



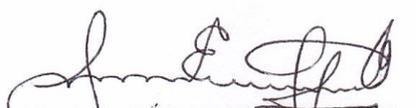
PROCURADOR DE LOS  
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Auxiliatura Departamental de San Marcos



Lic. Luis Enrique Morales Castillo  
Auxiliar Departamental de San Marcos  
Procurador de los Derechos Humanos



Oscar José González Villatoro  
Oficial de Control Administrativo  
IPDH San Marcos

Guatemala, junio de 2019

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de San Marcos**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades

**Entidad:** Municipalidad de San Marcos

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <http://munisanmiguel.com.gt/index.php/2-uncategorised/112-comunicado>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 20/06/19

**Supervisor:** Oscar José González Villatoro.

**Nivel de Cumplimiento:** 26.25%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la **Auxiliatura Departamental de San Marcos**, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 6-62 Zona 4, San Marcos.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	N	No cuenta con Estructura Orgánica
	Funciones de las dependencias	N	No cuenta con funciones de las dependencias
	Marco normativo	N	No cuenta con Marco Normativo.
2	Directorio de la entidad	S	
3	Directorio de empleados	S	
4	Remuneraciones	P	
5	Misión	S	
	Objetivos	N	No cuenta con Objetivos de la Institución.
	Plan operativo anual	N	No cuenta con Plan Operativo Anual

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

	Resultados del POA	N	No cuenta con Resultados de Plan Operativo Anual
6	Manuales	N	No cuenta con Manual de procedimientos, administrativos y operativos pertenecientes al presente año.
7	Presupuesto	S	
	Programas presupuestarios	N	No cuenta con programas presupuestarios
	Modificaciones y transferencias	N	No cuenta con modificaciones y transferencias
8	Ejecución Presupuestaria	S	
9	Depósitos con fondos públicos	N	Si cuenta con archivos pertenecientes a Depósitos con fondos públicos, pero la misma no está actualizada al año 2019.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	P	Si cuenta con archivos relacionados al Proceso de cotización para los programas de educación, salud, seguridad y desarrollo rural. Pero la misma no cuenta con toda la información solicitada.
11	Contratación de bienes y servicios	N	No cuenta con información con relación a Contratación de bienes y servicios.
12	Viajes nacionales	N	No cuenta con listado de viajes nacionales
	Viajes internacionales	N	No cuenta con listado de viajes internacionales
13	Inventario de bienes muebles	N	No cuenta con inventario de bienes muebles
	Inventario de bienes inmuebles	N	No cuenta con inventario de bienes inmuebles
14	Contratos de mantenimiento	N	No cuenta con Información sobre contratos de mantenimiento de equipo, vehículos, inmuebles, plantas e instalaciones.
15	Subsidios	N	No cuenta con la Información con relación de Programas de subsidios.
	Becas	N	No cuenta con la Información con relación de Programas de Becas
	Transferencias	N	No cuenta con la Información con relación de Programas de Transferencias.
16	Contratos, licencias y concesiones	N	No cuenta con información referente a Información relacionada con contratos, licencias o concesiones para usufructo o explotación de bienes del Estado.
17	Empresas precalificadas	P	No cuenta con información relacionada al Capital Autorizado y Renglón para el que fueron precalificados.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	P	Si contiene archivos con relación al listado de obras pero la misma no cuenta con toda la información requerida, la cual es obligatoria a cumplir.
19	Contratos de arrendamiento	N	Dicha municipalidad no cuenta con información referente a Contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio.
20	Cotizaciones y licitaciones	N	Si contienen archivos referentes a Contrataciones pero las mismas no contienen la información que se requiere, tomando en cuenta que presentan el mismo informe de los numerales 18 y 19.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N	No cuenta con información de Fideicomisos constituidos con fondos públicos.
22	Compras directas	S	
23	Auditorías	N	No cuenta con información sobre el informe final de auditorías gubernamentales, la cual debería ser un punto obligatorio a cumplir.
26	Funcionamiento de archivo	N	No cuentan con Informe sobre el funcionamiento y finalidad

			del Archivo publicado en el Diario de Centroamérica.
27	Índice de la información clasificada	N	No cuentan con Índice de información clasificada de acuerdo a la ley.
28	Pertenencia sociolingüística	N	No cuenta con informe sobre pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios.
29	Otra información	N	No hay otro tipo de información.

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	P	Si cuenta con los archivos, pero la misma no cuenta con la información actualizada.
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>26.25%</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>½ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

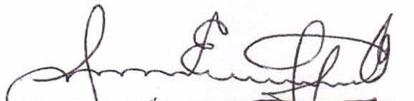
Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.

- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.



**Lic. Luis Enrique Morales Castillo**  
Auxiliar Departamental de San Marcos  
Procurador de los Derechos Humanos



Oscar José González Villatoro  
Oficial de Control Administrativo  
IPDH San Marcos