



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Tajumulco, San Marcos

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, julio 2021

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Tajumulco, San Marcos**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades

**Entidad:** Municipalidad de Tajumulco, San Marcos

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <https://www.munitajumulco.laip.gt/>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 20-07-2021

**Supervisor:** María Alejandra de León Ortiz

**Nivel de Cumplimiento:** 29.49%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Parcial	No se encontró información en el presente numeral. Se encuentra en el numeral 6, se recomienda realizar el cambio.
	Marco normativo	Parcial	Hay un reglamento sobre los mercados municipales y la carátula del Código Municipal, se recomienda completar la información.

2	Directorio de la entidad	Si	Esta información a pesar que no varía constantemente se recomienda colocar la anotación que está vigente a la fecha, por ejemplo, "junio 2021"; se recomienda aclarar que no poseen número de teléfono institucional y colocar la nomenclatura del edificio municipal.
3	Directorio de empleados	Si	Esta información a pesar que no sufre de modificaciones constantes se recomienda colocar que está vigente a la fecha, por ejemplo, "junio 2021"; Así mismo, se recomienda dejar una sola carpeta con la información y únicamente colocar esta aclaración de vigencia.
4	Remuneraciones	No	Información desactualizada a diciembre 2020; se recomienda revisar el formato sugerido por SECAI para la publicación de esta información.
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	No se encontró información en el presente numeral.
	Plan operativo anual	No	Información desactualizada al año 2020.
	Resultados del POA	No	Información desactualizada al año 2020.
6	Manuales	Si	Aquí se encuentra el manual de puestos y funciones, se recomienda colocarlo en el numeral 1.
7	Presupuesto	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
	Programas presupuestarios	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
	Modificaciones y transferencias	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020. Se recomienda verificar la calidad de imagen cargada en algunos documentos, ya que no es posible su visualización.
8	Ejecución Presupuestaria	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
9	Depósitos con fondos públicos	Si	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Información desactualizada al mes de octubre 2020.
11	Contratación de bienes y servicios	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
12	Viajes nacionales	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
	Viajes internacionales	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
13	Inventario de bienes muebles	No	Información desactualizada al año 2019.
	Inventario de bienes inmuebles	No	Información desactualizada al año 2019.
14	Contratos de mantenimiento	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
15	Subsidios	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
	Becas	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
	Transferencias	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
16	Contratos, licencias y concesiones	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
17	Empresas precalificadas	No	Información desactualizada al año 2020; se recomienda verificar la forma de publicar la información.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
19	Contratos de arrendamiento	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.
22	Compras directas	No	Información desactualizada al mes de diciembre 2020.

23	Auditorías	Parcial	Se recomienda indicar si el informe emitido en el año 2019 es el último que poseen.
26	Funcionamiento de archivo	No	Información desactualizada al mes de noviembre 2020; Se recomienda revisar la forma de publicar la información ya que es a través de una publicación en el Diario de Centroamérica.
27	Índice de la información clasificada	No	Información desactualizada al mes de enero 2020; se recomienda aclarar que sucede con los posibles datos personales sensibles que consten en la entidad, cómo los resguardan.
28	Pertenencia sociolingüística	Si	Información desactualizada al mes de enero 2020; se recomienda revisar la guía emitida por SECAI para la publicación de esta información.
29	Otra información	Si	0

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	Se recomienda colocar la información en carpetas por año; cuando la información no sufra de modificaciones constantes, se recomienda no crear carpetas por mes, solamente una con la información correspondiente y hacer la aclaración que está vigente a la fecha.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>29.49</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	S = Si N = No

## ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

<b>P</b>	=	Parcial
<b>na</b>	=	No aplica
<b>T</b>	=	Total elementos a evaluar
<b>½</b>	=	Medio punto
<b>100</b>	=	Para elevar a porcentaje
<b>NC</b>	=	Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	=	1 Punto
<b>NO</b>	=	0 puntos
<b>PARCIAL</b>	=	Medio punto
<b>NO APLICA</b>	=	Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento aceptable de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Sin embargo, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es aceptable, sin embargo, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.

- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.