

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ mensual _____ PERÍODO DEL INFORME: _____ abril de 2019 _____

TIPO DE SERVICIO: _____ profesionales _____ NÚMERO DE CONTRATO: _____ PDH-029-001-2019 _____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán _____

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	1. Revisión de opinión de defensoría de la niñez y adolescencia sobre perfiles a Director/a del Consejo Nacional de Adopciones	1. Contenido de la opinión
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de	1. Elaboración de comunicado sobre tuberculosis.	1. Propuesta final de comunicado

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

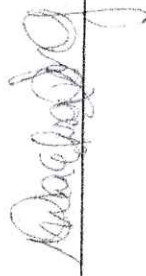
	transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior.		
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	1. Presentación sobre derechos humanos y sus características, con énfasis en la interdependencia a personal de ASIES	1. Presentación elaborada 2. Fotografía de la actividad
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	1. Revisión de 2 planes de supervisión/verificación. 2. Revisión de 5 informes de supervisión/monitoreo.	1. Cuadro con detalle de planes revisados 2. Cuadro con detalle de informes revisados.
6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	1. 9 Proyectos de resolución revisados.	1. Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

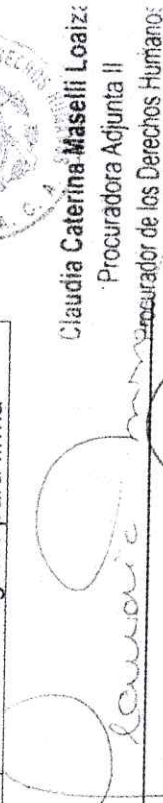
7.	Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.	1. Remisión de comunicación informativa a CIDH a través de oficio DIDH-UMI 16 /11/03/2019/VYPG 2. Revisión de 1 proyecto de comunicación a CIDH en el marco de la medida cautelar MC 497-16	1. Formato de comunicaciones a CIDH de
8.	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	1. Reuniones de fechas 2, 9 y 12 de abril.	1. Listados de asistencia de reuniones
9.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	1. Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República 2. Revisión de 16 oficios.	1. Cuadro con detalle de informes 2. Oficios revisados y corregidos para firma

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de abril de 2019

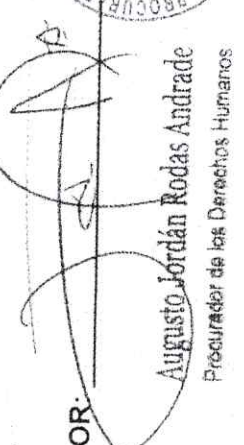
FIRMA DEL ASESOR:



SUPERVISOR:


Claudia Caterina Maselli Loaiza
Procuradora Adjunta II
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS
DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL
PERÍODO DEL INFORME: ABRIL 2019.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL
NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Opinión 4977, 5466 y 5477.	1
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Revisión propuesta de comunicado Difusión video 11/04/2019 Revisión propuesta de comunicado Flujo migrante 11-09-2019	Archivo 2





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	Sin movimiento	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.		
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.		
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	Revisión informe monitoreo juzgados laborales Revisión plan monitoreo Avances Prisión Preventiva Revisión taller Migrante	Archivo 3
6	Revisar proyectos de resolución de expedientes con número de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	Revisión de 5 proyectos de resolución	Archivo 4
7	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Reunión Procuradoras adjunta I mesa de derechos colectivos lecciones aprendidas del taller con autoridades indígenas. Reunión adjunta I con Misig.	Archivo 5





PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3/4

		Reunión de análisis y revisión de expedientes Procuración con el técnico del despacho 08/03/2019. 3 reuniones de articulación de despachos 02/04/2019, 09/04/2019 y 12/04/2019, Reunión directora de Defensorías y defensor de Debido Proceso Reunión análisis de expedientes técnico, secretaria y asesora despacho adjunto I, 01/04/2019 Reunión análisis de expedientes adjunta, técnico y asesora despacho adjunto I 04/04/2019 Reunión análisis de expedientes UCI, Adjunta I, Directora de procuración jefe de la unidad, asesora y técnico 04/04/2019	
8	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Revisión 100 oficios de notificación del IAC.	Archivo 6





PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		7 oficios de trata de personas 2 oficios tema migrante 1 oficios consumidor y usuario Revisión de informes diputada Sandra Moran	
--	--	--	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala 30 de abril 2019.

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual

PERÍODO DEL INFORME: abril del 2019

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: María Victoria López Guevara

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador.	Memoria de reuniones ejecutivas del señor Procurador.	Informe de reuniones ejecutivas del señor Procurador.
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios.	Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios.	Informe de resoluciones de procesos disciplinarios revisados y trasladados para firma.
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional.	a) Asesorar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento; b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.



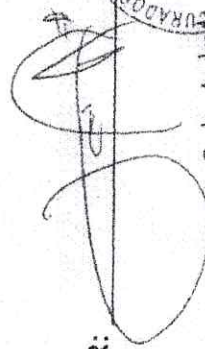
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	
5.	Asesorar en la mejora de la agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en comunicación con el personal del Despacho Superior.	a) Asesorar al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Informe de asesoría en actividades y planes de trabajo del señor Procurador.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril del 2019

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: Abril 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zayd Fuentes Chín de Bran

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	Reuniones de coordinación semanal con asesoras de los tres despachos para la realización de actividades	Listado de asistencia y listado de actividades del mes de abril
2.	Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Marco Normativo de Procurador y Procuradoras Adjuntas	Correo electrónico Marco Normativo
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Revisión y envío de informes al Congreso de la República Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019	Listado de informes Listado de asistencia Memorándum
4.	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos	Construcción y propuesta de Ruta para aprobación de instrumentos con acuerdo institucional Monitoreo de Ruta solicitudes del Congreso	Lista de asistencia Agenda de reunión para la construcción de la ruta Propuesta de Ruta Lista de asistencia a reunión



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos.	Elaboración de ponencia Democracia, Derechos Humanos y Justicia. Procuradora Adjunta I en funciones	Ponencia
6.	Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas	Reuniones en el Congreso de la República Informe de asistencia de la PDH a reuniones Congreso de la República Reuniones con Directores tema Supervisión Electoral	Lista de asistencia Base de datos mes de abril Congreso de la República
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	Revisión de oficios y envío de documentos Congreso de la República Monitoreo y seguimiento de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos Reunión con OACNUDH	Listado de solicitudes congreso Correo electrónico

J. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 abril 2019

I. FIRMA DEL ASESOR:



m. Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: ABRIL DE 2019

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

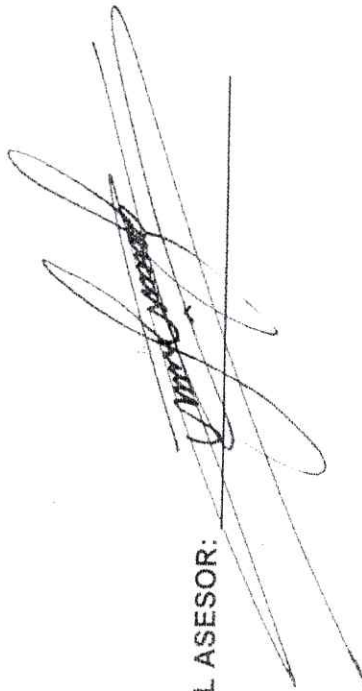
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompañó digital de los memoriales trabajados.
2.	Presentar acciones de amparos	Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos	Se acompañó digital de amparos presentados
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Se presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Se acompañó digital de los memoriales presentados
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Se actualizó la base de datos	Se acompañó base de datos actualizada
5.	Revisar, Analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Se revisaron y analizar memoriales para las acciones 100% de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación.	Se acompañó digital de los memoriales presentados

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

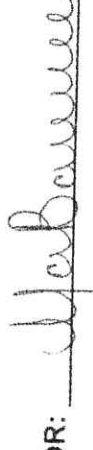
6.	Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas	Se acompaña evacuación escrita
----	---	--	--------------------------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril de 2019

FIRMA DEL ASESOR:



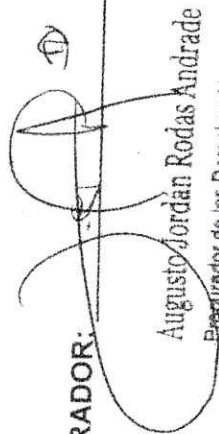
SUPERVISOR:



Maite Aida Barrios Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica
Procurador de los Derechos Humanos



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordan Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual PERÍODO DEL INFORME: abril de 2019

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	Estudio y Análisis de caso concreto de recurso de revisión Estudio y análisis de requerimiento formulado por trabajadora sobre complemento salarial Estudio y análisis de petición de trabajador sobre recurso de revisión Estudio y análisis de recurso de revisión Estudio y análisis de recurso de revisión	Memorando PDH-0844-03/Abr/19-MCRC-mgma Memorando PDH-0850-03/Abr/19-AJRA-mgma Memorando PDH-0590-07/Mar/19-MCRC-achm Memorando PDH-0930-10/Abr/19-AJRA-mvlg Memorando PDH-0885-08/Abr/19-AJRA-mvlg Memorando PDH-0




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2/3

2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia Constitucional	Análisis de caso de amparo relacionado con la reducción de presupuesto Revisión de escrito para evacuar vista pública en el amparo antes referido	Requerimiento directo Requerimiento directo
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	Estudio y análisis de solicitud presentada al Procurador de los Derechos Humanos	Memorando PDH-0882-08/Abr/19-AJRA-achm
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Análisis de comunicado oficial del PDH	Requerimiento directo
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos,	Legalización de firma	Requerimiento directo



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3/3

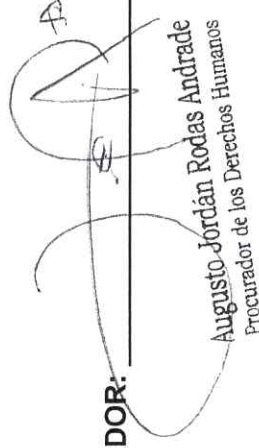
	siempre en el marco del mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Atención a solicitud para autorizar mandato	Memorando PDH-0962-11/Abr/19-AJRA-drrz
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Estudio y análisis de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas Reunión relacionada con hallazgos de contraloría Reunión en la que se presentaron los argumentos de descargo frente a hallazgos de Contraloría Reunión referente a análisis de temas administrativos	Requerimiento directo Correo electrónico Requerimiento directo Correo electrónico

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril de 2019

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:



Augustin Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ Mensual _____ PERÍODO DEL INFORME: _____ abril 2019

TIPO DE SERVICIO: _____ Profesionales _____ NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2019.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____ Jaqueline Noemí Reyes López

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar con la implementación de mecanismos y criterios para cumplir con las obligaciones que la Institución tiene sobre acceso a la información pública de oficio.	1. Reuniones para el seguimiento sobre la publicación en la página web de la información pública de oficio.	1. Listas de asistencia.
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General con el análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General.	1. Creación de formulario de requisitos para iniciar con los procesos de suscripción de cartas de entendimiento y convenios interinstitucionales.	1. Borrador de 2 formularios.
3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en la estructura organizacional de conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018	1. Análisis de los acuerdos de control y distribución de combustible a la luz del nuevo reglamento, propuesta de cambios en los reglamentos existentes.	1. Documento con análisis.


 M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
 Secretaria General


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.	1. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-050-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 2. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-053-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 3. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-055-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 4. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-056-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. 5. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-057-2019 y la revisión del	1. Proyecto de Acuerdo SG-050-2019. 2. Proyecto de Acuerdo SG-053-2019. 3. Proyecto de Acuerdo SG-055-2019. 4. Proyecto de Acuerdo SG-056-2019. 5. Proyecto de Acuerdo SG-057-2019. 6. Resolución SG-001-2019. 7. Resolución SG-002-2019. 8. Resolución SG-003-2019. 9. Acuerdo en borrador.
----	---	---	--

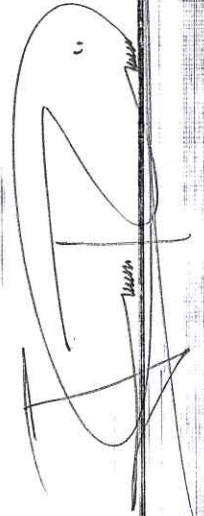
M.A. Claudia Lavín Figueroa
Secretaría General



Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

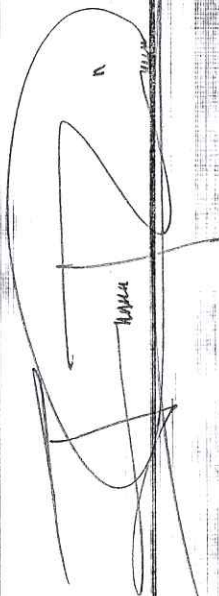
		expediente con que se realizó el acuerdo. 6. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-001-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución. 7. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-002-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución. 8. Redacción, Revisión, observaciones, de la Resolución de SG-003-2019 y la revisión del expediente con que se realizó la resolución. 9. Propuesta de acuerdo de aprobación de adjudicación.		1. Lista de asistencia y correos de convocatoria y agendas. 2. Lista de asistencia.
5.	Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades administrativas en las que se requieran proponer cambios estratégicos derivado de	1. Reunión con Unidad de Información Pública. 2. Reunión tema modificación de viáticos.		




M.A. Claudia Lavirnia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.		
6.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.	1. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de junta de cotización o licitación. 2. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para nombramiento de comisión de junta receptora y liquidadora cotización o licitación. 3. Creación y redacción de las nuevas resoluciones para excusa de miembros.	1. Borrador de resolución. 2. Borrador de resolución. 3. Borrador de resolución.
7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	1. Revisión de documentación que ingresa a Secretaría General. 2. Realización de memorándums para el traslado de información interinstitucional. 3. Revisión y aportes de hallazgo presentado por la Contraloría General de Cuentas.	1. Revisión documentos físicos. 2. Documentos en word. 3. Documento con control de cambios.
8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	1. Análisis de la ley de contrataciones del Estado. 2. Informe al Procurador del los Derechos Humanos.	1. Avances del análisis. 2. Informe en Word.




M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		sobre el avance y progresos de la Unidad de Información Pública.	
9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	1. Revisión términos de referencia de Proyecto GIZ.	1. Documento de Word.
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaría General.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.

LUGAR Y FECHA: _____ Guatemala 30, abril de 2019 _____

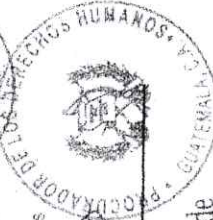
SUPERVISOR: _____

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual **PERÍODO DEL INFORME:** Abril 2019
TIPO DE SERVICIO: Técnico **NÚMERO DE CONTRATO:** PDH-029-009-2019
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Luis Eduardo Marroquín Godoy

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Proporcionar asesoría técnica y presentar recomendaciones en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de mayo, propuestas por la Dirección de Comunicación Social.	Actividades mayo 2019
2.	Servir de enlace entre la Procuraduría de los Derechos Humanos con los propietarios y directivos de medios informativos y de comunicación, escritos, televisivos, radiales y digitales.	Permanente	Sin medio de verificación
3.	Asistir a reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la Directora de Comunicación Social.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
4.	Analizar situaciones sobre libertad de prensa y crisis.	Analizar declaraciones del Presidente Constitucional de la República, donde denigra y ataca la labor de periodistas y defensores de DD.HH.	PDH a Morales

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Realizar análisis de coyuntura y presentarlos a personal de la Dirección de Comunicación Social.	Análisis de coyuntura	Sin medio de verificación
6	Apoyar a la Dirección de Comunicación Social para realizar un plan de comunicación estratégica.	En proceso de definición estratégica institucional	Sin medio de verificación
7	Realizar mapas de riesgo por temas de coyuntura mediática.	En proceso continuo	Monitoreo de medios
8	Capacitar a personal de la Dirección de Comunicación Social en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Sin requerimiento	Sin movimiento
8	Apoyar en lo que sea requerido por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Revisar la postura oficial del Procurador y la PDH en el momento del proceso electoral, donde hay varios candidatos cuestionados ante los tribunales de justicia.	DDHH_y_democracia_1_b (1) Derecho a elegir y ser electo
9	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Dar seguimiento al inserto sin costo ofrecido por el Periódico por el aniversario de la muerte de 42 niñas en el Hogar Seguro Virgen de la Asunción.	Inserto El Periodico



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

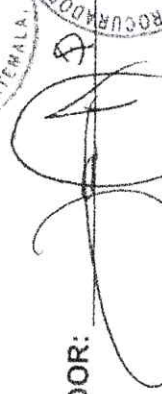
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril de 2019

SUPERVISOR:


Lidia Escobar Josefine Salazar
Directora de Comunicación Social
Procuraduría de los Derechos Humanos
GUATEMALA, C.A.

FIRMA DEL ASESOR: 

Vo.Bo. PROCURADOR:


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
GUATEMALA, C.A.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: abril de 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: José Fernando Coyoy Batres

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Digitalización y control de expedientes, información y documentación administrativa propia de la Unidad de Información Pública	Foliación de expedientes de solicitudes de información pública, Digitalización de expedientes en formato PDF.	Listado de expedientes de solicitudes de información pública contenidos en carpeta A.
2.	Alimentación de Base de datos de control de solicitudes de información pública para la generación de datos estadísticos de tiempos promedio de atención interna y respuesta a los solicitantes.	Alimentación de base de datos de los expedientes de solicitudes de información.	Base de datos, archivo en formato MS Excel contenida en carpeta B.
3.	Reporte de comunicación de las Dependencias internas	Comunicación con auxiliares departamentales y comunicación interna en UIP.	Correo electrónico. Screenshot copiado en archivo MS Word contenido en carpeta C.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Otras actividades requeridas para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Procurador de los Derechos Humanos en su calidad de sujeto obligado en torno a la Ley de Acceso a la Información Pública	Apoyo en cargar información pública de oficio y documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias a la página oficial de la PDH. Apoyo en realizar oficios y razones necesarios para las solicitudes de información pública.	Página de la institución, en la pestaña de "Transparencia". Documentos contenidos en la carpeta D.
----	--	---	--

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril de 2019

i. FIRMA DEL ASESOR:

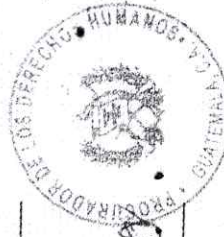


k. SUPERVISOR:

Licda. Aricel del Rosario Carballo Corado
Jefa de la Unidad de Información Pública
Procurador de los Derechos Humanos

m. Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ Mensual _____ PERÍODO DEL INFORME: _____ Abril 2019 _____

TIPO DE SERVICIO: _____ Servicios Profesionales _____ NÚMERO DE CONTRATO: _____ PDH-029-011-2019 _____

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____ Héctor Augusto López Ortiz _____

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar y proponer mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras, inventarios, almacén y Transportes de la Dirección Administrativa que sean apegados a la ley, oportunos y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad, tiempo de entrega y garantía entre otros.	Revisión final bases de cotización de Combustibles y Lubricantes CO-01-2019. Revisión proyecto de bases de compra directa de Café, Té y Azúcar CDE-17-2019. Revisión proyecto de bases de compra directa de cajas de cartón CDE-13-2019.	Bases de cotización de Combustibles y Lubricantes. Bases compra directa de café, té y Azúcar. Bases compra directa de cajas de cartón.
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras - PAC-, proceso que consiste en la formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualización, y liquidación final del ejercicio.	Seguimiento al Plan Anual de Compras -PAC- 2019.	Cuadro de seguimiento al Plan Anual de Compras - PAC- 2019.
3.	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras, Inventarios, Almacén, Transportes de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos,	Sin movimiento.	Sin movimiento.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
4.	sobre los controles y procesos de las principales funciones de cada departamento y unidad. Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a objetivos de fortalecimiento administrativo y desarrollo institucional.	Elaboración de Actas Administrativas CDE-05-2019, CDE-08-2019 y CDE-09-2019. Revisión de consolidación de requisiciones por centros de costo de los renglones 211 y 291.	Actas CDE-05-2019, CDE-08-2019 y CDE-09-2019. Archivos de consolidación de los renglones 211 y 291.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 30 de abril de 2019

SUPERVISOR:

Lic. Nery Augusto Cifuentes Rosales
Director Administrativo
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos