



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Jacaltenango, Huehuetenango

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, junio 2021

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	6
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:.....	7
Conclusiones:.....	7
Recomendaciones:.....	7

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Jacaltenango, Huehuetenango**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Jacaltenango, Huehuetenango

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://muniyacaltenango.laip.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 18-06-2021

Supervisor: María Alejandra de León Ortiz

Nivel de Cumplimiento: 32.50%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	No	No se encuentra información.
	Marco normativo	Si	0

2	Directorio de la entidad	Parcial	Esta información por lo general no sufre de modificaciones o actualizaciones contantes por lo que podrían dejar un archivo correspondiente al numeral y a través de una nota aclaratoria indicar que se encuentra vigente a la fecha de "mayo 2021"; actualmente la información publicada se considera desactualizada.
3	Directorio de empleados	Parcial	Esta información por lo general no sufre de modificaciones o actualizaciones contantes por lo que podrían dejar un archivo correspondiente al numeral y a través de una nota aclaratoria indicar que se encuentra vigente a la fecha de "mayo 2021"; actualmente la información publicada se considera desactualizada.
4	Remuneraciones	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021
5	Misión	Si	La información a pesar que no ha sufrido modificaciones debe de publicarse en el año correspondiente, es decir la misión cargada en el 2020 se publica en el 2021 y se continua con las notas aclaratorias.
	Objetivos	Si	La información a pesar que no ha sufrido modificaciones debe de publicarse en el año correspondiente, es decir la misión cargada en el 2020 se publica en el 2021 y se continua con las notas aclaratorias.
	Plan operativo anual	Si	0
	Resultados del POA	No	No se encuentra ninguna información cargada referente a este ítem.
6	Manuales	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021.
7	Presupuesto	Si	0
	Programas presupuestarios	No	0
	Modificaciones y transferencias	No	0
8	Ejecución Presupuestaria	No	Existe información en este numeral que podría pertenecer al numeral 7, se recomienda realizar la verificación; su calificación es NO ya que se encuentra desactualizado a febrero 2021.
9	Depósitos con fondos públicos	No	Cumple con los formatos requeridos por SECAI pero su información está desactualizada al mes de febrero 2021.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Se recomienda publicar únicamente los referentes al mes actual; la información no se encuentra completa en el cuadro presentado; la información está desactualizada al mes de febrero 2021.
11	Contratación de bienes y servicios	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021; se recomienda para futuras publicaciones, hacer la distinción si no aplica el numeral porque no es parte de sus competencias y atribuciones o bien, si no han ejecutado la información en el mes actual.

12	Viajes nacionales	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021, se recomienda para mejor orden la creación de carpetas por año para los numerales que sean actualizados mensualmente.
	Viajes internacionales	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021, se recomienda para mejor orden la creación de carpetas por año para los numerales que sean actualizados mensualmente.
13	Inventario de bienes muebles	Si	Se recomienda colocar en este numeral que la información se carga a año vencido.
	Inventario de bienes inmuebles	Si	Se recomienda colocar en este numeral que la información se carga a año vencido.
14	Contratos de mantenimiento	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021.
15	Subsidios	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021. Se recomienda revisar recomendación colocada en el numeral 11.
	Becas	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021. Se recomienda revisar recomendación colocada en el numeral 11.
	Transferencias	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021. Se recomienda revisar recomendación colocada en el numeral 11.
16	Contratos, licencias y concesiones	No	Se recomienda revisar recomendación del numeral 11. Información desactualizada al mes de febrero 2021.
17	Empresas precalificadas	No	Información desactualizada al mes de febrero 2021.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Información desactualizada desde febrero 2021.
19	Contratos de arrendamiento	No	Información desactualizada. Se recomienda la creación de carpetas por año para un mejor orden.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	Se recomienda la separación de información por mes; información desactualizada; verificar recomendación en el numeral 11.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	Información desactualizada, se recomienda revisar el numeral 11 en su recomendación.
22	Compras directas	No	Información desactualizada.
23	Auditorías	Parcial	Se señala que también pueden publicar las auditorías internas realizadas a la municipalidad.
26	Funcionamiento de archivo	No	No se encuentra la publicación realizada en el diario oficial para este año, si aún no la han realizado hacer la salvedad para que mes está planificada.

27	Índice de la información clasificada	Parcial	En el portal se indica "no ha emitido disposiciones para clasificar información en su poder como reservada" sin embargo, la entidad si puede contar con información confidencial, pues se resuelven algunas solicitudes por contener información confidencia lo cual se debiera establecer y aclarar en este numeral.
28	Pertenencia sociolingüística	Parcial	Se recomienda completar la información basado en la guía realizada por SECAI.
29	Otra información	Si	0

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Parcial	Se recomienda hacer la distinción de carpetas por año.
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		32.50	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento aceptable de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Sin embargo, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es aceptable, sin embargo, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o

cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.