



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Huehuetenango, Huehuetenango

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Auxiliatura Departamental de Huehuetenango

Huehuetenango, julio de 2019

@PDHgt   

www.pdh.org.gt

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Huehuetenango, Huehuetenango**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Huehuetenango, Huehuetenango

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://anam.org.gt/LAIP/huehuetenango/>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 19-06-2019

Supervisor: María del Carmen García Makepeace

Nivel de Cumplimiento: 52.56%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Huehuetenango, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12 calle esquina zona 5, Huehuetenango.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	p	Cuentan con el espacio, sin embargo por ser la misma información que el año anterior, no está actualizada
	Funciones de las dependencias	p	Cuentan con el espacio, sin embargo por ser la misma información que el año anterior, no está actualizada
	Marco normativo	p	Cuentan con el espacio, sin embargo por ser la misma información que el año anterior, no está actualizada
2	Directorio de la entidad	p	Cuenta con información, pero no está actualizada
3	Directorio de empleados	p	Cuenta con información, no actualizada
4	Remuneraciones	p	Cuentan con la mayoría de la información, pero no esta actualizada

5	Misión	N	Cuenta con información relacionada al plan operativo y su cumplimiento, sin embargo en los demás datos no se encuentra la información actualizada
	Objetivos	N	Cuenta con información relacionada al plan operativo y su cumplimiento, sin embargo en los demás datos no se encuentra la información actualizada
	Plan operativo anual	P	Cuenta con información relacionada al plan operativo y su cumplimiento, sin embargo en los demás datos no se encuentra la información actualizada
	Resultados del POA	p	Cuenta con información relacionada al plan operativo y su cumplimiento, sin embargo en los demás datos no se encuentra la información actualizada
6	Manuales	p	Cuenta con información, a la fecha no actualizada
7	Presupuesto	P	Cuenta con información, pero no se encuentra actualizada
	Programas presupuestarios	P	Cuenta con información, pero no se encuentra actualizada
	Modificaciones y transferencias	p	Cuenta con información, pero no se encuentra actualizada
8	Ejecución Presupuestaria	p	Cuenta con información, pero no se encuentra actualizada
9	Depósitos con fondos públicos	p	Cuenta con información, no actualizada
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	p	Cuenta con información, no actualizada
11	Contratación de bienes y servicios	p	Cuenta con información, no actualizada
12	Viajes nacionales	s	La información no está actualizada al mes en curso
	Viajes internacionales	n	La información no está actualizada al mes en curso
13	Inventario de bienes muebles	P	Si cuenta con información, pero no está actualizada
	Inventario de bienes inmuebles	p	Si cuenta con información, pero no está actualizada
14	Contratos de mantenimiento	p	Cuenta con el formato de contratos, sin embargo se indica que no hubo ninguno en dicho mes, y no está actualizado
15	Subsidios	p	No cuentan con información actualizada, y lo último hace mención que no se les asignó presupuesto para este tipo de programas
	Becas	P	No cuentan con información actualizada, y lo último hace mención que no se les asignó presupuesto para este tipo de programas
	Transferencias	p	No cuentan con información actualizada, y lo último hace mención que no se les asignó presupuesto para este tipo de programas
16	Contratos, licencias y concesiones	p	Se indica que la municipalidad no tiene contratos, concesiones. Pero la información no está actualizada
17	Empresas precalificadas	P	No cuentan con ningún listado a la fecha
18	Obras en ejecución o ejecutadas	P	No cuentan con información actualizada, ya que según indican no han realizado obras
19	Contratos de arrendamiento	P	Cuenta con la información pero no está actualizada
20	Cotizaciones y licitaciones	P	Cuenta con información, sin embargo no está actualizada
21	Fideicomisos con fondos públicos	P	No cuenta con fideicomisos, pero no está actualizada la información
22	Compras directas	P	Se cuenta con la información hasta el mes de abril
23	Auditorías	P	No cuenta con información actualizada
26	Funcionamiento de archivo	P	Indican que no tienen una persona responsable de dicho archivo y la información no se encuentra actualizada

27	Índice de la información clasificada	p	Por ser una entidad pública, no cuentan con información clasificada; la información no esta actualizada
28	Pertenencia sociolingüística	p	No cuenta con información actualizada
29	Otra información	p	Cuenta con más información relacionada al haber de la municipalidad

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		52.56%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **bajo** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **bajo**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.