



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Jerez

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, junio 2021

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Jerez**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades

**Entidad:** Municipalidad de Jerez

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <https://munijerez.gob.gt> y <https://munijerez.laip.gt>

**Artículos aplicables:** 10

**Fecha de la supervisión:** 18 de junio 2021

**Supervisor:** Rubén Francisco Lima Barillas

**Nivel de Cumplimiento:** 61.11%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	No	Solo aparecen funciones de la oficina de la mujer y otro documento que se denomina "funciones de la secretaría municipal" pero al ingresar al mismo son procedimientos.
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	No	Solo hay un documento publicado en el año 2021 y el mismo corresponde al numeral 4 sobre remuneraciones.
3	Directorio de empleados	No	La información está publicada hasta marzo 2021, a la fecha de la supervisión la información debiera estar actualizada por lo menos hasta el mes de abril 2021. A todo el personal se le consigna el mismo correo electrónico, se recomienda consignar el correo actual a la persona que lo atiende y verificar si el resto del personal cuenta con correos institucionales que deban colocarse,

			como el caso de la Unidad de Información Pública, en el caso de no contar un empleado con correo electrónico colocar la aclaración respectiva.
4	Remuneraciones	Parcial	Solo aparece una persona 029 con Q7,350.00 publicada en el reporte del mes de mayo 2021, sin embargo, en la ejecución presupuestaria se encontró ejecución en el mes de mayo 2021 en el renglón 029 de Q67,000.00 en el programa APOYO A LA EDUCACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL AÑO 2021 DEL MUNICIPIO DE JEREZ, JUTIAPA. El renglón 184 aparece en el reporte con Q4,000.00 y en la ejecución con Q4,500.00 ambos del mes de mayo 2021. El renglón 187 aparece con una ejecución de Q1,250.00 en el mes de mayo y no aparece en el reporte.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	Si	0
	Plan operativo anual	Parcial	Solo tiene el reporte DTP4 pero se debe publicar el POA completo.
	Resultados del POA	No	No hay información sobre los resultados.
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	Si	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	0
9	Depósitos con fondos públicos	Si	0
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	Si	Sin ejecución.
11	Contratación de bienes y servicios	No	La información está publicada hasta el mes de marzo 2021 a la fecha de la supervisión ya debiera estar actualizada la información al mes de abril 2021.
12	Viajes nacionales	No	Aparece justificación indicando que no se ejecutan viáticos, sin embargo, al verificar la ejecución presupuestaria aparece ejecución en el mes de mayo en el renglón 133 de viáticos en el interior con un monto de Q811.00 en la Dirección de Administración Financiera; Q229.00 en Secretaría Municipal; Q110.00 DMP, Q217.75 Servicios Generales; por lo cual se recomienda verificar y publicar lo que corresponda.
	Viajes internacionales	N/A	Sin ejecución.
13	Inventario de bienes muebles	Si	0
	Inventario de bienes inmuebles	Si	0
14	Contratos de mantenimiento	Si	Sin ejecución.
15	Subsidios	No	No hay información en el 2021 publicada, en el 2020 la información está hasta el mes de julio.
	Becas	No	0
	Transferencias	No	0
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	Se recomienda verificar la redacción puesto que, indica: La municipalidad no ha contratado "contratos...".
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	No hay información en el 2021 publicada, en el 2020 la información está hasta el mes de octubre y falta el mes de julio.
19	Contratos de arrendamiento	Si	Sin ejecución.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	La información está publicada a enero 2021, a la fecha de la supervisión debiera estar por lo menos al mes de abril 2021.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	0
22	Compras directas	Si	Falta la información del mes de febrero 2021.
23	Auditorías	Si	0
26	Funcionamiento de archivo	No	Solo cuenta con los informes de archivos 2017 y 2018.
27	Índice de la información clasificada	Si	0
28	Pertenencia sociolingüística	No	Solo indica que en el municipio solo se practica el idioma español, pero no se publica el informe que requiere la Ley.
29	Otra información	No	Aparecen dos reglamentos que son parte del numeral 1 y la memoria de labores pero del año 2017. La información de este numeral también debe cumplir con lo relacionado a la actualización y debe ser información que no esté contenida en los numerales anteriores.

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>61.11</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	<p><b>S</b> = Si</p> <p><b>N</b> = No</p> <p><b>P</b> = Parcial</p> <p><b>na</b> = No aplica</p> <p><b>T</b> = Total elementos a evaluar</p> <p><math>\frac{1}{2}</math> = Medio punto</p> <p><b>100</b> = Para elevar a porcentaje</p> <p><b>NC</b> = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

<b>SI</b>	= 1 Punto
<b>NO</b>	= 0 puntos
<b>PARCIAL</b>	= Medio punto
<b>NO APLICA</b>	= Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.
- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.