



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de La Antigua Guatemala


Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de
Acceso a la Información Pública


Auxiliatura Departamental de Sacatepéquez

La Antigua Guatemala, agosto de 2019

@PDHgt   

www.pdh.org.gt

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	6
Nivel de Cumplimiento:.....	7
Rango de cumplimiento:	7
Conclusiones:.....	8
Recomendaciones:	8

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de La Antigua Guatemala**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de La Antigua Guatemala

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://muniantigua.gob.gt/>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 12 de junio de 2019

Supervisor: Diego Alexander Paz Maldonado

Nivel de Cumplimiento: 56.25%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Sacatepéquez, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos de Sacatepéquez ubicada en la Calle del Manchén número tres de La Antigua Guatemala.

Objetivos de la supervisión

Objetivo General

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos

- a) Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- b) Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- c) Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- d) Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10

NUMERAL	INFORMACIÓN	CUMPLIMIENTO	HALLAZGO
1	Estructura orgánica	Parcial	Se recomienda que la información este a disposición sin necesidad de descargar un archivo adjunto. Para conocer las funciones de dependencias y departamentos es necesario regresar al mes de diciembre de 2018, si bien es cierto no se registran cambios a la presente fecha se recomienda indicar cuál es el que se encuentra en vigencia para que el usuario acceda de manera más sencilla.
	Funciones de las dependencias	Parcial	
	Marco normativo	Parcial	
2	Directorio de la entidad	Si	Es necesario que se actualice la información.
3	Directorio de empleados	Parcial	La información se encuentra en un archivo PDF que es necesario descargar para poder acceder a la misma, donde no se incluyen los números telefónicos de los empleados y solamente se consigna el jefe o encargado de cada departamento no así de todo el personal. Se enlista la extensión de cada departamento o unidad pero no se hace la identificación de los empleados.
4	Remuneraciones	Parcial	La información relacionada con dietas, bonos y viáticos del Concejo Municipal se encuentra en un formato que se torna ilegible cuando se amplía la vista para una mejor lectura. Además que la información se encuentra en dos archivos distintos.
5	Misión	No	Para acceder a la ubicación de los archivos de misión, visión y valores es necesario encontrar el mes de julio de 2018 y al descargar los archivos adjuntos los mismos parecen dañados o incompatibles con el programa recomendado para la lectura (Adobe) Se puede leer estos puntos dentro del Plan Operativo Anual pero como un archivo completo y no especificado. Además que este no presenta los avances mensuales. Solamente se indica que no ha sufrido cambios.
	Objetivos	No	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	
6	Manuales	No	En el mes de marzo de 2019 solamente se publicó lo relacionado con las clínicas y farmacias municipales, en los demás meses solo indican que no se han modificado los manuales, para establecer cuáles son es necesario ubicarlos en el mes de enero de 2018

NUMERAL	INFORMACIÓN	CUMPLIMIENTO	HALLAZGO
7	Presupuesto	Parcial	Información actualizada al momento de la supervisión hasta el mes de abril de 2019.
	Programas presupuestarios	Parcial	
	Modificaciones y transferencias	Parcial	
8	Ejecución Presupuestaria	Parcial	Información actualizada al momento de la supervisión hasta el mes de abril de 2019.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Información actualizada al momento de la supervisión hasta el mes de abril de 2019.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
12	Viajes nacionales	Si	Solamente se indica en el apartado del objetivo del viaje que este se realiza por comisión y el destino, sin especificar el tipo de esta o la finalidad. En lo transcurrido del año 2019 solamente se han reportado viajes nacionales.
	Viajes internacionales	No	
13	Inventario de bienes muebles	Si	Es necesario que se actualice al mes de mayo de 2019
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
15	Subsidios	Parcial	En el apartado del numeral 15 no se indican cuáles son los criterios de acceso o el padrón de los beneficiarios, solamente los montos asignados a cada uno de los rubros.
	Becas	Parcial	
	Transferencias	Parcial	
16	Contratos, licencias y concesiones	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
17	Empresas precalificadas	Parcial	Es necesario que se actualice al mes de mayo de 2019
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	Es necesario que se actualice al mes de mayo de 2019, así como consignar los puntos pendientes

NUMERAL	INFORMACIÓN	CUMPLIMIENTO	HALLAZGO
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	Para obtener información es necesario ir al mes de enero de 2019 y diciembre de 2018; ya que en los meses de febrero, marzo y abril de 2019 se reporta sin movimiento.
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
21	Fideicomisos con fondos públicos	Parcial	En lo transcurrido del año 2019 se ha reportado sin movimiento en los todos los meses.
22	Compras directas	Parcial	Es necesario que se actualice al mes de mayo de 2019
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Es necesaria una clasificación más amplia en cuanto a la pertenencia sociolingüística ya que se encuentra en el portal electrónico es general.
29	Otra información	Si	Solamente figuran convenios suscritos por la Municipalidad

SOBRE LOS PRINCIPIOS

NUMERAL	INFORMACIÓN	CUMPLIMIENTO	HALLAZGO
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Parcial	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		56.25	

Criterios de cumplimiento

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.
- Que al momento de realizar la publicación de la información de oficio la misma debe constar en un formato de fácil acceso para el usuario y que la misma sea compatible con los diversos sistemas operativos.