



——— ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! ———

Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de
Acceso a la Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública
SPE.SECAI-091-2021-spae

Guatemala, marzo de 2021

Contenido

Introducción.....	3
Ficha Técnica:.....	4
Objetivos de la supervisión:	4
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	5
1. DESPACHO SUPERIOR.....	5
2. DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.....	7
3. DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS.	9
4. DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS.....	10
5. DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL.	12
6. DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL.....	14
7. Dirección General de Transporte.	16
8. FONDO GUATEMALTECO PARA LA VIVIENDA.	18
9. FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEFONIA.	20
10. FONDO SOCIAL DE SOLIDARIDAD.....	22
11. INSTITUTO NACIONAL DE SISMOLOGÍA, VULCANOLOGÍA, METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA.....	24
12. Unidad de Construcción de Edificios del Estado.....	26
13. UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR.....	28
14. UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CABLE.....	30
15. UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL.	32
Criterios de cumplimiento:	35
Nivel de Cumplimiento:	35
Rango de cumplimiento:	36
Conclusiones:	36
Recomendaciones:	36

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones al **Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Organismo Ejecutivo

Entidad: Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://www.civ.gob.gt>

Artículos aplicables: 10 y 11

Fecha de la supervisión: 15-03-2021 al 22-03-2021

Supervisor: Silvia Patricia Angel Estrada

Promedio de Cumplimiento: 81.49%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en los artículos 10, y 11 aplicables a entidades del Organismo Ejecutivo de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- a) Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- b) Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- c) Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- d) Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en los **artículos 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos, en cada una de las dependencias que conforman a este Ministerio, obteniendo el nivel de cumplimiento general por el promedio de cada una de ellas:

1. DESPACHO SUPERIOR.

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	0
	Funciones de las dependencias	S	0
	Marco normativo	S	0
2	Directorio de la entidad	S	0
3	Directorio de empleados	S	0
4	Remuneraciones	P	No muestran dietas ni viáticos, se recomienda no comprimir archivos, ya que se necesita tener un programa específico para la descarga, además que no se pueden abrir desde todos los dispositivos.
5	Misión	S	0
	Objetivos	S	0
	Plan operativo anual	S	archivo comprimido
	Resultados del POA	S	0
6	Manuales	S	0
7	Presupuesto	S	0
	Programas presupuestarios	S	0
	Modificaciones y transferencias	S	0
8	Ejecución Presupuestaria	S	0
9	Depósitos con fondos públicos	P	La ley refiere todo tipo de depósitos con fondos públicos, se concretan a publicar lo relacionado a fondos privativos, se recomienda aclarar si es la única cuenta que posee ese Ministerio.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	sin movimiento
11	Contratación de bienes y servicios	P	En la ejecución presupuestaria se muestra movimiento en los renglones 183, 184, 186, 188 y 186. Pero no se ven reflejados en su cuadro, por lo que se recomienda verificar la información.
12	Viajes nacionales	S	En el cuadro puede verse que el objetivo del viaje era acompañamiento a un viceministro, sin embargo, no se ven los viáticos reflejados de ningún viceministro, se recomienda revisar la información.
	Viajes internacionales	S	sin movimiento

13	Inventario de bienes muebles	S	0
	Inventario de bienes inmuebles	S	0
14	Contratos de mantenimiento	N	En el mes de febrero muestran información sobre arrendamientos, se recomienda verificar el cuadro. Se revisaron los meses de enero 2021 y diciembre 2020, los dos muestran sin movimiento, se recomienda aclarar sobre el movimiento en renglones relacionados a mantenimiento.
15	Subsidios	N/A	hay justificación
	Becas	N/A	0
	Transferencias	P	No mencionan el renglón 511, que refiere transferencias a personas individuales y unidades familiares. Se recomienda verificar la información.
16	Contratos, licencias y concesiones	N	Se descargó archivo correspondiente a enero y febrero, los dos muestran error para abrirlos.
17	Empresas precalificadas	N/A	Muestran el reglamento del REGAE
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Se recomienda no usar "no aplica" dentro de sus justificaciones.
19	Contratos de arrendamiento	S	0
20	Cotizaciones y licitaciones	S	0
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Se recomienda no usar "No aplica" en su justificación.
22	Compras directas	S	0
23	Auditorías	S	0
26	Funcionamiento de archivo	S	0
27	Índice de la información clasificada	S	Se recomienda verificar su justificación ya que indican que no cuentan con información que por disposición expresa de una ley sea considera como confidencial, sin embargo, los datos sensibles que refieren en el segundo párrafo son confidenciales por disposición expresa de una ley.
28	Pertenencia sociolingüística	P	hacen referencia a las obligaciones que la Ley de idiomas Nacionales describe, pero no a si están implementadas dentro de ese Ministerio. Muestran solo los datos de la Unidad de Información y no a toda la institución.
29	Otra información	Si	0

Artículo 11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	S	0
2	Listado de asesores	N	Refieren al listado de personas contratadas por servicios técnicos y profesionales quienes no necesariamente fungen como asesores, el numeral solicita específicamente quienes sean asesores de la entidad, por lo que se recomienda verificar la información.
3	Informe de viáticos al exterior	S	Indican que no hay movimiento.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	Se recomienda que en todos sus numerales aparezca primero la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	P	En algunos numerales muestran archivos comprimidos, estos no pueden abrirse desde todos los dispositivos.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		83.78	

2. DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	
	Funciones de las dependencias	P	Muestran una hoja con funciones de algunas dependencias, según el organigrama que publican no se encuentran todas allí contenidas. No puede saberse a que legislación hace alusión la hoja allí publicada.
	Marco normativo	N	no se encontró información dentro de este numeral.
2	Directorio de la entidad	P	Este numeral refiere también a las dependencias que conforman la dirección, muestran listado de aeropuertos, por lo que se recomienda complementar la información.
3	Directorio de empleados	P	No se encontró el nombre del Director General, se recomienda verificar la información, en el documento del mes de febrero en el cuadro 88, la persona se llama Félix, pero su correo hace referencia a alguien de nombre Flor y así otras congruencias.
4	Remuneraciones	P	no hacen referencia a dietas y viáticos.
5	Misión	s	Dentro de Poa, se recomienda colocarlos como elemento fuera de poa.
	Objetivos	S	Dentro de Poa, se recomienda colocarlos como elemento fuera de poa.
	Plan operativo anual	S	
	Resultados del POA	n	No se encontró la información.
6	Manuales	P	Se recomienda que en este apartado se coloquen los manuales enumerados y no carpetas por mes, se verificaron los archivos contenidos en febrero y enero 2021 y ambos indican que no hubo requerimientos. En dos meses muestran un documento en blanco y en el mes de septiembre de 2020 se pudo encontrar un documento que corresponda a manual.
7	Presupuesto	S	
	Programas presupuestarios	S	
	Modificaciones y transferencias	S	
8	Ejecución Presupuestaria	S	
9	Depósitos con fondos públicos	N	Muestran cuadro de ingresos no tributarios, el numeral refiere a depósitos constituidos con fondos públicos.

10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	se recomienda no usar la palabra "no aplica"
11	Contratación de bienes y servicios	S	se recomienda verificar que estén reflejados todos los bienes y servicios ya que la ejecución presupuestaria muestra pago de algunos servicios que no están dentro del cuadro.
12	Viajes nacionales	S	sin movimiento
	Viajes internacionales	S	sin movimiento
13	Inventario de bienes muebles	S	0
	Inventario de bienes inmuebles	N	no se encontró información
14	Contratos de mantenimiento	S	0
15	Subsidios	N/A	se recomienda no utilizar "no aplica" en sus justificaciones.
	Becas	N/A	0
	Transferencias	N/A	0
16	Contratos, licencias y concesiones	S	0
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	S	este numeral refiere también a obras ya ejecutadas, se revisó varios meses anteriores, en algunas refieren sin movimiento y en otros años que no se han realizado durante meses específicos, se considera importante que puedan aclarar si no está dentro de sus funciones realizar obras y si en ningún momento las han ejecutado.
19	Contratos de arrendamiento	S	Se recomienda verificar la fecha del reporte.
20	Cotizaciones y licitaciones	S	sin movimiento
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	hay justificación
22	Compras directas	S	
23	Auditorías	S	Es importante aclarar que en este numeral deben poder encontrarse los informes de auditoría tanto internas como las de la contraloría general de cuentas por lo que se recomienda que se coloquen los informes enlistados y no contenidos en carpeta para saber cuáles han sido realizados.
26	Funcionamiento de archivo	S	
27	Índice de la información clasificada	P	se recomienda verificar su justificación, el índice de la información no solo refiere a resoluciones emitidas, sino a información que otras normativas aplicables consideren confidencial o reservada.
28	Pertenencia sociolingüística	N	El numeral solicita un informe como tal, se recomienda verificar obligaciones contenidas en la ley de idiomas nacionales para elaborarlo.
29	Otra información	n	Muestran la ley de aviación, está debe estar en el marco normativo.

Artículo

11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	S	0

2	Listado de asesores	S	indican no tener contrataciones
3	Informe de viáticos al exterior	N	el último cuadro que muestran corresponde a octubre 2020

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		75.68	

3. DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS.

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	0
	Funciones de las dependencias	S	0
	Marco normativo	S	0
2	Directorio de la entidad	S	Se recomienda verificar la actualización de la información, si no ha habido cambio desde 2019 buscar una manera de colocarlo.
3	Directorio de empleados	S	No se encontró al director general.
4	Remuneraciones	S	En el archivo pdf, se recomienda cambiar el color de los encabezados que dividen el documento. Ya que el fondo oscuro con letra oscura dificulta la lectura.
5	Misión	S	dentro de poa
	Objetivos	S	dentro de poa, la ley solicita objetivos institucionales en el poa muestran los objetivos operacionales y estratégicos.
	Plan operativo anual	S	0
	Resultados del POA	N	0
6	Manuales	S	0
7	Presupuesto	S	0
	Programas presupuestarios	S	0
	Modificaciones y transferencias	S	0
8	Ejecución Presupuestaria	S	0
9	Depósitos con fondos públicos	S	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Muestran cuadro sin movimiento.
11	Contratación de bienes y servicios	N	el último archivo corresponde a octubre 2020
12	Viajes nacionales	S	Muestran cuadro sin movimiento
	Viajes internacionales	S	Muestran cuadro sin movimiento
13	Inventario de bienes muebles	S	0
	Inventario de bienes inmuebles	P	Muestran resumen de bienes inmueble.

14	Contratos de mantenimiento	S	Muestran cuadro sin movimiento
15	Subsidios	P	Muestran cuadro de transferencia, se recomienda colocar justificación específica sobre este elemento.
	Becas	P	Muestran cuadro de transferencia, se recomienda colocar justificación específica sobre este elemento.
	Transferencias	S	Muestran cuadro sin movimiento.
16	Contratos, licencias y concesiones	S	0
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	S	falta el contenido y especificación del contrato
19	Contratos de arrendamiento	S	No hay movimiento
20	Cotizaciones y licitaciones	S	sin movimiento
21	Fideicomisos con fondos públicos	N	Indica error "404 not found"
22	Compras directas	S	Muestran cuadro sin movimiento.
23	Auditorías	S	0
26	Funcionamiento de archivo	S	0
27	Índice de la información clasificada	S	Se recomienda agregar el tratamiento a los datos sensibles que puedan tener.
28	Pertenencia sociolingüística	N	el archivo publicado hace referencia a 2020
29	Otra información	No	Muestran un archivo del cual no puede determinarse fecha, que refiere a la información que debe publicarse en el numeral 11

Artículo 11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	S	0
2	Listado de asesores	S	0
3	Informe de viáticos al exterior	S	sin movimiento

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		86.59	

4. DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS.

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	0

	Funciones de las dependencias	S	0
	Marco normativo	S	0
2	Directorio de la entidad	S	Se recomienda poner como referencia una fecha de actualización o revisión de la información.
3	Directorio de empleados	S	0
4	Remuneraciones	S	0
5	Misión	S	0
	Objetivos	S	hacen referencia a objetivos estratégicos y operativos, verificar si no existen institucionales
	Plan operativo anual	N	Muestran poa 2020 y plan multianual 2020-2024
	Resultados del POA	S	0
6	Manuales	S	0
7	Presupuesto	S	0
	Programas presupuestarios	S	0
	Modificaciones y transferencias	S	0
8	Ejecución Presupuestaria	S	0
9	Depósitos con fondos públicos	N/A	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	hay justificación
11	Contratación de bienes y servicios	S	0
12	Viajes nacionales	N	Muestran un cuadro de ejecución presupuestaria.
	Viajes internacionales	N	Muestran un cuadro de ejecución presupuestaria.
13	Inventario de bienes muebles	N	Muestran resumen, el numeral solicita el inventario completo
	Inventario de bienes inmuebles	S	0
14	Contratos de mantenimiento	P	se recomienda verificar su justificación, ya que hay movimiento en renglones de mantenimiento y por los montos no corresponden a compra directa.
15	Subsidios	N	Información no está actualizada.
	Becas	N	Información no está actualizada.
	Transferencias	N	Información no está actualizada.
16	Contratos, licencias y concesiones	S	0
17	Empresas precalificadas	N/A	hay justificación
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Se recomienda no usar la frase "no aplica"
19	Contratos de arrendamiento	S	0
20	Cotizaciones y licitaciones	S	sin movimiento, se recomienda colocar fecha de revisión para referencia, ya que indican a la fecha de manera genérica.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	se recomienda no utilizar "no aplica"
22	Compras directas	S	0
23	Auditorías	S	se recomienda verificar si existe alguna realizada por la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	S	0

27	Índice de la información clasificada	S	0
28	Pertenencia sociolingüística	P	se recomienda complementar con la guía para la elaboración del informe de pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	Si	0

Artículo 11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	S	0
2	Listado de asesores	P	el elemento hace referencia a asesores como tal, por lo que se recomienda que se revise la información, ya que el prestar servicios profesionales no los vuelve necesariamente asesores.
3	Informe de viáticos al exterior	N	Muestran ejecución de presupuesto, relacionado a renglón 133, este refiere a viáticos en el interior. El elemento solicita gastos y viáticos en el exterior.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		75.00	

5. DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Parcial	Solo muestran el teléfono y dirección de la entidad, no de sus dependencias.
3	Directorio de empleados	Si	Se recomienda, que quienes no tengan correo o extensión no se coloque, ya que colocan un correo general para todos, cuando no todos tienen acceso al mismo.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	No	No se pudo encontrar la información relacionada al numeral.
	Objetivos	No	No se pudo encontrar la información relacionada al numeral.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	

6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	No Aplica	Indican que no generan la información.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No Aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No	No hay información relacionada a inmuebles.
14	Contratos de mantenimiento	No	Muestran sin movimiento en los últimos meses, sin embargo, en la ejecución presupuestaria hay movimiento en renglones de mantenimiento.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No	No hacen referencia este elemento.
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	Se recomienda ampliar la justificación.
28	Pertenencia sociolingüística	No	
29	Otra información	Si	

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Parcial	Se recomienda colocar específicamente que no cuentan asesores, mejorando la justificación.
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	80.56	

6. DIRECCION GENERAL DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN NACIONAL.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	El fondo, dificulta la lectura.
	Funciones de las dependencias	Parcial	Solo publican las de la Dirección como tal no la de todas sus dependencias.
	Marco normativo	Parcial	Deben publicar la totalidad de su marco normativo.
2	Directorio de la entidad	No	Muestran un listado de personas y dependencias, muchas de ellas abreviadas que dificultan la comprensión para quien no conoce la entidad.
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	

6	Manuales	No	Indican que están en revisión, sin embargo, los vigentes deben estar publicados hasta que no se haga una modificación por las vías oficiales.
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	Indican que por su naturaleza no tienen, sin embargo, no hay por ejecución, no por la naturaleza de la entidad, por lo que se recomienda mejorar la justificación publicada.
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	La justificación debe ser ampliada, enfocando en la razón por la que no se genera la información.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Hacen referencia a origen étnico no a pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	Muchos de sus formatos son imágenes no editables y con baja calidad de resolución.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	86.11	

7. DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	Se recomienda verificar fechas de actualización de la información para garantizar que sea la más actualizada la que se publica.
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	

7	Presupuesto	Si	Verificar nombre del archivo, ya que indican noviembre y se refiere al mes de diciembre.
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Publican solo lo relacionado a depósitos que realizan particulares, el numeral refiere todos los depósitos realizados con fondos públicos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	No	Indican que no han suscrito contratos de este tipo, sin embargo hay ejecución en renglones relacionados a mantenimiento.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No	En la justificación no han relación a transferencias.
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	La información publicada corresponde a noviembre.
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	La información publicada corresponde a noviembre.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	No	Solo tienen auditorias internas y el apartado que hace referencia a la Contraloría General de Cuentas se encuentra vacío.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Solo hacen referencia a las solicitudes a través de la Unidad de Información y no a la totalidad de los servicios prestados.

29	Otra información	Si	
----	------------------	----	--

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	No	La información corresponde a enero.
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	Los documentos están en imagen no editable y algunos con baja resolución de imagen.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	81.94	

8. FONDO GUATEMALTECO PARA LA VIVIENDA.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	

	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	Parcial	Se recomienda modificar la justificación, ya que indican que no les aplica, cuando en realidad no generan la información por no contar ese tipo de programas.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	No	Muestran cuadro sin movimiento, sin embargo, en la ejecución presupuestaria hay ejecución en renglones de mantenimiento.
15	Subsidios	Si	Publican un padrón general de beneficiarios.
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Parcial	Muestran auditorías ministeriales, se recomienda aclarar si tienen realizadas por la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	Se recomienda ampliar la justificación, ya que la clasificación también refiere a información confidencial o reservada establecida en cualquier norma.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Muestran imagen del multilingüismo en Guatemala y en otro documento hacen referencia a solicitudes de información pública no a la totalidad de los servicios prestados.

29	Otra información	Si	La información hace referencia a 2017 y años anteriores.
----	------------------	----	--

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	92.11	

9. FONDO PARA EL DESARROLLO DE LA TELEFONIA.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Parcial	Indican que no tienen dependencias, pero en el organigrama si muestran dependencias.
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Parcial	No hay información sobre viáticos y dietas.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	No se encontró información relacionada a este elemento.
6	Manuales	Si	

7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	No	Indican que no tienen inversiones a plazo fijo, sin embargo el numeral refiere a cualquier deposito de fondos públicos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	El cuadro que publican es general no los programas específicos que requiere este numeral.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Parcial	La información se encuentra por trimestre y no es la más actualizada.
	Viajes internacionales	No	No refieren información de este tipo de viajes.
13	Inventario de bienes muebles	No	La información que presentan no corresponde a inventarios.
	Inventario de bienes inmuebles	No	La información que presentan no corresponde a inventarios.
14	Contratos de mantenimiento	No	Indican que no tienen este tipo contratos, pero en la ejecución presupuestaria hay movimiento en estos renglones.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	
22	Compras directas	No	Muestra cuadro de licitación y cotización.
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	No	No hay información referente al numeral.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Muestran cuadro sin movimiento, confunden origen étnico con pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	No	No hay información referente al numeral.

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	No	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Los documentos son imágenes no editables y la calidad de imagen no es la mejor.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	63.89	

10. FONDO SOCIAL DE SOLIDARIDAD.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	Se recomienda que se coloque la extensión o número directo en lugar de la planta.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	No	Indican que están en proceso de aprobación.
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	

	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	Se recomienda colocar la última auditoria concluida.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	No	En la justificación hacen referencia a que no han emitido resoluciones, pero la clasificación de información confidencial y reservada está relacionada también a normativas aplicables.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Muestran varios documentos, en uno de estos se hace referencia a origen étnico confundiendo con pertenencia sociolingüística que es lo que solicita el numeral.
29	Otra información	No	No hay información relacionada al numeral.

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Los documentos en su mayoría son imagen no editable.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	90.54	

11. INSTITUTO NACIONAL DE SISMOLOGÍA, VULCANOLOGÍA, METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Parcial	Se recomienda colocar los números directos o extensiones, así como el correo electrónico, si no cuentan con uno institucional propio, indicar dicho extremo.
4	Remuneraciones	No	El documento publicado no tiene ningún dato.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	

	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	Se recomienda colocar fecha de actualización o revisión de la información.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	Se recomienda hacer desplegados por mes o colocar las fechas de adquisición en el caso de las contrataciones.
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	No aplica	Se recomienda actualizar la justificación.
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No aplica	
14	Contratos de mantenimiento	No	Muestra cuadro sin movimiento, sin embargo, en la ejecución presupuestaria muestran movimiento en renglón de mantenimiento.
15	Subsidios	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
	Becas	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
	Transferencias	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
17	Empresas precalificadas	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	Se recomienda verificar fecha de actualización.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	Se recomienda modificar la justificación, ya que todas las entidades son susceptibles de tener información confidencial, por cualquier norma aplicable.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Presenta una tabla, que no indica a que servicios refieren, además de confundir el origen étnico con la pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
-------------	-------------	------------------	----------

1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	Indican no tener asesores.
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	Indicaron no pagar viáticos al exterior.

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Varios documentos son imagen no editable.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	87.88	

12. UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DEL ESTADO.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Parcial	No tienen las funciones de todas las dependencias.
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Parcial	Indica que está actualizado a noviembre de 2018, pese a que se seleccionó el enlace que indicaba diciembre.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Parcial	El documento hace referencia a 2013 y 2015.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Parcial	Muestran una memoria de labores de 2017.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	

8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	No	Muestran información relacionada a 2017.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Muestran listado general, no lo específico solicitado por el numeral.
11	Contratación de bienes y servicios	No	Muestran listado general, no lo específico solicitado por el numeral.
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No	No se encuentra información relacionada.
14	Contratos de mantenimiento	No	Indican no tener movimiento, sin embargo en la ejecución presupuestaria se muestra movimiento en el renglones de mantenimiento.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	El documento publicado no muestra todos los elementos solicitados por el numeral.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	Publican un documento general, se recomienda especificar únicamente los que corresponden a este numeral.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	Se recomienda colocar si existen auditorías realizadas por Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	No	Muestran una publicación de 2017.
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	No	Indican que todas las solicitudes se han presentado en español, sin embargo, la ley refiere todos los servicios prestados por la entidad.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	

2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Varios formatos son imagen no editable.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	74.32	

13. UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA POPULAR.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Parcial	Tienen un listado con artículos que le son aplicables, se recomienda la ampliación a la publicación de la normativa completa, al menos de sus leyes fundantes.
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Parcial	La información corresponde a noviembre 2018.
4	Remuneraciones	Parcial	La información corresponde a noviembre 2018. El encabezado del documento es de difícil lectura por la claridad de la imagen.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	No se encontró la información.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	

8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	La información corresponde a octubre 2018.
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No	No se encontró la información.
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	El formato publicado no tiene todos los elementos solicitados en este numeral.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	Parcial	Información corresponde a septiembre de 2018.
23	Auditorías	Parcial	Se muestran auditorías internas, se recomienda aclarar si tienen realizadas por la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se muestra un documento de julio 2017, en el que se muestran datos basados en etnia no en pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	

2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Parcial	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Parcial	Se encuentra publicado hasta septiembre.
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	Se encuentra hasta septiembre.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Se encuentra hasta septiembre.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	77.03	

14. UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CABLE.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	No	Hacen alusión a su normativo interno, pero eso no constituye la totalidad de su marco normativo.
2	Directorio de la entidad	Si	Se recomienda colocar fecha de actualización.
3	Directorio de empleados	Si	Revisar su encabezado.
4	Remuneraciones	Parcial	En el elemento viáticos, refiere al numeral 12, ya que este numeral lo pide también.
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	No se encuentra la información.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	Hay información relacionada a octubre 2017, por falta de actualización se coloca no.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	

9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	El cuadro de enero indica que no han realizado pagos, se usa de referencia diciembre y en el mismo se lleno de manera incorrecta la casilla que hace referencia a "renglón afectado" y a "cur".
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No	
14	Contratos de mantenimiento	No	En su justificación, indican que no les aplica, sin embargo, si les aplica, pero no han realizado este tipo de contratos, por lo que deben modificarla.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	No aplica	
20	Cotizaciones y licitaciones	No aplica	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	Se recomienda modificar su justificación, ya que se concretan a indicar "La Unidad no tiene Fideicomisos, ni convenios en referencia a la solicitud de listados de ONGS y ASOCIACIONES", cuando los fideicomisos no necesariamente están relacionados a esto.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Muestran una tabla del idioma que se habla por regiones y cuantas empresas hay en cada región, se recomienda ampliar hacia la pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	79.41	

15. UNIDAD EJECUTORA DE CONSERVACIÓN VIAL.

Artículo 10:

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	Se recomienda se coloquen extensiones más que el número de planta.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	No	
	Objetivos	No	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	

8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No aplica	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	Parcial	Indican que no tienen estos contratos porque en los contratos de arrendamiento establecen que los propietarios son los encargados del mantenimiento, sin embargo este numeral se refiere a todo tipo de arrendamiento, por lo que deben de ampliar la justificación o verificar si existen más contratos de arrendamientos.
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	Tienen dos cuadros sin movimiento, verificarlos.
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	No aplica	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No aplica	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	Muestran una ejecución presupuestaria, el numeral solicita la información de manera más ampliada.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	No	Hacen referencia a solicitudes recibidas y confunden origen étnico con pertenencia sociolingüística.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Si	
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Si	

Sobre los principios

Numer al	Información	Cumplimient o	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Sus documentos no son editables, muchos son imagen y no tienen la mejor resolución.
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	87.5	

Tabla de Resultados.

No.	Dependencia	Página Web	Nivel de Cumplimiento
1	Dirección Superior	www.civ.gob.gt	83.78
2	Dirección General de Aeronáutica Civil-DGAC-	www.dgac.gob.gt	75.68
3	Dirección General de Caminos -DGC-	www.caminos.gob.gt	86.59
4	Dirección General de Correos y Telégrafos -DGCT-	www.correosytelegrafos.civ.gob.gt	75.00
5	Dirección General de Protección y Seguridad Vial -PROVIAL-	www.provial.civ.gob.gt	80.56
6	Dirección General de Radiodifusión y Televisión Nacional -TGW	www.radiotgw.gob.gt	86.11
7	Dirección General de Transportes - DGT-	www.dgt.gob.gt	81.94
8	Fondo Guatemalteco para la Vivienda -FOPAVI-	www.fopavi.gob.gt	92.11
9	Fondo para el Desarrollo de la Telefonía -FONDETEL-	www.fondetel.gob.gt	63.89
10	Fondo Social de Solidaridad -FSS-	www.fss.gob.gt	90.54
11	Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-	www.insivumeh.gob.gt	87.88

12	Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-	www.ucee.gob.gt	74.32
13	Unidad de Vivienda Popular -UDEVIPO-	www.udevipo.gob.gt	77.03
14	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-	www.uncosu.gob.gt	79.41
15	Unidad Ejecutora de Conservación Vial -COVIAL-	www.covial.gob.gt	87.5
PROMEDIO DEL MINISTERIO			81.49

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{FORMULA: } \text{NC} = \frac{S + (P * \frac{1}{2})}{T - na} * 100$$

SIMBOLOGÍA:	S	= Si
	N	= No
	P	= Parcial
	na	= No aplica
		Total elementos a
	T	= evaluar
	½	= Medio punto
		Para elevar a
	100	= porcentaje
	NC	= Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI = 1 Punto NO = 0 puntos
--

PARCIAL = Medio punto
NO APLICA = Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Existe un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo que es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada y disponible en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo que, es importante evaluar el desempeño de cada uno de los responsables de las diferentes unidades ejecutoras que conforman este Ministerio y que son enlaces de la Unidad de Información Pública, para la publicación de la información de oficio de los artículos 10 y 11, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida a cabalidad atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente

las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza del sujeto algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.