



PROCURADOR DE LOS  
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Guatemala

Sobre la publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

**Silvia Patricia Angel Estrada**  
Supervisor de la Comisión de Acceso  
a la Información Pública  
Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso  
a la Información Pública -SECAI-

**Lilian Roxana Sierra Vélez de Barrientos**  
Secretaría Ejecutiva  
de Acceso a la Información Pública  
Secretaría de Acceso a la Información Pública  
Procuraduría de los Derechos Humanos

Guatemala, septiembre de 2020

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	18
Nivel de Cumplimiento:.....	18
Rango de cumplimiento: .....	18
Conclusiones: .....	19
Recomendaciones:.....	19

## Introducción

La Constitución Política de la República de Guatemala establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al Procurador de los Derechos Humanos la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Guatemala**, con relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Guatemala

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://udicat.muniguate.com/articulo10.php>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 21/09/2020 y 22/09/2020

Supervisor: Silvia Patricia Angel Estrada

Nivel de Cumplimiento: 71.43%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Secretaría de Acceso a la Información Pública, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1 ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10 aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10 se encontraron los siguientes incumplimientos:

### 1. Municipalidad de Guatemala

#### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	

3	Directorio de empleados	Parcial	Se verificaron varias direcciones, se recomienda unificar la fecha de actualización de los documentos ya que no todas tienen la misma, no se logró encontrar la alcaldía como tal, concejo municipal y concejo del centro histórico.
4	Remuneraciones	Parcial	No se muestran los viáticos en los cuadros, se recomienda mejorar la publicación de sus archivos ya que hacen difícil encontrar la información de cada mes.
5	Misión	Si	Se encuentra dentro del pei, poa, pom, se recomienda colocarlo en un apartado distinto.
	Objetivos	No	Dentro del documento se encuentran los objetivos estratégicos, pero no los objetivos institucionales.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	indican que no se han llevado a cabo en los meses transcurridos.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	Si	Indican que no se otorgan viáticos nacionales
	Viajes internacionales	Si	Se recomienda hacer sus reportes de manera mensual y no acumulados.
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	La ley pide la totalidad y no consolidados mensuales.
	Inventario de bienes inmuebles	Parcial	La ley pide la totalidad y no consolidados mensuales.
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	No	Se puede ver un documento que corresponde a 2019, pero no se encontró información relacionada a 2020.
	Becas	Parcial	No se pudo encontrar información relacionada a los criterios de acceso para las becas que otorgan.
	Transferencias	Parcial	Muestran la ejecución en renglones de transferencias, pero no se publica el criterio de acceso para la transferencia realizada.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	No muestran tiempo de ejecución de la obra así como los beneficiarios. En el caso del contrato y sus especificaciones hacen alusión al NOG.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Debe ampliarse su justificación ya que la información clasificada no se limita únicamente a emitir resoluciones de reserva, sino a la información que está clasificada por cualquier normativa, por ejemplo, el manejo de información sobre impuesto

			o los datos sensibles que puedan tener.
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Se recomienda tomar en cuenta la descripción de otros aspectos que solicita la Ley de idiomas para complementarlo.
29	Otra información	s	

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	La forma en la que publican la información dificulta en algunos numerales encontrar la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		81.58	

## 2. Entidad Metropolitana Reguladora del Transporte y Tránsito del Municipio de Guatemala y sus áreas de influencia Urbana

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
	7	Presupuesto	Si
8	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	No	Muestran un reporte de ejecución de ingresos, entidad-recurso-recurso auxiliar. El numeral solicita detalle de depósitos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	No	Muestran documento relacionado a 2019.
12	Viajes nacionales	Parcial	Indican que el personal no realiza viajes nacionales o internacionales con fondos públicos. Se recomienda verificar la justificación.
	Viajes internacionales	Parcial	Indican que el personal no realiza viajes nacionales o internacionales con fondos públicos. Se recomienda verificar la justificación ya que hay asignación presupuestaria en renglón de viáticos al exterior, que si bien es cierto no tiene ejecución, da la pauta a que pueden realizarse viajes financiados con fondos públicos.
13	Inventario de bienes muebles	No	La ley solicita el inventario completo, en este caso el documento que presenta no lo es.

	Inventario de bienes inmuebles	No	La ley solicita el inventario completo, en este caso el documento que presenta no lo es.
14	Contratos de mantenimiento	No	Es importante que se amplié la justificación ya que hay ejecución en renglones relacionados a mantenimiento, además que en el listado de compras directas puede verse información sobre mantenimientos realizados.
15	Subsidios	No	No se encontró información relacionada a este elemento.
	Becas	Parcial	No muestran el padrón de beneficiarios.
	Transferencias	No	No se encontró información relacionada a este elemento.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	Se recomienda trasladar lo correspondiente a arrendamiento al numeral específico.
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Indican no haber ejecutado obras.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Por la forma en que publican la información es importante que se aclare si está empresa tiene o no fideicomisos.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Parcial	Se recomienda verificar su justificación, ya que indican que hay dos informes pendientes de notificación (2012 y 2018) es importante conocer porque pese al tiempo transcurrido estos informes siguen sin ser notificados.
26	Funcionamiento de archivo	No	No se encontró información en el apartado correspondiente.
27	Índice de la información clasificada	Si	Es necesaria la revisión de su justificación, ya que la información clasificada no se concreta solo a las reservas que puedan emitirse.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No se encontró información en el apartado respectivo.
29	Otra información	n	No muestran información.

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	Por la forma en la que se publican los documentos en algunos elementos es difícil encontrar cuál es la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		68.06	

### 3. Empresa Municipal de Transporte de la Ciudad de Guatemala y sus Áreas de Influencia Urbana

#### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	Es necesario agregar extensiones o números directos ya que muestran el mismo número para todas las dependencias a pesar de que estas no se

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

			encuentran en el mismo edificio.
3	Directorio de empleados	Si	no muestran cargo del empleado, se recomienda agregar para complementar el directorio.
4	Remuneraciones	Parcial	No muestran viáticos ni otras remuneraciones. Si no hay ejecución de viáticos o no existen otras remuneraciones es necesario aclararlo.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Parcial	Solo muestran ingresos.
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Parcial	Solo muestran ingresos.
8	Ejecución Presupuestaria	No	Muestran presupuesto vigente, no la ejecución presupuestaria mensual.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Muestran saldo de cuentas y no detalle de depósitos, Se recomienda verificar cuadra que utiliza municipalidad.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Muestran nota aclaratoria, sobre no contar con estos programas.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	Se recomienda verificar su contenido, ya que en el apartado de compras directas, puede verse el pago de algunos servicios que no se ven reflejados en este numeral.
12	Viajes nacionales	N/A	Muestran nota aclaratoria indicando que no han tenido ejecución.
	Viajes internacionales	N/A	Muestran nota aclaratoria indicando que no han tenido ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	Si	Muestran información mensual, cuando el elemento pide el inventario completo, sin embargo, puede verse el documento que refiere al inventario completo del año 2019.
	Inventario de bienes inmuebles	Si	muestran nota indicando no tener este tipo de bienes.
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	N/A	
	Becas	Parcial	No indican cuales son los criterios de acceso para una beca.
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	Muestran justificación.
17	Empresas precalificadas	N/A	Muestran justificación.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Indican que por su naturaleza no ejecutan obras.
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	Publican una negociación entre entidades,
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Por la forma en que publican la información, es importante que se aclare cada elemento para cada entidad que publican.
22	Compras directas	Si	El título del documento indica "agosto" pero el contenido corresponde al mes de julio, se recomienda verificar.
23	Auditorías	Parcial	Se recomienda se amplié su justificación ya que indican que el informe correspondiente al periodo se encuentra en revisión, sin embargo, para este mes ya tuvo que haber sido notificado por parte de la Contraloría. Se encuentra publicado el informe correspondiente a 2017.
26	Funcionamiento de archivo	No	No se pudo encontrar relacionada en este apartado

			que corresponda a esta entidad.
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se recomienda verificar su justificación, ya que la clasificación de la información va más allá de la solo emisión de reservas.
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Indican que está incluido dentro del informe presentado en el apartado de la Municipalidad, se recomienda enlazar o colocar en el numeral en general el documento sin necesidad de los apartados por entidad.
29	Otra información	s	0

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		79.03	

#### 4. Empresa Municipal de Agua de la Ciudad de Guatemala

##### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Si	Es importante que se muestre todo el marco normativo, por lo que se recomienda se publique cualquier normativa que sea aplicable.
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Parcial	No se encuentra información sobre viáticos, si no hay ejecución, es importante hacer la aclaración ya que el numeral también solicita esta información.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	Se encuentran dentro del documento de misión, la ley pide los objetivos institucionales en este caso se publican los operativos y estratégicos.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	Se encuentra solo un manual, se recomienda revisar que en realidad solo este manual sea el existente.
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	Se recomienda colocar la ejecución solo del mes y no acumulado de ejecutado de enero al mes que reportan.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Muestran saldos de cuentas, lo solicitado por el numeral es el detalle de depósitos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Muestran justificación.
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	Muestran información correspondiente a junio, al momento de realizada la supervisión, debería de encontrarse al menos la información de julio.

12	Viajes nacionales	N/A	Indican que no se realizaron viajes.
	Viajes internacionales	N/A	Indican que no se realizaron viajes.
13	Inventario de bienes muebles	No	La ley solicita la totalidad del inventario y muestran un resumen acumulado.
	Inventario de bienes inmuebles	No	La ley solicita la totalidad del inventario y muestran un resumen acumulado.
14	Contratos de mantenimiento	Si	Se recomienda colocar nit del proveedor.
15	Subsidios	N/A	
	Becas	Si	Se recomienda se mejore la calidad de escaneo del documento.
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	Indican que no generan esta información.
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Su documento indica que no tienen obras por contrato, es necesario que se amplíe la anotación, para que no dejen fuera ningún tipo de ejecución de obra que puedan o no realizar.
19	Contratos de arrendamiento	Si	se recomienda agregar nit del arrendatario.
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	En el cuadro no pueden verse todos los datos relacionados a contrato.
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	Por la forma en la que se publica la información es necesario que se aclare cada inciso del artículo.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Parcial	Muestran documentos, sin título o fecha, indican que no se han recibido de manera oficial, sin embargo, por el tiempo transcurrido se considera importante que puedan verificar dicha información.
26	Funcionamiento de archivo	No	No pudo encontrarse información relacionada a este numeral.
27	Índice de la información clasificada	Si	se debe revisar la justificación ya que la información clasificada no se limita únicamente a las reservas que puedan emitirse.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se recomienda verificar la Ley de Idiomas Nacionales para que puedan reflejar lo que allí establece en el informe que debe presentarse.
29	Otra información	s	

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		76.56	

### 5. Empresa Metropolitana de Vivienda y Desarrollo Urbano

#### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Parcial	Según la estructura orgánica tiene tres divisiones

			por lo que es importante que sean incluidas en el directorio, en el que solo muestran la dirección y teléfono general de la entidad.
3	Directorio de empleados	Parcial	Muestran justificación indicando que se encuentran en transición y que no hay personal asignado, sino que se asigna personal de la unidad de urbanística de la municipalidad, siendo importante conocer quiénes son las personas que brindan el apoyo, sobre todo porque la justificación es firmada y tiene el sello de la empresa como tal y no de la unidad de urbanística.
4	Remuneraciones	No	Muestran justificación indicando que se encuentran en transición y que no hay personal asignado, sino que se asigna personal de la unidad de urbanística de la municipalidad, siendo importante conocer quiénes son las personas que brindan el apoyo, sobre todo porque la justificación es firmada y tiene el sello de la empresa como tal y no de la unidad de urbanística.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	Se encuentran dentro de poa, aclarando que los objetivos solicitados por la ley son los institucionales.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	N/A	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	N/A	Indican que no tienen ejecución presupuestaria.
12	Viajes nacionales	N/A	Reportan sin ejecución.
	Viajes internacionales	N/A	0
13	Inventario de bienes muebles	No	La ley pide el inventario completo, solo muestran un documento con totales.
	Inventario de bienes inmuebles	No	0
14	Contratos de mantenimiento	N/A	Indican que no han realizado este tipo de contratos.
15	Subsidios	N/A	0
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	0
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	
19	Contratos de arrendamiento	N/A	0
20	Cotizaciones y licitaciones	N/A	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	0
22	Compras directas	N/A	Es necesario se amplié en cuanto a su justificación sobre la actualización de la información ante la entidad bancaria correspondiente.
23	Auditorías	Parcial	Indican que no se han realizado, sin embargo, es importante que se publique la última que se realizó.
26	Funcionamiento de archivo	No	No se encontró información relacionada a este

			numeral.
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Es necesario que se amplíe la justificación, ya que la clasificación de la información no se concreta solo a la emisión de resoluciones de reserva.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No muestran información.
29	Otra información	n	No se encontró información.

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		70.00	

## 6. Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	N/A	el personal no es clasificado como empleado o servidor público por el tipo de contratación que utilizan en la dependencia.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	No	No se pudo encontrar la información.
	Objetivos	No	Muestran el poa, la ley hace referencia a objetivos institucionales y no a los estratégicos u operativos.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	No se encontró la información. Muestran poa actualizado conforme a meses.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	No	
8	Ejecución Presupuestaria	Parcial	En el numeral 7 y 8 muestran el mismo cuadro, se recomienda colocar ejecución por mes, y no acumulado de varios meses.
9	Depósitos con fondos públicos	No	La ley pide detalle de depósitos, por lo que se recomienda colocar, número de cuenta en la que se realizan, así como la entidad bancaria.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Se recomienda verificar su justificación a fin de no utilizar la frase "no aplica" y dar una explicación concreta.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	N/A	Muestran cuadro sin ejecución.
	Viajes internacionales	N/A	Muestran cuadro sin ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	No	La ley solicita la totalidad del inventario y no detalle por mes o acumulados.
	Inventario de bienes inmuebles	No	

14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	N/A	Se recomienda modificar la justificación, ya que si le aplica, pero no generan al no tener asignación para ese tipo de programas.
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	0
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	Se recomienda mejorar la calidad del escaneo del documento.
19	Contratos de arrendamiento	No	En el cuadro puede verse que el arrendatario es la empresa municipal de transporte, por lo que se recomienda verificar la información o publicar aclaración de porque funciona de esa manera.
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	0
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	No	Muestran el mismo documento que refiere al 2018 y 2019 indicando que una firma externa se encuentra realizando auditoria según contrato de 2018. Por lo que la última que muestran es la de 2017.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se debe ampliar su justificación, ya que la clasificación no se concreta a la emisión de resoluciones de reserva.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Indican que no les aplica, es necesario que revisen sus justificaciones, ya que todos los numerales son aplicables, pero en algunas por razones concretas no se genera la información que se solicita.
29	Otra información	n	Indican que no les aplica, sin embargo, este elemento refiere a cualquier otra información que se considere importante, por lo que si aplica a esa entidad.

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	62.90	

### 7. Fideicomiso de Transporte de la Ciudad de Guatemala

#### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Parcial	No muestran número de teléfono, ni dependencias que lo forman.
3	Directorio de empleados	N/A	No tienen empleados ni servidores públicos,
4	Remuneraciones	Si	Muestran asesores y dietas.
5	Misión	Si	

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

	Objetivos	Si	Debe tomarse en cuenta que la ley hace referencia a objetivos institucionales y no a los estratégicos o anuales.
	Plan operativo anual	No	No se encontró la información, se verifico el plan estratégico pero este es multianual elaborado en 2018
	Resultados del POA	No	Muestran las modificaciones mensuales a poa.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Parcial	la ley solicita ejecución mensual, se muestra un documento que indica ser del enero a diciembre, se recomienda verificar la información.
9	Depósitos con fondos públicos	No	La ley solicita detalle de depósitos, números de cuenta, entidad bancaria, se recomienda verificar su información.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	Se recomienda que la información que refiere a numerales específicos como mantenimiento y arrendamiento pueda colocarse en el numeral que lo solicita.
12	Viajes nacionales	N/A	indican no tener ejecución.
	Viajes internacionales	N/A	indican no tener ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	La ley solicita la totalidad del inventario.
	Inventario de bienes inmuebles	Si	Indican no tener
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	N/A	
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	Muestran auditoria CGC 2017 y auditorias externas 2019
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se recomienda la revisión de su justificación, ya que la información clasificada no se limita únicamente a la emisión de reservas.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se recomienda la revisión de la Ley de Idiomas para poder informar sobre el cumplimiento de la misma a través del informe solicitado en este numeral.
29	Otra información	si	Muestran informes remitidos al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas.

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea	Si	

	de fácil acceso a los usuarios		
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	En algunos numerales es difícil ubicar la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	78.33	

8. Fideicomiso Metropolitano de Manejo de Recursos Naturales y de Recreación, Cultura y Deporte.

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	No	muestran cuadro con los datos del CHN pero en el membrete de su hoja muestran una dirección distinta.
3	Directorio de empleados	N/A	No tienen empleados ni servidores públicos.
4	Remuneraciones	No	indican que no se han contratado funcionarios y servidores públicos, sin embargo, este numeral pide también asesores u otra contratación que genere honorarios. Se recomienda revisar la información.
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	
	Plan operativo anual	N/A	Indican que durante 2020 no se han realizado aportes.
	Resultados del POA	No	
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	Indican no tener asignación presupuestaria para el presente año.
	Programas presupuestarios	N/A	
	Modificaciones y transferencias	N/A	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	Muestran cuadro sin movimiento.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Se recomienda complementar la información con los números de cuenta, ya que la ley solicita detalles.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	Muestran cuadro sin movimiento.
12	Viajes nacionales	N/A	indican no tener ejecución.
	Viajes internacionales	N/A	indican no tener ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	No	Muestran acta suscrita en 2018, es necesario aclarar si es el último inventario realizado.
	Inventario de bienes inmuebles	No	
14	Contratos de mantenimiento	N/A	indican no haber tenido este tipo de contratos.
15	Subsidios	N/A	
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	

19	Contratos de arrendamiento	N/A	
20	Cotizaciones y licitaciones	N/A	
21	Fideicomisos con fondos públicos	Si	
22	Compras directas	N/A	
23	Auditorías	Si	Muestran auditoria CGC 2017 y auditorías externas 2015 y 2016, Es necesario que se aclare si la que se encuentra publicada es la última auditoría realizada.
26	Funcionamiento de archivo	Parcial	Es necesario que se incluya dentro de la publicación específicamente que los documentos relacionados al fideicomiso son administrados por alguna dependencia de la municipalidad, ya que la publicación de funcionamiento refiere a la municipalidad como tal.
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se recomienda la revisión de su justificación, ya que la información clasificada no se limita únicamente a la emisión de reservas.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se recomienda la verificación de la Ley de Idiomas Nacionales para verificar los aspectos que le son solicitados cumplir, más allá de la atención de usuarios.
29	Otra información	no	Muestran una nota aclaratoria sobre no tener información adicional.

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	No todos los numerales están ordenados de la misma manera, lo que dificulta encontrar la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		60.87	

### 9. Cuerpo de Bomberos Municipales de la Ciudad de Guatemala

#### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	No	No se encuentra información sobre esta entidad en el apartado correspondiente.
	Funciones de las dependencias	No	No se encuentra información sobre esta entidad en el apartado correspondiente.
	Marco normativo	No	No se encuentra información sobre esta entidad en el apartado correspondiente.
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	No	No hay información en el apartado correspondiente relacionado a esta entidad.
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	No se encontró información relacionada a este numeral.
6	Manuales	No	No hay información sobre esta entidad en el apartado respectivo.
7	Presupuesto	Si	

\_\_\_\_\_ ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! \_\_\_\_\_

	Programas presupuestarios	Si	Indican que la ejecución no la realizan por programa.
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	se recomienda colocar ejecución por mes y no acumulados de meses.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Se recomienda agregar número de cuenta, ya que la ley solicita detalle de los depósitos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	Muestran los contratos, se recomienda elaborar cuadro para entender el historial de contrataciones.
12	Viajes nacionales	N/A	Muestran cuadro sin movimiento
	Viajes internacionales	N/A	Muestran cuadro sin movimiento
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	la ley solicita la totalidad del inventario.
	Inventario de bienes inmuebles	Parcial	
14	Contratos de mantenimiento	Si	
15	Subsidios	N/A	
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	N/A	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	
19	Contratos de arrendamiento	N/A	
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Por la forma en la que publican la información es importante aclarar si posee o no fideicomisos con fondos públicos.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	Es necesario que se aclare si la que se encuentra publicada es la última auditoría realizada.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se recomienda la revisión de su justificación, ya que la información clasificada no se limita únicamente a la emisión de reservas.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No se encontró información respecto a esta dependencia en el apartado respectivo.
29	Otra información	no	no muestran información.

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	No todos los documentos están ordenados de la misma manera, lo que dificulta encontrar la información más actualizada.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	65.52	

## Promedio de Cumplimiento del Municipalidad de Guatemala

Número	Artículo 10	Portal electrónico	Nivel de cumplimiento
1	Municipalidad de Guatemala	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	81.58
2	Entidad Metropolitana Reguladora del Transporte y Tránsito del Municipio de Guatemala y sus áreas de influencia Urbana	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	68.06
3	Empresa Municipal de Transporte de la Ciudad de Guatemala y sus Áreas de Influencia Urbana	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	79.03
4	Empresa Municipal de Agua de la Ciudad de Guatemala	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	76.56
5	Empresa Metropolitana de Vivienda y Desarrollo Urbano	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	70
6	Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	62.9
7	Fideicomiso de Transporte de la Ciudad de Guatemala	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	78.33
8	Fideicomiso Metropolitano de Manejo de Recursos Naturales y de Recreación, Cultura y Deporte.	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	60.87
9	Cuerpo de Bomberos Municipales de la Ciudad de Guatemala	<a href="http://udicat.muniguate.com/articulo10.php">http://udicat.muniguate.com/articulo10.php</a>	65.52
<b>PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO</b>			<b>71.43</b>

## Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{FORMULA: } NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$$

SIMBOLOGÍA:	S	=	Si
	N	=	No
	P	=	Parcial
	na	=	No aplica
	T	=	Total elementos a evaluar
	½	=	Medio punto
	100	=	Para elevar a porcentaje
NC	=	Nivel de cumplimiento	

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elementos a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **bajo** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **bajo**, sin embargo es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.



SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

