



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de San Sebastián, Retalhuleu

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

---

Auxiliatura Departamental de Retalhuleu

Guatemala, Septiembre de 2019

@PDHgt   

[www.pdh.org.gt](http://www.pdh.org.gt)

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de San Sebastián**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades

**Entidad:** Municipalidad de San Sebastián

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <http://anam.org.gt/LAIP/sansebastian/>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 13-09-2019

**Supervisor:** Sindy Gabriela de León Martínez

**Nivel de Cumplimiento:** 47.50%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Retalhuleu, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 9 avenida 9-05 Zona 1, municipio y departamento de Retalhuleu.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Parcial	La última actualización de este nueve fue hecha en marzo 2019, pero únicamente se encuentra el organigrama de la Municipalidad, no se encuentran las funciones de dependencia y departamento, tampoco tienen agregado marco normativo. Se recomienda actualizar la información y agregar la información que hace falta debidamente actualizada.
	Funciones de las dependencias	No	La última actualización de este nueve fue hecha en marzo 2019, pero únicamente se encuentra el organigrama de la Municipalidad, no se encuentran las funciones de

			dependencia y departamento, tampoco tienen agregado marco normativo. Se recomienda actualizar la información y agregar la información que hace falta debidamente actualizada.
	Marco normativo	No	La última actualización de este nueve fue hecha en marzo 2019, pero únicamente se encuentra el organigrama de la Municipalidad, no se encuentran las funciones de dependencia y departamento, tampoco tienen agregado marco normativo. Se recomienda actualizar la información y agregar la información que hace falta debidamente actualizada.
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	Si	
5	Misión	Si	Del año 2019 únicamente tiene la visión, se recomiendo agregar información actualizada sobre los objetivos, Plan Operativo Anual y Resultados en el cumplimiento del Plan Operativo Anual.
	Objetivos	No	Del año 2019 únicamente tiene la visión, se recomiendo agregar información actualizada sobre los objetivos, Plan Operativo Anual y Resultados en el cumplimiento del Plan Operativo Anual.
	Plan operativo anual	No	Del año 2019 únicamente tiene la visión, se recomiendo agregar información actualizada sobre los objetivos, Plan Operativo Anual y Resultados en el cumplimiento del Plan Operativo Anual.
	Resultados del POA	No	del año 2019 únicamente tiene la visión, se recomiendo agregar información actualizada sobre los objetivos, Plan Operativo Anual y Resultados en el cumplimiento del Plan Operativo Anual.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Parcial	Solo detalle de las transferencia se encuentra información de enero a julio de 2019, en los otros documentos en la fecha indica que es de febrero 2019. Se recomienda actualizar información.
	Programas presupuestarios	Parcial	Solo detalle de las transferencia se encuentra información de enero a julio de 2019, en los otros documentos en la fecha indica que es de febrero 2019. Se recomienda actualizar información.
	Modificaciones y transferencias	Parcial	Solo detalle de las transferencia se encuentra información de enero a julio de 2019, en los otros documentos en la fecha indica que es de febrero 2019. Se recomienda actualizar información.
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Se recomienda actualizar información.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	No hay información, se recomienda agregar información debidamente actualizada.
11	Contratación de bienes y servicios	No	No hay información, se recomienda agregar información debidamente actualizada.
12	Viajes nacionales	SI	
	Viajes internacionales	Si	
13	Inventario de bienes muebles	Si	

	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	No	Información desactualizada desde junio 2018. Se recomienda actualizar información.
15	Subsidios	No	Se recomienda actualizar información.
	Becas	No	Se recomienda actualizar información.
	Transferencias	No	Se recomienda actualizar información.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	
17	Empresas precalificadas	No	Se recomienda agregar información debidamente actualizada.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	Se recomienda actualizar información.
19	Contratos de arrendamiento	No	Se recomienda agregar información debidamente actualizada.
20	Cotizaciones y licitaciones	Si	En cuanto al contrato no se identifica ni hay fecha de aprobación de contrato, solo hace referencia a acta.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	Se recomienda actualizar información, ya que hay justificación pero del año dos mil dieciocho.
22	Compras directas	No	Se recomienda actualizar información.
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	No	No hay información agregada en este numeral, se recomienda agregar la información debidamente actualizada.
27	Índice de la información clasificada	No	No hay información agregada en este numeral, se recomienda agregar la información debidamente actualizada.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No hay información agregada en este numeral, se recomienda agregar la información debidamente actualizada.
29	Otra información	Si	

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	
	<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>47.50%</b>	

### Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

### Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{FORMULA: } NC = S + (P * \frac{1}{2}) * 100$$

T-na	
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<b>S</b> = Si
	<b>N</b> = No
	<b>P</b> = Parcial
	<b>na</b> = No aplica
	<b>T</b> = Total elementos a evaluar
	$\frac{1}{2}$ = Medio punto
	<b>100</b> = Para elevar a porcentaje
	<b>NC</b> = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	= 1 Punto
<b>NO</b>	= 0 puntos
<b>PARCIAL</b>	= Medio punto
<b>NO APLICA</b>	= Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Acceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.

- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.