



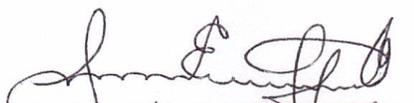
PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Catarina, San Marcos

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Auxiliatura Departamental de San Marcos



Lic. Luis Enrique Morales Castillo
Auxiliar Departamental de San Marcos
Procurador de los Derechos Humanos



Oscar José González Villatoro
Oficial de Control Administrativo
IPDH San Marcos

Guatemala, julio de 2019

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Catarina, San Marcos**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de **Catarina, San Marcos**

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://www.municatarina.com/>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 05-07-2019

Supervisor: Oscar José González Villatoro

Nivel de Cumplimiento: 50.00%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de San Marcos, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 6-62 Zona 4, San Marcos.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	
	Funciones de las dependencias	S	
	Marco normativo	S	
2	Directorio de la entidad	S	
3	Directorio de empleados	P	En este numeral es necesario incorporar los números de teléfonos institucionales y direcciones de correo electrónicos, lo relacionado a salarios va en el numeral 4. Asimismo la información no está actualizada, ya que la última actualización la realizaron en el año 2018.

4	Remuneraciones	S	
5	Misión	S	
	Objetivos	N	No cuenta con objetivos.
	Plan operativo anual	N	El POA no está actualizado, la última actualización fue el 29-06-2018, lo cual es OBLIGATORIO actualizarlo periódicamente.
	Resultados del POA	N	No cuenta con resultados del cumplimiento del POA 2019.
6	Manuales	S	
7	Presupuesto	P	Solo presentan los documentos de Mayo 2019, omitiendo los meses anteriores.
	Programas presupuestarios	P	No cuentan con Programas Presupuestarios.
	Modificaciones y transferencias	N	No cuentan con Modificaciones y Transferencias.
8	Ejecución Presupuestaria	S	
9	Depósitos con fondos públicos	P	Solo presentan los documentos de Mayo 2019, omitiendo los meses anteriores.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N	No existe archivo alguno en relación a lo requerido, siendo OBLIGATORIO cumplir con la información de este numeral.
11	Contratación de bienes y servicios	P	No cuentan con detalles de los procesos de adjudicación. No cuentan con el contenido de los contratos.
12	Viajes nacionales	S	Solo existe archivo del mes de marzo de 2019, debiendo de ingresar los meses anteriores y posteriores.
	Viajes internacionales	N	Si en algún caso no hacen viajes de ninguna naturaleza hay que indicarlo, ya que al no tener dicha información dan a entender que están violentando el derecho a informar.
13	Inventario de bienes muebles	S	
	Inventario de bienes inmuebles	S	
14	Contratos de mantenimiento	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
15	Subsidios	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
	Becas	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
	Transferencias	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
16	Contratos, licencias y concesiones	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
17	Empresas precalificadas	N	La información NO está actualizada, la última actualización fue el 06-02-2018, siendo OBLIGATORIO actualizar de manera periódica.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N	La información que presentan es de los años 2017 y 2018, siendo OBLIGATORIO actualizar periódicamente la información.
19	Contratos de arrendamiento	N	La información no está actualizada al presente año, asimismo deben de indicar las características del bien o servicio adquirido, los motivos del arrendamiento el NIT del arrendatario, datos que en el archivo que adjuntan no figuran.

20	Cotizaciones y licitaciones	N	La información no está actualizada al presente año, siendo OBLIGATORIO tener actualizado todo lo requerido.
21	Fideicomisos con fondos públicos	P	Si bien es cierto no aplica para la municipalidad, es necesario que cada año actualicen el archivo, ya que la última modificación del archivo fue el 06-02-2018.
22	Compras directas	P	La información que presentan es únicamente del mes de marzo de 2019, omitiendo los meses anteriores y posteriores, siendo obligatorio actualizar la información mensualmente y dejar constancia de la misma.
23	Auditorías	N	La información que presentan es de hace cinco años, si en algún caso especial no han recibido auditorias hay que realizar una razón de cada año en la cual informan dichos extremos.
26	Funcionamiento de archivo	N	No existe archivo alguno en relación a la información requerida, siendo OBLIGATORIO contar con la misma.
27	Índice de la información clasificada	N	La información no ha sido actualizada desde el año 2016, deben de actualizarla por lo menos una vez al año.
28	Pertenencia sociolingüística	N	La información no ha sido actualizada desde el año 2016, deben de actualizarla por lo menos una vez al año.
29	Otra información	N	No existen archivos de alguna otra información.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios		
2	Que la información se ubique de forma ordenada		
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		50.00%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p>

NC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI = 1 Punto
NO = 0 puntos
PARCIAL = Medio punto
NO APLICA = Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

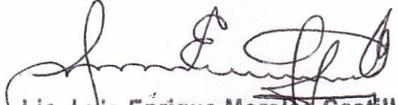
Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.

- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.



Lic. Luis Enrique Morales Castillo
Auxiliar Departamental de San Marcos
Procurador de los Derechos Humanos



Oscar José González Villatoro
Oficial de Control Administrativo
IPDH San Marcos