



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Puerto Barrios

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, julio 2021

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:	6
Conclusiones:	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Puerto Barrios**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Puerto Barrios

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://munipuertobarrios.gob.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 07-07-2021

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 64.86%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Parcial	Hay un solo documento publicado en el numeral el cual contiene el organigrama, las funciones y el Código Municipal, pero no se publica toda la normativa emitida por el Concejo Municipal.
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	Parcial	En el documento publicado faltan los teléfonos. El documento contiene un total de 27 funcionarios y empleados públicos, sin embargo según la información del numeral cuatro hay un total de 68 personas renglón 011 y 439 en el renglón 022 entre otros renglones, por lo cual se debe publicar la totalidad de empleados y funcionarios públicos en este renglón.

4	Remuneraciones	Parcial	Falta la información de los gastos de representación y los complemento por calidad profesional tanto del personal 011 y 022, en los cuales tiene ejecución. Las casillas de viáticos están vacías por lo que se recomienda que si no se perciben se les coloque Q0.00, pero no dejar casillas en blanco o sin información.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	Si	0
	Plan operativo anual	Si	0
	Resultados del POA	No	No se encontró información sobre los resultados, se verificó la información de los meses de enero y mayo 2021 y se verificó la información de diciembre 2020.
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	No	Se tiene publicado el presupuesto, pero falta la información de las modificaciones y transferencias.
	Modificaciones y transferencias	No	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	0
9	Depósitos con fondos públicos	Si	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Sin ejecución.
11	Contratación de bienes y servicios	No	En la aclaración publicada en todos los meses de enero a mayo 2021 indica que no ha realizado contratación de bienes y servicios, sin embargo, se debe tomar en cuenta que el numeral solicita las contrataciones de todos los bienes y servicios que son utilizados por los sujetos obligados, por lo que se debiera de publicar toda la información que se genere sobre bienes y servicios adquiridos.
12	Viajes nacionales	Si	0
	Viajes internacionales	Si	Sin ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	Solo se publica el resumen de inventario, se debe publicar el inventario completo detallado de todos los bienes muebles e inmuebles de la entidad.
	Inventario de bienes inmuebles	Parcial	0
14	Contratos de mantenimiento	Si	Sin ejecución.
15	Subsidios	Si	0
	Becas	No	Se publica información de subsidios, pero no se hace referencia a si cuentan o no con información sobre becas.
	Transferencias	No	No se publica información sobre transferencias a pesar de contar con ejecución en el renglón 483 TRANSFERENCIAS A MANCOMUNIDADES.
16	Contratos, licencias y concesiones	Si	0
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	Falta la información de la fuente de financiamiento, el tiempo de ejecución, los beneficiarios y el contenido y especificaciones del contrato.
19	Contratos de arrendamiento	No	En todos los meses de enero a mayo 2021 publica documento que indica que no se han realizado contratos de arrendamiento, sin embargo, al verificar la ejecución presupuestaria hay ejecución en los renglones relacionados con arrendamientos como por ejemplo 151 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES y 156 ARRENDAMIENTO DE OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPO, por lo que se recomienda verificar la información y publicar lo que corresponda.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	En todos los meses de enero a mayo 2021 se publica un oficio en el que se indica que no ha celebrado contratos generados por procesos de cotización y licitación, sin embargo, al consultar en Guatecompras se encontró dos eventos de cotización ya con contratos con los números 003-2021 y 004-2021 de fechas 5 y 12 de abril 2021 respectivamente, por lo que se recomienda verificar la información publicada y publicar lo que corresponda.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	0
22	Compras directas	Si	0
23	Auditorías	No	En la información del mes de mayo 2021 se publica oficio en el que se indica que sí cuenta con informes de auditoría, pero no se publican dichos informes. En el mismo oficio se encuentra un link que corresponde al portal de la Contraloría General de Cuentas, pero al ser una imagen escaneada no se puede acceder a dicho link, de igual manera se intentó digitar dicho link pero tira error "Not Found. The requested URL /Portal/error.html was not found on this server", por lo que no se puede acceder a dicha información. De igual manera la obligación que establece la ley es que el sujeto obligado debe publicar la información en su portal electrónico.

26	Funcionamiento de archivo	Si	0
27	Índice de la información clasificada	Si	0
28	Pertenencia sociolingüística	No	Indica que está en implementación.
29	Otra información	No	Indica que no se cuenta con información relevante.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		64.86	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	S = Si N = No P = Parcial na = No aplica T = Total elementos a evaluar ½ = Medio punto 100 = Para elevar a porcentaje NC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.
- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, por qué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.