SPE.SECAI-223-2021-iycc

PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

# Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Municipalidad de Nentón

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, junio 2021

## Contenido

Introducción....2
Ficha Técnica:....3
Objetivos de la supervisión: ....3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: ....3
Criterios de cumplimiento: ....5
Nivel de Cumplimiento: ....6
Rango de cumplimiento:....6
Conclusiones:....7
Recomendaciones:....7

# Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Nentón**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

# Ficha Técnica:

**Sector:** Municipalidades
**Entidad:** Municipalidad de Nentón
**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico
**Página Web:** http://municipalidadnenton.com/
**Artículos aplicables:** 10
**Fecha de la supervisión:** 17, 18-06-2021
**Supervisor:** Irma Yolanda Canté Cruz
**Nivel de Cumplimiento:** 66.13%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

# Objetivos de la supervisión:

**Objetivo General:**
Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

**Objetivos Específicos:**

a) Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
b) Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
c) Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
d) Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

# Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10,** se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
|---|---|---|---|
| **1** | Estructura orgánica | Si | 0 |
| | Funciones de las dependencias | Si | 0 |
| | Marco normativo | Si | 0 |
| **2** | Directorio de la entidad | Si | Se recomienda indicar la dirección exacta de la Municipalidad y no solo el nombre. |
| **3** | Directorio de empleados | Si | Se recomienda indicar la dirección exacta de la Municipalidad y no solo el nombre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Remuneraciones | Si | Se recomienda publicar viáticos y utilizar el formato sugerido por SECAI |
| **5** | Misión | Si | 0 |
| | Objetivos | Si | 0 |
| | Plan operativo anual | No | No se encuentra información sobre el Plan Operativo Anual. Se recomienda publicar la información. |
| | Resultados del POA | No | No se encuentra información sobre el Resultado del cumplimiento del Plan Operativo Anual. Se recomienda publicar la información. |
| **6** | Manuales | Parcial | Tienen un documento donde describe el puesto, funciones y objetivos. Se debe publicar todos aquellos Manuales de procedimientos administrativos y operativos con que cuenta la Municipalidad. |
| **7** | Presupuesto | Si | 0 |
| | Programas presupuestarios | Si | 0 |
| | Modificaciones y transferencias | Si | 0 |
| **8** | Ejecución Presupuestaria | Si | 0 |
| **9** | Depósitos con fondos públicos | Si | 0 |
| **10** | Cotizaciones y licitaciones de programas | No | Se encuentra justificación del mes de marzo, pero a la fecha de la supervisión debe estar actualizado hasta el mes de abril del año 2021 el portal. Se recomienda su actualización. |
| **11** | Contratación de bienes y servicios | No | No cuenta con información actualizada del año 2021. La última justificación hace referencia a los meses de abril a septiembre del año 2020. Se recomienda actualizar la información. |
| **12** | Viajes nacionales | N/A | Se recomienda revisar la justificación debido a que indican dos aspectos: 1) justifican todo el año 2021 que no tienen viajes nacionales e internacionales. La fecha de la supervisión es del mes de junio, como pueden determinar que no tendrán viajes en los meses restantes. 2) Indican que no les aplica dicho numeral. La ley es aplicable a todos. |
| | Viajes internacionales | N/A | Se recomienda revisar la justificación debido a que indican dos aspectos: 1) justifican todo el año 2021 que no tienen viajes nacionales e internacionales. La fecha de la supervisión es del mes de junio, como pueden determinar que no tendrán viajes en los meses restantes. 2) Indican que no les aplica dicho numeral. La ley es aplicable a todos. |
| **13** | Inventario de bienes muebles | No | La información publicada esta desactualizada. Solo tienen inventario del año 2019. Se recomienda actualizar la información. |
| | Inventario de bienes inmuebles | No | La información publicada esta desactualizada. Solo tienen inventario del año 2019. Se recomienda actualizar la información. |
| **14** | Contratos de mantenimiento | N/A | Se sugiere revisar la justificación del numeral 14 |
| **15** | Subsidios | N/A | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Becas | N/A | 0 |
| | Transferencias | N/A | 0 |
| **16** | Contratos, licencias y concesiones | N/A | Se recomienda revisar la justificación, mencionan todo el año e indican que no les aplica. |
| **17** | Empresas precalificadas | No | Información desactualizada, la justificación hace referencia al año 2020. Se recomienda actualizar la información. |
| **18** | Obras en ejecución o ejecutadas | No | La última información publicada es del año 2019. Se recomienda actualizar la información. |
| **19** | Contratos de arrendamiento | N/A | Se recomienda revisar la justificación, mencionan todo el año e indican que no les aplica. |
| **20** | Cotizaciones y licitaciones | No | La justificación del numeral esta al mes de febrero del año 2021. A la fecha de la supervisión debe estar publicado el mes de abril del año 2021. |
| **21** | Fideicomisos con fondos públicos | N/A | Se recomienda revisar la justificación, mencionan todo el año e indican que no les aplica. |
| **22** | Compras directas | Si | 0 |
| **23** | Auditorías | Si | 0 |
| **26** | Funcionamiento de archivo | Si | 0 |
| **27** | Índice de la información clasificada | Si | Se recomienda revisar la justificación, mencionan todo el año e indican que no les aplica. |
| **28** | Pertenencia sociolingüística | No | Cuenta con una gráfica, sin embargo, se recomienda revisar la ley de idiomas nacionales y verificar en la página de la Procuraduría de los Derechos Humanas la guía de pertenencia sociolingüística para publicar correctamente la información que indica el numeral. |
| **29** | Otra información | No | Tienen justificación en este numeral. Se recomienda publicar toda aquella información que la institución considere de interés para la población en general. |

**Sobre los principios**

| Numeral | Información | Cumplimiento | Hallazgo |
|---|---|---|---|
| **1** | Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios | Si | 0 |
| **2** | Que la información se ubique de forma ordenada | Si | 0 |
| **3** | Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles | Si | 0 |
| | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO** | 66,13 | |

# Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

# Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FORMULA:** | **NC** | = | $\frac{S+(P*½)}{T-na}$ *100 |
| **SIMBOLOGÍA:** | **S** | = | Si |
| | **N** | = | No |
| | **P** | = | Parcial |
| | **na** | = | No aplica |
| | **T** | = | Total elementos a evaluar |
| | **½** | = | Medio punto |
| | **100** | = | Para elevar a porcentaje |
| | **NC** | = | Nivel de cumplimiento |

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

| | | |
|---|---|---|
| **SI** | = | 1 Punto |
| **NO** | = | 0 puntos |
| **PARCIAL** | = | Medio punto |
| **NO APLICA** | = | Se exime de los elemento a evaluar |

# Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE CUMPLIMIENTO | MODALIDAD DE SEMÁFORO |
|---|---|---|
| Aceptable | 85.00 - 100.00 | VERDE |
| Bajo | 60.00 - 84.99 | AMARILLO |
| Deficiente | 0.00 - 59.99 | ROJO |

# Conclusiones:

Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

# Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo tanto es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.