

_____ ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! _____

Guatemala, 19 de Febrero de 2019

DRRHH Of. 590-2019/CFRW-gost

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

RECEBIDO
19 FEB. 2019

Licenciada
Arichel Del Rosario Carballo Corado
Jefa de la Unidad de Información Pública.
Presente

Licenciada Carballo:

Firma:  Hora: 15:09

Reciba un cordial saludo de la Dirección de Recursos Humanos.

De manera atenta me dirijo a usted para trasladar ocho (8) informes mensuales de Servicios Profesionales y un informe final del Licenciado Enmer Saúl Luch Estrada correspondiente al mes de enero del presente año, con cargo al renglón presupuestario 029 debidamente firmados y sellados por las direcciones administrativas correspondientes, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública:

No.	No. CONTRATO	NOMBRES
1	PDH-029-001-2019	ANA ELISA VIRGINIA DE LA ASUNCIÓN SAMAYOA GUZMÁN
2	PDH-029-002-2019	XIOMARA VITELE, VÁSQUEZ MARTÍNEZ
3	PDH-029-003-2019	MARIA VICTORIA, LOPEZ GUEVARA
4	PDH-029-004-2019	KARINA ZAYDE FUENTES CHIN DE BRAN
5	PDH-029-005-2019	ROBERTO SAMUEL, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
6	PDH-029-006-2019	MARLON JOSUE BARAHONA CATALAN
7	PDH-029-007-2019	JAQUELINE NOEMI REYES LOPEZ
8	PDH-029-008-2019	ENMER SAUL LUCH ESTRADA

Atentamente,


Gerson Ottoniel Simón Tartón
Técnico de Nóminas

Vo.Bo. 
M.A. Claudia Florza Rodríguez Wug
Directora de Recursos Humanos
Procurador de los Derechos Humanos



cc. Archivo

INFORME RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

TIPO DE INFORME: Mensual y Final.

PERÍODO DEL INFORME: del 24 al 31 de enero de 2019.

TIPO DE SERVICIO: Profesionales.

NÚMERO DE CONTRATO: PDH-029-008-2019.

NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR: Enmer Saúl Luch Estrada.

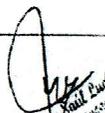
ORDEN	ACTIVIDADES SEGÚN CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES.	PRODUCTOS O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL MES.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN.
1.	Asesorar proponer la mejora e implementación de controles internos en los procesos del Departamento de Compras de la Dirección administrativa para los eventos de adquisición de bienes, servicios suministros e insumos que sea apegados a ley, oportunos y favorables a los intereses de la Procuraduría de los Derechos Humanos y por ende al Estado en cuanto a costo beneficio, precio, calidad.	100%	El suscrito luego de análisis en reuniones de trabajo y acuerdos a nivel de Dirección Administrativa con el propósito de implementar controles en el Departamento de Compras, propone la herramientas de gestión denominadas "Control y monitoreo de procesos de cotización y cronograma de tiempos para la realización de eventos de cotización de bienes y servicios".	a) Documento: Archivo en formato pdf. contiene Herramienta.


 Enmer Saúl Luch Estrada
 Contrator Público y Asesor - Cotización No. 5.2M
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

	tiempo de entrega y garantía entre otros.			
2.	Asesorar y dar acompañamiento al Plan Anual de Compras -PAC-, proceso consiste en la Formulación, aprobación, implementación, ejecución, monitoreo, actualizaciones y liquidación al final del ejercicio.	100%	El suscrito dio acompañamiento al proceso de Formulación, aprobación, implementación, se realizó presentación al Sr. Procurador sobre el contenido e integración del -PAC- 2019. Se presento herramientas de gestión para su implementación. (ver medio de verificación en producto uno.	Documentos: Archivos en formatos pdf. a. Formulación PAC 2019. b. Aprobación PAC 2019. c. Plan Anual de Compras PAC 2019 final. d. Presentación al Sr. Procurador PAC 2019. e. Resumen de Procesos Compras PAC 2019.
3.	Asesorar y dar acompañamiento al personal del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre los controles y procesos del Plan Anual de Compras -PAC- en el Sistema de Guatecompras.	100%	Luego de contar con resolución del Despacho superior que aprobó el Plan Anual de Compras PAC para el ejercicio fiscal 2019 se dio acompañamiento al personal del Departamento de compras para que el contenido de este quede registrado en el Sistema de Guatecompras con un monto de Q. 9,408,712.67.	Documentos: Archivos en formatos pdf. a. Resolución aprobación PAC 2019. b. Oficio enviado por el jefe en funciones del Departamento de Compras a Directora Administrativa.


Emery Soto
Contador Público y Auditor (Colegiado No. 5485)
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

4.	Asesorar y dar acompañamiento a otras funciones puntuales de control interno que le sean requeridas en cumplimiento a objetivos de fortalecimiento administrativo y desarrollo Institucionales.	100%	<p>a. A requerimiento del Sr. Procurador se elaboró la Propuesta de estrategia de ejecución y calidad del gasto público para dar cumplimiento al artículo 20 del Decreto número 25-2018 del Congreso de la República.</p> <p>b. A requerimiento de la Licenciada Claudia Lavinia Figueroa Perdomo, Secretaria General de la PDH, se elaboro Propuesta de procedimiento administrativo para baja de los artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.</p> <p>c. Se realizaron reuniones de trabajo conjuntamente con la Licenciada Jaqueline Reyes asesora de Despacho del área Jurídica para dar seguimiento a la</p>	<p>Documentos: Archivos en formatos pdf.</p> <p>a. Propuesta Estrategia cumplimiento artículo 20 Decreto 25-2018. Oficio solicitud Sr. Procurador.</p> <p>b. Propuesta procedimiento administrativo baja no inventariables.</p> <p>c. Acuerdo SG-000-2019 Derogatoria SG 85-2015.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


 Carlos Raúl Pach Estrella
 Licenciado en Derecho y Abogado Corporativo No. 5,286
 Colegio de Abogados Públicos y Abogados de Guatemala

4.		100%	<p>formulación y aprobación de acuerdo de derogatoria del acuerdo sg-85-2015, "normativa para la entrega de insumos que no constituyen activos o patrimonio de la institución del procurador de los derechos humanos a terceros";</p> <p>d. Se realizaron reuniones de trabajo conjuntamente con la Licenciada Jaqueline Reyes asesora de Despacho del área Jurídica para dar seguimiento a la formulación y aprobación de acuerdo para nombrar comisiones y dar de baja a artículos, material y/o bienes de consumo constante o no inventariables.</p> <p>e. A requerimiento de la Coordinadora Administrativa, señora Flor de María Urzúa Morel se asesoró sobre la formulación del acta de traslado estructural y</p>	<p>d. Acuerdo SG-000-2019 nombramiento comisión baja bienes.</p> <p>e. Proyectos ACTA DE RECEPCION 001-2019 RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES.</p>
----	--	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Handwritten Signature]
 Emma Solís Pacheco Estuardo
 Contadora Pública y Abogada Contadora de 1.º Nivel
 Colegio de Contadores Públicos y Abogados de Guatemala

4.		100%	<p>funcional del Departamento de Transportes del área de seguridad a la Dirección Administrativa.</p> <p>f. En seguimiento a solución del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo y Planta telefónica bajo la modalidad de Leasing con opción a compra, el suscrito logró comunicación con Jemny Chanquin personero de la empresa Claro exigiendo se realicen los trámites para la liquidación del referido contrato.</p>	<p>f. Correo electrónico enviado a personero empresa Claro.</p>
----	--	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

LUGAR Y FECHA: Guatemala 31 de enero de 2019.

FIRMA DEL ASESOR:

Enrique Saúl Echeverría
 Contador Público y Auditor, Colegiado No. 5,286
 Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

SUPERVISOR:

Gloria Esperanza
 Lcda. Gloria Esperanza Maza Luna
 Director Administrativo
 Procurador de los Derechos Humanos

Vo.Bo.: PROCURADOR.

Augusto Jordán
 Augusto Jordán Rodas Andrade
 Procurador de los Derechos Humanos

