

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: septiembre 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-022-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Karina Zaydé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar a cabo actividades de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de las Procuradoras adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión semanal de trabajo, asesoras de Despacho de Adjuntas I y II 	Lista de Asistencia Control de trabajo de asesoría y enlace mes de septiembre
2.	Retroalimentar a los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y Procuradoras Adjuntas para la coordinación de agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con Direcciones de Planificación, Investigación, Mediación, Auxiliatura y Defensorías: Mesa de Derechos Colectivos Reunión revisión de expediente Enlace del Informe Anual Circunstanciado Revisión de objetivos Protocolo de Desalojos 	asistencia, correos electrónicos, Objetivos.
3.	Elaborar propuestas de abordaje técnico político e incidencia articuladas para los Despachos del Procurador de los Derechos Humanos y las Procuradoras Adjuntas	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de análisis y proyecto de fortalecimiento expedientes 	Correo electrónico, convocatoria, propuesta



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Elaboración de informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y las Procuradoras Adjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de resolución de expedientes 	Asistencia y correos.
5.	Desarrollar y ejecutar acciones de articulación y coordinación sobre la base del Plan Estratégico Institucional y las líneas estratégicas prioritarias del Procurador con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos y Dirección Nacional de auxiliaturas, en el marco del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de dichas dependencias	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación sobre actividades, foros, conferencias POA de Defensorías a través Despacho Procuradoras adjuntas 	Correo electrónico, lista de asistencia, tabla
6.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> Sin movimiento 	Sin movimiento
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de ponencias Defensores Derechos Humanos Radios comunitarias 	Memorándum
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La contratante".	<ul style="list-style-type: none"> Informe mensual 	Informe mensual
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Reuniones con Secretaria General	Correos electrónicos, asistencia



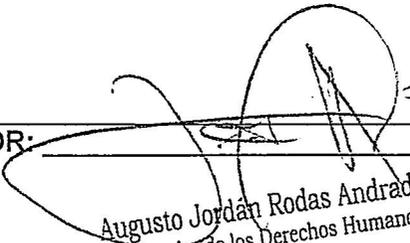
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordan Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: septiembre 2018

TIPO DE SERVICIO: profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2018 ampliación PDH-029-012-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTINEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Estudio del Análisis de situaciones y casos que se sometan a consideración	Sin movimiento	
2.	Formular dictámenes, emitir opiniones y consejos de carácter jurídico.	Opinión sobre el reglamento General de la Escuela Nacional de Formación y Capacitación para los derechos Humanos "JUAN JOSE GERARDI CONEDERA"	Archivo 1
3.	Coadyuvar en la formulación de proyectos de resoluciones	Revisión de expedientes	Archivo adjunto 2
4.	Elaborar discursos y elaborar declaraciones públicas	Realización alegatos vista Pública Amparo contra resolución privados de libertad mediante prisión provisional.	Archivo adjunto 3

5.		<p>Revisión ponencia Radios Comunitarias</p> <p>Reunión directora de planificación revisión y observaciones a la política de trata de personas.</p> <p>Reunión Dirección Procuración, Jefe Unidad Derechos Civiles y Políticos y oficial de esa unidad, asesora despacho adjunto II, asesora articuladora para verificar que las observaciones estén incluidas en la propuesta de resolución del volcán.</p>	<p>Archivo adjunto 4</p>
	<p>Participar en reuniones con los directores de programas</p>	<p>Reunión Directora de Defensorías, Defensor Pueblos Indígenas, Defensora de Socioambiental, Procuradora Ajunta I, Asesora Articuladora para recibir informe verbal de la visita in situ Mirna San Rafael.</p> <p>Reunión mesa de derechos colectivos para ver avances de los temas a cargo de la misma, Protocolo de desalojos, consulta, radios comunitarias, sentencia Mirna San Rafael, y crear cronogramas de actividades para las próximas reuniones.</p> <p>Reunión Procuradora Ajunta I, Directora de Defensorías, Defensor Pueblos Indígenas, Defensora de Socioambiental, defensora Alimentación, Defensora de la Salud, Dirección de</p>	

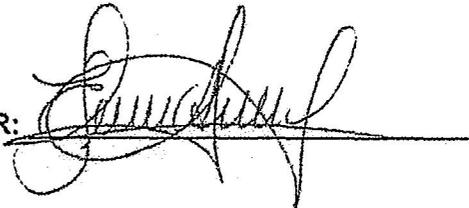
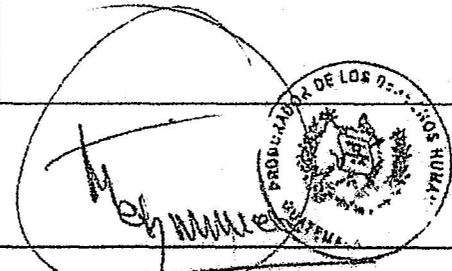
		Investigación en Derechos Humanos, Asesora Articuladora, para ver la estructura del informe Visita In situ a enviar al Congreso Amílcar Pop.	
6.	Atender reuniones a las que sea delegada por despacho superior	Reunión Directora de Defensorías, defensor de Pueblos Indígenas, defensora de Trata de Personas, Asesora Articuladora, Representantes de USAID, para ver la agenda de actividades el Quetzaltenango y la agenda de presentación política de trata de personas, así como la capacitación del Call Center.	Archivo adjunto 4
7.	Asesorar en el marco de los espacios de articulación a nivel de Despachos de Procuradoras Adjuntas	<p>Reunión Señor Procurador, Procuradora adjunta I, Secretaria General asesores para revisión alegatos vista pública apelación sentencia amparo en contra de resolución.</p> <p>Reunión Dirección Procuración, Jefe Unidad Derechos Civiles y Políticos y oficial de esa unidad; adjunta I y II, asesora despacho adjunto II, asesora articuladora para revisión final resolución del volcán.</p>	Archivo adjunto 4

8.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas	elaboración informe mes de septiembre	El informe
9.		Revisión de documentos: a) Memos, b) planes de actividades. Debido Proceso, c) planes de supervisiones, monitoreos y acciones inmediatas de: Pueblos indígenas, trabajo, socioambiental, debido proceso, d) Oficios recibidos y enviados, e) invitaciones.	Archivo adjunto 5
	Otros servicios en el marco de las atribuciones asignadas al Despacho Adjunto	Coordinación con la Dirección de Investigación en derechos Humanos y revisión de informes requeridos por los Diputados del congreso	
10.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Apoyo en el tema de comunicación social, redes sociales revisando la redacción de los pronunciamientos y twitter.	Archivo adjunto 6

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR:

FIRMA DEL ASESOR:

Lda. Miriam Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I
Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: _____ mensual _____

PERÍODO DEL INFORME: _septiembre de 2018_____

TIPO DE SERVICIO: _____profesionales_____

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-001-2018 y ampliación PDH-029-011-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _____Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán_____

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Analizar los distintos casos que se sometan a su conocimiento para emitir opinión legal o consejo jurídico en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar dictámenes y opiniones en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
3.	Elaborar proyectos de discursos o declaraciones públicas.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en las discusiones de las acciones legales de rango constitucional en la que tenga o tendrá intervención la institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Asesorar a las autoridades conforme lo requieran, en los distintos temas	Sin movimiento	Sin movimiento

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	en que tenga intervención la institución del Procurador.		
6.	Revisar informes y proyectos de resolución de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de 8 proyectos de resolución 2. Revisión de informes de soporte para citaciones o reuniones de trabajo con el Congreso de la República. 3. Revisión de los siguientes informes: <ol style="list-style-type: none"> a. Informe de monitoreo al Ministerio de Desarrollo Social, programas sociales: transferencias monetarias condicionadas con énfasis en salud y educación, tarjeta de alimentos y comedores b. Aporte del Procurador de los Derechos Humanos de Guatemala al informe sobre relación entre la efectividad del derecho humano al trabajo y el disfrute de todos los derechos humanos para la juventud 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuadro con detalle de revisión 2. Correos electrónico de envío de informes revisados 3. Cuadro con detalle de revisión
7.	Participar en reuniones cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de trabajo Despachos de fechas 3, 10 y 17 de septiembre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listados de asistencia a reuniones

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

8.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de 2 proyectos de comunicación a la CIDH dentro del trámite de medidas cautelares. 2. Revisión de 29 oficios. 3. Revisión y observaciones a seis planes de supervisiones o monitoreos: <ol style="list-style-type: none"> a) Plan de monitoreo a servicio cívico de la Defensoría de la Juventud b) Plan de acción específica agua y saneamiento de las Defensorías Socioambiental y del Derecho a la Alimentación c) Plan de supervisión a Ministerio Público de Defensoría de la Diversidad Sexual d) Plan de monitoreo a SOSEP y Sistema Penitenciario de la Defensoría del Derecho a la Alimentación e) Monitoreo a la Unidad de equidad de Género con pertinencia cultural y protección integral de la Niñez, Adolescencia y Juventud del MINEDUC f) Monitoreo a la Unidad de Género del MSPAS. 4. Revisión y observaciones a dos planes para evento: <ol style="list-style-type: none"> a) Sobre tuberculosis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formato para comunicaciones. 2. Listado de oficios. 3. Formato para planes supervisión o monitoreo 4. Contenido para planes de eventos 5. Plan para taller 6. Casos prácticos elaborados 7. Propuesta de ficha técnica 8. Observaciones realizadas
----	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		<ul style="list-style-type: none"> b) Mesa de trabajo de la Defensoría de la Diversidad Sexual 5. Organización, facilitación y elaboración de plan de taller sobre interdependencia para defensores del Procurador de los Derechos Humanos. 6. Elaboración de casos prácticos para taller de interdependencia 	
		<ul style="list-style-type: none"> 7. Elaboración de propuesta para ficha técnica de derecho 	
		<ul style="list-style-type: none"> 8. Revisión y observaciones a propuesta de campaña educativa presentada por la Dirección de Educación 	

LUGAR Y FECHA: _Guatemala 28 de septiembre de 2018

SUPERVISO: _____

Claudia Caterina Maselli Loatza
 Procuradora Adjunta II
 Procurador de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR: _____

[Handwritten signature]

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual de actividades.

PERÍODO DEL INFORME: Mes de septiembre, de 2018.

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-006-2018

Ampliación PDH-029-016-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Victor Manuel Reyes Quiñonez.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones semanales del equipo de análisis estratégico.	Reunión semanal.	Informe de participación.
2.	Participar en reuniones semanales con el Procurador.	Reunión semanal.	Informe.
3.	Elaborar análisis, según solicitudes específicas.	Análisis y opinión sobre Iniciativa ADPIC-Licencia obligatoria e importación paralela de medicamentos para enfermedades crónicas.	Memorándum.
4.	Generar Alertas Tempranas de la agenda nacional relevantes al mandato de la acción de la PDH.	Revisión de medios y redes sociales.	Informe.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Opinión sobre el proyecto de iniciativa de Ley que incluye reformas al código de trabajo para garantizar los derechos de habeas data, intimidad y no discriminación en torno al derecho de trabajo.	Memorándum.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

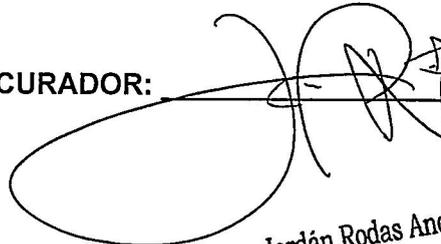
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Solicitud de preparación de ponencia para foro: La Defensa a la libertad de expresión de los pueblos indígenas en Guatemala.	Memorándum.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe mensual.	Informe mensual.
8.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Asistencia en diagrama de flujo de ruta de eventos.	Diseño.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de septiembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR: _____



Vo.Bo. PROCURADOR: _____




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PDH-029-014-2018

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2018 y ampliación

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Presentar recomendaciones y opiniones en materia de información pública y libertad de prensa.	Informes de periodistas que se sienten amenazados durante la crisis. Mujer policia denunciada de tomar fotografías a periodistas.	Procurador de los Derechos Humanos
2.	Proporcionar asesoría sobre libertad de prensa, información pública y la ley de acceso a la información pública.	No hubo requerimiento	Sin movimiento
3.	Servir de enlace con los directores y propietarios de los medios de comunicación.	Acercamiento con directores de medios para analizar la crisis. Gobierno-CICIG	Procurador de los Derechos Humanos
4.	Realizar reuniones periódicas con directores y propietarios de los medios de comunicación.	Permanente.	Sin medio de verificación



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

5.	Asistir a las diferentes reuniones requeridas por el Procurador de los derechos Humanos.	Analizar escenarios posibles por la actual crisis provocada por el anuncio del Gobierno de no ampliar el el acuerdo con las Naciones Unidas por la CICIG.	Escenario y tendencias al 5-9-18 ESCENARIOS CC
6.	Atender las consultas que fueren necesarias.	Analizar la propuesta de pronunciamiento de apoyo del PDH al Tribunal Supremos Electoral.	Proyecto de Comunicado TSE
		Evaluar el pronunciamiento del Procurador ante el despliegue militar en el Congreso de la República en los actos de conmemoración de la Independencia, y anunciar que no iba a convalidar con su presencia con actos intimidatorios a la población.	Procurador de los Derechos Humanos
7.	Analizar situaciones puntuales sobre libertad de prensa e información pública.	Monitorear medios de comunicación sobre noticias publicadas de la PDH o de interes de la institución	Monitoreo de los medios de comunicación tradicionales.
8.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Analizar los alcances de la iniciativa de Ley 5300, reformas a la ley de antejuicio y revisar el analisis de la Asociación para el Desarrollo Legislativo y la Democracia (LEGIS).	Iniciativa 5300 ANALISIS Proyecto 5300 reformas a la ley antejuicios
9.	Presentar el lunes de cada quincena un análisis de la coyuntura nacional a la Dirección de Comunicación Social.	Informe de coyuntura Septiembre.	Informe de agosto analisis de coyuntura nacional
10.	Realizar capacitaciones a personal clave de la Dirección de Comunicación Social sobre análisis	No hubo requerimiento	Sin movimiento.



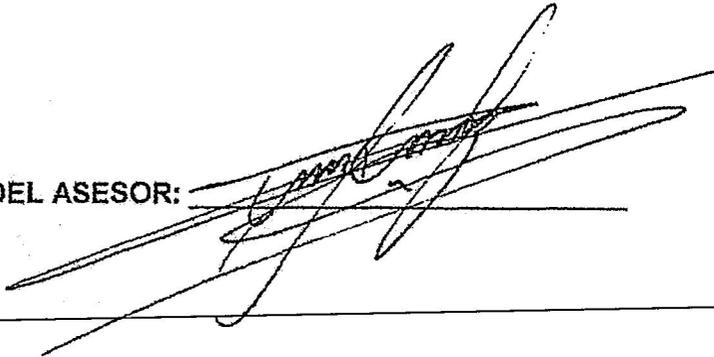
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	y estrategiam enfocada al plan de gestión del Procurador de los Derechos Humanos (2017-2022).		
11.	Presentar a la Dirección de Comunicación Social mapas de riesgo por tema de coyuntura mediática.	Reuniones de analisis de coyuntura, en la unidad de Análisis Estratégico, los lunes, martes, miercoles y viernes de cada semana, en sala de reuniones de Análisis Estratégico	Listas de asistencia salón de reuniones de Análisis Estratégico.
12.	Cualquier otra actividad asignada por la Directora de Comunicación Social y/o Procurador de los Derechos Humanos.	Participar en el grupo de Análisis Estratégico por instrucciones del Procurador de los Derechos Humanos, reuniones.	Listas de asistencia salón de reuniones de Análisis Estratégico.
13.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al termino del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Informe septiembre 2018	Informe septiembre 2018
14.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



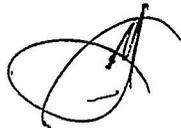
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: septiembre 2018

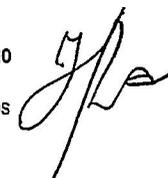
TIPO DE SERVICIO: Técnicos NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

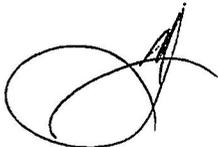
ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencia, contenido y alcances	1. Actualización, elaboración, revisión y estructuración de listado de Cartas y Convenios en Trámite, con determinación de la entidad solicitante y la dependencia de la PDH que tiene interés en su celebración.	Documento Excel y Correos
2.	Coadyuvar en la elaboración de proyectos de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional e internacional	1. Apoyo, análisis y revisión de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Banco Industria, Sociedad Anónima 2. Apoyo, análisis y revisión de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y Ackerman Center for Holocaust Studies de la Universidad de Texas en Dallas	Documento Word, Correos Electrónicos y PDF



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos




		3. Apoyo, análisis, revisión y elaboración de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos, Fondo para las Naciones Unidas para la Infancia en Guatemala y el Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible.	
3.	Revisión por temática de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Actualización para la búsqueda, organización y determinación del contenido de cada uno de los Acuerdos, mediante un listado ordenado por fecha y número de orden de cada Acuerdo, que haya aprobado o dictaminado el Procurador de los Derechos Humanos.	Documento Excel y Correos
4.	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos de SG y proponer contenidos para la mejora administrativa-jurídica	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Sin Movimiento	Sin movimiento
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o	Sin movimiento	Sin movimiento



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos





PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

	Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución		
7.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe programado para el mes de septiembre de 2018, para entrega a Recursos Humanos.	Documento físico y CDs
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR:


M.A. Claudia/Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA:



Vo.Bo. PROCURADOR: _____

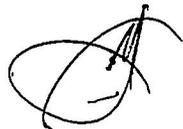
INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: septiembre 2018

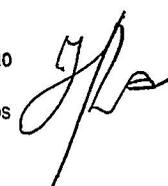
TIPO DE SERVICIO: Técnicos NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-021-2018

NOMBRE COMPLETO: Marco Antonio Almazán Girón

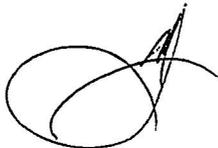
ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Revisión de la totalidad de convenios suscritos por la Institución del Procurador de los Derechos Humanos a la fecha y determinación de las entidades obligadas, vigencia, contenido y alcances	1. Actualización, elaboración, revisión y estructuración de listado de Cartas y Convenios en Trámite, con determinación de la entidad solicitante y la dependencia de la PDH que tiene interés en su celebración.	Documento Excel y Correos
2.	Coadyuvar en la elaboración de proyectos de convenios a suscribir interinstitucionalmente a nivel nacional e internacional	1. Apoyo, análisis y revisión de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y el Banco Industria, Sociedad Anónima 2. Apoyo, análisis y revisión de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos y Ackerman Center for Holocaust Studies de la Universidad de Texas en Dallas	Documento Word, Correos Electrónicos y PDF



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaría General
Procuraduría de los Derechos Humanos




		3. Apoyo, análisis, revisión y elaboración de la Carta de Entendimiento entre la Procuraduría de los Derechos Humanos, Fondo para las Naciones Unidas para la Infancia en Guatemala y el Instituto de Enseñanza para el Desarrollo Sostenible.	
3.	Revisión por temática de Acuerdos SG de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos, estableciendo vigencia, contenido y alcances	Actualización para la búsqueda, organización y determinación del contenido de cada uno de los Acuerdos, mediante un listado ordenado por fecha y número de orden de cada Acuerdo, que haya aprobado o dictaminado el Procurador de los Derechos Humanos.	Documento Excel y Correos
4.	Coadyuvar en la elaboración de acuerdos de SG y proponer contenidos para la mejora administrativa-jurídica	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Sin Movimiento	Sin movimiento
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o	Sin movimiento	Sin movimiento



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos






	Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución		
7.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato	Informe programado para el mes de septiembre de 2018, para entrega a Recursos Humanos.	Documento físico y CDs
9.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR:



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos

FIRMA:

Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE DE 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-009-2018 y Ampliación PDH-029-019-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Llevar control de procesos judiciales	Se actualiza diariamente la matriz de control de expedientes judiciales.	Se acompaña la matriz actualizada a la fecha.
2.	Evacuar audiencias en los plazos establecidos en Ley	Se evacúan audiencias diariamente, según las notificaciones que se reciben diariamente	Se acompaña electrónico de los memoriales elaborados.
3.	Revisar los procesos judiciales para determinar las acciones legales pertinentes	Diariamente se revisan y analizan las notificaciones y se giran instrucciones para ejecutar las acciones legales correspondientes.	Se acompaña copia de memoriales y memorándums en formato electrónico donde se ejecutaron las acciones legales pertinentes, según los análisis efectuados.
4.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "La Contratante".	Mensualmente se presenta el informe mensual de las actividades realizadas.	Se acompaña copia del presente informe.
5.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR:

[Handwritten Signature]
 Coordinador de
 Jurídica a. i.
 Lic. Jorge Mario Morzón Chávez





PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: mensual PERÍODO DEL INFORME: septiembre del 2018
 TIPO DE SERVICIO: profesionales NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-025-2018
 NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López Guevara

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Acompañar al Procurador en sesiones, diligencias, reuniones y citas ordinarias y extraordinarias que deba realizar en el ejercicio de sus funciones.	Asistencia y acompañamiento al Procurador en sesiones, diligencias y citas con personal de la Institución de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y personas particulares.	Informe de asistencia a reuniones y actividades con el Procurador
2.	Elaborar memorias de las reuniones y/o actividades en las que participe el Procurador y reportarlas diariamente.	Elaboración de memorias de reuniones en las que participó el Procurador en su despacho con sociedad civil, autoridades y entidades del Estado, y público en general, así como elaboración de memorias de actividades en las que participó fuera del Despacho.	Informe de memorias de las reuniones y/o actividades en las que participó el Procurador.
3.	Asistir al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste.	a) Asistir al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento	Informe de elaboración de documentos y acciones realizadas para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

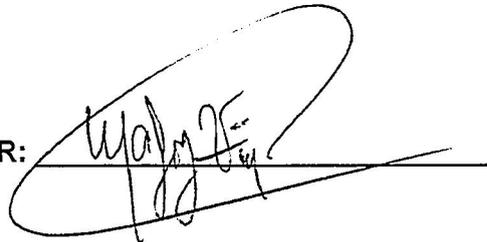
		<p>b) Asistir al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.</p> <p>c) Asistir al Procurador con el seguimiento e información del estado de denuncias y expedientes que se encuentran dentro de la institución.</p> <p>d) Asistir al Procurador en la designación de personal para acudir en su representación a actividades, citas o reuniones a las que fue invitado, citado o convocado.</p>	
4.	Apoyar al Procurador para la ejecución y el seguimiento de los acuerdos, compromisos asumidos y disposiciones tomadas por éste en virtud de las reuniones sostenidas.	<p>a) Apoyar al Procurador en la elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en reuniones sostenidas, así como su respectivo seguimiento</p> <p>b) Apoyar al Procurador en elaboración de memorándums para ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él, derivadas de las reuniones sostenidas.</p>	Informe de elaboración de documentos y acciones realizadas para la ejecución y seguimientos de acuerdos, compromisos y disposiciones del Procurador, en virtud de reuniones sostenidas.
5.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Rendir informe mensual de actividades realizadas.	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales.	a) Asistir al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Informe de acciones realizadas para el correcto cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y la Institución en General.

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

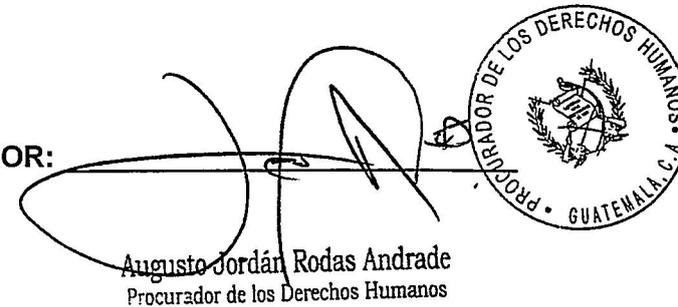
		<p>b) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y comisiones en el interior de la República.</p> <p>c) Asistir al Procurador en la organización y coordinación de las actividades, reuniones y diligencias en representación de la Institución.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre del 2018.

FIRMA DEL ASESOR:



Vo.Bo. PROCURADOR:



Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 2018

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2018 y AMPLIACIÓN PDH-029-017-2018

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:

WALTER GUILLERMO DEL CID RAMÍREZ

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en el proceso de formulación de análisis y planteamiento de estrategias institucionales a partir del relacionamiento con diferentes grupos de interés elaborando para el efecto la o las matrices derivadas de cada uno de los sectores contactados.	Participación periódica en las reuniones con los integrantes de la Unidad de Análisis Estratégico de la Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH).	Informes presentados al Procurador de los Derechos Humanos.
2.	Brindar acompañamiento específico de aquellas iniciativas de Ley cuyo contenido pueda resultar en un impacto directo u obstaculización en la plena vigencia de los derechos humanos.	Coparticipación en las deliberaciones de análisis con respecto a la elaboración de opiniones técnicas con énfasis en la iniciativa 5400.	Informe descriptivo de cada temática y revisión general del contenido de las opiniones técnicas que se mencionan.
3.	Coadyuvar en la consolidación de los procesos de relacionamiento indicados por el Procurador de los Derechos Humanos, en todos aquellos ámbitos interinstitucionales sugeridos por él.	Apoyo en las diligencias del personal de las Dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos PDH, para promover ágiles respuestas conforme las expectativas de los solicitantes y la	Revisión de los informes que se sometieron a consideración, cuyo destino son las comisiones o diputados al Congreso de la República.



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

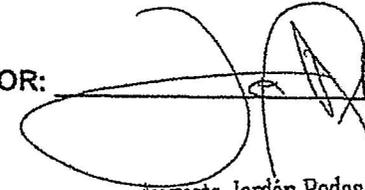
		preeminencia en la defensa de los Derechos Humanos de la población.	
4.	Proveerle el seguimiento requerido a todos aquellos temas e interlocutores asignados por el Procurador de los Derechos Humanos.	Relacionamiento y reuniones de trabajo con integrantes de las diversas Agrupaciones Sociales indicadas por el Señor Procurador de los Derecho Humanos.	Informe presentado al Procurador de los Derechos Humanos.
5.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Apoyo en elaboración y revisión de propuestas comunicacionales para expresar la posición institucional en los temas solicitados.	Documentos divulgados, excluye las propuestas no consideradas.
6.	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos.	Se continuó brindando apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia proveniente del Congreso de la República, para la formulación de las propuestas de respuestas institucionales, según cada caso y conforme los requerimientos del Procurador de los Derechos Humanos.	Cuadro general que contiene el registro de la correspondencia de los temas asignados.
7.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato.	Presentación del informe mensual correspondiente al mes de septiembre de 2018.	El presente informe

LUGAR Y FECHA: Ciudad de Guatemala, 28 de septiembre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre 2018

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2018 y ampliación

PDH-029-020-2018

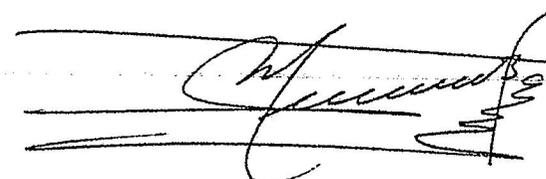
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marlon Josué Barahona Catalán

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean formulados	<p>Estudio y análisis de normativa que regula procedimientos disciplinarios</p> <p>Estudio y análisis de normativa que regula los procesos de solicitudes de información pública</p> <p>Análisis de Recurso de Revisión sobre información pública solicitada.</p> <p>Análisis de solicitud presentada al PDH</p> <p>Revisión y análisis de diversos procedimientos institucionales</p>	<p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p> <p>Memorando PDH-1953-30/08/18-AJRA.mgma</p> <p>Memorando PDH-970-30/05/18-AJRA.SG.mgma</p> <p>Memorando PDH-2039-2018-7/09/18-AJRA/ah</p>




PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

2.	Preparar informes y atender consultas legales de rango Constitucional	<p>Estudio y análisis de diversos temas</p> <p>Estudio y análisis de caso concreto para evacuación de vista pública</p> <p>Preparación de argumentos y documentos de apoyo para evacuar vista pública</p>	<p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p> <p>Requerimiento directo</p>
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el fortalecimiento Institucional	<p>Estudio y análisis de proyecto de pacto colectivo institucional</p> <p>Análisis de delegación para gestiones en la SAT</p> <p>Seguimiento delegación para gestiones en la SAT</p>	<p>Memorando PDH-1686-2018-2/08/AJRA.ah</p> <p>Memorando PDH-1915-2018-27/08/18-AJRA/ah</p> <p>Memorando PDH-2012-2018 06/09/18-AJRA-vi</p>
4.	Involucrarse activamente y acompañar legalmente los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas	Análisis de requerimiento formulado por SEGEPLAN	Memorando PDH-2087-2018 17/09/18-AJRA-vi
5.	Participar como expositor o asistente en mesas de trabajo, foros, seminarios en materias propias de las actividades de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	Elaborar y apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaraciones públicas, en casos controversiales	Sin movimiento	Sin movimiento

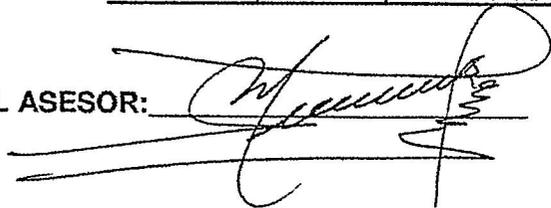



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

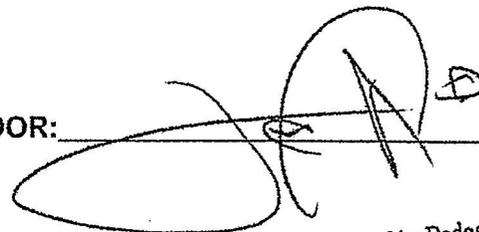
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Sin movimiento	Sin movimiento
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los objetivos institucionales	Reunión institucional para preparar vista pública Reunión institucional para analizar propuesta de argumentos para evacuar vista pública	Requerimiento directo Requerimiento directo
9.	Rendir informe mensual de actividades realizadas y otro informe final del resultado de su labor al término del presente contrato a "LA CONTRATANTE"	Elaboración de informe mensual de actividades realizadas	El presente informe
10.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Sin movimiento	Sin movimiento

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 28 de septiembre de 2018

FIRMA DEL ASESOR:



Vo. Bo. PROCURADOR:




Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual.

PERÍODO DEL INFORME: Septiembre de 2018.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales.

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-027-2018.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Enmer Saúl Luch Estrada.

ORDEN	TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar en la implementación de controles internos para el proceso de compras sea oportuno y que los requerimientos técnicos y específicos de los bienes por adquirir sean favorables a los intereses del Estado en cuanto al precio, calidad, tiempo de entrega, garantía.	a) Se elaboró y propuso herramienta de gestión administrativa consistente en un formato para solicitar información para elaborar el Plan Anual de Compras -PAC- para el año 2019.	a) Documento presentado en físico y hoja electrónica en formato Excel.
2.	Asesorar en las cotizaciones de Bienes, servicios y modalidades de compras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.

Enmer Saúl Luch Estrada
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5,255
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

3.	Gestionar los Documentos relacionados con todo el proceso de cualquier modalidad de compras conforme a la ley de Contrataciones del Estado.	a) Acompañamiento y asesoría a la agenda elaborada para atender el tema de los arrendamientos para el año 2019 donde funcionan las sedes de la -PDH- en reunión con el área jurídica y Administrativa se analizó y verifico las acciones plasmadas en el cronograma temporizado del mes de agosto a diciembre 2018 elaborado por la Licenciada Karina Pérez Flores. actividades que se monitoreara su cumplimiento.	a) Documento: Cuadro de información del Estado actual de los 39 arrendamientos presentado al suscrito en físico. Documento: Cronograma de actividades periodo agosto diciembre 2018.
4.	Asesora en el desarrollo de las Bases y principios para la ejecución de eventos de cotización y licitación.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
5.	Brindar capacitación a los miembros de las Juntas de Cotización como Licitación nombradas.	Se sostuvo reunión con la Junta de Cotización confirmada para la adquisición del evento de adquisición de equipo para la solución integrada de copia de resguardo y restauración para la procuraduría de los derechos humanos. a) Acompañamiento y participación en la capacitación a la Junta de Adquisición de equipo para la solución integrada de copia de	Documento: Bases de Cotización, del evento y ley de Contrataciones del Estado. Acuerdo Administrativo de la Dirección administrativa numero da-056-2018 que aprueba las bases. Fotografías del lugar y los participantes en la capacitación.

[Handwritten Signature]
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5,256
 Legajo de Documentos, Expediente y Asesorías de Gestión

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		resguardo y restauración para la procuraduría de los derechos humanos.No.14-2018. NOG 8717877.	
6.	Asesorar en la elaboración y publicación del -PAC- en el portal de Guatecompras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
7.	Coordinar el cumplimiento en la calendarización del PAC, así como su actualización.	Se sostuvo reunión con la Directora para hacer entrega del Plan Anual de Compras -PAC- ya operado en la nueva herramienta de gestión administrativa cuadrado según resolución 08/2018 emitida por el Señor Procurador. Es importante indicar que esta herramienta de forma inmediata proporcionara la información integrada por grupo presupuestario y modalidad de adquisición.	a) Documento: Herramienta de control registro y cuadro del Plan de Compras -PAC-, hoja electrónica en formato Excel. Resolución número 08/2018 de fecha 13 de agosto de 2018.
8.	Asesorar en la elaboración de informes de ejecución del Plan Anual de Compras.	Sin Movimiento.	Sin Movimiento.
9.	Asesorar en el cumplimiento de las normas de control interno.	Análisis al acuerdo Numero SG-74-2017 del Señor Procurado de los Derechos Humanos a la Directora Administrativa Licenciada Gloria Esperanza Maza Luna, designándola como Autoridad Administrativa Superior. Presentación de un	Documento: Acuerdo numero SG-74-2017 firmado por el Señor Procurador de los Derechos Humanos. En forma electrónica. Propuesta de desconcentrar la responsabilidad de firma de

Emmer Saúl Luna Estrada
Contador Público
C. No. 5.74

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		esquema sobre la intervención de funcionarios con firma en los procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de cotización y propuesta de cómo podría desconcentrar la responsabilidad de firma de documentos que fundamentan la legalidad de los procesos de cotización.	documentos que fundamentan la legalidad de los procesos de cotización.
		documentos que fundamentan la legalidad de los procesos de cotización.	
10.	Cumplir con los términos de Referencia con base al contrato de trabajo celebrado con la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
11.	Conocer y cumplir con las normas, políticas y procedimientos de la Institución del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento.	Sin movimiento.
12.	Y todas aquellas funciones que se requería de su asesoría para cumplimiento con los objetivos Institucionales.	<p>a) Asistencia a reuniones convocadas para atender el tema de Inventarios. Posterior a estas reuniones, el suscrito elabora y propone el Plan de Acción para atender los puntos claves discutidos en reunión.</p> <p>b) Asistencia a reunión con la licenciada Rita Pérez asesora del</p>	<p>a) Documentos: Ayuda de memoria de la reunión sostenida, para acordar y designar acciones.</p> <p>b) Documento: Protocolo para la baja de artículos de consumo constante o no inventariables.</p>

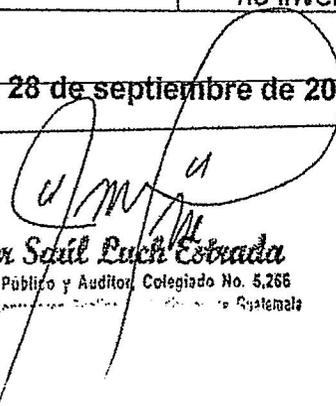
Emer Saúl Pérez Estrada
 Contador Público y Auditor
 de Contadores Públicos y Auditores de

PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

		Despacho Superior para atender requerimientos del Señor Procurador y Secretaria General de la -PDH- sobre baja de bienes no inventariables.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

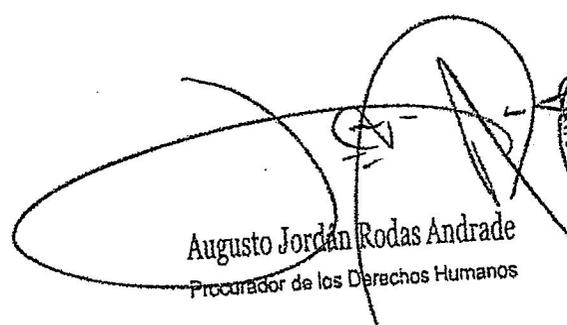
LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de septiembre de 2018.

FIRMA DEL ASESOR:


Emer Solís Echeverría
Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5,266
Calle 14 de Septiembre 2000, Guatemala


Lda. Gloria Espinosa
Directora Administrativa
Procuradora de los Derechos Humanos


Vo.Bo.: PROCURADOR.


Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos


PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

4.	Asesora y brindar proyectos de mejoras en procedimientos administrativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos y/o secretaría General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de cronograma para trabajar la propuesta de Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Institución. 2. Presentación del producto que se refiere a Objeto y Funciones del Despacho Superior y las unidades administrativas que lo conforman. 3. Presentación de la primer parte del producto que se refiere a objeto y funciones de la Dirección de Procuración 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se adjunta propuesta de cronograma. 2. Se adjunta propuesta objeto y fines del Despacho Superior. 3. Se adjunta propuesta de objeto y fines de la Dirección de Procuración. 4. Se adjunta documento con comentarios y observaciones del objeto y fines de la Dirección de Promoción y Educación.
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Presentación de comentarios y observaciones al objeto y fines de la Dirección de Promoción y Educación, para ser incorporados al MOF y al Reglamento de Organización y Funcionamiento. 5. Presentación de plan de trabajo para actualizar objetivo y funciones de las distintas Direcciones y Unidades de la PDH, para ser incorporadas al Reglamento de Organización y Funcionamiento y Manual de Organización y Funciones 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Se adjunta propuesta de plan de trabajo.
5.	Brindar apoyo a la Secretaria General en análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaria General	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Movimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Movimiento.
6.	Acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaria General a reuniones dentro y fuera de la Institución, con la finalidad brindar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Movimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin Movimiento.

M.A. Claudia Laviana Figueroa Perdomo
 Secretaria General
 Procuraduría de los Derechos Humanos



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

	asesoría en la gestión de procedimientos jurídico-Administrativo o Proyectos nacionales e internacionales asignados a la Secretaría General. Tales como embajadas, consulados, organizaciones internacionales o con cualquier otra entidad.		
7.	Todas aquellas actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	1. Elaboración de la Ficha técnica de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos	1. Se adjunta ficha técnica.

LUGAR Y FECHA: Guatemala 28 de septiembre de 2018

SUPERVISOR: _____

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo
Secretaria General
Procuraduría de los Derechos Humanos



FIRMA DEL ASESOR: _____

Vo.Bo. PROCURADOR: _____

Augusto Jordán Rodas Andrade
Procurador de los Derechos Humanos

