

**SPE.SECAI-172-2022-also**

**Informe de  
Supervisión de Portal Electrónico  
Municipalidad de San Bernardino  
| 2022 |**

Guatemala, mayo 2022

## Tabla de contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica: .....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	6
Nivel de Cumplimiento: .....	6
Rango de cumplimiento: .....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones: .....	7

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de San Bernardino**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.



## Ficha Técnica:

**Sector:** Organismos del Estado

**Entidad:** Municipalidad de San Bernardino

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <http://www.munisanbernardino.laip.gt/>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 27-05-2022

**Supervisor:** Ana Lucía Salvatierra Orellana.

**Nivel de Cumplimiento:** 20.00%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, aplicables a las dependencias del Organismo Ejecutivo.

### Objetivos Específicos:

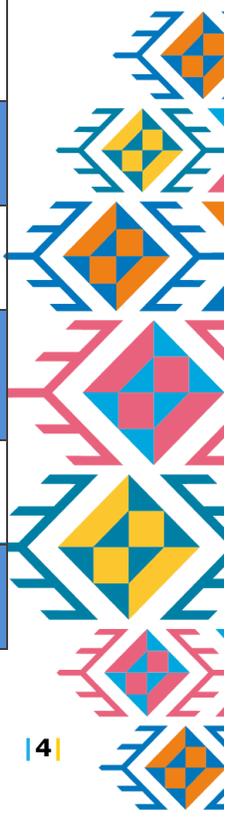
- a) Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- b) Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- c) Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- d) Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

**Artículo 10:**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
<b>1</b>	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Si	Publicar: 1. Acuerdos y ordenanzas de aplicación al municipio,
<b>2</b>	Directorio de la entidad	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía, se debe publicar el listado de dependencias municipales con la información requerida.
<b>3</b>	Directorio de empleados	No	La información publicada se encuentra hasta el mes de febrero del año 2021, se debe publicar el listado de empleados y funcionarios municipales con la información requerida.
<b>4</b>	Remuneraciones	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía, y tienen la información publicada hasta el mes de junio del año 2021.
<b>5</b>	Misión	Parcial	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía, si esa información no ha sufrido cambios se recomienda colocar que está actualizada a la fecha.
	Objetivos	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar los objetivos institucionales, en caso no tenerlos planteados, aclarar y utilizar los estratégicos y operativos.
	Plan operativo anual	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar el Plan Operativo Anual (POA) completo.
	Resultados del POA	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar de forma cuatrimestral los resultados de avances del POA que se remiten a SEGEPLAN.
<b>6</b>	Manuales	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar los manuales de procedimientos y otros manuales vigentes utilizados en las distintas dependencias municipales.
<b>7</b>	Presupuesto	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar la formulación presupuestaria de ingresos del año actual, obtenida de SICOIN.
	Programas presupuestarios	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar la formulación presupuestaria de egresos del año actual, obtenida de SICOIN.
	Modificaciones y transferencias	No	Al darle click en la carpeta correspondiente al año 2022 se encuentra vacía y se debe publicar las Modificaciones y Transferencias presupuestarias realizadas durante el mes.
<b>8</b>	Ejecución Presupuestaria	No	La información publicada se encuentra hasta la carpeta del año 2021 hasta el mes de junio, se debe publicar el reporte de SICOIN de la ejecución de los ingresos y egresos de cada mes.
<b>9</b>	Depósitos con fondos públicos	No	La información publicada se encuentra hasta la carpeta del año 2021 hasta el mes de julio, se debe publicar lo que requiere el numeral, teniendo actualizada la información a la fecha.
<b>10</b>	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	La información publicada se encuentra hasta la carpeta del año 2020, se debe publicar lo que requiere el numeral, teniendo actualizada la información a la fecha.



11	Contratación de bienes y servicios	Si	Al dar click en el numeral once no hay información que se encuentra publicada.
12	Viajes nacionales	No	La información está publicada hasta el año 2021.
	Viajes internacionales	No	La información está publicada hasta el año 2021.
13	Inventario de bienes muebles	No	La información está publicada hasta el año 2021.
	Inventario de bienes inmuebles	No	La información está publicada hasta el año 2021.
14	Contratos de mantenimiento	No	La información está publicada hasta el año 2021.
15	Subsidios	No	La información está publicada hasta el mes de febrero del año 2021 .
	Becas	No	La información está publicada hasta el mes de febrero del año 2021 .
	Transferencias	No	La información está publicada hasta el mes de febrero del año 2021 .
16	Contratos, licencias y concesiones	No	La información está publicada hasta el año 2021 .
17	Empresas precalificadas	No	No se encontró información publicada correspondiente al año 2022, la última información publicada corresponde al año 2021.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	La información no se encuentra actualizada, está publicada hasta el mes de febrero del año 2021.
19	Contratos de arrendamiento	No	La información no se encuentra actualizada, está publicada hasta el año 2020.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	La información no se encuentra actualizada, está publicada hasta el mes de febrero del año 2021.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	La información no se encuentra actualizada, está publicada hasta el año 2021.
22	Compras directas	No	La información no se encuentra actualizada, está publicada hasta el mes de febrero del año 2021.
23	Auditorías	No	Se debe publicar la última Auditoría realizada, la cual se encuentra publicada en el portal web de la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	Parcial	En el portal web deberá publicarse una imagen escaneada o la certificación proporcionada por el Diario Oficial de esta publicación. Si coloca la imagen escaneada, debe verse la fecha en la que fue publicada.
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Debe aclararse a que fecha corresponde la información publicada, si es información sobre años anteriores o bien si corresponde al año vigente.
28	Pertenencia sociolingüística	No	En el numeral no se encuentra ninguna información publicada.
29	Otra información	NO	En el numeral no se encuentra ninguna información publicada.

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>20.00</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta.

**No** = Cuando la información no se publica o se encuentra desactualizada.

**N/A** = (No Aplica) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	<b>NC</b>	=	$\frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<b>S</b>	=	Si
	<b>N</b>	=	No
	<b>P</b>	=	Parcial
	<b>na</b>	=	No aplica
	<b>T</b>	=	Total elementos a evaluar
	$\frac{1}{2}$	=	Medio punto
	<b>100</b>	=	Para elevar a porcentaje
	<b>NC</b>	=	Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	=	1 punto
<b>NO</b>	=	0 puntos
<b>PARCIAL</b>	=	Medio punto
<b>NO APLICA</b>	=	Se exime de los elementos a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.



- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

### Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.

