



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de La Libertad

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

---

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, agosto 2021

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	5
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de La Libertad**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades

**Entidad:** Municipalidad de La Libertad

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <http://munilalibertadpeten.gob.gt>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 09-08-2021

**Supervisor:** Rubén Francisco Lima Barillas

**Nivel de Cumplimiento:** 33.33%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	No	No hay información sobre las funciones.
	Marco normativo	Parcial	Sí cuenta con algunas leyes pero no se cuenta con reglamentos y ordenanzas municipales.
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	No	Solo aparece la información del mes de enero, la información de este numeral es de actualización mensual.
4	Remuneraciones	Parcial	Falta la información de dietas del Concejo Municipal, falta la información de los gastos de representación, falta los honorarios del renglón 029 y del subgrupo 18, y la información de jornales.

<b>5</b>	Misión	Si	0
	Objetivos	No	Solo tiene información de la misión, la visión y valores. Falta la información de los objetivos.
	Plan operativo anual	No	No tiene publicada la información del Plan Operativo Anual.
	Resultados del POA	No	No se encontró información de los resultados obtenidos.
<b>6</b>	Manuales	No	Se tiene publicado el reglamento interno, pero en este numeral se deben de publicar los manuales.
<b>7</b>	Presupuesto	No	Solo se publica la información de modificaciones y transferencias, pero no se cuenta con el presupuestos y sus programas.
	Programas presupuestarios	No	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
<b>8</b>	Ejecución Presupuestaria	No	La información solo está hasta el mes de enero.
<b>9</b>	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Se debe agregar nombre y número de la cuenta.
<b>10</b>	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Se tiene publicada información de obras públicas, en este numeral se debe publicar información relacionada a programas sociales.
<b>11</b>	Contratación de bienes y servicios	No	En todos los meses indica que no ha realizado contratos de bienes y servicios, se debe tomar en cuenta que el numeral indica "todos" en este sentido, se debe publicar toda la información de bienes y servicios adquiridos.
<b>12</b>	Viajes nacionales	N/A	
	Viajes internacionales	N/A	
<b>13</b>	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
<b>14</b>	Contratos de mantenimiento	N/A	
<b>15</b>	Subsidios	Si	
	Becas	No	Solo publica información de subsidios, no hace referencia a becas y transferencias.
	Transferencias	No	0
<b>16</b>	Contratos, licencias y concesiones	N/A	La aclaración hace referencia a que durante el mes en curso no se realizaron contratos y en este numeral se debe informar sobre contratos no importando que sean de meses o años anteriores.
<b>17</b>	Empresas precalificadas	N/A	0
<b>18</b>	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Se publica un listado de proyectos que incluye monto, fecha y estatus, pero el mismo, no llena todos los requerimientos que indica el numeral.
<b>19</b>	Contratos de arrendamiento	N/A	
<b>20</b>	Cotizaciones y licitaciones	No	Hay un formato publicado pero tiene la mayoría de las casillas en blanco, además, en este numeral se deben de publicar los contratos respectivos.
<b>21</b>	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	0
<b>22</b>	Compras directas	Parcial	Solo se publica información de las compras de baja cuantía, sin embargo, en el portal de Guatecompras se encontraron compras directas realizadas por esta entidad.
<b>23</b>	Auditorías	No	No hay información publicada en este numeral.
<b>26</b>	Funcionamiento de archivo	No	En el año 2020 hay un informe publicado en el mes de enero el cual no tiene constancia de haber sido publicado en el Diario Oficial. No hay información publicada para el año 2021.
<b>27</b>	Índice de la información clasificada	No	No hay información publicada relacionada al presente numeral.
<b>28</b>	Pertenencia sociolingüística	No	El documento publicado solo contiene un cuadro estadístico, con datos que no contienen pertenencia sociolingüística.
<b>29</b>	Otra información	Si	0

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	No hay información publicada o actualizada en la muchos de los numerales.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	No hay información publicada o actualizada en la muchos de los numerales.
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>33.33</b>	

**Criterios de cumplimiento:**

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

**Nivel de Cumplimiento:**

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<p><b>S</b> = Si</p> <p><b>N</b> = No</p> <p><b>P</b> = Parcial</p> <p><b>na</b> = No aplica</p> <p><b>T</b> = Total elementos a evaluar</p> <p><math>\frac{1}{2}</math> = Medio punto</p> <p><b>100</b> = Para elevar a porcentaje</p> <p><b>NC</b> = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	= 1 Punto
<b>NO</b>	= 0 puntos
<b>PARCIAL</b>	= Medio punto
<b>NO APLICA</b>	= Se exime de los elemento a evaluar

**Rango de cumplimiento:**

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento deficiente de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.
- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es deficiente, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.