



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad - INTECAP

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, febrero 2021

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones al **Instituto Técnico de Capacitación y Productividad - INTECAP**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Entidades Públicas

Entidad: Instituto Técnico de Capacitación y Productividad - INTECAP

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://intecap.edu.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 19-02-2021

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 74.32%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Si	0
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	Si	Solo hay publicado un documento. Se debe dejar el historial de la información pública de oficio ya que la información no pierde la calidad de oficio. Esto aplica para todos los numerales del artículo 10.
4	Remuneraciones	Parcial	Solo tiene una casilla de sueldos con montos establecidos y en la casilla de bonos se llena con N/A, sin embargo en la ejecución del presupuesto aparecen los renglones 012-COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO

			DEL PERSONAL PERMANENTE; 013-COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE; 014-COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE; 015-COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE; 016-COMPLEMENTO POR TRANSPORTE AL PERSONAL PERMANENTE; con ejecución, por lo que se recomienda completar la información y detallarla por tipo de remuneración incluyendo el renglón 041-SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE PERSONAL PERMANENTE; de la misma forma para el reporte del personal 031. Lo referente a dietas solo se publica lo que corresponde al Gerente sin embargo este monto no cuadra con el total ejecutado en el presupuesto. Falta la información de viáticos que también se debe integrar a esta información.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	Si	0
	Plan operativo anual	Si	0
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	Si	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	0
9	Depósitos con fondos públicos	Si	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	La información publicada no se relaciona a bienes que hayan sido entregados a beneficiarios.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	0
12	Viajes nacionales	No	La información en el año 2020 solo se publicó hasta el primer semestre del DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA y solo lo correspondiente a viajes internacionales y no cumple con los requerimientos de la ley. Hay otro reporte de febrero 2020 de viajes nacionales que no especifica a que área corresponde. En tal sentido la información está incompleta y desactualizada.
	Viajes internacionales	No	0
13	Inventario de bienes muebles	Si	0
	Inventario de bienes inmuebles	Si	0
14	Contratos de mantenimiento	No	La información está actualizada hasta el mes de septiembre 2020 y todos los meses del año 2020 sin movimiento. En Guatecompras aparecen contratos y eventos relacionados con mantenimientos posteriores a esta fecha por lo que se recomienda publicar la información.
15	Subsidios	N/A	0
	Becas	Si	0
	Transferencias	No	Indican que no aplica sin embargo se encontró ejecución en el renglón 456 SERVICIOS GUBERNAMENTALES DE FISCALIZACION y 472-TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTITUCIONES INTERNACIONALES relacionado a transferencias, por lo que se recomienda publicar la información.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	0
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	La información está desactualizada desde el mes de agosto 2020.
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	La información está hasta el mes de septiembre 2020.
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	El reporte publicado no cumple con todos los requerimientos especificados en el numeral, puesto que falta la información de la fecha de adjudicación, el plazo del contrato y la fecha de aprobación del contrato, además en este numeral se deben publicar los contratos respectivos.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	0
22	Compras directas	Si	0
23	Auditorías	No	En el año 2019 no publica auditorías de la Contraloría General de Cuentas a pesar de que en el portal de la Contraloría se publican 3 auditorías en el apartado consultas de informes 2019.
26	Funcionamiento de archivo	Si	0
27	Índice de la información	Si	0

	clasificada		
28	Pertenencia sociolingüística	No	Tienen publicado un informe que incluye estadísticas por grupos étnicos pero el mismo no concluye en que si se está atendiendo a los usuarios en su propio idioma o si la entidad tiene políticas y personal para capacitar a sus usuarios en sus idiomas, atendiendo a lo que establece la ley de idiomas nacionales.
29	Otra información	Si	0

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Parcial	El ícono o enlace de acceso a la información está oculto en la página principal
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		74.32	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>½ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.