Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, febrero de 2019

Contenido

[Introducción 3](#_Toc1639247)

[Ficha Técnica: 4](#_Toc1639248)

[Objetivos de la supervisión: 4](#_Toc1639249)

[Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: 5](#_Toc1639250)

[1. Hospital Roosevelt 5](#_Toc1639251)

[2. Hospital General San Juan de Dios 7](#_Toc1639252)

[3. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social 9](#_Toc1639253)

[Nivel de Cumplimiento promedio del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social 11](#_Toc1639254)

[Criterios de cumplimiento: 11](#_Toc1639255)

[Nivel de Cumplimiento: 11](#_Toc1639256)

[Rango de cumplimiento: 12](#_Toc1639257)

[Conclusiones: 12](#_Toc1639258)

[Recomendaciones: 12](#_Toc1639259)

# Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones al **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social** del **Organismo** **Ejecutivo**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

# Ficha Técnica:

**Sector:** Organismo Ejecutivo

**Entidad:** Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Páginas Web:** <https://hospitalroosevelt.gob.gt>; <https://hospitalsanjuandedios.mspas.gob.gt/>; <https://www.mspas.gob.gt/>

**Artículos aplicables:** 10 y 11

**Fecha de la supervisión:** 19/02/2019 y 20/02/2019

**Supervisor:** Carmen María Saavedra Zepeda

**Promedio de Cumplimiento:** 29.12%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

# Objetivos de la supervisión:

**Objetivo General:**

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en los artículos 10, y 11 aplicables a entidades del Organismo Ejecutivo de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**Objetivos Específicos:**

1. Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
2. Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
3. Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
4. Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

# Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en los **artículos 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos:

## Hospital Roosevelt

**Artículo 10:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Estructura orgánica | No  | No hay información de la estructura orgánica ni del marco normativo en lo publicado en este numeral.  |
|   | Funciones de las dependencias | Parcial | Los 4 documentos cargados no pueden visualizarse inmediatamente, primero debe darse click en descarga del PDF a lo que sale una advertencia que dice Error, luego se da click en la opción *“Ver documento”* y ahí ya despliega una vista del documento cargado que es un PDF no modificable pues es una fotografía de las hojas impresas originales. |
|   | Marco normativo | No | No hay información de la estructura orgánica ni del marco normativo en lo publicado en este numeral.  |
| 2 | Directorio de la entidad | No | El documento cargado está cortado y por la resolución del documento también se dificulta la lectura y comprensión del mismo. No tiene la dirección física solo nombre de las unidades. |
| 3 | Directorio de empleados | Parcial | La información está actualizada hasta noviembre 2018. |
| 4 | Remuneraciones | No | En los renglones que corresponde hace falta información de dietas, bonos, viáticos y gastos de representación. Asimismo, la información está actualizada hasta noviembre 2018. y, en el documento del renglón 182 hay una columna que dice VERDADERO no se entiende ¿a qué se refiere? |
| 5 | Misión | No | El único documento que aparece cargado es de Avances de POA y está actualizado hasta agosto 2018. |
|   | Objetivos | No | El único documento que aparece cargado es de Avances de POA y está actualizado hasta agosto 2018. |
|   | Plan operativo anual | No | El único documento que aparece cargado es de Avances de POA y está actualizado hasta agosto 2018. |
|   | Resultados del POA | No | Está actualizado hasta agosto 2018. |
| 6 | Manuales | Parcial | Solo 2 de los 7 documentos publicados abren. |
| 7 | Presupuesto | Parcial | La información está actualizada hasta septiembre 2018.  |
|   | Programas presupuestarios | Parcial  | La información está actualizada hasta septiembre 2018.  |
|   | Modificaciones y transferencias | No | No hay información de modificaciones y transferencias. |
| 8 | Ejecución Presupuestaria | Parcial  | Información está actualizada hasta agosto 2018. |
| 9 | Depósitos con fondos públicos | No | La información debe actualizarse de forma mensual. |
| 10 | Cotizaciones y licitaciones de programas | No | No aparece información cargada en este numeral. |
| 11 | Contratación de bienes y servicios | Parcial  | La información aparece cargada hasta agosto 2018. |
| 12 | Viajes nacionales | No | La información debe actualizarse mensualmente. |
|   | Viajes internacionales | No | La información debe actualizarse mensualmente. |
| 13 | Inventario de bienes muebles | No | El documento que aparece publicado es un listado de los adquiridos en agosto 2018. No es un inventario de todos los bienes muebles e inmuebles que poseen, además está actualizado hasta agosto 2018. |
|   | Inventario de bienes inmuebles | No | El documento que aparece publicado es un listado de los adquiridos en agosto 2018. No es un inventario de todos los bienes muebles e inmuebles que poseen, además está actualizado hasta agosto 2018. |
| 14 | Contratos de mantenimiento | Parcial  | Información actualizada hasta agosto 2018. |
| 15 | Subsidios | No | No hay información o justificación de no aplicabilidad de la información del año 2018. |
|   | Becas | No | No hay información o justificación de no aplicabilidad de la información del año 2018. |
|   | Transferencias | No | No hay información o justificación de no aplicabilidad de la información del año 2018. |
| 16 | Contratos, licencias y concesiones | No | La última carpeta que aparece en el numeral corresponde al año 2017. |
| 17 | Empresas precalificadas | No | No hay información cargada y la última carpeta que aparece es del 2017. |
| 18 | Obras en ejecución o ejecutadas | No | La información está hasta junio 2018, y no cumple con los requisitos establecidos en la ley. |
| 19 | Contratos de arrendamiento | Parcial | El cuadro cargado parece que tiene información de varios numerales sin embargo está actualizado hasta agosto 2018. |
| 20 | Cotizaciones y licitaciones | Parcial  | El documento cargado es el mismo que el del numeral 19, actualizado hasta agosto 2018 y no tiene los contratos respectivos. |
| 21 | Fideicomisos con fondos públicos | No | Esta justificación debe actualizarse mensualmente.  |
| 22 | Compras directas | Parcial | Información actualizada hasta agosto 2018. |
| 23 | Auditorías | Si |  |
| 26 | Funcionamiento de archivo | No | No aparece la publicación cargada en este numeral. |
| 27 | Índice de la información clasificada | No | No aparece información cargada en este numeral. |
| 28 | Pertenencia sociolingüística | No | No aparece información cargada en este numeral. |
| 29 | Otra información | No | Información de años 2015 y 2016. |

**Artículo 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Ejercicio de su presupuesto | No | Información corresponde a marzo 2018. |
| 2 | Listado de asesores | No | Información corresponde a enero 2018. |
| 3 | Informe de gastos y viáticos al exterior | No | No hay información cargada en este numeral. |

**Sobre los principios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios | No | El sistema es bastante complejo. La información no puede visualizarse al entrar al numeral, sino que debe descargarse en unos casos y en otros casos al ver documento ya se puede ver. |
| 2 | Que la información se ubique de forma ordenada | No | Hay que buscar los meses en orden alfabético y no todos los meses del año tienen carpetas entonces cuesta un poco ver la información porque no está ordenada cronológicamente.  |
| 3 | Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles | No | Algunos documentos están escaneados con una resolución muy baja.  |
|  | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | **15.12%** |  |

## Hospital General San Juan de Dios

**Artículo 10:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Estructura orgánica | Si |  |
|   | Funciones de las dependencias | No | En los documentos cargados no se encontró un documento que diga las funciones específicas de los trabajadores del Hospital. |
|   | Marco normativo | Si |  |
| 2 | Directorio de la entidad | Si |  |
| 3 | Directorio de empleados | No | No se encontraron documentos cargados en el listado que aparece. El título más reciente que aparece corresponde a febrero 2018 y no tienen opción de descarga los PDF que aparecen publicados. |
| 4 | Remuneraciones | No | En el listado de PDF que aparece no hay documentos cargados y la actualización llega hasta el mes de febrero 2018, es decir, hace un año no se actualiza la información y no tienen opción de descarga los PDF que aparecen publicados. |
| 5 | Misión | Si |  |
|   | Objetivos | Si |  |
|   | Plan operativo anual | No | Plan Operativo Anual están cargados del 2014, 2015 y títulos de 2016, y anteproyectos de presupuesto que no aparecen cargados documentos.  |
|   | Resultados del POA | No | Hay títulos de Resultados de Plan Operativo Anual pero no hay documentos cargados de los Resultados y el último cargado corresponde al año 2015. |
| 6 | Manuales | Parcial | Los manuales publicados según la página fueron cargados en 2015 y según las propiedades del documento se crearon en 2012, es importante que se vayan revisando los documentos periódicamente o bien se indique en la página que no han sufrido modificaciones y siguen intactos los que aparecen publicados. |
| 7 | Presupuesto | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
|   | Programas presupuestarios | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
|   | Modificaciones y transferencias | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 8 | Ejecución Presupuestaria | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 9 | Depósitos con fondos públicos | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 10 | Cotizaciones y licitaciones de programas | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 11 | Contratación de bienes y servicios | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 12 | Viajes nacionales | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
|   | Viajes internacionales | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 13 | Inventario de bienes muebles | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
|   | Inventario de bienes inmuebles | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 14 | Contratos de mantenimiento | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 15 | Subsidios | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
|   | Becas | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
|   | Transferencias | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 16 | Contratos, licencias y concesiones | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 17 | Empresas precalificadas | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 18 | Obras en ejecución o ejecutadas | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 19 | Contratos de arrendamiento | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 20 | Cotizaciones y licitaciones | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 21 | Fideicomisos con fondos públicos | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 22 | Compras directas | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 23 | Auditorías | No | El último documento cargado corresponde a 2015. |
| 26 | Funcionamiento de archivo | No |  |
| 27 | Índice de la información clasificada | Parcial | La justificación no se ha actualizado desde 2017. |
| 28 | Pertenencia sociolingüística | No | Tienen publicadas leyes en diferentes idiomas pero no hay un informe de la pertenencia sociolingüística de los usuarios del Hospital.  |
| 29 | Otra información | Si | Leyes en diferentes idiomas mayas. |

**Artículo 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Ejercicio de su presupuesto | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a enero 2018. |
| 2 | Listado de asesores | No | No hay documentos cargados en este numeral y el último título que aparece corresponde a febrero 2018. |
| 3 | Informe de gastos y viáticos al exterior | No | Hay una anotación que dice que no aplica, pero sin justificación legal o técnica. |

**Sobre los principios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios | Parcial | Hay dos portales web que se llaman Hospital General San Juan de Dios, lo cual desde el buscador hace difícil saber en cuál se encontrará la información.  |
| 2 | Que la información se ubique de forma ordenada | No | Los documentos más recientes se encuentran en la segunda página. A la cual se puede acceder solo al estar en la parte superior de la pantalla y oprimir el número 2.  |
| 3 | Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles | Parcial | Muchos documentos están escaneados con una resolución baja, con una orientación diferente y al entrar en cada numeral y ver el título del numeral en PDF se espera que haya un documento cargado, pero en muchos casos no es así.  |
|  | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | **16.28%** |  |

## Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

**Artículo 10:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Estructura orgánica | Si | Los documentos cargados tienen fecha 2016 se recomienda revisar y actualizar constantemente. |
|   | Funciones de las dependencias | Si | Los documentos cargados tienen fecha 2016 se recomienda revisar y actualizar constantemente. |
|   | Marco normativo | No | No hay información de Marco Normativo, deberían de publicar en este numeral del artículo 10 como mínimo la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código de Salud y la Ley del Organismo Ejecutivo que es la normativa general principal que les aplica como Ministerio de Salud. |
| 2 | Directorio de la entidad | Si | Los documentos cargados tienen fecha 2016 se recomienda revisar y actualizar constantemente o bien indicar que la información no ha cambiado. Sin embargo, hay hospitales de reciente inauguración que no aparecen como el Hospital de Villa Nueva. Y tratar que todos los documentos de los departamentos sean actualizados en fechas similares. |
| 3 | Directorio de empleados | Parcial | A la fecha debería estar publicada ya la información que corresponde a diciembre 2018. |
| 4 | Remuneraciones | Parcial  | A la fecha debería estar publicada ya la información que corresponde a diciembre 2018. |
| 5 | Misión | Si |  |
|   | Objetivos | Si |  |
|   | Plan operativo anual | Si |  |
|   | Resultados del POA | No | No hay información de resultados de POA en los documentos cargados. |
| 6 | Manuales | Si | Se recomienda verificar que la lectura de los manuales pueda ser fácil. |
| 7 | Presupuesto | Parcial |  |
|   | Programas presupuestarios | Parcial |  |
|   | Modificaciones y transferencias | Parcial |  |
| 8 | Ejecución Presupuestaria | No | Tienen que publicar la ejecución presupuestaria de egresos por renglón. |
| 9 | Depósitos con fondos públicos | Parcial |  |
| 10 | Cotizaciones y licitaciones de programas | Parcial | Actualizado a noviembre 2018. |
| 11 | Contratación de bienes y servicios | Parcial | Actualizado a noviembre 2018. |
| 12 | Viajes nacionales | Si |  |
|   | Viajes internacionales | No | No hay información de viajes internacionales. |
| 13 | Inventario de bienes muebles | Si |  |
|   | Inventario de bienes inmuebles | No | Falta la información de los montos de los bienes inmuebles, por lo que si no se cuenta con bienes inmuebles se debe publicar una justificación que informe tal extremo. |
| 14 | Contratos de mantenimiento | Parcial | Actualizado a noviembre 2018. |
| 15 | Subsidios | No | No hay información de Subsidios o Becas o justificación de no aplicabilidad. |
|   | Becas | No | No hay información de Subsidios o Becas o justificación de no aplicabilidad. |
|   | Transferencias | Parcial | Actualizado hasta noviembre 2018. |
| 16 | Contratos, licencias y concesiones | N/A |  |
| 17 | Empresas precalificadas | Parcial | Es necesario actualizar la justificación, el oficio publicado corresponde a febrero 2018. |
| 18 | Obras en ejecución o ejecutadas | No | El documento cargado corresponde a junio 2018. |
| 19 | Contratos de arrendamiento | Parcial | A la fecha ya debería estar publicada la información correspondiente a diciembre 2018. |
| 20 | Cotizaciones y licitaciones | Parcial | A la fecha ya debería estar publicada la información correspondiente a diciembre 2018. |
| 21 | Fideicomisos con fondos públicos | Parcial | No está actualizado el formato publicado. |
| 22 | Compras directas | Si |  |
| 23 | Auditorías | Si |  |
| 26 | Funcionamiento de archivo | Si |  |
| 27 | Índice de la información clasificada | No | El documento cargado copia textualmente los artículos de la ley que hacen referencia a los datos personales sensibles y lo relacionado a la comercialización de los mismos. Sin embargo, lo que este numeral requiere es que se establezca si manejan o no información confidencial o reservada, sea por procesos iniciados por el Ministerio o bien porque legalmente les es permitido. |
| 28 | Pertenencia sociolingüística | Parcial | El informe está muy completo, pero es necesaria la actualización constante de acuerdo a lo establecido en la Ley. |
| 29 | Otra información | Si |  |

**Artículo 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Ejercicio de su presupuesto | Parcial |  |
| 2 | Listado de asesores | Parcial |  |
| 3 | Informe de gastos y viáticos al exterior | Parcial |  |

**Sobre los principios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios | Si |  |
| 2 | Que la información se ubique de forma ordenada | Parcial | La fecha que aparece en el numeral en que fue cargado el documento no siempre coindice con la fecha de elaboración del documento que tiene el mismo en sus propiedades. Si algún reporte se generó en las primeras fechas de diciembre corresponde al mes de noviembre, para que abarque todo diciembre es necesario que esté actualizado hasta el 31/12/2018.  |
| 3 | Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles | Si |  |
|  | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | **55.95%** |  |

# Nivel de Cumplimiento promedio del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número** | **Artículo 10 y 11** | **Portal electrónico** | **Nivel de cumplimiento** |
| **13.1** | Hospital Roosevelt | [https://hospitalroosevelt.gob.gt](https://hospitalroosevelt.gob.gt/) | 15.12 |
| **13.2** | Hospital General San Juan de Dios | <https://hospitalsanjuandedios.mspas.gob.gt/> | 16.28 |
| **13.3** | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  | <https://www.mspas.gob.gt/> | 55.95 |
|  |  | **PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO**  | **29.12** |

# Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

# Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULA:** | **NC** | = | S+(P\*½) | \*100 |
| T-na |
|   |   |   |   |   |
| **SIMBOLOGÍA:** | **S** | = | Si |
| **N** | = | No |
|   | **P** | = | Parcial |
|   | **na** | = | No aplica |
|   | **T** | = | Total elementos a evaluar |
|   | **½** | = | Medio punto |
|   | **100** | = | Para elevar a porcentaje |
|   | **NC** | = | Nivel de cumplimiento |

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | = | 1 Punto |
| **NO** | = | 0 puntos |
| **PARCIAL** | = | Medio punto |
| **NO APLICA** | = | Se exime de los elemento a evaluar |
|   |  |   |

# Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | **RANGO DE CUMPLIMIENTO** | **MODALIDADDE SEMÁFORO** |
| Aceptable | 85.00 - 100.00 | VERDE |
| Bajo | 60.00 - 84.99 | AMARILLO |
| Deficiente | 0.00 - 59.99 | ROJO |

# Conclusiones:

Existe un cumplimiento deficiente de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada y disponible en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

# Recomendaciones:

* El cumplimiento en general es deficiente, por lo que es importante evaluar el desempeño de los responsables de la Unidad de Acceso a la Información y sus enlaces para la publicación de la información de oficio de los artículos 10 y 11, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida a cabalidad atendiendo el principio de máxima publicidad.
* La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
* Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza del sujeto algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.