

_____ iPara que los derechos humanos sean una vivencia para todos! ___

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Gobernación Departamental de Totonicapán

Sobre la publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública SPE.SECAI-115-2021-spae

Guatemala, abril de 2021

Contenido

Introducción	2
Ficha Técnica:	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	
Criterios de cumplimiento:	3
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:	6
Conclusiones:	7
Recomendaciones:	7

Introducción

La Constitución Política de la República de Guatemala establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la Secretaría de Acceso a la Información Pública. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Gobernación Departamental de Totonicapán**, con relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Organismo Ejecutivo

Entidad: Gobernación Departamental de Totonicapán

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: https://www.gobernaciontotonicapan.gob.gt/

Artículos aplicables: 10 y 11

Fecha de la supervisión: 23-04-2021 Supervisor: Silvia Patricia Angel Estrada

Nivel de Cumplimiento: 86.25%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Secretaría de Acceso a la Información Pública, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-54 zona 1 ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10 y 11 aplicable a las entidades del Organismo Ejecutivo según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- a) Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- b) Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- c) Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- d) Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	
	Funciones de las dependencias	S	
	Marco normativo	S	
2	Directorio de la entidad	Р	es importante que se enumeren todas las dependencias, al menos las que se refiere su

Directorio de empleados S Remuneraciones P No pronuncian en cuanto a viáticos y dietas.				organigrama.
S	3	Directorio de empleados	S	0
S Misión Objetivos Objetivos S Está dentro del poa, se recomienda colocarlo er apartado distinto Plan operativo anual Resultados del POA S Es importante verificar que sea el único manual el que cuentan, ya que en la justificación refiere en plural a manuales, pero solo hay uno en la carpeta. 7 Presupuesto S Programas presupuestarios Modificaciones y transferencias S Ejecución Presupuestaria S Depósitos con fondos públicos Octizaciones y licitaciones de programas 10 Contratación de bienes y servicios P Contratación de bienes y servicios N Usajes nacionales Viajes nacionales N Usajes internacionales N Usiges internacio	4	Remuneraciones	Р	No pronuncian en cuanto a viáticos y dietas.
Plan operativo anual Resultados del POA Resultados del Que cuentan, ya que en la justificación del publicado tambié pago de algunos servicios colocan únicamente los eservicios técnicos y profesionales, se recomiencio verificar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueder verse reflejado tambié pago de algunos servicios. Renedos del gunos servicios. Renedos del gunos servicios en el Interior, por lo que se recomien acclarar. Viajes internacionales Viajes internacionales Resultados de programa del puede verse movimier en viáticos en el Interior, por lo que se recomien acclarar. Resultados de programa del puede encontrarse la información relacionada a immuebles Recas Recas Recas Resultados del programa del gunos servicios. Recas Selección possupuestaria puede verse movimier en viáticos en el Interior, por lo que se recomien acclarar. Resultados de programa del puede encontrarse la información relacionada a immuebles Recas Recas Resultados de programa del gunos servicios colocan del publicación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información per publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información el caso del usufructo ellos pueden ser beneficia de uno y no solo quienes lo conceden. Resultados del publicación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información publicación de uno y no solo quienes lo conceden. Resultados del publicación del	5	Misión	S	Está dentro del poa, se recomienda colocarlo er
Resultados del POA Manuales Manuales Se importante verificar que sea el único manual el que cuentan, ya que en la justificación refiere en plural a manuales, pero solo hay uno en la carpeta. Presupuesto Programas presupuestarios Modificaciones y transferencias Ejecución Presupuestaria Depósitos con fondos públicos Cotizaciones y licitaciones de programas Programas Muestran justificación. Muestran justificación. Indican que no se realizaron contrataciones de bienes y en los servicios colocan únicamente los servicios feroicos y profesionales, se recomienc verificar la información y que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. En el documento publicado se enfocan a viajos. exterior, indican que no se han realizado, en la ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomiena aclarar. Viajes nacionales N ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomiena aclarar. No se encontró información relacionada a immuebles. Inventario de bienes muebles Inventario de bienes muebles Inventario de bienes muebles Inventario de bienes muebles S busidios Publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información publicación sobre la rendamiento S lindican no tener Transferencias S le recomienda ampliar su justificación, ya que e el caso del usufructo ellos pueden ser beneficia de uno y no solo quienes lo conceden. P lortardos de arrendamiento S Indica no tener constituido. publica		Objetivos	S	Está dentro del poa, se recomienda colocarlo er
Se importante verificar que sea el único manual el que cuentan, ya que en la justificación refiere en plural a manuales, pero solo hay uno en la carpeta. 7 Presupuesto S Modificaciones y S transferencias S Modificaciones y itransferencias S S Modificaciones y licitaciones de programas S S Muestran justificación. 8 Ejecución Presupuestaria S S Muestran justificación. 10 Contratación de bienes y servicios S Muestran justificación. 11 Contratación de bienes y servicios S Muestran justificación. 12 Viajes nacionales S Muestran justificación para de bienes y en los servicios servicios colocan únicamente o verificar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejacido tambié pago de algunos servicios. 12 Viajes nacionales S Inventario de bienes muebles S Indican que no realizaron. 13 Inventario de bienes M N No se encontró información relacionada a immuebles. 14 Contratos de mantenimiento S publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S Indican no tener S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S Indican no tener S S Indican no tener S Indican no tene		Plan operativo anual	S	0
8 Manuales S el que cuentan, ya que en la justificación refiere en plural a manuales, pero solo hay uno en la carpeta. 7 Presupuesto S Programas presupuestarios S Modificaciones y transferencias S Depósitos con fondos públicos S Cotizaciones y licitaciones de programas 8 Ejecución Presupuestaria S Depósitos con fondos públicos S Muestran justificación. 10 Cotizaciones y licitaciones de programas 11 Contratación de bienes y servicios Colocan únicamente los servicios únicios técnicos y profesionales, se recomiento pago de algunos servicios. 12 Viajes nacionales N P En el documento publicado se enfocan a viajes exterior, indican que no se han realizado, en la ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomien aciarar. 13 Inventario de bienes muebles S Indican que no realizaron. 14 Contratos de mantenimiento S Describentos de inmuebles. 15 Subsidios Becas S Inventacio de mantenimiento S Describentos de arransferencias S Internacionales S Inventario de bienes inmuebles. 16 Contratos de mantenimiento S Describentos S Indican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información pecutadas S Inventarios S Indican no tener S Indican no tener S Indican no tener S Indican no tener Contratos de arrendamiento S Indican no tener Indican que no se de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contratoria se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. 20 Compras directas S Indican no tener Describentos como tal y no solo la gestión de pago. 21 Indice de la información P Describentos S P Erecomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. 22 Indice de la información P Describentos S P Erecomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago.		Resultados del POA	S	0
Programas presupuestarios Modificaciones y transferencias S Ejecución Presupuestaria S Depósitos con fondos públicos Cotizaciones y licitaciones de programas Contratación de bienes y servicios P P	6	Manuales	S	
Modificaciones y transferencias	7	Presupuesto		0
transferencias S Ejecución Presupuestaria S Depósitos con fondos públicos S Depósitos con fondos públicos S Muestran justificación. Indican que no se realizaron contrataciones de bienes y en los servicios colocan únicamente los servicios étocitos y profesionales, se recomience verificar la información y a que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. En el documento publicado se enfocan a viajes exterior, indican que no se han realizado, en la ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomiena calarar. Viajes internacionales S Indican que no realizaron. Viajes internacionales S Indican a justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S S S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S S S S Publican justificación y a que e el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden. Viajes nacionales S Indican no tener S Indican		Programas presupuestarios	S	
9 Depósitos con fondos públicos S 10 Cotizaciones y licitaciones de programas S Muestran justificación. 11 Contratación de bienes y servicios Indican que no se realizaron contrataciones de bienes y en los servicios colocan únicamente los servicios técnicos y profesionales, se recomienc verificar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. 12 Viajes nacionales N En el documento publicado se enfocan a viajes exterior, indican que no se han realizado, en la ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomien aclarar. 13 Inventario de bienes muebles S Indican que no realizaron. 14 Contratos de mantenimiento S Indican que no realizaron. 15 Subsidios S Publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas 16 Contratos, licencias y concesiones S Publican justificación 17 Empresas precalificadas N/A Se recomienda ampliar su justificación, ya que el caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo quienes lo conceden. 17 Empresas precalificadas N/A Indican no tener 20 Contratos de arren		Modificaciones y	S	0
Cotizaciones y licitaciones de programas Contratación de bienes y servicios Compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. En el documento publicado se enfocan a viajes exterior, indican que no se han realizado, en la exterior, indican que no se han realizado, en la exterior, indican que no se han realizado, en la exterior, indican que no realizaron. Viajes internacionales Viajes internacionales Solidican que no realizaron. Inventario de bienes muebles Inventario de bienes muebles Inventario de bienes muebles Inventario de bienes imuebles Nos e encontró información relacionada a inmuebles. Contratos de mantenimiento Solubidios Solubidios Solubidios Solubidios Solubican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas Transferencias Solubican la justificación Becas Transferencias Solubican la justificación Solubican la justificación Becas Transferencias Solubican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información el caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo quienes lo conceden. 17 Empresas precalificadas N/A Bobras en ejecución o ejecutadas Contratos de arrendamiento Solnidican no tener Cotizaciones y licitaciones Indican no tener Indican no tener Indican no tener Cotizaciones y licitaciones Solnidican no tener Lindican no tener constituido. Compras directas Poloque se recomienda que puedan colocar la publicación mensual, poloque se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Indice de la información Poloque se recomienda verificar su justificación y a que le des comienda verificar su justificación y a que le des comienda verificar su justificación y a que le des comienda verificar su justificación y a que le des comienda verificar su justificación y a que le des	8	Ejecución Presupuestaria	S	
Cotizaciones y licitaciones de programas Contratación de bienes y servicios Contratación de bienes y servicios coloca uninciamente los servicios servicios y profesionales, se recomience verificar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. En el documento publicado se enfocan a viajes exterior, indican que no se han realizado, en la celarar. Viajes internacionales N ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomien acclarar. Viajes internacionales S Indican que no realizaron. 13 Inventario de bienes muebles Inventario de bienes inmuebles Inventario de bienes inmuebles Inventario de bienes inmuebles Inventario de bienes Inventario de pienes Inventario de pienes Inventario de pienes Inventario de mantenimiento S publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la informació S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información S Publican justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Información sobre la modalidad de compra y donde puede acupación pueden ser beneficia de uno y no solo quienes lo conceden. 15 Empresas precalificadas Inventario de bienes Inventario de la contratorio mensula, por la que se recomienda que puedan colocar la publicación com colo la gestión de pago. Indice	9		S	0
Contratación de bienes y servicios colocan únicamente los servicios (verticar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios. Viajes nacionales	10	Cotizaciones y licitaciones de		Muestran justificación.
Auditorías Viajes nacionales N exterior, indican que no se han realizado, en la ejecución presupuestaria puede verse movimier en viáticos en el interior, por lo que se recomien actarar. Viajes internacionales S Indican que no realizaron.	11	Contratación de bienes y	Р	bienes y en los servicios colocan únicamente los servicios técnicos y profesionales, se recomiend verificar la información ya que en el numeral 22 compras directas pueden verse reflejado tambié pago de algunos servicios.
Inventario de bienes muebles S	12	Viajes nacionales	N	ejecución presupuestaria puede verse movimien en viáticos en el interior, por lo que se recomiendo
Inventario de bienes muebles S		Viajes internacionales	S	Indican que no realizaron.
inmuebles 14 Contratos de mantenimiento S bubsidios Becas Transferencias Contratos, licencias y concesiones 16 Contratos, licencias y concesiones Transferencias N/A Becas Transferencias S be recomienda ampliar su justificación, ya que el caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Becas Transferencias N/A Contratos, licencias y concesiones N/A Becas N/A Contratos, licencias y el caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Indican no tener Cotizaciones y licitaciones Cotizaciones y licitaciones S lndican no tener Indican no tener Cotizaciones y licitaciones S lndican no tener constituido. Indican no tener constituido. Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Se recomienda que puedan colocar la publicació como tal y no solo la gestión de pago. Indice de la información Recomienda verificar su justificación ya que la contraloría su justificación ya que la como tal y no solo la gestión de pago.	13	Inventario de bienes muebles	S	
14 Contratos de mantenimiento S publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información Becas S Transferencias S S S S S S S S S S S S S S S S S S S		Inventario de bienes	NI	No se encontró información relacionada a
compra y donde puede encontrarse la informació Subsidios Becas Transferencias Contratos, licencias y concesiones Represas precalificadas N/A Contratos de arrendamiento Cotizaciones y licitaciones Cotizaciones y licitaciones Indican no tener Cotizaciones y licitaciones Compras directas Subsidios Subsidios y lucitificación, ya que se el caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Indican no tener Indican no tener Indican no tener. Indican no tener. Indican no tener constituido. Subsidios Subsidios Indican no tener Indican no tener constituido. Subsidios Subsidios y lucitificación y lucitificación ya que la cacesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Indica de la información Subsidios Subsidios Subsidios Subsidios Subsidios Subsidios Subsidios Subsidios y lucitificación ya que la cacesible. Y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la contral or subsidios ya que la compras y lucitificación ya que la compras y lucitificación ya que la compras y lucitificación ya que la contral y no solo la gestión de pago. Subsidios Subsi		inmuebles	į N	
Becas S Transferencias S Transferencias S Se recomienda ampliar su justificación, ya que e el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Bempresas precalificadas N/A Obras en ejecución o ejecutadas Contratos de arrendamiento S Indican no tener Cotizaciones y licitaciones S Indican no tener. Indican no tener constituido. Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Funcionamiento de archivo Indice de la información Se recomienda verificar su justificación ya que la las como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la las como tal y no solo la gestión de pago.	14	Contratos de mantenimiento	S	publican la justificación sobre la modalidad de compra y donde puede encontrarse la información
Transferencias Contratos, licencias y concesiones N/A Empresas precalificadas N/A Obras en ejecución o ejecutadas Contratos de arrendamiento Cotizaciones y licitaciones Cotizaciones y licitaciones Indican no tener Indican no tener. Indican no tener. Indican no tener. Indican no tener. Indican no tener constituido. Compras directas Auditorías P Funcionamiento de archivo Funcionamiento de archivo Indican no tener accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Se recomienda ampliar su justificación, ya que de la información Se recomienda ampliar su justificación, ya que de la información Se recomienda ampliar su justificación, ya que de la caso del usufructo ellos puestificación, ya que la caso del usufructo ellos puestificación, ya que la caso del usufructo ellos pueden ser poenticial ade uno y no solo quienes lo conceden. N/A Indican no tener Indica no tener constituido. Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, poentica en encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Indice de la información Se recomienda verificar su justificación ya que la caso del usufructo ellos pueden ser beneficial de uno y no solo que se recomienda que puedan colocar la publicación de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la caso del usufructo ellos pueden ser benefician de uno y no solo que se recomienda verificar su justificación ya que la caso del usufructo ellos pueden ser benefician de uno y no solo que se recomienda verificar su justificación ya que la caso de lusufructo ellos pueden ser benefician de uno y no solo que se recomienda verificación ya que la caso de uno y no solo que se recomienda verificar su justificación ya que la caso de uno y no solo que se recomienda verificar su justificación ya que la caso de uno y no solo que se recomienda verificar su justificación ya que la caso de uno y no solo que se recomienda verific	15	Subsidios	S	Publican justificación
Contratos, licencias y concesiones N/A Se recomienda ampliar su justificación, ya que e el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Bempresas precalificadas N/A Obras en ejecución o ejecutadas Contratos de arrendamiento Cotizaciones y licitaciones Cotizaciones y licitaciones Indican no tener Indican no tener. Indican no tener constituido. Compras directas Se recomienda ampliar su justificación, ya que el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden. N/A Indican no tener Indica no tener constituido. Indica no tener constituido. Este numeral no es de actualización mensual, polo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Indica de la información Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la concesión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la concesión de pago.		Becas	S	
16 Contratos, licencias y concesiones N/A el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden. N/A 18 Obras en ejecución o ejecutadas N/A 19 Contratos de arrendamiento Cotizaciones y licitaciones S Indican no tener 10 Cotizaciones y licitaciones S Indica no tener constituido. 11 Fideicomisos con fondos públicos Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, polo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. 26 Funcionamiento de archivo S Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la servicio de uno y no solo la gestión de pago.				0
17 Empresas precalificadas 18 Obras en ejecución o ejecutadas 19 Contratos de arrendamiento 20 Cotizaciones y licitaciones 21 Fideicomisos con fondos públicos 22 Compras directas 23 Auditorías 26 Funcionamiento de archivo 27 Indica no tener constituido. S Indica no tener constituido. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la servicio de la información S Se recomienda verificar su justificación ya que la servicio de la información ya que la servicio y y y y y y y y y y y y y y y y y y y	16		N/A	Se recomienda ampliar su justificación, ya que e el caso del usufructo ellos pueden ser beneficiar de uno y no solo quienes lo conceden.
18 Obras en ejecución o ejecutadas 19 Contratos de arrendamiento S Indican no tener 20 Cotizaciones y licitaciones S Indican no tener. 21 Fideicomisos con fondos públicos S Indica no tener constituido. 22 Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. 26 Funcionamiento de archivo S Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la servicia de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la servicia de pago.	17	Empresas precalificadas	N/A	0
Contratos de arrendamiento Cotizaciones y licitaciones SIndican no tener Indican no tener constituido. Indica no tener constituido. Indica no t		Obras en ejecución o		0
Cotizaciones y licitaciones S Indican no tener. S Indica no tener constituido. S Indica no tener constituido. Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. C Funcionamiento de archivo S Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la	19	-	S	Indican no tener
Fideicomisos con fondos públicos Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Funcionamiento de archivo S Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la				
Compras directas S Muestran compras por baja cuantía. Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. P Euncionamiento de archivo S Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la		Fideicomisos con fondos		
Este numeral no es de actualización mensual, p lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas. Se recomienda que puedan colocar la publicación como tal y no solo la gestión de pago. Se recomienda verificar su justificación ya que la seconienda verificar su justificaci	22		S	Muestran compras por baia cuantía.
como tal y no solo la gestión de pago. Indice de la información Se recomienda verificar su justificación ya que la				Este numeral no es de actualización mensual, por lo que se recomienda que el último informe presentado por la Contraloría se encuentre accesible. Y no tenga que buscarse en todas las carpetas.
Índice de la información Be recomienda verificar su justificación ya que la	26	Funcionamiento de archivo	S	
	27		Р	Se recomienda verificar su justificación ya que la

iPara que los derechos humanos sean una vivencia para todos! _____

			emitidas, sino también a la información que pueda tener en sus archivos que no pueda entregarse por ser confidencial o reservada.
28	Pertenencia sociolingüística	N	Se recomienda se verifiquen las obligaciones establecidas en la Ley de Idiomas Nacionales, de igual forma, en la hoja que publican una columna que refiere a idioma, sin embargo, se coloca "ladino" por lo que la información está siendo confundida con origen étnico.
29	Otra información	No	La información que muestran corresponde a marco normativo y el manual al numeral 6. Aquí debe ir publicada información que no esté contemplada en los otros numerales.

Artículo 11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	1 Ejercicio de su presupuesto S		
2	Listado de asesores	S	Este elemento solicita a los asesores como tal, por lo que se recomienda verificar la información que se está publicando.
3	Informe de viáticos al exterior	S	Indican no haber realizado.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo		
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S			
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	Se recomienda que la información del año en curso sea la que se encuentre primero.		
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	0		
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	86.25			

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA: NC =
$$\frac{S + (P*1/2)}{T - na} *100$$

100 = Para elevar a porcentajeNC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI = 1 Punto

NO = 0 puntos

PARCIAL = Medio punto

NO APLICA = Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Вајо	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

iPara que los derechos humanos se	ean una vivencia nara	todos!
ii did que los delectios ilumanos s	can and rivencia para	

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **aceptable** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **aceptable**, no obstante, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.