de redes, switches y core switch (incluye soporte anual).
114. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC mediante oficio PDH/DA/158-2017 con fecha 28 de julio del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
115. Análisis y revisión del expediente de solicitud de la comisión legislativa de transparencia y probidad, en cuanto al nombramiento del Director Ejecutivo del RENAP
116. Analisis y opinion de la solicitud de certificación, en ausencia del Secretario General de la IPDH
117. Revisión y análisis del contrato para la adquisición de dispositivos AP para ampliación de la red inalámbrica incluyendo servicios de configuración e instalación de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos
118. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cincuenta guión dos mil diecisiete de fecha tres de agosto del dos mil diecisiete, contrato para la adquisición de Equipo de telecomunicaciones para ampliación actualización y renovación de infraestructura de redes, switches y core switch (incluye soporte anual)
119. Elaboracion de la resolución para modificación del PAC mediante oficio PDH/DA/165-2017 con fecha 8 de agosto del 2017 la Dirección Administrativa de esta Institución
120. Elaboracion del Acuerdo de aprobación del contrato administrativo cincuenta y uno guión dos mil diecisiete de fecha tres de agosto del dos mil diecisiete, contrato para la adquisición de dispositivos AP para ampliación de la red inalámbrica incluyendo servicios de configuración e instalación
121. Analisis y revisión del borrador del Convenio IPDH – RENAP
122. Analisis y revisión del procedimiento de Asignacion de Alimentacion al personal que labora en el sistema de turnos, según Memorandum dir.seg.inst.-327-2017 –reeu/mo de fecha 9 de agosto 2017.
123. Elaboración de Acuerdo para aprobación del documento Manual de Baja de Productos vencidos y sin movimiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, versión abril 2017

M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE

Procurador de los Derechos Humanos


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	8	Año:	2017
-------	----	------	---	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento


Firma y Sello Director Responsable



M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

JOSE ALEJANDRO VILLAMAR GONZALEZ

Número de Contrato:

10-2017

Fecha del Informe:

19/08/2017

Unidad:

Despacho Adjunto I

Período de prestación del Servicio:

De:

01/08/2017

A:

19/08/2017

Obtención de información de la denuncia MP001-2017-64471 que se tramita en la UDT del Ministerio Público Agencia 2 sobre Junta Conciliatoria donde citan al representante del Procurador de los Derechos Humanos.

Obtención de información de la denuncia MP001-2017-52185 en la Fiscalía de Delitos Administrativos sobre citación a declaración de Adjunta I.

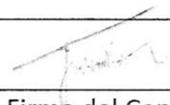
Elaboración y presentación de memorial incorporando información dentro de la denuncia MP001-2017-52185 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos.

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del expediente 01186-2015-2464 que se tramita en el Juzgado 1o. De Paz Pluripersonal.

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del expediente que conoce la Fiscalía de Delitos Administrativos dentro del número de causa anterior

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del Amparo No. 05-2017 relacionado con el expediente 01141-2017-00352 que se tramita en la Sala de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal de Delitos de Femicidio del departamento de Guatemala.

Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.


 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:

19

Mes:

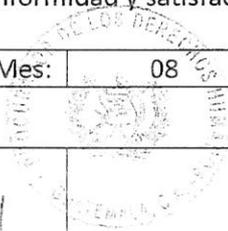
08

Año:

2017


 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento

 M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos


 Firma y Sello Director Responsable

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia					
Nombre completo de la persona contratada:		JOSE ALEJANDRO VILLAMAR GONZALEZ			
Número de Contrato:	10-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho Adjunto I
Período de prestación del Servicio:	De:	18/01/2017	A:	19/08/2017	

INFORME FINAL

ENERO DEL AÑO 2017

Asistencia a Audiencia de Desestimación del expediente con número de Causa 1081-2016-00473 ante el Juzgado 3o. De primera Instancia Penal

Seguimiento y procuración del expediente número MP001-2015-110561 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos

Seguimiento a resolución del memorial presentado dentro de la Causa No. 01186-2015-2464 que se tramita en el Juzgado 1o. De Paz Penal Pluripersonal

Seguimiento y procuración del expediente número MP001-2016-71059 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos

Investigación de status del expediente No. M001-2016-102691 que se tramita en la Agencia 1 UDT del Ministerio Público Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

FEBRERO DEL AÑO 2017

Elaboración y presentación de memorial dirigido a Corte Suprema de Justicia solicitando certificación de Antejuijco No. 558-2015.

Seguimiento y procuración de solicitud de autorización judicial dentro del proceso número 01186-2015-02464 que se tramita en el Juzgado Primero de Paz Penal Pluripersonal.

Seguimiento y procuración de fecha de audiencia de desestimación del proceso identificado con el número de causa 1077-2015-564 ante el Juzgado 5o. De Instancia Penal.

Dirección y procuración del expediente No. MP001-2015-11561 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos.

Obtención de información de proceso identificado con el número de Denuncia MP001-2016-102691 para averiguar si era denuncia interpuesta por la PDH.

Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

MARZO DEL AÑO 2017

Seguimiento y procuración de certificación solicitada a la Corte Suprema de Justicia dentro del Antejuijco No. 558-2015 Dirección y procuración de la Causa número 01186-2015-2464 que se tramita en el Juzgado Primero Pluripersonal de Paz Penal

Análisis de expediente y preparación de audiencia de desestimación del proceso identificado con el número de causa 1077-2015-564 ante el Juzgado 5o. De Instancia Penal

Seguimiento y procuración del expediente número MP001-2016-71059 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos

Análisis de solicitud efectuada por el Ministerio Público dentro del expediente MP001-2016-6474 que se tramita en la Fiscalía contra la Corrupción, Agencia 5

Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

M.A. JORGE EDUARDO DE LEÓN DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia					
Nombre completo de la persona contratada:		JOSE ALEJANDRO VILLAMAR GONZALEZ			
Número de Contrato:	10-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho Adjunto I
Período de prestación del Servicio:	De:	18/01/2017	A:	19/08/2017	

ABRIL DEL AÑO 2017

Investigación del expediente MP001-2016-116133 para citación de audiencia programada en la Agencia 5 UDI del MP para el día 31 de mayo de 2017
 Asistencia a audiencia en Juzgado 1o. De Paz Penal Pluripersonal dentro del expediente con número de Causa 01186-2015-2464
 Análisis de Sentencia de Amparo dictada por el Juzgado 11o. De Primera Instancia Penal relacionada con el expediente MP001-2016-4160
 Elaboración y presentación de memorial incorporando Certificación de la Corte Suprema de Justicia dentro del expediente MP001-2015-110561 de la Fiscalía de Delitos Administrativos
 Verificación y status de la Causa 1077-2015-564 que se tramita en Juzgado 5o. De Primera Instancia Penal por estar próximos a una audiencia
 Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

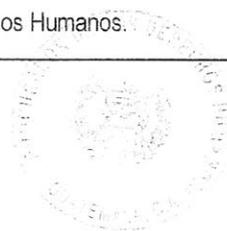
MAYO DEL AÑO 2017

Asistencia como oyente a audiencia de Desestimación dentro de la Causa No. 1077-2015-00564 en el Juzgado Quinto de Primera Instancia Penal
 Tramitación y obtención de certificación acta sucinta audiencia Desestimación Causa No. 01081-2016-00473 ante el Juzgado 3o. De primera instancia penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente
 Tramitación de certificación de acta sucinta audiencia de Desestimación Causa 1077-2015-654 ante el Juzgado 5o. De Primera Instancia Penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente
 Tramitación de certificación de acta sucinta audiencia de Desestimación Causa 1077-2015-468 ante el Juzgado 5o. De Primera Instancia Penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente
 Verificación de proceso que se tramita en Fiscalía de Derechos Humanos, denuncias conexas números MP001-2015-46905 y MP001-2015-48999 para tramite de certificaciones anteriores
 Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

JUNIO DEL AÑO 2017

Asistencia a audiencia en Ministerio Público dentro de la denuncia número MP001-2016-116133 Agencia 5 UDI
 Elaboración y presentación de memorial en Sala de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la mujer, dentro del Amparo No. 05-2017 relacionado con el proceso penal que se tramitó en el Juzgado Tercero de Primera Instancia Penal.
 Seguimiento y Procuración de la Denuncia que se tramita en Fiscalía de Derechos Humanos identificada como No. MP001-2015-46905 la cual fue desestimada en sede fiscal
 Seguimiento y Procuración de la Denuncia que se tramita en Fiscalía de Derechos Humanos identificada como No. MP001-2015-48999 la cual fue desestimada en sede fiscal
 Seguimiento a avances de la investigación en Denuncia que se tramita en Fiscalía de Delitos Administrativos Expediente número MP001-2016-71059
 Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia	
Nombre completo de la persona contratada:	JOSE ALEJANDRO VILLAMAR GONZALEZ

Número de Contrato:	10-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Despacho Adjunto I
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	--------------------

Período de prestación del Servicio:	De:	18/01/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

JULIO DEL AÑO 2017

Seguimiento y procuración del expediente número MP001-2016-116133 que se tramita en la Agencia 5 UDI del Ministerio Público por posible conexión con expediente que se tramita en Fiscalía contra la Corrupción

Seguimiento y procuración al memorial presentado dentro del Amparo No. 05-2017 relacionado con el proceso penal que se tramitó en el Juzgado Tercero de Primera Instancia Penal dentro de la Causa 1081-2016-00473

Seguimiento a avances de la investigación en Denuncia que se tramita en Fiscalía de Delitos Administrativos Expediente número MP001-2016-71059

Seguimiento y verificación del status del Amparo No. 1433-2017 que se tramita en la Corte Suprema de Justicia en contra del Reglamento de la Procuraduría de Derechos Humanos que regula el Aborto Terapéutico

Dirección y procuración de proceso penal que se tramita en el Juzgado 1o. De Paz Pluripersonal dentro de la causa 01186-2015-2464

Asesoría en declaración testimonial de trabajadores dentro de la denuncia No. MP001-2017-56256 en Fiscalía Especial del Ministerio Público

Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.

AGOSTO DEL AÑO 2017

Obtención de información de la denuncia MP001-2017-64471 que se tramita en la UDT del Ministerio Público Agencia 2 sobre Junta Conciliatoria donde citan al representante del Procurador de los Derechos Humanos.

Obtención de información de la denuncia MP001-2017-52185 en la Fiscalía de Delitos Administrativos sobre citación a declaración de Adjunta I.

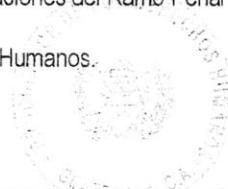
Elaboración y presentación de memorial incorporando información dentro de la denuncia MP001-2017-52185 que se tramita en la Fiscalía de Delitos Administrativos.

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del expediente 01186-2015-2464 que se tramita en el Juzgado 1o. De Paz Pluripersonal.

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del expediente que conoce la Fiscalía de Delitos Administrativos dentro del número de causa anterior

Elaboración y presentación de memorial informando sobre revocación de Mandato dentro del Amparo No. 05-2017 relacionado con el expediente 01141-2017-00352 que se tramita en la Sala de la Corte de Apelaciones del Rámo Penal de Delitos de Femicidio del departamento de Guatemala.

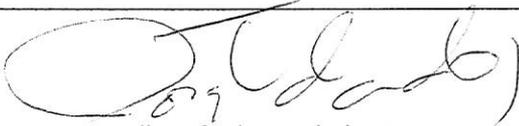
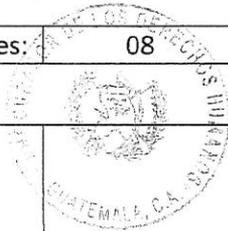
Dirección y Procuración de los procesos judiciales concernientes al Procurador de los Derechos Humanos.


M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
 Procurador de los Derechos Humanos


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	08	Año:	2017
-------	----	------	----	------	------

 Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	 Firma y Sello Director Responsable
--	---

M.A. JORGE EDUARDO DE LEON DUQUE
Procurador de los Derechos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:

Ana Maria Escobar Lopez

Número de Contrato:

14-2017

Fecha del Informe:

19/08/2017

Unidad:

Dirección de Procuración

Período de prestación del Servicio:

De:

01/08/2017

A:

19/08/2017

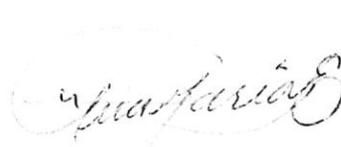
REUNIONES DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

- Durante el mes de agosto se realizaron reuniones con la Directora de Procuración y Directora de Relaciones Internacionales, se realizó también la entrega de la planificación de actividades de educación popular.
- Se realizaron gestiones y solicitudes internas de vehículo, material promocional y equipo a las distintas áreas de la Institución.
- Se participo en la reunión del Comité Petite, con el objetivo de organizar la actividad "PDH sale a la calle", con la participación de las distintas Defensorías de la Institución.
- Se realizó reunión de coordinación con la Directora de la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea El Pajón San José Pinula. El objetivo fue la organización de 4 Jornadas de Derechos Humanos, las cuales quedaron organizadas para el miércoles 9 de agosto y el viernes 11 de agosto.
- Se realizó reunión de coordinación con la Directora de la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea Ciénaga Grande San José Pinula. El objetivo fue la organización de 2 Jornadas, las cuales quedaron organizadas para el 16 de agosto.
- Se realizó reunión de coordinación con la Directora de la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea Don Justo Santa Catarina Pinula. El objetivo fue la organización de 2 Jornadas, las cuales quedaron organizadas para el jueves 17 de agosto.
- Se realizó reunión de coordinación con la Directora de la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea El Canchón Fraijanes. El objetivo fue la organización de 2 Jornadas, las cuales quedaron pendientes las fechas para su realización.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se participo en la conducción de la actividad "PDH sale a la Calle" realizada en la Plaza Barrios, el lunes 7 de agosto.

- Se realizaron 4 Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea El Pajón San José Pinula, dirigida a maestros y alumnos de 4to. 5to. Y 6to. Primaria.
- Se realizaron 2 de Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea Ciénaga Grande San José Pinula. Dirigida a maestros y alumnos de 4to. 5to. Y 6to. Primaria.
- Se realizaron 2 Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea Don Justo Santa Catarina Pinula. Dirigida a maestros y alumnos de 4to. 5to. Y 6to. Primaria.
- Se sostuvo reunión con el Director de Seguridad Institucional, se realizaron gestiones electrónicas para la solicitud de vehículos y coordinaciones para la salida del PROCUMOVIL para la realización de jornadas.


Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, se firma a los:

Días:	19	Mes:	08	Año:	2017
-------	----	------	----	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento	<p style="text-align: center;"> Licda. Leslie Iván Rodríguez de León Caja Directora de Planeación Firma y Sello Director Responsable PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS</p>
---	---

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos de Referencia

Nombre completo de la persona contratada:	Ana Maria Escobar Lopez
---	-------------------------

Número de Contrato:	14-2017	Fecha del Informe:	19/08/2017	Unidad:	Dirección de Procuración
---------------------	---------	--------------------	------------	---------	--------------------------

Período de prestación del Servicio:	De:	17/07/2017	A:	19/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2017

- Se realizaron 2 reuniones con presidentes de Asociaciones de Adultos Mayores, Jubilados, Pensionados y sin cobertura social; el objetivo fue la presentación del Programa de Educación Popular y la organización de una jornada de derechos humanos con adultos mayores de distintas Asociaciones de Jubilados y Pensionados. Se logro la asistencia de 30 participantes.
- Se realizó una jornada de derechos humanos con residentes y líderes de la Comunidad 19 de mayo de zona 06. Se conto con la asistencia de 60 participantes.
- Se realizó coordinación con el Auxiliar de la Auxiliatura de Derechos Humanos del departamento de Jutiapa, el objetivo fue la participación de educación popular en la feria familiar, planificada por la Auxiliatura y Word Visión en comunidades de Jutiapa; la actividad fue suspendida quedando pendiente su reprogramación.
- Se realizaron 4 Reuniones con Directora de Procuración y con Directora de Relaciones Internacionales, el objetivo fue la presentación de acciones de coordinación de actividades en comunidades de Jutiapa.
- Se participo en la organización y posterior conducción de la actividad PDH sale a la Calle" realizada en la Plaza Barrios.
- Se realizaron 4 Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea El Pajón San José Pinula, dirigida a maestros y alumnos de 4to. 5to. Y 6to. Primaria.
- Se realizaron 2 de Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Primaria Mixta Aldea Ciénaga Grande San José Pinula. Dirigida a maestros y alumnos de 4to. 5to. Y 6to. Primaria.

- Se realizaron 2 Jornadas de Derechos Humanos en la Escuela de Educación Prima Mixta Aldea Don Justo Santa Catarina Pinula. Dirigida a maestros y alumnos de 4 5to. Y 6to. Primaria.

[Firma manuscrita]
 Firma del Contratado

El presente informe ha sido recibido de conformidad y satisfacción. Para constancia de lo anterior, firma a los:

Días:	19	Mes:	08	Año:	2017
-------	----	------	----	------	------

Firma y Sello Jefe de Unidad o Departamento

[Firma manuscrita]
 Ejeda. Leslie Iván Hernández de León
 Sub Directora de Promoción
Firma y Sello Director Responsable
 PROYECTO DE LOS DERECHOS HUMANOS