



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, junio de 2019

@PDHgt   

www.pdh.org.gt

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	6
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	7
Recomendaciones:.....	7

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Instituto Guatemalteco de Seguridad Social**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Entidades Públicas

Entidad: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: www.igssgt.org

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 14-06-2019

Supervisor: Carmen María Saavedra Zepeda

Nivel de Cumplimiento: 62.82%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Si	

4	Remuneraciones	Parcial	Hace falta información de la requerida por el numeral 4 de la ley, por ejemplo no hay información de los gastos de representación , dietas o viáticos.
5	Misión	Si	
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	Falta publicar los resultados del Plan Operativo Anual.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	Si	
	Programas presupuestarios	Si	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Si	
9	Depósitos con fondos públicos	Si	
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	
11	Contratación de bienes y servicios	No	No hay información de este numeral cargado hasta la fecha. Indican que han tenido problema con la plataforma SIGES, sin embargo, el reporte generado por SIGES no es obligatorio para el cumplimiento del numeral. Si el problema ha persistido por tanto tiempo se recomienda utilizar los formatos de SECAI o generar los formatos propios que contengan la información requerida por la ley.
12	Viajes nacionales	No	De acuerdo a lo reportado de viáticos en la ejecución presupuestaria en el documento cargado en el numeral 12 no se reporta ni el 1% de la información al respecto. Hace falta reportar todo lo que se ha gastado en viáticos que son alrededor de 6 millones 200 mil quetzales a la fecha.
	Viajes internacionales	No	De acuerdo a lo reportado de viáticos en la ejecución presupuestaria en el documento cargado en el numeral 12 no se reporta ni el 1% de la información al respecto. Hace falta reportar todo lo que se ha gastado en viáticos que son alrededor de 6 millones 200 mil quetzales a la fecha.
13	Inventario de bienes muebles	No	La información publicada en este numeral hace referencia a la adquisición de bienes muebles realizado mensualmente, pero lo que requiere el numeral es la publicación de todos los bienes muebles e inmuebles que posea el sujeto obligado.
	Inventario de bienes inmuebles	No	La información publicada en este numeral hace referencia a la adquisición de bienes muebles realizado mensualmente, pero lo que requiere el numeral es la publicación de todos los bienes muebles e inmuebles que posea el sujeto obligado.
14	Contratos de mantenimiento	Parcial	Hay una anotación que establece que la información mayor de Q 30,000.00 de este inciso se encuentra en GUATECOMPRAS. Remitir a un portal exterior se califica como cumplimiento negativo.
15	Subsidios	Si	No hay información de subidos ni justificación de no aplicabilidad.
	Becas	Si	No hay información de becas ni justificación de no aplicabilidad.
	Transferencias	No	No hay información de transferencias ni justificación de no aplicabilidad.

16	Contratos, licencias y concesiones	No	Establece que no aplica, pero no hay justificación legal o técnica al respecto.
17	Empresas precalificadas	No	Establece que no aplica, pero no hay justificación legal o técnica al respecto.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	
19	Contratos de arrendamiento	Parcial	Las características del bien solo dice arrendamiento de equipo o de inmueble, pero no especifica los detalles del inmueble o el equipo arrendado. Tampoco establece los plazos del contrato. Se recomienda adecuar los formatos a lo requerido por la ley en este numeral.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	No hay información de este numeral cargado hasta la fecha. Indican que han tenido problema con la plataforma SIGES, sin embargo, el reporte generado por SIGES no es obligatorio para el cumplimiento del numeral. Si el problema ha persistido por tanto tiempo se recomienda utilizar los formatos de SECAI o generar los formatos propios que contengan la información requerida por la ley.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	Indican que no aplica, pero no hay justificación legal o técnica al respecto.
22	Compras directas	Si	
23	Auditorías	Si	
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Parcial	Al documento del índice de clasificación de la información se le debe agregar una columna donde se indique el fundamento legal y si es dado por ley o bien por alguna resolución de clasificación de información.
28	Pertenencia sociolingüística	No	La información estadística está bien, pero es necesario redactar un informe al respecto. Se recomienda verificar la Guía para la elaboración del informe de pertenencia sociolingüística, se puede descargar la guía de la página de SECAI.
29	Otra información	No	

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Parcial	Remitir a un portal externo como Guatecompras no está establecido en la ley, además tienen información sin publicar por no poder acceder al SIGES, sin embargo, el formato puede ser generado comprensible de acuerdo a lo que establece la LAIP.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		80.30%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} *100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si N = No P = Parcial na = No aplica T = Total elementos a evaluar $\frac{1}{2}$ = Medio punto 100 = Para elevar a porcentaje NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI = 1 Punto
NO = 0 puntos
PARCIAL = Medio punto
NO APLICA = Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento bajo de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es bajo, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.