



PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Sayaxche, Petén

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Auxiliatura Municipal de La Libertad, Petén

Guatemala, 21 de junio de 2019

@PDHgt



www.pdh.org.gt

12 av. 12-54 zona 1

PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:.....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:	6

Introducción

La Constitución Política de la República de Guatemala establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al Procurador de los Derechos Humanos la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y supervisar el funcionamiento de la administración pública en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Sayaxché, Petén**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: **Municipalidad de Sayaxche, Petén**

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://anam.org.gt/LAIP/sayaxche/>

Fecha de la supervisión: **21-06-2019**

Supervisor: Grisela Magoth Segura Góngora de Aldana

Nivel de Cumplimiento: 7.50.00%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la **Auxiliatura Municipal de La Libertad, Petén**, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en el Barrio Santa Cruz, municipio de La Libertad, Petén.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	N	Le expuesto en el numeral 1, se encuentra registrada y descrita. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Funciones de las dependencias	N	Lo expuesto en el numeral 1, se encuentra registrado y descrito. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Marco normativo	N	Le expuesto en el numeral 1, se encuentra registrada y descrita. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
2	Directorio de la entidad	N	Lo expuesto en el numeral 2, se encuentra registrado y descrito. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
3	Directorio de empleados	N	Lo expuesto en el numeral 3, se encuentra registrada y descrita. RECOMENDACIÓN. Actualizar la información.

4	Remuneraciones	N	Lo expuesto en el numeral 4, se encuentra registrada y descrita. RECOMENDACIÓN: Viáticos no está descrito, deben de actualizar la información.
5	Misión	N	Lo expuesto en el numeral 5, se encuentra registrado y descrito. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Objetivos	N	Lo expuesto en el numeral 5, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Plan operativo anual	N	Lo expuesto en el numeral 5, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Resultados del POA	N	Lo expuesto en el numeral 5, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
6	Manuales	N	Lo expuesto en el numeral 6, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
7	Presupuesto	N	Lo expuesto en el numeral 7, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Programas presupuestarios	N	Lo expuesto en el numeral 7, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
	Modificaciones y transferencias	N	Lo expuesto en el numeral 7, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
8	Ejecución Presupuestaria	N	Lo expuesto en el numeral 8, se encuentra registrado. RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.
9	Depósitos con fondos públicos	N	Lo expuesto en el numeral 9, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N	Lo expuesto en el numeral 10, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
11	Contratación de bienes y servicios	N	Lo expuesto en el numeral 11, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
12	Viajes nacionales	N	Lo expuesto en el numeral 12, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
	Viajes internacionales	N	Lo expuesto en el numeral 12, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
13	Inventario de bienes muebles	N	Lo expuesto en el numeral 13, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
	Inventario de bienes inmuebles	N	Lo expuesto en el numeral 13, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
14	Contratos de mantenimiento	N	Lo expuesto en el numeral 14, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
15	Subsidios	N	Lo expuesto en el numeral 15, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
	Becas	N	Lo expuesto en el numeral 15, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
	Transferencias	N	Lo expuesto en el numeral 15, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
16	Contratos, licencias y concesiones	N	Lo expuesto en el numeral 16, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
17	Empresas precalificadas	N	Lo expuesto en el numeral 17, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N	Lo expuesto en el numeral 18, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
19	Contratos de arrendamiento	N	Lo expuesto en el numeral 19, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
20	Cotizaciones y licitaciones	N	Lo expuesto en el numeral 20, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

21	Fideicomisos con fondos públicos	N	Lo expuesto en el numeral 21, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
22	Compras directas	N	Lo expuesto en el numeral 22, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
23	Auditorías		Lo expuesto en el numeral 23, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
26	Funcionamiento de archivo	N	Lo expuesto en el numeral 26, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
27	Índice de la información clasificada	N	Lo expuesto en el numeral 27, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
28	Pertenencia sociolingüística	N	Lo expuesto en el numeral 28, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.
29	Otra información	N	Lo expuesto en el numeral 29, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		7.50%	Es deficiente, fue escrito aquí porque no lo permite en donde van las recomendaciones.

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>½ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

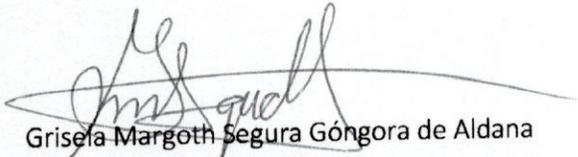
La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos, o

_____ ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! _____

cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.



Grisela Margoth Segura Góngora de Aldana
Oficial Analista de Auxiliaturas
Auxiliatura Municipal de La Libertad, Petén.



Diego Gaspar González Pedro
Auxiliar de la Auxiliatura Regional
de La Libertad, Petén
Procuraduría de los Derechos Humanos



GUÍA DE REQUISITOS MÍNIMOS A TENER EN LOS PORTALES ELECTRÓNICOS POR CADA SUJETO OBLIGADO

Boleta No.

2

Institución o Sujeto Obligado:

MUNICIPALIDAD DE SAYAXCHE, PETÉN.

Página Web:

www.anam.org.gt/LAIP/sayaxche

Fecha de Supervisión:

Inicio

20/06/2019

Fin

21/06/2019

Nombre del Supervisor:

Grisela Margoth Segura Góngora de Aldana

¿Cuenta el Sujeto Obligado con Portal Electrónico?

Si

No

RESULTADOS	SI	3	X 40 PS 0.075 PP 0 NC 7.5	<table border="1"> <tr><th align="center" colspan="2">NIVEL DE CUMPLIMIENTO</th></tr> <tr><td align="center" colspan="2">7.50</td></tr> </table>	NIVEL DE CUMPLIMIENTO		7.50	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO							
	7.50							
	NO	37						
	PARCIAL	0						
N/A	0							

ARTÍCULO 10

NUMERAL 1

1 Estructura Orgánica

N

2 Funciones de Dependencias y Departamentos

N

3 Marco Normativo

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 1, se encuentra registrada y descrita.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.

NUMERAL 2

4 Directorio de la entidad

N

a. Direcciones de la entidad y dependencias

b. Teléfonos de la entidad y dependencias

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 2, se encuentra registrado y descrito.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.

NUMERAL 3

5 Directorio de empleados y servidores públicos

N

a. Nombre del Empleado

b. Cargo del Empleado

c. Teléfonos de empleados y servidores oficiales

d. Direcciones de correos electrónicos oficiales

Actualización al: _____

N

N

N

N

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 3, se encuentra registrada y descrita.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.

NUMERAL 4

6 Número y nombre de funcionarios, servidores públicos, empleados y asesores que laboran en el Sujeto Obligado

N

a. Numero y nombre

b. Salarios que corresponden al cargo

c. Honorarios

d. Dietas

e. Bonos

f. Viáticos

g. Cualquier otra remuneración económica

h. solo formato?

Actualización al: _____

N

N

N

N

N

N

N

N

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 4, se encuentra registrada y descrita.
RECOMENDACIÓN: Viaticos no esta descrito, deben de actualizar la información.

NUMERAL 5

7 Misión

N

8 Objetivos

N

9 Plan operativo Anual

N

10 Resultados en el cumplimiento del Plan Operativo Anual

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 5, se encuentra registrado y descrito.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.

NUMERAL 6**11 Manuales de procedimientos, administrativos y operativos**

Actualización al: _____

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 6, se encuentra registrado.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.**NUMERAL 7****12 Presupuesto de ingresos y egresos****13 Programas presupuestarios****14 Modificaciones y transferencias**

Actualización al: _____

N**N****N****OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 7, se encuentra registrado.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.**NUMERAL 8****15 Informe mensual de ejecución presupuestaria de todos los renglones y de todas las unidades**

Actualización al: _____

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 8, se encuentra registrado.
RECOMENDACIÓN: Actualizar la información.**NUMERAL 9****16 Depósitos con fondos públicos**

Actualización al: _____

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 9, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.**NUMERAL 10****17 Procesos de cotización y licitación para programas de educación, salud, seguridad, desarrollo rural**

- a. Cantidades
- b. Precios unitarios
- c. Montos
- d. Renglones presupuestarios correspondientes
- e. Características de los proveedores (Nombre y NIT)
- f. Detalles de proceso de adjudicación
- f. Contenido de los contratos

Actualización al: _____

_____	N

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 10, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.**NUMERAL 11****18 Contratación de bienes y servicios**

- a. Montos, precios unitarios, costos
- b. Renglones presupuestarios correspondientes
- c. Características de los proveedores
- d. Detalles de procesos de adjudicación
- e. Contenido de los contratos

Actualización al: _____

_____	N

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 11, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.**NUMERAL 12****Listado de viajes**

- a. Objetivo(s) de viaje(s)
- b. Personal autorizado a viajar
- c. Destino
- d. Costos de los boletos aéreos
- e. Costos de los viáticos

Actualización al: _____

Nacionales**Internacionales**

19
N

20
N

OBSERVACIONES:Lo expuesto en el numeral 12, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.**NUMERAL 13****21 Inventario de bienes muebles****22 Inventario de bienes inmuebles**

Actualización al: _____

N**N****OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 13, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.**NUMERAL 14****23 Información sobre contratos de mantenimiento de equipo, vehículos, inmuebles, plantas e instalaciones.**

- a. Monto del contrato
- b. Plazo del contrato
- c. Información del Proveedor (Nombre y NIT)

Actualización al: _____

_____	N
_____	N
_____	N

N**OBSERVACIONES:**Lo expuesto en el numeral 14, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 15	Subsidios	Becas	Transf.
	24	25	26
Programas de subsidios, becas o transferencias	N	N	N
a. Montos asignados	N	N	N
b. Criterios de Acceso	N	N	N
c. Padrones de beneficiarios	N	N	N
Actualización al:	_____		

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 15, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 16	
27	Información relacionada con contratos, licencias o concesiones para usufructo o explotación de bienes del Estado
	N
	Actualización al: _____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 16, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 17	
28	Listados de empresas precalificadas para la ejecución de obras públicas de venta de bienes y prestación de servicios de cualquier naturaleza
	N
a. Razón social	N
b. Capital autorizado	N
c. Renglón para el que fueron precalificados	N
Actualización al:	_____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 17, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 18	
29	Listado de obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos
	N
Ubicación exacta	N
Costo total de la obra	N
Fuente de financiamiento	N
Tiempo de ejecución	N
Beneficiarios	N
Empresa o entidad Ejecutora	N
Nombre del funcionario responsable de la obra	N
Contenido y especificaciones del contrato	N
Actualización al:	_____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 18, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 19	
30	Contratos de arrendamiento de inmuebles, equipo, maquinaria o cualquier otro bien o servicio
	N
Características del bien o servicio adquirido	N
Motivos del arrendamiento	N
Datos generales del arrendatario (Nombre y NIT)	N
Monto del contrato	N
Plazo del Contrato	N
Actualización al:	_____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 19, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 20	
31	Contrataciones a través de proceso de cotización o licitación
	N
Contrato respectivo	N
NOG (Número de operación de Guatecompras)	N
Fecha de Adjudicación	N
Nombre del proveedor	N
Monto adjudicado	N
Plazo del contrato	N
Fecha de aprobación del contrato	N
Actualización al:	_____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 20, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 21	
32	Fideicomisos constituidos con fondos públicos
	N
Destino total del ejercicio de los recursos	N
Cotizaciones	N
Licitaciones	N
Gastos Administrativos	N
Gastos Operativos	N
Actualización al:	_____

OBSERVACIONES:

Lo expuesto en el numeral 21, se encuentra registrado, no abre. RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 22

33 Listado de compras directas

N

Actualización al: _____

Lo expuesto en el numeral 22, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 23

34 Informe final de auditorías gubernamentales o privadas conforme a periodos de revisión correspondientes

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:
Lo expuesto en el numeral 23, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 26

35 Informe sobre el funcionamiento y finalidad del Archivo publicado en el Diario de Centroamérica correspondiente al año anterior

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:
Lo expuesto en el numeral 26, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 27

36 Índice de información clasificada de acuerdo a la Ley

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:
Lo expuesto en el numeral 27, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 28

37 Informe sobre pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:
Lo expuesto en el numeral 28, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

NUMERAL 29

Otra información

N

Actualización al: _____

OBSERVACIONES:
Lo expuesto en el numeral 29, se encuentra registrado, no abre.
RECOMENDACIÓN: Describir y actualizar la información.

PRINCIPIOS

38 Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios (sencillez)

S

39 Que la información se ubique de forma ordenada (celeridad)

S

40 Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles

S

Criterios de cumplimiento

SI = Cuando la información se encuentra completa y actualizada (artículo 7 LAIP. No mayor de 30 días de producirse un cambio).

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada (más de 30 días hasta 6 meses).

No = Cuando la información no se publica, no llena ni el 50% de los requerimientos o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información. Cuando no se justifica es "No".

X Aspectos tomados en cuenta para el nivel de cumplimiento.

CAPTURAS

ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

20 de junio de 2019

INICIO DOCUMENTOS MUNICIPALIDADES SITIO ANAM

MUNICIPALIDAD DE SAYAXCHÉ

ARTÍCULO 10. Información pública de oficio. Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente Información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

- + 1. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- + 2. DIRECCIÓN Y TELÉFONO
- + 3. DIRECTORIO DE EMPLEADOS

INICIO DOCUMENTOS MUNICIPALIDADES SITIO ANAM

MUNICIPALIDAD DE SAYAXCHÉ

ARTÍCULO 10. Información pública de oficio. Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

- 1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Numeral 1. Estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias y departamentos, incluyendo su marco normativo.

2017

Estructura Organica

- + 2. DIRECCIÓN Y TELÉFONO
- + 3. DIRECTORIO DE EMPLEADOS

Unidad de Acceso a la Información Pública | Municipalidad de Sayache - Internet Explorer

http://anm.org.gt/LAB/sayache/

Inicio

Unidad de Acceso a la Inf... Zimbra Bandeja de entrada (1)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

2. DIRECCIÓN Y TELÉFONO

3. DIRECTORIO DE EMPLEADOS

4. NÚMERO Y NOMBRE DE FUNCIONARIOS

Numeral 4. Número y nombre de funcionarios, servidores públicos, empleados y asesores que laboran en el sujeto obligado y todas sus dependencias, incluyendo salarios que corresponden a cada cargo, honorarios, dietas, bonos, viáticos o cualquier otra remuneración económica que perciban por cualquier concepto. Quedan exentos de esta obligación los sujetos obligados cuando se ponga en riesgo el sistema nacional de seguridad, la investigación criminal e Inteligencia del Estado.

2018

- PLANILLAS DE EMPLEADOS MUNICIPALES DICIEMBRE
- PLANILLAS DE DIETAS CONCEJO MUNICIPAL DICIEMBRE
- PLANILLAS DE 50% DE AGUINALDO DE EMPLEADOS MUNICIPALES 2018
- PLANILLAS DE EMPLEADOS MUNICIPALES NOVIEMBRE
- PLANILLA DE DIETAS CONCEJO MUNICIPAL NOVIEMBRE
- PLANILLAS DE EMPLEADOS MUNICIPALES OCTUBRE
- PLANILLA DE DIETAS CONCEJO MUNICIPAL OCTUBRE
- PLANILLAS DE EMPLEADOS MUNICIPALES SEPTIEMBRE
- PLANILLAS EMPLEADOS MUNICIPALES AGOSTO
- PLANILLAS DE DIETAS CONCEJO SEPTIEMBRE

Cargar más documentos

Inicio Unidad de Acceso... Notas rápidas Documental - Word Documento2 - Word POLETA DE SUPERV... ES 10:08 a.m. 20/06/2018

Unidad de Acceso a la Información Pública | Municipalidad de Sayache - Internet Explorer

http://anm.org.gt/LAB/sayache/

Inicio

Unidad de Acceso a la Inf... Zimbra Bandeja de entrada (1)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

ARTÍCULO 10. Información pública de oficio. Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

2. DIRECCIÓN Y TELÉFONO

3. DIRECTORIO DE EMPLEADOS

4. NÚMERO Y NOMBRE DE FUNCIONARIOS

5. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, PLAN OPERATIVO Y MEMORIA DE LABORES

Numeral 5. La misión y objetivos de la institución, su plan operativo anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento de los mismos.

2018

- MEMORIA DE LABORES

2017

- MEMORIA DE LABORES 2017
- Misión Visión y su Plan Operativo

Inicio Unidad de Acceso... Notas rápidas Documental - Word Documento2 - Word POLETA DE SUPERV... ES 10:22 a.m. 20/06/2018

Unidad de Acceso a la Información Pública | Municipalidad de Sayasba - Internet Explorer

http://anam.org.gt/LAP/sayasba/

Inicio

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

ARTÍCULO 10. Información pública de oficio. Los Sujetos Obligados deberán mantener, actualizada y disponible, en todo momento, de acuerdo con sus funciones y a disposición de cualquier interesado, como mínimo, la siguiente Información, que podrá ser consultada de manera directa o a través de los portales electrónicos de cada sujeto obligado:

- + 1. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- 2. DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Numeral 2. Dirección y teléfonos de la entidad y de todas las dependencias que la conforman.

2017

- DIRECCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
- Dirección y Teléfono

- + 3. DIRECTORIO DE EMPLEADOS
- + 4. NÚMERO Y NOMBRE DE FUNCIONARIOS
- + 5. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, PLAN OPERATIVO Y MEMORIA DE LABORES
- + 6. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

Inicio Unidad de Acceso a... Notas rápidas Documental - Word Document2 - Word BOLETA DE SUPERV... ES 09:28 a.m. 20/06/2015

Unidad de Acceso a la Información Pública | Municipalidad de Sayaxché - Internet Explorer

http://aniam.org.gt/LAP/sayaxche/ Inicio Unidad de Acceso a la Inf... Zimbrar: Bandeja de entrada (...)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

4. NUMERO Y NOMBRE DE FUNCIONARIOS

5. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, PLAN OPERATIVO Y MEMORIA DE LABORES

6. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

Numeral 6. Manuales de procedimientos, tanto administrativos como operativos.

2017

- MANUAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- MANUAL DE PROCEDIMIENTO

7. PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS

8. INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9. DEPÓSITOS CON FONDOS PÚBLICOS

10. PROCESOS DE COTIZACIÓN Y LICITACIÓN

11. CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

12. VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES

Inicio Unidad de Acceso... Notas rápidas Documento2 - Word Documento2 - Word POLETA DE SUPERV... ES 11:48 a.m. 20/06/2018

Unidad de Acceso a la Información Pública | Municipalidad de Sayaxché - Internet Explorer

http://aniam.org.gt/LAP/sayaxche/ Inicio Unidad de Acceso a la Inf... Zimbrar: Bandeja de entrada (...)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

6. MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

7. PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS

Numeral 7. La información sobre el presupuesto de ingresos y egresos asignado para cada ejercicio fiscal; los programas cuya elaboración y/o ejecución se encuentren a su cargo y todas las modificaciones que se realicen al mismo, incluyendo transferencias Internas y externas.

PRESUPUESTO DE INGRESO

2018

- Formulación Presupuestaria de Egreso 2018
- Formulación Presupuestaria de Ingreso 2018

2017

- PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017
- PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

2017

8. INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

9. DEPÓSITOS CON FONDOS PÚBLICOS

Inicio Unidad de Acceso... Notas rápidas Documento2 - Word Documento2 - Word POLETA DE SUPERV... ES 11:48 a.m. 20/06/2018