

TIPO DE INFORME:mensual	PERÍODO DEL INFORME: mayo de 2019
TIPO DE SERVICIO:profesionales	NÚMERO DE CONTRATO:PDH-029-001-2019
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:	_ Ana Elisa Virginia de la Asunción Samayoa Guzmán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de la niñez, adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud y otras que disponga el Despacho Superior.	Sin movimiento	Sin movimiento
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de	Revisión de propuesta de comunicado de convocatoria a personal de PDH para supervisión electoral.	Propuesta presentada



3.	transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior. Elaborar y revisar	Sin movimiento	Sin movimiento
	presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.		
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de la niñez y adolescencia, juventud, diversidad sexual, derecho a la alimentación, personas con discapacidad, usuarios de transporte público, personas mayores, salud; y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	 Revisión de 6 planes de supervisión/verificación/monitoreo. Revisión de 6 informes de supervisión/monitoreo. 	 Cuadro con detalle de planes revisados Cuadro con detalle de informes revisados.
6.	Revisar proyectos de resolución de expedientes identificados con número par y los que designe el Despacho Superior.	5 Proyectos de resolución revisados.	 Cuadro con detalle de proyectos de resolución revisados.
7.	Revisar proyectos de comunicación e informes a Organismos Internacionales.	 Revisión de escrito de solicitud de Medidas Cautelares ante la Comisión 	Formato de comunicaciones a CIDH



		Interamericana de Derechos Humanos. 2. Revisión de escrito a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos contenido en oficio DIDH-UMI 49 /17/05/2019/VYPG	
8.	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Reuniones de fechas 3, 9 y 16 de mayo	 Listados de asistencia de reuniones
9.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	 Revisión de 1 informe para remitir al Congreso de la República Revisión de 30 oficios. Revisión de flyers de estándares internacionales para elecciones Revisión de flyers para grupos en situación de vulnerabilidad para elecciones Revisión de guion para video y storyboard para elecciones 	Cuadro con detalle de informes Oficios revisados y corregidos para firma Observaciones realizadas Observaciones realizadas Observaciones realizadas Observaciones realizadas

LUGAR Y FECHA: ___Guatemala 31 de mayo de 2019___

SUPERVISOR:

Claudia Caterina Maselli Loaiza Procuradora Adjunta II

rocurador de los Derechos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade

Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: MENSUAL

PERÍODO DEL INFORME: MAYO 2019.

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONAL

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-002-2019 /

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: XIOMARA VITELE VÁSQUEZ MARTÍNEZ.

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Preparar, revisar y corregir opiniones en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	Revisión 5272, 15 y 21 de mayo 2019.	Archivo 1
2.	Preparar, revisar y corregir propuestas de comunicados, discursos, declaraciones públicas en materia de derechos humanos de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior.	236-2006 09/05/2019. Propuesta de punteado adjunta I, presentación informe de trata 2018.	Archivo 2



3.	Elaborar y revisar presentaciones y ponencias en materia de derechos humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
4.	Participar en la discusión y revisión de acciones de amparo o inconstitucionalidad en el marco de las competencias del Procurador de los Derechos Humanos.	Análisis participación como terceros interesados dentro del amparo por la tasa municipal 15/05/2019.	Archivo 3
5.	Revisar planes de supervisión o monitoreo, planes de eventos e informes de supervisión y monitoreo de las defensorías de los pueblos indígenas, mujer, personas víctimas de trata, personas privadas de libertad y debido proceso, personas trabajadoras, socioambiental, personas migrantes y consumidor y usuario y otras que disponga el Despacho Superior y corregir lo que fuere menester.	Revisión Verificación del derecho a la atención calificada, digna e integral para las mujeres en área de maternidad y ginecología del Hospital General San Juan de Dios; Hospital Juan José Arévalo Bermejo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y Hospital de Gineco Obstetricia del IGSS", 02/05/2019. Plan de Evento Presentación del Informe de Situación de Trata de Personas 2018, defensoría de las Personas Víctimas de Trata 3, 7, y 9 de mayo 2019.	Archivo 4
		Informe de Monitoreo "Avances de las Recomendaciones del Estudio de Prisión Preventiva en Guatemala, Un Problema de Derechos Humanos" 15/05/2019. Monitoreo situación sobre la atención integral a las mujeres privadas de libertad y sus hijos e hijas dentro de los centros penales a cargo de la dirección general del sistema penitenciario y de las cárceles públicas de la policía nacional	

civil, con propuesta de plan de acción para el abordaje de las problemáticas identificadas, incluida la violencia de género y las vulnerabilidades ante las its y vih. 15/05/2019.

Plan de Supervisión.

Acciones que realiza el Estado en Guatemala a través de las instituciones relacionadas con la atención, seguridad, protección, integración y reintegración de trabajadores migratorios y sus familiares. 17/05/2019.

Plan de Evento Presentación del Informe de Situación de Trata de Personas 2018, defensoría de las Personas Víctimas de Trata 17/05/2019.

Plan de Monitoreo "Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala" 20/05/2019.

Plan de Monitoreo "Condiciones Carcelarias y Derecho al Acceso a la Salud de las Personas Privadas de Libertad en la Granja Modelo de Rehabilitación Pavón, Municipio de Fraijanes, Guatemala" 21/05/2019.

Plan de Verificación de prevención y seguimiento. "Verificación del derecho a la atención calificada, digna e integral para las mujeres en Maternidad de Santa Elena III, zona



6	Revisar proyectos de resolución de expedientes con	18, Maternidad zona 13 y Clínica Periférica con Atención Materno Infantil, zona 7 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social ubicadas en las zonas 7, 13 y 18" 21/09/2019. Revisión de 3 proyectos de resolución.	
	numero de identificación impar y los que designe el Despacho Superior, de las distintas áreas de la institución y corregir lo que fuere menester	na visit de a proyectos de resolución.	Archivo 5
7	Asistir a reuniones, talleres, capacitaciones y eventos.	Reunión directora de Mediación comité de vecinos de zona siete por amparo promovido por el pdh 03/05/2019. Reunión mesa de derechos colectivos, revisión observaciones OACNUDH protocolo de desalojos 03/05/2019. 4 reuniones de articulación de despachos 03, 09, 16 de mayo 2019, Reunión adjunta I directora de Defensorias y defensor de Debido Proceso "tema observatorio Privados de libertad"15/05/2019.	Archivo 6
		Reunión análisis de expedientes técnico, secretaria y asesora despacho adjunto I, 01/04/2019. Reunión análisis de expedientes adjunta, técnico y asesora despacho adjunto I	



		Reunión análisis de expedientes UCI, Adjunta I, Directora de procuración jefe de la unidad, asesora y técnico 04/04/2019.	
8	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución.	Revisión de 38 oficios de expedientes.	Archivo 7
		Revisión de informes diputados Carlos Napoleón Rojas, Gabriel Heredia Castro; Nineth Montenegro, Carlos Barreda.	
			108 055

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de mayo 2019.

FIRMA DEL ASESOR:

SUPERVISOR

la. Mirtain Catarina Roquel Chávez
Procuradora Adjunta I

Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade Procursdor de los Derechos Humanos



TIPO DE INFORME:mensual	PERÍODO DEL INFORME: mayo del 2019
TIPO DE SERVICIO: _profesionales	NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-003-2019
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Maria Victoria López G	Guevara

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Participar en reuniones ejecutivas y giras de trabajo con el señor Procurador.	Memoria de reuniones ejecutivas del señor Procurador.	Informe de reuniones ejecutivas del señor Procurador.
2.	Revisar y analizar el proyecto de resolución de procedimientos administrativos disciplinarios.	Revisión de proyectos de resolución de procesos administrativos disciplinarios.	Informe de resoluciones de procesos disciplinarios revisados y trasladados para firma.
3.	Asesorar en temas de acceso a la información pública.	Respuesta a solicitudes trasladadas por la Unidad de Información Pública.	Informe asesoramiento de solicitudes de información pública.
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a los objetivos y desarrollo institucional.	elaboración de oficios dirigidos a entidades del Estado, instituciones privadas y personas particulares, como cumplimiento a compromisos adquiridos en actividades, así como su respectivo seguimiento;	Informe de asesoría y acompañamiento en funciones de control interno requeridas para el cumplimiento a los objetivos y desarrollo Institucional.
		b) Asesorar al Procurador en elaboración de memorándums para	



	ejecución y seguimiento de disposiciones tomadas por él.	
agenda y planes de trabajo del Procurador de los Derechos Humanos, en	a) Asesorar al Procurador en la calendarización y organización de eventos, citas, actividades, convocatorias y reuniones dirigidas a la Procuraduría de los Derechos Humanos.	planes de trabajo del señor

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo del 2019

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos



TIPO DE INFORME: _	Mensual	PERÍODO DEL INFORME:Mayo 2019
TIPO DE SERVICIO:	Profesionales	NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-004-2019
NOMBRE COMPLETO	DEL ASESOR:	Karina Zavdé Fuentes Chín de Bran

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Realizar actividades de asesoramiento y de articulación a nivel operativo entre el Despacho del Procurador de los Derechos Humanos y de los Procuradores Adjuntos, para la mejora en las agendas y planes de trabajo con base en el Plan Estratégico Institucional del Procurador de los Derechos Humanos 2017-2022	Reuniones de coordinación semanal con asesoras de los tres despachos para la realización de actividades	Listado de asistencia y listado de actividades del mes de mayo
2.	Participar en la discusión y revisión de documentos, opiniones, informes, planes, proyectos, protocolos a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o que requieran coordinación con los despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Revisión final de Protocolo de Desalojos	Lista de asistencia
3.	Elaborar informes a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos, que requieran la coordinación entre los Despachos del Procurador y los Procuradores Adjuntos	Revisión y envío de informes al Congreso de la República	Listado de informes Correo convocatoria reunión
4.	Dar asesoría, proponer y ejecutar acciones de articulación sobre la base del Plan Operativo Anual y líneas estratégicas prioritarias del Procurador de los Derechos Humanos, con las Defensorías, Dirección de Investigación en Derechos Humanos, Dirección Nacional de Auxiliaturas y otras Direcciones que asigne el Procurador, en coordinación con Procuradores Adjuntos	Monitoreo y seguimiento Informe Anual 2019	Lista de asistencia Agenda de reunión para la construcción de la ruta Propuesta de Ruta Lista de asistencia a reunión



5.	Elaborar, revisar y corregir opiniones, presentaciones, ponencias, foros, en materia de derechos humanos para el Procurador de los Derechos Humanos.	 Revisión de punteado Seminario -Taller "Desafíos de la libertad de expresión en el mundo digital para el sistema de justicia en Guatemala" Monitoreo y seguimiento de Proyecto Pacto por los Derechos Humanos Revisión punteado Presentación Informe de Trata Elaboración Ponencia Foro DESC y los ODS Revisión de boleta informativa como insumo para personal PDH 	 Guía de punteado Agenda Reunión con OACNUDH Listado de asistencia Listado de revisión de punteados y de ponencia. Correo electrónicos Boleta
6.	Participar en reuniones, capacitaciones, talleres, foros, eventos 2019 cuando sea invitada por el Procurador de los Derechos Humanos o en coordinación con Procuradoras Adjuntas	 Asistencia a reuniones en el Congreso de la República Reuniones con Directores tema Supervisión Electoral Presentación de Informe de Trata 	 Lista de asistencia Base de datos mes de mayo Congreso de la República
7.	Otras que designe el Procurador para el buen funcionamiento de la Institución	Revisión de oficios y envió de documentos Congreso de la República	Correo electrónico memorándum

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 mayo 2019

I. FIRMA DEL ASESOR:

m. Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos



TIPO DE INFORME:	MENSUAL	PERÍODO DEL INFORME: MAYO DE 2019
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES	NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-005-2019
NOMBRE COMPLETO	DEL ASESOR: ROBERTO SAMUEL S	OLÓRZANO HERNÁNDEZ

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	En el marco de la asesoría legal, apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones, resoluciones y memoriales	Se elaboraron memoriales en los distintos procesos judiciales en los que tiene participación el Procurador de los Derechos Humanos.	Se acompaña digital de los memoriales trabajados.
2.	Presentar acciones de amparos	Se elaboraron y presentaron amparos solicitados por el Procurador de los Derechos Humanos	Se acompaña digital de amparos presentados
3.	Evacuar audiencias dentro de los plazos establecidos en la ley	Se presentaron memoriales de evacuación de audiencias con plazo	Se acompaña digital de los memoriales presentados
4.	Actualizar la base de datos para el correcto control de procesos judiciales	Se actualizó la base de datos	Se acompaña base de datos actualizada
5.	Revisar, Analizar y asesorar en relación a las acciones legales pertinentes para cada proceso judicial	Se revisaron y analizar memoriales para las acciones 100% de las actividades mensuales legales en las que se tuvo participación.	Se acompaña digital de los memoriales presentados



6.	Todas las actividades que se requieran para cumplir con los objetivos institucionales	Se dio acompañamiento al Procurador de los Derechos Humanos en audiencias públicas	Se acompaña evacuación escrita

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2019

SUPERVISOR:

Marta Aida Barrios Rojas & Coordinadora Asescria Juridica

Produrador de los Derachos Humanos

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade

Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual	PERÍODO DEL INFORME: mayo de 2019
TIPO DE SERVICIO: <u>Profesionales</u>	NÚMERO DE CONTRATO: <u>PDH-029-006-2019</u>
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Marion Josué B	arahona Catalán

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Brindar asistencia jurídica y legal y responder a los requerimientos que le sean	Opinión en caso de recurso de revisión	Memorando PDH-0590-07/Mar/19- MCRC-achm
	formulados	Opinión en caso de recurso de revisión	Memorando PDH-0844-03/Abr/19- MCRC-mgma
		Opinión en caso de solicitud de pago por nombramiento en interinato	Memorando PDH-0850-03/Abr/19- AJRA-mgma
		Estudio y análisis de informe presentado en caso de RENAP	Requerimiento directo
2.	Realizar análisis y atender consultas legales en materia	Seguimiento a acción constitucional de amparo	Requerimiento directo
	Constitucional	Estudio y análisis de viabilidad de acción constitucional	Requerimiento directo
4			
3.	Brindar asesoría legal para la toma de decisiones de las autoridades promoviendo el	Análisis de situación respecto de vencimiento de período de vacaciones en caso concreto en el cual se otorgaron distintas prórrogas	Requerimiento directo

Munuts



	fortalecimiento Institucional	Participación en diversas reuniones en las cuales se analizaron los procesos de adquisiciones que debe seguir la institución	Convocatorias directas
		Revisión de documento referente a procedimientos de regularización	Requerimiento directo
4.	Participar y dar acompañamiento legal a los procesos de elaboración y revisión de propuestas de políticas, planes, proyectos, resoluciones y otras normas.	Sin movimiento	Sin movimiento
5.	Participar como asistente en mesas de trabajo a solicitud del Procurador de los Derechos Humanos.	Sin movimiento	Sin movimiento
6.	En el marco de la asesoría legal, elaborar y apoyar la elaboración de dictámenes, opiniones, proyectos de declaración pública, en casos controversiales	Acompañamiento a análisis de situación de ex patrulleros	Requerimiento directo
7.	Prestar servicios notariales cuando le sean requeridos, siempre en el marco del mandato del Procurador de los Derechos Humanos	Legalización de documentos	Requerimiento directo
8.	Otras que sean asignadas por el Procurador de los Derechos Humanos con la finalidad de lograr los	Análisis de normativa aplicable a procesos de adquisiciones	Requerimiento directo
	objetivos institucionales	Revisión de propuesta de ruta a seguir para procesos de adquisiciones	Memorando PDH-

Munde



	Preparación de proyecto de ruta para sustanciar procesos de adquisiciones	Requerimiento directo
	Propuesta de resolución para dar seguimiento a solicitud directa presentada al Despacho del PDH relativa a un caso ya archivado	Requerimiento directo
	Revisión de invitación de la Comisión de Derechos Humanos para que PDH se pronuncie sobre la denuncia de riesgo personal que hizo pública oportunamente	

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2019

FIRMA DEL ASESOR:

Vo. Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade Progrador de los Derechos Humanos

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME:Mensual	PERÍODO DEL INFORME:mayo 2019
TIPO DE SERVICIO:Profesionales	NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-007-2019.
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:Jaqueline Noemí R	Peyes López

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar con la implementación de mecanismos y criterios para cumplir con las obligaciones que la Institución tiene sobre acceso a la información pública de oficio.	 Elaboración de minuta de Acuerdo para el cambio de leyenda en los correos para respetar el artículo 15 de la Ley de Acceso a la Información. 	Borrador del acuerdo.
2.	Brindar apoyo a la Secretaría General con el análisis, gestión y coordinación de proyectos nacionales e internacionales con distintas entidades u organizaciones a requerimiento de la Secretaría General.	 Proyecto de organización de carpetas de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento. Generar un listado de personas que son enlace en los convenios, acuerdos y cartas de entendimiento que se suscriben entre la PDH y otras instituciones. 	1. Copia de carpeta compartida de convenios, acuerdos y cartas de entendimiento organizada conforme al requerimiento. Proyecto de carta de entendimiento. 2. Lista en documento Excel.



M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo Secretaria General Procuraduria de los Derechos Humanos



3.	Colaborar con la Secretaría General con el análisis de implementación de cambio en la estructura organizacional de conformidad con el nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, Acuerdo SG-116-2018	Revisión de temas con Dirección Administrativa (Análisis de acuerdos a modificar), reuniones con la Dirección.	Listas de asistencia.
4.	Elaboración de proyectos administrativos. Como revisión y elaboración de acuerdos y resoluciones del procurador y convenios interinstitucionales.	 Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-058-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo del Procurador SG-062-2019 y la revisión del expediente con que se realizó el acuerdo. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo para modificar acuerdo sobre alimentos a personal de turnos. Redacción, Revisión, observaciones, del Acuerdo modificar acuerdo sobre nombramiento 	 Acuerdo SG-08-2019. Proyecto de Acuerdo SG-062-2019. Proyecto de Acuerdo (borrador). Proyecto de Acuerdo para nombrar defensores interinos.

The state of the s

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo Secretaria General



		temporal de defensores.
5.	Dar acompañamiento a la Secretaría General a las reuniones con las unidades administrativas en las que se requieran proponer cambios estratégicos derivado de la aplicación del nuevo Reglamento Acuerdo SG-116-2018.	Reuniones con Dirección Administrativa para tratar temas urgentes que atienden al cambio de estructura de la PDH. 1. Listas de Asistencia. 1. Listas de Asistencia.
6.	Formulación de proyectos de mejora administrativa-jurídica.	 Revisión de la minuta para utilizarse en Secretaría General de los contratos administrativos de arrendamiento. Realización de resolución de Secretaría General para la aprobación de bases de cotización según su nueva función de Autoridad Administrativo Superior. Minuta del contrato ya revisado en archivo Word. Borrador de la resolución en archivo Word.
7.	Apoyar en todo lo que sea necesario y requerido para el buen funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.	Revisión de documentación que ingresa a Secretaría documentos físicos. General. Revisión documentos físicos.
8.	Apoyo con la elaboración de investigaciones para implementar mejoras a los procesos administrativos que realiza la Secretaría General.	 Investigación sobre los principios generales del Derecho Administrativo. Investigación en Word enviada vía correo electrónico. Investigación sobre las Normas Internacionales de

Threat 11

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo Secretaria General



			Auditoría Interna aplicadas a instituciones públicas y su aprobación por la Contraloría General de Cuentas.	2.	Investigación en Word enviada vía correo electrónico.
9.	Cualquier otra actividad asignada por la Secretaría General del Procurador de los Derechos Humanos.	3.	me memorándum con la programación de Dirección de Tecnología de procesos tecnológicos a implementar en la institución. Revisión de minuta para legalización de firmas de personal de PDH para poder legalizarse en MINEX. Realización de memorándums, solicitando información a las Direcciones sobre su desarrollo de actividades con relación al presupuesto y POA.		Documento con el cuadro de programación entregado y la propuesta de memorándum en borrador. Documento en archivo Word. Documento en archivo Word. (Borrador).
10.	Realizar opiniones jurídicas varias a requerimiento del Procurador de los Derechos Humanos y/o Secretaría General.	2.	Análisis primario de segregación de funciones para la contratación pública (Análisis Ley de Contrataciones del Estado). Análisis final de segregación de funciones para la contratación pública	2. 3.	Análisis en archivo Word. Análisis final en archivo Word. Correo electrónico con la información. Análisis final en archivo Word.

III III

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo Secretaria General Procuraduría de los Derechos Humanos



			(Análisis Ley de Contrataciones del Estado). Análisis de la similitud del procedimiento de dada de baja transitorio y definitivo. Análisis de Secretaría General solicitado por el Procurador de los Derechos Humanos, por temas de procesos entre Dirección de Mediación y de Procuración.		
11.	Apoyo y brindar asesoría en cualesquiera otras actividades asignadas por la Secretaria General.	1.	Información sobre el ahorro en Secretaría General por no percibir gastos de representación según el acuerdo correspondiente.	1.	Documento donde se establece la información y el fundamento para sustentar dicho anorros

LUGAR Y FECHA: ___Guatemala 31, mayo de 2019

FIRMA DEL ASESOR:

SUPERVISOR:

M.A. Claudia Lavinia Figueroa Perdomo Secretaria General

Procuraduria de los Derechos Huma

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordan Rodas Andrad

Procurador de los Derechos Humanos



TIPO DE INFORME: Mensual		PERÍODO DEL INFORME:	Mayo 2019
TIPO DE SERVICIO: Técnico		NÚMERO DE CONTRATO:	
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR:	Luis Eduardo N	– Marroquín Godoy	200 2010

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Proporcionar asesoría técnica y presentar recomendaciones en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Revisar la planificación de actividades programadas para el mes de junio, propuestas por la Dirección de Comunicación Social.	Actividades junio 2019
2.	Servir de enlace entre la Procuraduría de los Derechos Humanos con los propietarios y directivos de medios informativos y de comunicación, escritos, televisivos, radiales y digitales.	Permanente	Sin medio de verificación
3.	Asistir a reuniones requeridas por el Procurador de los Derechos Humanos, Secretaría General, Procuradores adjuntos y la Directora de Comunicación Social.	Designado para representar a la Procuraduria de los Derechos Humanos en la fase de revisión y selección de candidatos para el III Concurso de "Periodismo de Investigación sobre VIH en Latinoamérica y el Caribe".	MEMORÁNDUM PDH-1116-2019 LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY - DESIGNACIÓN PARA ASISTIR A REUNIÓN AHF Y UNESCO 3-5-2019. Análisis expedientes premios
	Analizar situaciones sobre libertad de prensa y crisis.	Revisar pronunciamiento por las medidas cautelares contra editores	periodismo. libertad de expresión.





		del diario elPeriodico por juzgado de feminicidio, atentando contra la libertad de expresión.	
5.	Realizar análisis de coyuntura y presentarlos a personal de la Dirección de Comunicación Social.	Análisis de coyuntura	Reunion de Análisis Estratégico 03-05-2019 06-05-2019 13-05-2019 15-05-2019 17-05-2019 20-05-2019
6	Apoyar a la Dirección de Comunicación Social para realizar un plan de comunicación estratégica.	En proceso de definición estratégica institucional, Reuniones con el Procurador, Secretaria General y Procuradoras adjuntas	Sin medio de verificación.
7	Realizar mapas de riesgo por temas de coyuntura mediática.	En proceso continúo	Monitoreo de medios
8	Capacitar a personal de la Dirección de Comunicación Social en materia de comunicación estratégica y libertad de prensa.	Sin requirimiento	Sin movimiento
8	Apoyar en lo que sea requerido por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Revisar la postura de la PDH por la iniciativa de ley 5272, Ley para la Protección de la Vida y la Familia.	20180829 Iniciativa de ley 5272-1
9	Cualquier otra actividad asignada por el Procurador de los Derechos Humanos o la Directora de Comunicación Social	Presentar borrador de palabras para el Seminario -Taller "Desafíos de la libertad de expresión en el mundo digital para el sistema de justicia en Guatemala".	MEMORÁNDUM PDH-1127-2019 LUIS EDUARDO MARROQUÍN GODOY - SOLICITUD PALABRAS PARA EVENTO 13 MAYO 2019 0800 HORAS Memo Procurador palabras taller





	Recepcione dolumento el
LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2019	SUPERVISOR: 100/105/2019
FIRMA DEL ASESOR:	Vo.Bo. PROCURADOR: Augusto Jordan Rodas Andrade Procurador de los Derechos Humanos



INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual

PERÍODO DEL INFORME: mayo de 2019

TIPO DE SERVICIO: Técnicos

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-010-2019

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: José Fernando Coyoy Batres

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Digitalización y control de expedientes, información y documentación administrativa propia de la Unidad de Información Pública	Foliación de expedientes de solicitudes de información pública, Digitalización de expedientes en formato PDF.	Listado de expedientes de solicitudes de información pública contenidos en carpeta A.
2.	Alimentación de Base de datos de control de solicitudes de información pública para la generación de datos estadísticos de tiempos promedio de atención interna y respuesta a los solicitantes.	Alimentación de base de datos de los expedientes de solicitudes de información.	Base de datos, archivo en formato MS Excel contenida en carpeta B.
3.	Reporte de comunicación de las Dependencias internas	Comunicación con auxiliaturas departamentales, recordatorios de plazos (3er, 8vo y 10mo día) y comunicación interna en UIP.	Correo electrónico. Screenshot copiado en archivo MS Word contenido en carpeta C.



4.	Otras actividades requeridas para el cumplimiento de las atribuciones encomendadas al Procurador de los Derechos Humanos en su calidad de sujeto obligado en torno a la Ley de Acceso a la Información Pública	Apoyo en cargar información pública de oficio y documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH. Apoyo en realizar providencias, notificaciones y cédulas de notificación necesarias para las solicitudes de información pública.	Página de la institución, en la pestaña de "Transparencia". Documento en formato PDF escaneado de los cuadernos de control correspondiente. Documentos contenidos en la carpeta D.	UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
	Guatemala, 31 de mayo de 201	9 k. SUPERVISO m. Vo.Bo. PRO		June 1



Otras actividades
requeridas para el
cumplimiento de las
atribuciones
encomendadas al
4. Procurador de los
Derechos Humanos en su
calidad de sujeto obligado
en torno a la Ley de
Acceso a la Información
Pública

Apoyo en cargar información pública de oficio y documentos correspondientes a las obligaciones presupuestarias en la página oficial de la PDH. Apoyo en realizar providencias, notificaciones y cédulas de notificación necesarias para las solicitudes de información pública.

Página de la institución, en la pestaña de "Transparencia". Documento en formato PDF escaneado de los cuadernos de control correspondiente. Documentos contenidos en la carpeta D.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PUBLICA

j. LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2019

I. FIRMA DEL ASESOR:

k. SUPERVISOR:

m. Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade

Procurador de los Derechos Humanos



TIPO DE INFORME:Mensual	PERÍODO DEL INFORME:Mayo 2019	
TIPO DE SERVICIO: _Servicios Profesionales	NÚMERO DE CONTRATO:PDH-029-011-2019	
NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: _Héctor Augusto López	Ortíz	

ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Asesorar y proponer mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras, inventarios, almacén y Transportes de la Dirección Administrativa que sean apegados a la ley, oportunos y favorables a los	Revisión proyecto y bases finales de cotización de 4 servicios de enlaces punto a punto para conectar tres auxiliaturas y el departamento de transportes CO-08-2019.	Bases de cotización de 4 servicios de enlaces punto a punto para conectar tres auxiliaturas y el departamento de transportes CO-08-2019.
	intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad, tiempo de entrega y garantía entre otros.	Revisión bases finales de cotización de servicio de arrendamiento de seis (6) fotocopiadoras CO-02-2019.	Bases finales de cotización de servicio de arrendamiento de seis (6) fotocopiadoras CO-02-2019.
		Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de productos de artes gráficas para surtir las unidades administrativas de la sede central.	Revisión de bases de compra directa electrónica -CDE- para la adquisición de productos de artes gráficas para surtir las unidades administrativas de la sede central.
		Revisión, análisis de Adquisición de Productos Plásticos, Nylon, Vinil y PVC, CDE-12-2019.	Cuadro Comparativo y Memo evento CDE-12-2019.



ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras -PAC-, proceso que consiste en la formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualización, y liquidación final del ejercicio.	Seguimiento al Plan Anual de	Propuesta segunda Modificación al Plan Anual de Compras -PAC-2019.
3	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras, Inventarios, Almacén, Transportes de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sobre los controles y	Propuesta manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.	Manual para procedimiento de baja de artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.
	procesos de las principales funciones de cada departamento y unidad.	Propuesta manual para evento de compras de Cotización.	Manual para evento de compras de Cotización.
4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a objetivos de fortalecimiento administrativo y desarrollo	Respuesta para Auditoría Interna de probable hallazgo al Departamento de Compras.	Oficio de respuesta para Auditoría Interna.
	institucional.	Revisión de Actas Administrativas CDE-15-2019 y CDE-16-2019.	Actas CDE-15-2019 y CDE-16-2019.
		Revisión de consolidación de requisiciones por centros de costo.	Archivo de consolidación por centros de costo.

LUGAR Y FECHA: Guatemala, 31 de mayo de 2019____

SUPERVISOR:

FIRMA DEL ASESOR:

Vo.Bo. PROCURADOR:

Augusto Jordán Rodas Andrade

Procurador de los Derechos Humanos