



PROCURADOR DE LOS  
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la  
Municipalidad de Santa Lucía La Reforma  
Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Auxiliatura Departamental de Totonicapán

Guatemala, 20 de agosto de 2019

@PDHgt



[www.pdh.org.gt](http://www.pdh.org.gt)



12 av. 12-54 zona 1



PBX.: 2424-1717

## Contenido

Introducción .....	2
Ficha Técnica: .....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:.....	3
Criterios de cumplimiento:.....	5
Nivel de Cumplimiento:.....	5
Rango de cumplimiento: .....	5
Conclusiones: .....	6
Recomendaciones: .....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y **supervisar el funcionamiento de la administración pública** en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Santa Lucía La Reforma**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades  
 Entidad: Municipalidad de Santa Lucía La Reforma  
 Tipo de Supervisión: Portal Electrónico  
 Página Web: [www.munisantalucialareforma.laip.gt](http://www.munisantalucialareforma.laip.gt)  
 Artículos aplicables: 10  
 Fecha de la supervisión: 20-08-2019  
 Supervisor: Edwin Augusto Norato Socop  
 Nivel de Cumplimiento: 53.33%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Totonicapán, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 3ª. Calle y 12 avenida esquina, zona 2, Totonicapán.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10, se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Parcial	No tienen manual de puestos y funciones de las diferentes dependencias de la Municipalidad
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	
4	Remuneraciones	No	No tienen información respecto al caso, por lo que debe de actualizar la información.
5	Misión	Si	

	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	Parcial	Se debe de actualizar la información, porque al verificar se indicada en el escrito que está en trámite el manual de las dependencias.
7	Presupuesto	No	No está actualizada, y se recomienda realizar una anotación respecto al tema.
	Programas presupuestarios	No	
	Modificaciones y transferencias	No	
8	Ejecución Presupuestaria	No	No está actualizada, y se recomienda realizar una anotación respecto al tema.
9	Depósitos con fondos públicos	No	No está actualizada, y se recomienda realizar una anotación respecto al tema.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	Si	
11	Contratación de bienes y servicios	Si	
12	Viajes nacionales	No	Se desconoce si tiene o no información, por lo que debe de realizar alguna anotación respecto al tema y a la vez actualizar la misma.
	Viajes internacionales	No	
13	Inventario de bienes muebles	N/a	
	Inventario de bienes inmuebles	N/a	
14	Contratos de mantenimiento	N/a	
15	Subsidios	N/a	
	Becas	N/a	
	Transferencias	N/a	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/a	
17	Empresas precalificadas	No	Se desconoce si tiene o no información, por lo que debe de realizar alguna anotación respecto al tema y a la vez actualizar la misma.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Debe de actualizar la información, porque la información verificada corresponde al año 2018
19	Contratos de arrendamiento	Si	
20	Cotizaciones y licitaciones	No	Se desconoce si tiene o no información, por lo que debe de realizar alguna anotación respecto al tema y a la vez actualizar la misma
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/a	
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	No	Se desconoce si tiene o no información, por lo que debe de realizar alguna anotación respecto al tema y a la vez actualizar la misma
26	Funcionamiento de archivo	N/a	
27	Índice de la información clasificada	N/a	
28	Pertenencia sociolingüística	NO	Se desconoce si tiene o no información, por lo que debe de

29	Otra información	N/a	realizar alguna anotación respecto al tema y a la vez actualizar la misma
----	------------------	-----	---

### Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		53.33%	

### Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

### Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

<b>FORMULA:</b>	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
<b>SIMBOLOGÍA:</b>	S = Si N = No P = Parcial na = No aplica T = Total elementos a evaluar $\frac{1}{2}$ = Medio punto 100 = Para elevar a porcentaje NC = Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

### Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

### Conclusiones:

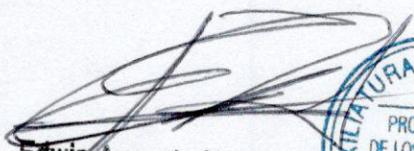
Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

### Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.

  
Edwin Augusto Norato Socop  
OFICIAL ANALISTA DE AUXILIATURA  
DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN  
PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS



Vo. Bo.  
Licda. Karin Irene Linares Robles  
AUXILIAR DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN  
PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

