



Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de La Esperanza

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, julio 2021

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de La Esperanza**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de La Esperanza

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://www.munilaesperanza.laip.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 26-07-2021

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 53.75%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	No	No se encontró información de las funciones en el apartado 2021.
	Marco normativo	Si	Entre la normativa emitida por el Concejo Municipal solo se encontró el Reglamento de Construcción por lo que se recomienda verificar si existe más reglamentos y ordenanzas municipales.
2	Directorio de la entidad	Si	La Unidad de Acceso a la Información Pública aparece sin extensión telefónica y sin correo electrónico, se debe tomar en cuenta que la Unidad de Información debe contar con correo electrónico propio para la recepción de solicitudes de información pública por la vía electrónica.
3	Directorio de empleados	Si	

4	Remuneraciones	Parcial	En el mes de abril está publicada la información del numeral 3. Falta la información de la dietas del Concejo Municipal. Falta la información de viáticos.
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	No se encontraron los objetivos.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	Si	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Se debe de publicar el nombre y número de la cuenta en el documento.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	La información está hasta el mes de abril a la fecha de la supervisión ya debiera estar publicada como mínimo la información del mes de mayo 2021. La información es sobre arrendamiento de maquinaria, en este numeral se debe publicar información sobre programas sociales.
	Contratación de bienes y servicios	No	No hay información publicada en los apartados de los años 2020 y 2021.
12	Viajes nacionales	No	La información está publicada hasta el mes de abril y a la fecha de la supervisión la información debiera estar publicada por lo menos hasta el mes de mayo.
	Viajes internacionales	No	La información está publicada hasta el mes de abril y a la fecha de la supervisión la información debiera estar publicada por lo menos hasta el mes de mayo.
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	0
14	Contratos de mantenimiento	No	No hay información publicada en los apartados de los años 2020 y 2021.
15	Subsidios	No	No hay información publicada para subsidios.
	Becas	Parcial	Solo se tiene información de "BASE DE DATOS PAGOS O PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS UNIVERSITARIAS 2021" pero el documento no tiene fecha de actualización.
	Transferencias	No	No hay información publicada para transferencias.
16	Contratos, licencias y concesiones	No	La información publicada corresponde al numeral 21.
17	Empresas precalificadas	Si	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Parcial	Se recomienda verificar la resolución de escaneo de la información porque por ejemplo el reporte del mes de mayo es poco o nada legible.
19	Contratos de arrendamiento	Si	0
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	Faltan los contratos respectivos de cada evento de cotización y licitación los cuales deben publicarse en este numeral. Solo está publicada la información de los meses de abril, mayo y junio 2021, pero falta la información de enero a marzo. Los documentos del mes de mayo y junio son poco a nada legible.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	La información publicada corresponde al numeral 16.
22	Compras directas	No	Falta la información del mes de abril 2021. En el mes de mayo está publicada la información de "COTIZACIONES Y LICITACIONES DE PROGRAMAS" que contiene información de arrendamientos y corresponde al mes de abril.
23	Auditorías	No	Publica un documento que indica que actualmente la Contraloría realiza la auditoría correspondiente al año 2020, sin embargo, a la fecha de la supervisión, dicha auditoría ya se encuentra publicada en la página de la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	No	Se publican diferentes informes pero sin constancias de haber sido publicados en el Diarios Oficial.
27	Índice de la información	Si	Se indica que no hay información reservada, sin embargo, se debe

	clasificada		tomar en cuenta que las municipalidades también manejan información de datos sensibles e información sobre pago de impuestos, por lo que se recomienda, ampliar dicha aclaración.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No hay información publicada en este numeral.
29	Otra información	Si	0

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	No	Algunos documentos son poco o nada legible debido a la resolución de escaneo, se debe mejorar la resolución de los mismos o bien priorizar el uso de formatos editables o formatos de texto, que también permitan la reutilización de la información.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		53.75	

Crterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento deficiente de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.
- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es deficiente, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.