



PROCURADOR DE LOS
DERECHOS HUMANOS

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

**Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la
Municipalidad de San Jeronimo Baja Verapaz**
Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Auxiliatura Departamental de Baja Verapaz

Guatemala, 19 de Julio de 2019

Contenido

Introducción	2
Ficha Técnica:	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:.....	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:	6

Introducción

La Constitución Política de la República de Guatemala establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al Procurador de los Derechos Humanos la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Las Auxiliaturas Departamentales y Municipales del Procurador de los Derechos Humanos tienen como objetivo representar al Procurador de los Derechos Humanos en la circunscripción departamental y/o municipal de su competencia, en el cumplimiento del mandato constitucional. Dentro de las principales funciones de las Auxiliaturas Departamentales y Municipales están el de Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental en materia de derechos humanos y supervisar el funcionamiento de la administración pública en el departamento y/o municipio. Artículos 79, 81, y 80, 82 numerales 1 y 7 del Acuerdo SG-116-2018 Reglamento de Organización y Funcionamiento del PDH.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de San Jeronimo Baja Verapaz**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de San Jeronimo Baja Verapaz

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <http://munisanjeronimo.laip.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 12-06-2019

Supervisor: Blanca Del Rosario López Veliz

Nivel de Cumplimiento: 74.19%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal de la Auxiliatura Departamental de Baja Verapaz, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Auxiliatura del Procurador de los Derechos Humanos ubicada en la 9ª. avenida 4-56 zona 1, barrio el centro Salamá, Baja Verapaz.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el artículo 10, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	Respecto al a literal a), las dependencias que están fuera del edificio municipal no cuentan con la dirección exavta de ubicación.
3	Directorio de empleados	Si	En el directorio no cuenta con todos los empleados que actualmente laboran en la municipalidad.

————— ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! —————

4	Remuneraciones	Si	El formato aparece con una columna donde detalla horarios pero la misma no contiene ningún dato.
5	Misión	No	La misión y visión no aparecen en este numeral, se les recomienda poder incluir en dicho numeral la misión y visión.
	Objetivos	No	La misión y visión no aparecen en este numeral, se les recomienda poder incluir en dicho numeral la misión y visión.
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	Si	
6	Manuales	No	Se visualiza en la siguiente captura que existe manual de procedimientos, pero al abrir el archivo hay un oficio donde informan a la encargada de acceso a la información pública que dicha municipalidad no cuenta con un manual.
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	No	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Cuenta con un documento donde autoriza la participación de personal de la municipalidad para poder realizar el proceso de cotización y licitación pero hasta la presente fecha no cuenta con información subida al portal web, por lo que se les recomienda poder brindar la información y mantener actualizado.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	Se les recomienda poder brindar características de los proveedores y detalles de proceso de adjudicación.
12	Viajes nacionales	No	Dentro del documento subido al numeral doce indica sobre viajes realizados a nivel nacional, para lo cual se le recomienda poder subir información que corresponde al numeral doce sobre los viajes de trabajo realizado durante el mes de enero 2019.
	Viajes internacionales	No	
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	Si	
14	Contratos de mantenimiento	No aplica	
15	Subsidios	No aplica	
	Becas	No aplica	
	Transferencias	No aplica	
16	Contratos, licencias y concesiones	No aplica	
17	Empresas precalificadas	Si	
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	
19	Contratos de arrendamiento	Si	Los demás índices se les coloco no, debido a que no cuenta con toda la información que requiere el numeral 19, por tal motivo se les recomienda poder brindar la información que requiere en dicho numeral, ya que lo estipula ley.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	
21	Fideicomisos con fondos públicos	No aplica	

————— ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! —————

22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	No	Cuando no existe ninguna auditoria debe publicarse un oficio, donde indique no se ha recibido ninguna auditoria por parte de la Contraloría General De Cuentas se le recomienda publicar dicho oficio.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	No aplica	Cuenta con un documento donde manifiesta que no cuenta con información clasificada, por tal motivo no aplica.
28	Pertenencia sociolingüística	No aplica	Cuenta con un documento donde manifiesta que no cuenta con informe sobre pertenencia sociolingüística, por lo tanto no aplica.
29	Otra información	Si	

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		74.19%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (NC) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>½ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 Punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **bajo** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **bajo**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.