



——— ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! ———

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, enero de 2020

@PDHgt   

www.pdh.org.gt

 12 av. 12-54 zona 1  PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción	2
Ficha Técnica:	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	6
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:	6
Conclusiones:	7
Recomendaciones:	7

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia** dependencia del **Organismo Ejecutivo**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Organismo Ejecutivo

Entidad: Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://portal.saa.gob.gt>

Artículos aplicables: 10 y 11

Fecha de la supervisión: 13-01-2020

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 47.14%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en los artículos 10, y 11 aplicables a entidades del Organismo Ejecutivo de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en los **artículos 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Parcial	En el mes de octubre está cargada la información de los informes de contratos 029 por lo que esta información no corresponde a este numeral, y se revisa la información del mes de septiembre la cual si corresponde pero se toma como desactualizada.

4	Remuneraciones	Parcial	La información del subgrupo 18 para el mes de octubre que es el último publicado en el momento de la supervisión no descarga, por lo cual se verifica el correspondiente al mes de septiembre 2019 pero se toma como desactualizado. No hay información publicada respecto a dietas y viáticos.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	No	No tiene publicado el POA 2019, tampoco el POA 2020.
	Resultados del POA	No	Tiene publicadas memorias de labores hasta el año 2017. Se debe publicar como resultados los informes de avances de POA actualizados.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	No	Solo se publican hasta agosto 2019 oficios indicando que no hay modificaciones, en algunos meses los archivos no abren, hasta el mes de enero 2019 se encuentran publicados comprobantes de reprogramación consolidación, sin embargo no contiene todo el presupuesto solo modificaciones.
	Programas presupuestarios	No	
	Modificaciones y transferencias	No	
8	Ejecución Presupuestaria	Parcial	La información está publicada hasta el mes de agosto 2019 por lo cual se encuentra desactualizada.
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Tienen publicada una nota aclaratoria pero la misma no se ha actualizado desde el mes de febrero 2018.
11	Contratación de bienes y servicios	Parcial	Publica un formato sin movimiento sin embargo está desactualizado desde o septiembre 2019.
12	Viajes nacionales	Parcial	Falta la información de boletos aéreos, algunos archivos no abrieron, y está actualizado hasta el mes de octubre.
	Viajes internacionales	Parcial	
13	Inventario de bienes muebles	Si	No hay información publicada sobre inventario de bienes inmuebles.
	Inventario de bienes inmuebles	No	
14	Contratos de mantenimiento	No	El formato publicado en todos los meses está vacío o sin movimiento y se debe a que en el título se indica "por modalidad de compra por cotización" limitación que no se indica en la Ley de Acceso a la Información Pública para este numeral; al revisar la ejecución presupuestaria si hay ejecución en los renglones relacionados con mantenimientos como por ejemplo el renglón 11 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE el cual tiene una ejecución al mes de agosto de Q26,060.42, por lo cual se recomienda revisar y publicar la información que corresponda.
15	Subsidios	N/A	Tiene justificación indicando que no le es aplicable, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	Tiene justificación indicando que no le es aplicable, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.

17	Empresas precalificadas	N/A	Tiene justificación indicando que no le es aplicable, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	N/A	Tiene justificación indicando que no le es aplicable, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.
19	Contratos de arrendamiento	No	La información está desactualizada desde marzo 2018.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	La información del mes de octubre 2019 no abre y en el documento del mes de septiembre 2019 en el título se indica "información sobre contrataciones de bienes y servicios por modalidad de compra por cotización", sin embargo la ley en este numeral la Ley indica por cotización y licitación por lo que la información publicada está incompleta, además se encuentra desactualizada.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Tiene justificación indicando que no le es aplicable, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	No	Publica auditorías internas pero faltan las auditorías de la Contraloría General de Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	No	La última publicación corresponde al año 2018.
27	Índice de la información clasificada	N/A	Tiene justificación indicando que no tiene información clasificada, pero dicha publicación es de febrero 2018 por lo que se recomienda que al menos se actualice dicha justificación una vez al año.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Tiene publicado un cuadro estadístico sin ningún análisis o explicación del mismo, tampoco es un informe completo, por lo que se recomienda observar la guía elaborada por SECAI para la publicación de dicha información.
29	Otra información	Si	

Artículo 11

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	Parcial	La información está desactualizada desde el mes de agosto del 2019.
2	Listado de asesores	Si	
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	Parcial	Falta la información de logros alcanzados.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	No	El portal electrónico o página web no aparece en los buscadores de internet.
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	47.14%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{FORMULA: } \text{NC} = \frac{S + (P * \frac{1}{2})}{T - na} * 100$$

SIMBOLOGÍA:	S	= Si
	N	= No
	P	= Parcial
	na	= No aplica
	T	= Total elementos a evaluar
	$\frac{1}{2}$	= Medio punto
	100	= Para elevar a porcentaje
	NC	= Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.