



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala – CONAMIGUA-

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, septiembre 2021

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	6
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	7
Recomendaciones:.....	7

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones al **Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala –CONAMIGUA-**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Autónomas y Descentralizadas

Entidad: Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala –CONAMIGUA-

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://conamigua.gob.gt/>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 17-09-2021

Supervisor: María Alejandra de León Ortiz

Nivel de Cumplimiento: 41.25%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	A pesar que esta información no sufre de modificaciones constantes se recomienda colocar que fue revisada y continua vigente a la fecha.
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Si	0

2	Directorio de la entidad	No	No se encuentra información referente al presente numeral.
3	Directorio de empleados	Parcial	A pesar que esta información no sufre de modificaciones constantes se recomienda colocar que fue revisada y continua vigente a la fecha.
4	Remuneraciones	No	Información desactualizada al mes de julio 2021; la información que presentan en el mes de agosto es referente al directorio, se recomienda revisar y modificar. El formato que presentan en el mes de julio está incompleto, si no perciben dietas, viáticos, entre otros, no se suprime la columna, se deja y únicamente se coloca a cero o un guión, se recomienda modificar.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	No	No se encuentra información referente al presente numeral.
	Plan operativo anual	No	Presentan un tipo informe sobre el PEI en conjunto con el POA pero no se encuentra ningún plan anual y su forma de ejecución.
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	Se recomienda indicar si es el único manual que poseen en la entidad.
7	Presupuesto	No	No se encuentra información referente a lo que se solicita en el presente numeral.
	Programas presupuestarios	No	No se encuentra información referente a lo que se solicita en el presente numeral.
	Modificaciones y transferencias	Parcial	No se encuentra un historial de modificaciones y transferencias por lo menos del presente año, únicamente se puede ubicar las modificaciones, se recomienda revisar.
8	Ejecución Presupuestaria	Si	0
9	Depósitos con fondos públicos	Si	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Publican temas relacionado a salarios, el cual se recomienda colocarlo en el numeral 4; Se recomienda revisar que la información sea acorde a lo solicitado por el numeral.
11	Contratación de bienes y servicios	No	Se recomienda la verificación de la información ya que no es lo referente a lo que se solicita en el numeral.
12	Viajes nacionales	Si	Se recomienda hacer la aclaración ya que en el documento indican en el área de viáticos no tuvieron viajes al interior pero presentan el detalle de la información, y luego indican que si tuvieron comisiones.
	Viajes internacionales	Si	0

13	Inventario de bienes muebles	Si	0
	Inventario de bienes inmuebles	Si	0
14	Contratos de mantenimiento	Si	Sin movimiento.
15	Subsidios	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
	Becas	No	0
	Transferencias	No	0
16	Contratos, licencias y concesiones	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
17	Empresas precalificadas	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	Se recomienda publicar la información con los formatos sugeridos por SECAI. En el mes de agosto indican que tuvieron un arrendamiento que finalizaba en el año 2020 pero en los meses de junio y julio publican que no tuvieron movimiento, se recomienda aclarar.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
22	Compras directas	No	Información desactualizada al mes de julio 2021.
23	Auditorías	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
26	Funcionamiento de archivo	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
27	Índice de la información clasificada	No	No se encuentra ningún tipo de información referente al presente numeral.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se recomienda verificar la guía emitida por esta Secretaría para la publicación de esta información.
29	Otra información	Si	0

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	Se recomienda reducir la cantidad de "Clicks" para obtener la información.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Se recomienda que la información también se coloque en formatos abiertos. No se pudo verificar algunos numerales por carecer de información.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO

41.25

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Acceptable	85.00 - 100.00	VERDE

Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento aceptable de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Sin embargo, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es aceptable, sin embargo, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.