

REF.AUXQUI. Oficio No.038-2019-

Santa Cruz de Quiché, 25 de julio de 2019

Señor Alcalde Municipal de Chinique
Departamento de Quiché
Su Despacho

Deseándole éxito en sus labores, me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que por instrucciones del señor Procurador de los Derechos Humanos de Guatemala y la Secretaría Ejecutiva de Acceso a la Información; ésta Auxiliatura realizó Supervisión de portal electrónico vía internet a las municipalidades de Acceso a la Información Pública para verificar el nivel de cumplimiento de transparencia como establece el mandato constitucional. Razón por la cual se hace entrega del Informe de la Supervisión de portal electrónico desde la página web <https://munichinique.laip.gt> de la **Municipalidad de Chinique** con el calificativo de nivel de cumplimiento.

Se adjunta informe de supervisión de portal electrónico en base al numeral del artículo 10 de la Ley de Acceso a la información Pública.

Me suscribo de usted,

Atentamente

Lic. Flavio Ruiz Domínguez
Auxiliar Deptal. Quiché
Procurador de los Derechos Humanos

Visto Bueno:



C.C.: Archivo



**PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS**

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Chinique

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Auxiliatura Departamental de Quiché

Guatemala, junio de 2019

@PDHgt



www.pdh.org.gt

12 av. 12-54 zona 1

PBX.: 2424-1717



Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:.....	5
Rango de cumplimiento:	5
Conclusiones:	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La Constitución Política de la República de Guatemala establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al Procurador de los Derechos Humanos la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y supervisar el funcionamiento de la administración pública en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Chinique**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.



Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Chinique

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://municipalidadduehttp://munichinique.laip.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 19-06-2019

Supervisor: María Morales Mejía

Nivel de Cumplimiento: 17.19 %

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Quiché, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 0 avenida 11-24 zona 4, Santa Cruz de Quiché.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	No	El organigrama esta desactualizado desde el 2016, no publica las funciones de dependencias ni marco normativo.
	Funciones de las dependencias	No aplica	Según justificación no se ha modificado funciones de dependencias
	Marco normativo	No aplica	Según justificación no se ha modificado marco normativo
2	Directorio de la entidad	No aplica	Según justificación publicada no se ha modificado directorio
3	Directorio de empleados	No aplica	Según justificación publicada
4	Remuneraciones	No	Información desactualizada desde noviembre de 2018
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	No tiene publicado objetivos



	Plan operativo anual	No	No tiene publicado plan operativo
	Resultados del POA	No	No tiene publicado resultados
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	No	Información desactualizada desde octubre de 2018
	Programas presupuestarios	No	Información desactualizada desde octubre de 2018
	Modificaciones y transferencias	No	Información desactualizada desde octubre de 2018
8	Ejecución Presupuestaria	No	No tiene publicación de este año, información desactualizada desde septiembre de 2018
9	Depósitos con fondos públicos	No	Información desactualizada desde septiembre de 2018
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	La última información corresponde al año 2017
11	Contratación de bienes y servicios	No	La información está desactualizada desde el mes de septiembre de 2018
12	Viajes nacionales	No	Según justificación publicada no hay información sobre este numeral.
	Viajes internacionales	No	Según justificación publicada no hay información sobre este numeral
13	Inventario de bienes muebles	No	Información desactualizada desde el mes de noviembre de 2018
	Inventario de bienes inmuebles	No	Información desactualizada desde el mes de noviembre de 2018
14	Contratos de mantenimiento	No	Información desactualizada desde el mes de septiembre de 2018
15	Subsidios	No	Justificación desactualizada desde noviembre de 2018
	Becas	No	Justificación desactualizada desde noviembre de 2018
	Transferencias	No	Justificación desactualizada desde noviembre de 2018
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	Según justificación publicada no se modificó contratos
17	Empresas precalificadas	No	Justificación desactualizada desde noviembre de 2018
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	El último cuadro publicado, es de septiembre 2018, se recomienda utilizar guía de La PDH
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	No	Tiene publicada información desactualizada desde octubre de 2018, se recomienda usar guía de la PDH
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	Tiene una justificación que no existe fideicomisos, desactualizada desde febrero de 2018
22	Compras directas	No	Tiene una justificación desactualizada desde noviembre de 2018
23	Auditorías	No aplica	Según justificación publicada
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	No	No es la información que se requiere
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	La SECAI recomienda que el informe sea más amplio
29	Otra información	Si	

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	No	Se recomienda llevar orden como lo establece la ley



3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	No	No se ha utilizado todos los formatos
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	17.19%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	S = Si N = No P = Parcial na = No aplica T = Total elementos a evaluar $\frac{1}{2}$ = Medio punto 100 = Para elevar a porcentaje NC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

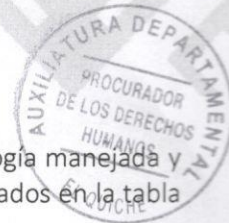
La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO



Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.


María Morales Mejía
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE
AUXILIATURA DEPARTAMENTAL DE QUICHÉ
PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS


Lic. Flavio Ruiz Domínguez
Auxiliar Deptal. Quiché
Procurador de los Derechos Humanos



Guatemala, junio de 2019