



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla - EMPORNAC

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, septiembre 2021

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	5
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla - EMPORNAC**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Entidades Públicas

**Entidad:** Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla - EMPORNAC

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <https://santotomasport.com.gt>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 22-09-2021

**Supervisor:** Rubén Francisco Lima Barillas

**Nivel de Cumplimiento:** 40.00%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	No	Solo está publicado el organigrama en este numeral, no tiene publicada información de las funciones de las dependencias y el marco normativo.
	Marco normativo	No	0
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	No	Solo se publica un documento, la información de este numeral es de actualización mensual. El documento publicado se denomina "Reporte de usuarios con correo electrónico activos...", lo cual, indica que el personal que

			no cuenta con correo electrónico no se está publicando. El documento no contiene puesto o cargo y/o unidad en la que labora el personal. Faltan los teléfonos.
4	Remuneraciones	Parcial	Del personal 011 está publicada la información de enero a abril y julio 2021, falta la información de los meses de mayo y junio 2021. La información del personal por contrato está publicada hasta el 27/05/2021 que corresponde a abril 2021. Dieta falta el mes de junio 2021. La información de viáticos está hasta el mes de abril 2021.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	No	No hay información de los objetivos.
	Plan operativo anual	Parcial	Solo se publica la matriz del POA.
	Resultados del POA	No	No tiene información de los resultados, por lo cual se recomienda publicar los informes cuatrimestrales de avances de POA.
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	Parcial	Solo se publica el presupuesto de ingresos.
	Programas presupuestarios	Parcial	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	No	La información está desactualizada, está publicada hasta el mes de mayo 2021.
9	Depósitos con fondos públicos	No	La información está desactualizada, está publicada hasta el mes de abril 2021.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	La información publicada hace referencia a cotizaciones y licitaciones de funcionamiento de la entidad y la ley solicita en éste numeral información que hace referencia a programas sociales.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	0
12	Viajes nacionales	No	La información está desactualizada, está publicada hasta el mes de abril 2021.
	Viajes internacionales	No	0
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	Se publica la información como resumen de inventario, es decir por cuenta, no el detalle del inventario.
	Inventario de bienes inmuebles	Parcial	0
14	Contratos de mantenimiento	Si	0
15	Subsidios	No	No hay información publicada sobre los subsidios.
	Becas	No	Solo publica información referente a becas, sin embargo, al entrar al documento publicado como 2021 en la aclaración indica 2020.
	Transferencias	No	No hay información publicada sobre las transferencias.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	0
17	Empresas precalificadas	No	No hay un apartado para este numeral.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Solo hay información de enero y febrero 2021.
19	Contratos de arrendamiento	Si	0
20	Cotizaciones y licitaciones	No	La información está desactualizada, está publicada hasta el mes de mayo 2021, y no cumple con todos los requerimientos del numeral.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	No hay un apartado para este numeral.
22	Compras directas	No	El reporte publicado es un listado de proveedores no un listado de compras.
23	Auditorías	Si	0
26	Funcionamiento de archivo	Si	0
27	Índice de la información clasificada	No	No hay un apartado para este numeral.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Solo se publican datos estadísticos.
29	Otra información	Si	0

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	No	Información publicada en otros numerales, sobre todo en los numerales 7 y 8.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>40.00</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<p><b>S</b> = Si</p> <p><b>N</b> = No</p> <p><b>P</b> = Parcial</p> <p><b>na</b> = No aplica</p> <p><b>T</b> = Total elementos a evaluar</p> <p><math>\frac{1}{2}</math> = Medio punto</p> <p><b>100</b> = Para elevar a porcentaje</p> <p><b>NC</b> = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	= 1 Punto
<b>NO</b>	= 0 puntos
<b>PARCIAL</b>	= Medio punto
<b>NO APLICA</b>	= Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento deficiente de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es deficiente, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.