



——— ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! ———

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, junio 2020

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	6
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	7
Recomendaciones:.....	7

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Universidad de San Carlos de Guatemala** en relación con el cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Entidades Públicas

Entidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://cip.usac.edu.gt/index.php/informacion-publica-oficio/>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 11/06/2020

Supervisor: Silvia Patricia Angel Estrada

Nivel de Cumplimiento: 76.39%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	S	0
	Funciones de las dependencias	S	0
	Marco normativo	S	0
2	Directorio de la entidad	S	0
3	Directorio de empleados	S	el cuadro no muestra cargo del empleado

4	Remuneraciones	P	Los viáticos pueden verse en otro cuadro. Se recomienda se verifique la forma en la que se presenta la información, ya que aparecen varias veces el mismo nombre, con distinto número de pago, pero se supone que se está visualizando un mes de pago únicamente. La información no puede descargarse.
5	Misión	S	0
	Objetivos	S	0
	Plan operativo anual	S	0
	Resultados del POA	S	0
6	Manuales	S	0
7	Presupuesto	S	0
	Programas presupuestarios	S	0
	Modificaciones y transferencias	S	Muestran el presupuesto de muchas entidades, deben enfocar la información a esa entidad.
8	Ejecución Presupuestaria	S	0
9	Depósitos con fondos públicos	N	El numeral refiere a información detallada de depósitos, solo se muestra un cuadro de total de ingresos, por lo que no cumple con lo solicitado en el numeral.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Muestran un cuadro sin ejecución, se recomienda que se aclare si no se tiene ejecución por no tener estos programas o porque existen y no hubo ejecución durante el mes consultado.
11	Contratación de bienes y servicios	S	hay contenida información que corresponde también a otros numerales, como lo relativo a arrendamientos.
12	Viajes nacionales	S	Se puede observar fechas a futuro, se recomienda se verifique la información.
	Viajes internacionales	S	Se puede observar fechas a futuro, se recomienda se verifique la información.
13	Inventario de bienes muebles	S	Se encuentra por unidades administrativas.
	Inventario de bienes inmuebles	S	0
14	Contratos de mantenimiento	N	Lo muestran como ejecución de presupuesto, sin detalle de lo contratado.
15	Subsidios	N	No hay información relacionada a subsidios.
	Becas	P	No se encuentran todos los elementos solicitados por el numeral, es necesario explicar a qué refieren los símbolos dentro de la tabla de beneficiarios.
	Transferencias	P	o hay información relacionada a Transferencia.
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	0
17	Empresas precalificadas	N/A	Se recomienda no utilizar el término "no aplica".
18	Obras en ejecución o ejecutadas	S	0

19	Contratos de arrendamiento	N	La información se está mostrando según ejecución por renglón y no con el detalle del arrendamiento como lo solicita el numeral.
20	Cotizaciones y licitaciones	N	Al seleccionar el año en curso, se muestra un texto que indica que no hay datos para mostrar, se recomienda se modifique en caso de que no se hayan realizado estos procesos de contratación.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Se recomienda no utilizar el término "no aplica".
22	Compras directas	S	
23	Auditorías	N	El numeral refiere a auditorías gubernamentales, es decir de la Contraloría General de cuentas, o privadas por auditores externos. Por lo que se recomienda aclarar si existen o no dichas auditorías.
26	Funcionamiento de archivo	S	el archivo no puede descargarse ni acercarse para observarse mejor.
27	Índice de la información clasificada	S	Se recomienda verificar su justificación, ya que el índice de información no refiere solo a resoluciones emitidas sino también a normativa vigente que le pueda ser aplicable.
28	Pertenencia sociolingüística	N	se recomienda utilizar los insumos que tienen para elaborar informe de cumplimiento tanto a la ley de idiomas, como a su política intercultural. Las estadísticas que muestran están enfocadas en la pertenencia étnica y no la sociolingüística.
29	Otra información	S	0

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	S	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	S	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	S	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	76.39	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	S = Si N = No P = Parcial na = No aplica T = Total elementos a evaluar ½ = Medio punto 100 = Para elevar a porcentaje NC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elementos a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo que es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida en su totalidad atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.