Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Ministerio de Relaciones Exteriores

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, febrero de 2019

Contenido

[Introducción 2](#_Toc449641)

[Ficha Técnica: 3](#_Toc449642)

[Objetivos de la supervisión: 3](#_Toc449643)

[Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: 3](#_Toc449644)

[Criterios de cumplimiento: 5](#_Toc449645)

[Nivel de Cumplimiento: 5](#_Toc449646)

[Rango de cumplimiento: 6](#_Toc449647)

[Conclusiones: 6](#_Toc449648)

[Recomendaciones: 6](#_Toc449649)

# Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones al **Ministerio de Relaciones Exteriores** dependencia del **Organismo** **Ejecutivo**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

# Ficha Técnica:

**Sector:** Organismo Ejecutivo

**Entidad:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** [www.minex.gob.gt](http://www.minex.gob.gt)

**Artículos aplicables:** 10 y 11

**Fecha de la supervisión:** 19-02-2019

**Supervisor:** Rubén Francisco Lima Barillas

**Nivel de Cumplimiento:** 77.50%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

# Objetivos de la supervisión:

**Objetivo General:**

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en los artículos 10, y 11 aplicables a entidades del Organismo Ejecutivo de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**Objetivos Específicos:**

1. Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
2. Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
3. Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
4. Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

# Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en los **artículos 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos:

**Artículo 10:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Estructura orgánica | Si |  |
|  | Funciones de las dependencias | Si |  |
|  | Marco normativo | No | Falta el marco normativo de la entidad. |
| 2 | Directorio de la entidad | Si |  |
| 3 | Directorio de empleados | Si | Faltan los teléfonos del directorio de "FUNCIONARIOS DE SERVICIO EXTERIOR" |
| 4 | Remuneraciones | Parcial | No se publican los nombres del personal 031 puesto que están divididos en un reporte aparte. En cuanto al subgrupo 18 publican en el mes de diciembre solo el renglón 189 con Q30,000.00 sin embargo en la ejecución presupuestaria hay una ejecución de dicho renglón de Q55,482.97; falta la información de los siguientes renglones con ejecución al mes de diciembre de: 182-SERVICIOS MÉDICO-SANITARIOS Q21,600.00; 183-SERVICIOS JURÍDICOS Q4,825,953.88; 184-SERVICIOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, CONTABLES Y DE AUDITORÍA Q39,819.81; 185-SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Q 33,279.31; 186-SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS Q326,479.42; y 188-SERVICIOS DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS Q33,083.48. No publica lo relacionado a dietas y viáticos en este numeral. |
| 5 | Misión | Si |  |
|  | Objetivos | Si |  |
|  | Plan operativo anual | Si |  |
|  | Resultados del POA | No | Tiene informe de gestión 2015 y memorias al 2017. Se deben de publicar los informes de avance de POA. |
| 6 | Manuales | Si |  |
| 7 | Presupuesto | Si |  |
|  | Programas presupuestarios | Si |  |
|  | Modificaciones y transferencias | Si |  |
| 8 | Ejecución Presupuestaria | Si |  |
| 9 | Depósitos con fondos públicos | Si |  |
| 10 | Cotizaciones y licitaciones de programas | No | La información publicada no corresponde a bienes que hayan sido entregados a beneficiarios como lo requiere el presente numeral. |
| 11 | Contratación de bienes y servicios | Si |  |
| 12 | Viajes nacionales | No | No se publica lo relacionado al renglón 133-VIÁTICOS EN EL INTERIOR con ejecución a diciembre de Q320,790.94 y el 136-RECONOCIMIENTO DE GASTOS de Q181,530.75. |
|  | Viajes internacionales | Si |  |
| 13 | Inventario de bienes muebles | Si |  |
|  | Inventario de bienes inmuebles | Si |  |
| 14 | Contratos de mantenimiento | Si |  |
| 15 | Subsidios | Parcial | Faltan los criterios de acceso en el caso de los subsidios por deportaciones o fallecidos. |
|  | Becas | Si |  |
|  | Transferencias | No | Falta la información de las transferencias a pesar de tener ejecución al mes de diciembre en los siguientes renglones: 451-TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Q15,983,612.00; 472-TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS E INSTITUCIONES INTERNACIONALES Q13,790,985.78 y 473-TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS REGIONALES Q2,211,493.27. |
| 16 | Contratos, licencias y concesiones | N/A |  |
| 17 | Empresas precalificadas | N/A |  |
| 18 | Obras en ejecución o ejecutadas | Parcial | Falta la información de la fuente de financiamiento, el tiempo de la ejecución, los beneficiarios y el nombre del funcionario responsable de la obra. |
| 19 | Contratos de arrendamiento | Si | Faltan las características del bien o servicio adquirido. |
| 20 | Cotizaciones y licitaciones | Parcial | En este apartado se deben publicar los contratos respectivos. |
| 21 | Fideicomisos con fondos públicos | N/A |  |
| 22 | Compras directas | Parcial | Publica un listado de proveedores pero el mismo no detalla las compras, por lo que se recomienda elaborar un reporte que contenga fecha de la compra, descripción, proveedor y monto. |
| 23 | Auditorías | Si |  |
| 26 | Funcionamiento de archivo | No | El informe corresponde al 2017. |
| 27 | Índice de la información clasificada | Si |  |
| 28 | Pertenencia sociolingüística | Parcial | El informe está publicado por etnia y debe estar en el sentido de la pertenencia sociolingüística. |
| 29 | Otra información | Si |  |

**Artículo 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Ejercicio de su presupuesto | Si |  |
| 2 | Listado de asesores | Si |  |
| 3 | Informe de gastos y viáticos al exterior | Si |  |

**Sobre los principios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
| 1 | Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios | Si |  |
| 2 | Que la información se ubique de forma ordenada | Si |  |
| 3 | Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles | Si |  |
|  | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | **77.50%** |  |

# Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

# Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULA:** | **NC** | = | S+(P\*½) | \*100 |
| T-na |
| **SIMBOLOGÍA:** | **S** | = | Si | |
| **N** | = | No | |
|  | **P** | = | Parcial | |
|  | **na** | = | No aplica | |
|  | **T** | = | Total elementos a evaluar | |
|  | **½** | = | Medio punto | |
|  | **100** | = | Para elevar a porcentaje | |
|  | **NC** | = | Nivel de cumplimiento | |

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | = | 1 Punto |
| **NO** | = | 0 puntos |
| **PARCIAL** | | = | Medio punto |
| **NO APLICA** | | = | Se exime de los elemento a evaluar |

# Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE  CUMPLIMIENTO** | **RANGO DE  CUMPLIMIENTO** | **MODALIDAD DE SEMÁFORO** |
| Aceptable | 85.00 - 100.00 | VERDE |
| Bajo | 60.00 - 84.99 | AMARILLO |
| Deficiente | 0.00 - 59.99 | ROJO |

# Conclusiones:

Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Sin embargo es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada y disponible en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

# Recomendaciones:

* El cumplimiento bajo, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio de los artículos 10 y 11, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
* La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.