

Bases Legales y Políticas para el Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos



Oficina de Planeación y Desarrollo



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PRESENTACIÓN

Para el funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, se establece una serie de documentos que enmarcan la administración, organización y la línea de trabajo que ésta desarrolla. La base legal establecida en 1,985 como parte de la Constitución Política de la República, se desarrolla posteriormente en la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso y del Procurador de los Derechos Humanos, las cuales sirven de fundamento para el Reglamento de Organización y Funcionamiento. El texto legal es amplio y estructura la institución, sin embargo la gestión de la institución requiere definir la forma en que esa ley se habrá de aplicar, esto supone la emisión de políticas y planes generales que definan el funcionamiento de la institución.

La administración 1,997-2,002, se planteó sobre la base de lo establecido en la ley, ordenar las bases administrativas, legales y políticas que permitan al Procurador y su institución desarrollar sus funciones de forma planificada y reestructurar el cuerpo administrativo de forma que permita funcionar ante cualquier tipo de situaciones, manteniendo una misma dirección.

La compilación que se presenta contiene la base legal, constituida por la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso y del Procurador de los Derechos Humanos y el Reglamento de Organización y Funcionamiento, que regula la institución, las funciones por dependencia y funcionarios desarrollando el marco procedimental para el trabajo de procuración o defensa y educación en los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de la República y en los convenios y tratados internacionales de derechos humanos aceptados y ratificados por el Estado de Guatemala.

Se complementa con la Política para el Fortalecimiento Institucional, la Política Educativa de la institución y el Plan Estratégico para los años 1,998-2,002. Se busca con esto fortalecer la presencia de la Procuraduría de los Derechos Humanos en todo el territorio nacional y atender como prioridad las poblaciones específicas.

El salto cualitativo que se produce con los documentos presentados, deberá reflejarse en calidad y eficiencia de las gestiones que el personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos realiza, el impacto de estas acciones deberá elevarse y la población guatemalteca beneficiaria directa o indirecta del quehacer de la institución el cual se convierte en respeto a los derechos humanos y la construcción del Estado de Derecho.

Guatemala, enero de 2,001

CONTENIDOS

1. LEY DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL CONGRESO Y DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS.
2. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS.
3. POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.
4. POLÍTICA EDUCATIVA DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS.
5. PLAN ESTRATÉGICO 1,998 – 2,001.
6. ORGANIGRAMA DE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
DECRETO No. 54-86 (*)

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República afirma y reconoce la primacía de la persona humana como sujeto y fin del orden social; a la vez que, Guatemala como Nación jurídicamente organizada, se fundamenta en los ideales de que todo poder en el Estado, procede del derecho y se ejerce conforme a éste; manteniéndose el principio supremo de respeto a los Derechos del Hombre.

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado y de las autoridades, mantener a los habitantes de la Nación, en el pleno goce de los derechos que la Constitución garantiza; y que dicha Ley Fundamental de la República ha previsto instrumentos y mecanismos de supervisión y control que es necesario desarrollar a través de legislación específica con el propósito de hacer efectivo el ejercicio de dichos derechos.

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario reafirmar en Guatemala el absoluto respeto de los Derechos Humanos, y que acorde a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, se debe regular el funcionamiento de la Comisión de Derechos Humanos y el del Procurador de los Derechos humanos, a efecto de que ambos puedan cumplir una función efectivamente protectora de los mencionados derechos.

POR TANTO:

En el uso de las facultades que le confieren los Artículos 157 y 171 inciso a), y con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 273, 274 y 275 de la Constitución de la República de Guatemala,

(*) Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987.

DECRETA:

La siguiente:

**LEY DE LA COMISIÓN DE
DERECHOS HUMANOS DEL CONGRESO
DE LA REPÚBLICA Y DEL
PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**TÍTULO I
DE LA COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**CAPÍTULO
NATURALEZA E INTEGRACIÓN**

ARTÍCULO 1. Concepto y fines. La Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República, en adelante denominada la Comisión, es un órgano pluralista que tiene la función de promover el estudio y actualización de la legislación sobre derechos humanos en el país, conociendo con especialidad, leyes, convenios, tratados, disposiciones y recomendaciones para la defensa, divulgación, promoción y vigencia de los derechos fundamentales inherentes a la persona, su dignidad, integridad física y psíquica y el mejoramiento de la calidad de vida, así como el logro del bien común y la convivencia pacífica en Guatemala.

ARTÍCULO 2. Integración. La comisión se integra con un Diputado para cada uno de los partidos políticos representados en el Congreso de la República, en el correspondiente período para el cual fueron electos.

ARTÍCULO 3 Elección. El Congreso de la República dentro del término de los quince días siguientes al quince de enero de cada año, elegirá y dará posesión a la Comisión. La elección de los miembros integrantes de la misma, se hará a propuesta de los Diputados de los Respetivos Partidos Políticos.

CAPÍTULO II

ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN

ARTÍCULO 4o (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987) Atribuciones : Son atribuciones de la Comisión.

- a) Proponer, al Pleno del Congreso, dentro del plazo de los sesenta días siguientes a la instalación de la Comisión, una terna de candidatos para el cargo de Procurador de los Derechos Humanos. Si por cualquier motivo quedare vacante dicho cargo, el plazo para hacer las propuestas del sustituto no deberá exceder de diez días.
- b) Realizar estudios de la Legislación vigente, con el objeto de proponer iniciativas de la ley al pleno del Congreso, tendientes a adecuar la existente a los preceptos constitucionales, relativos a los derechos humanos y a los tratados y convenciones internacionales aceptados y ratificados por Guatemala.
- c) Preparar un plan anual de trabajos que incluya estudios, seminarios, investigaciones técnico científicas sobre derechos humanos, así como participar en eventos nacionales e internacionales sobre tal materia, en representación del Congreso de la República.
- d) Dictaminar sobre tratados y convenios internacionales en materia de Derechos Humanos, trasladando al Pleno del Congreso de la República y al Procurador los asuntos procedentes.
- e) Ser el medio de relación del Procurador de los Derechos Humanos, con el pleno del Congreso, traslado de informes y gestiones que dicho funcionario formule ante el Congreso; la Comisión podrá hacer observaciones por separado sobre el informe o informes del Procurador.
- f) Formular recomendaciones a los Organismos del Estado para que adopten medidas a favor de los derechos humanos y solicitarles los informes respectivos.

- g) Mantener comunicación constante con los Organismos Nacionales e Internacionales de Defensa de los Derechos Humanos para consulta e intercambio de información.
- h) Plantear al Pleno del Congreso la cesación en sus funciones del Procurador de los Derechos Humanos, cuando existieren las causas que específicamente contempla la Constitución Política de la República y la Ley.
- i) Recibir y trasladar al Procurador de los Derechos Humanos, las comunicaciones y quejas provenientes del exterior del país que dirijan personas o instituciones al Congreso de la República, denunciando violaciones de los Derechos Humanos en Guatemala.
- j) Examinar las comunicaciones y quejas provenientes del exterior del país que dirijan personas o instituciones al Congreso de la República, denunciando violaciones de los derechos humanos en Guatemala.

ARTÍCULO 5. Presupuesto. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). La Comisión dadas las funciones extraordinarias que le atribuye esta ley, contará con una partida específica para cumplir con sus atribuciones, la que figurará en el Presupuesto de Gastos del Organismo Legislativo.

ARTÍCULO 6. Renuncia de la Comisión. En caso de renuncia justificada o ausencia definitiva de alguno de los miembros de la Comisión, el Congreso nombrará al sustituto, el que debe pertenecer al mismo Partido Político del sustituido.

ARTÍCULO 7. Renuncia al Partido Político. Si un miembro de la Comisión renunciara al Partido Político a que perteneciere al momento de hacerse la designación, se hará una nueva para que el partido político no deje de estar representado en la Comisión.

TÍTULO II

EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO I

CONCEPTO, CALIDADES Y ELECCIÓN

ARTÍCULO 8. Definición. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). El Procurador de los Derechos Humanos, en adelante denominado: El Procurador, es un Comisionado del Congreso de la República para la Defensa de los Derechos Humanos establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los Tratados y Convenciones Internacionales aceptados y ratificados por Guatemala. El Procurador para el cumplimiento de las atribuciones que la Constitución Política de la República de Guatemala y esta ley establecen, no está supeditado a organismo, institución o funcionario alguno, y actuar con absoluta independencia.

ARTÍCULO 9. Calidades. El Procurador, deberá reunir las mismas calidades que se requieren para ser Magistrado de la Corte Suprema de Justicia y gozará de las mismas inmunidades y prerrogativas de los Diputados al Congreso. El cargo de Procurador es incompatible con el desempeño de otros cargos públicos; de cargos directivos de partidos políticos, de organizaciones sindicales, patronales o de trabajadores, con la calidad de ministro de cualquier religión o culto y con el ejercicio de la profesión.

ARTÍCULO 10. Elección. El Procurador será electo para un período improrrogable de cinco años, por el Pleno del Congreso, por tercios del total de votos, en sesión especialmente convocada para el efecto, dentro del plazo de treinta días a contar de la fecha de haber recibido la Junta Directiva del Congreso, la terna de candidatos propuestos por la Comisión.

ARTÍCULO 11. Procuradores adjuntos. El Procurador para el cumplimiento de sus funciones tendrá dos Procuradores Adjuntos, quienes además le sustituirán por orden de nombramiento, en caso de impedimento o de ausencia temporal, y ocuparán el cargo en caso quedare vacante, mientras se elige al nuevo titular. Deberán reunir las mismas calidades requeridas para el cargo de Procurador y serán designados directamente por éste.

ARTÍCULO 12. Causas de Revocatoria y Cesación. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1987). El Congreso de la República con el voto de las dos terceras partes del total de Diputados, hará cesar en sus funciones al Procurador y declarará vacante el cargo por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Incumplimiento manifiesto de las obligaciones que le atribuye la Constitución y esta Ley.
- b) Participación material o intelectual, comprobada, en actividades de política partidista.
- c) Por renuncia.
- d) Por muerte o incapacidad sobreviniente.
- e) Ausencia inmotivada del territorio nacional por más de treinta (30) días consecutivos.
- f) Por incurrir en incompatibilidad conforme lo previsto por esta ley.
- g) Por haber sido condenado en sentencia firme por delito doloso.

CAPÍTULO II

ATRIBUCIONES DEL PROCURADOR

ARTÍCULO 13. Atribuciones. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1987). Son atribuciones esenciales del Procurador:

- a) Promover el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa gubernamental, en materia de Derechos Humanos;
- b) Investigar y denunciar comportamientos administrativos lesivos a los intereses de las personas;
- c) Investigar toda clase de denuncias que le sean planteadas por cualquier persona, sobre violaciones a los Derechos Humanos;
- d) Recomendar privada o públicamente a los funcionarios, la modificación de un comportamiento administrativo objetado;
- e) Emitir censura pública por actos o comportamientos en contra de los derechos institucionales;
- f) Promover acciones o recursos, judiciales o administrativos, en los casos en que sea procedente; y
- g) Las otras funciones y atribuciones que le asigne esta ley.

ARTÍCULO 14. Otras Atribuciones, (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1987). Corresponde también al Procurador:

- a) Promover y coordinar con las dependencias responsables, para que en los programas de estudio en los establecimientos de enseñanza, oficiales y privados, se incluya la materia específica de los Derechos Humanos, que deberá ser impartida en los horarios regulares y a todos los niveles educativos;
- b) Desarrollar un programa permanente de actividades para que examinen aspectos fundamentales de los Derechos Humanos, se realicen informes, compilaciones, estudios, investigaciones jurídico-doctrinales, publicaciones, campañas divulgativas y cualesquiera otras actividades de promoción, con el propósito de hacer conciencia en los diversos sectores de la población sobre la importancia de estos derechos;
- c) Establecer y mantener comunicación con las diferentes organizaciones intergubernamentales, gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o extranjeras, encargadas de la defensa y promoción de las Derechos Humanos;

- d) Divulgar en el mes de enero de cada año, por los medios de comunicación social, el informe anual y los informes extraordinarios a que se refiere esta ley;
- e) Participar en eventos internacionales en materia de Derechos Humanos;
- f) Recibir, analizar e investigar toda denuncia de violación de los Derechos Humanos, que presenten en forma oral o escrita cualquier grupo, persona individual o jurídica;
- g) Iniciar de oficio las investigaciones que considere necesarias en los casos que tenga conocimiento sobre violaciones de los Derechos Humanos;
- h) Investigar en cualquier local o instalación, sobre indicios racionales que constituyan violación sobre cualesquiera de los Derechos Humanos, previa orden de juez competente. La inspección no requiere la notificación previa a los funcionarios o encargados de quien, directamente, dependen los locales o instalaciones;
- i) Exigir de particulares, funcionarios y empleados públicos de cualquier jerarquía al presentarse a los locales o instalaciones referidos en la literal anterior, la exhibición inmediata de toda clase de libros, documentos, expedientes, archivos, incluso los almacenados en computadora, para lo cual se acompañará de los técnicos necesarios; queda a salvo, lo preceptuado por los artículos 24 y 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala;
- j) Emitir resolución de censura pública en contra de los responsables materiales y/o intelectuales de la violación de los Derechos Humanos, cuando el resultado de la investigación arribe a esa conclusión;
- k) Organizar la Procuraduría de los Derechos Humanos y nombrar, amonestar y remover al personal de la misma, de conformidad con el reglamento respectivo; y
- l) Elaborar el proyecto de presupuesto anual de la Procuraduría y remitirlo a la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República, para que sea incluido en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.

ARTÍCULO 15. Informe. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). El Procurador deberá presentar al Congreso de la República durante la segunda quincena del mes de enero de cada año, por conducto de la comisión respectiva, informe circunstanciado de sus actividades y de la situación de los Derechos Humanos, durante el año anterior.

ARTÍCULO 16. Actuación especial. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). El Procurador, de oficio o a instancia de parte, actuará para que, durante el régimen de excepción se mantengan garantizados los derechos fundamentales cuya vigencia no hubiere sido expresamente restringida.

ARTÍCULO 17. Horario. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). Para eficacia y cumplimiento de las funciones del Procurador, todos los días y horas son hábiles.

CAPÍTULO III

ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 18. Organización. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). Para el cumplimiento de lo que establecen las atribuciones esenciales y las de esta ley, especialmente lo que regula el artículo 14, literal k), el Procurador en el Reglamento deberá contemplar por lo menos los departamentos de Procuración de los Derechos Humanos y de Promoción y Educación de los mismos. Para el efecto deberá contar con los profesionales idóneos para los cargos de Jefes de Departamento o Sección y auxiliares departamentales, así como el personal calificado para los demás puestos administrativos.

ARTÍCULO 19. Exoneraciones. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). La Procuraduría gozará de todas las franquicias y exoneraciones fiscales que las leyes otorgan a los Organismos del Estado y otras Instituciones.

CAPÍTULO IV

LA COMPETENCIA

(Título Reformado por el Decreto
No. 32-87 del Congreso de la República)

ARTÍCULO 20. Competencia. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de Julio de 1,987). El Procurador y los adjuntos tienen competencia para intervenir en caso de reclamo o queja sobre violaciones de Derechos Humanos en todo el territorio nacional.

ARTÍCULO 21. Derechos Tutelados. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). El procurador protegerá los derechos individuales, sociales, cívicos y políticos, comprendidos en el título II de la Constitución Política de la República, de manera fundamental la vida, la libertad, la justicia, la paz, la dignidad y la igualdad de la persona humana, así como los definidos en tratados o internacionales aceptados y ratificados por Guatemala.

ARTÍCULO 22. Autoridad. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). Para poder ejercer su autoridad, el Procurador y los adjuntos podrán prevenir y solicitar a quien corresponda, la suspensión y hasta la destitución de los servidores públicos o funcionarios que con su actuación material, decisión, acuerdos, resolución o providencia, menoscabare, denegare, obstaculizare o de cualquier forma

afectare el disfrute o ejercicio de los derechos, libertades o garantías a que se refiere el artículo que precede sin perjuicio de iniciar las acciones legales pertinentes.

ARTÍCULO 23. Acción. El Procurador podrá iniciar proceso en contra de cualquier persona, funcionario, empleado público, instituciones públicas o privadas, que violen o atenten contra los derechos humanos.

ARTÍCULO 24. Debida colaboración. El Procurador, para el desempeño de sus funciones, podrá solicitar el auxilio y colaboración de los funcionarios, autoridades, o instituciones quienes están obligados a brindarle en forma pronta y efectiva y los tribunales deberán darle prioridad a estas diligencias.

ARTÍCULO 25. Información obligatoria. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de junio de 1,987). Toda persona, servidor o funcionario está obligado a informar acerca de su gestión administrativa o comportamiento cuando se considere lesivo a los Derechos Humanos a requerimiento del Procurador, sus adjuntos o auxiliares departamentales. De no hacerlo así, el Procurador se valdrá de los preceptos constitucionales y legales para exigir tal información.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 26. Solicitudes. Las solicitudes de investigación o denuncias sobre violaciones a los Derechos Humanos, podrán presentarse al Procurador, procuradores adjuntos o auxiliares de la Institución, por escrito en papel simple, o verbalmente, por cualquier persona individual, agrupada o jurídica, sin sujeción a formalidades de ninguna naturaleza y sin costo alguno.

ARTÍCULO 27. Acto Inicial. Inmediatamente que se reciba la solicitud, el Procurador de los Derechos Humanos ordenará la apertura del expediente, y la realización de las acciones que considere necesarias.

En caso de delito, falta, acción u omisión que sea competencia de un tribunal de cualquier fuero u órgano administrativo, de inmediato el Procurador hará la denuncia o solicitud y remitirá lo actuado a la autoridad correspondiente para su conocimiento y resolución.

ARTÍCULO 28. Solicitud de Informe. En la misma resolución que abra el expediente el Procurador ordenará a la autoridad jerárquica superior de la Institución del funcionario, o a la que corresponda, las explicaciones del caso. El informe circunstanciado deberá remitirlo el obligado dentro del plazo de cinco días. Si el informe no se rindiere se tendrán por ciertas las afirmaciones del solicitante.

ARTÍCULO 29. Resolución. Dentro del término de ocho días, contados a partir de las fechas en que se haya presentado la solicitud de investigación o denuncia de violación, el Procurador dictará resolución, haciendo constar cualesquiera de las siguientes situaciones:

- a) Que no existen razones suficientes para presumir la violación de los Derechos Humanos, en cuyo caso, ordenará el archivo del expediente.
- b) Que existen razones suficientes para presumir la violación de los Derechos Humanos, señalando un plazo que no excederá de treinta (30) días para continuar y finalizar su investigación o las acciones correctivas o preventivas que estime convenientes.
- c) Que han comprobado la violación de los Derechos Humanos y, por lo tanto, procederá de conformidad con lo estipulado por esta ley.

ARTÍCULO 30. Responsabilidad. Establecida la responsabilidad de cualquier persona individual, agrupada o jurídica, pública o privada, en la violación de los Derechos Humanos, el Procurador procederá así:

- a) Ordenar la inmediata cesación de la violación, y la restitución de los Derechos Humanos conculcados.

Según la gravedad de la violación promoverá el procedimiento disciplinario, inclusive la destitución del funcionario o empleado respectivo y cualquier otro procedimiento punitivo.

Si de la investigación se establece que existe la comisión de delito o falta, formulará de inmediato la denuncia o querrela ante el órgano jurisdiccional competente.

En caso de que la violación de los Derechos Humanos provenga de un particular, éste quedará sujeto a las sanciones que para el efecto correspondan.

ARTÍCULO 31. Notificaciones. Lo resuelto se notificará a los interesados, al responsable, y al funcionario, autoridad o dependencia administrativa correspondiente.

ARTÍCULO 32. No interrupción de plazos y abstenciones. La interposición de quejas ante el Procurador, no interrumpe, ni suspende los plazos administrativos ni judiciales. El Procurador no podrá entrar al examen de aquellas quejas sobre las que esté pendiente resolución judicial. Suspenderá esta actuación si el interesado interpusiere respecto del mismo objeto de queja, demanda o recurso ante los Tribunales de Justicia. Ello no impedirá, sin embargo, la investigación sobre los problemas generales planteados en las quejas presentadas.

CAPÍTULO VI

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 33. Reglamento. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República en el Diario de Centro América el 16 de julio de 1,987). El Procurador elaborará el reglamento para la organización y funcionamiento de la Procuraduría, dentro de los cuatro meses siguientes a la fecha de su toma de posesión del cargo.

ARTÍCULO 34. Primera Elección. Para la primera elección del Procurador, no se hará aplicación del Artículo 10 de la ley en cuanto al plazo fijado en el mismo, sino deberá elegirse dentro de los ocho días después de haberse recibido por la Junta Directiva del Congreso las propuestas de la Comisión.

ARTÍCULO 35. Auxiliares Internos. Mientras se designan a los auxiliares en cada uno de los departamentos de la República, el Procurador podrá, a través de resolución, nombrar en forma temporal a los abogados que desempeñan las mismas funciones en la delegación departamental del Ministerio Público.

ARTÍCULO 36. Enseñanza a los Derechos Humanos. A partir de la Vigencia de esta ley, el Procurador deberá coordinar con las dependencias responsables para que en los programas de estudio en los establecimientos de enseñanza oficiales y privados, se incluya una materia específica sobre Derechos Humanos que deberá ser impartida en los horarios regulares.

ARTÍCULO 37. Inicio de Funciones. El Procurador iniciará sus funciones a los sesenta (60) días después de su toma de posesión y dentro de dicho plazo a la organización administrativa de la institución.

ARTÍCULO 38. Presupuesto para el presente año. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de julio de 1,987). El Ministerio de Finanzas Públicas, hará las transferencias de partidas presupuestarias correspondientes para cubrir los gastos respectivos de la Procuraduría para el presente ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 39. Casos no previstos. (Reformado como aparece en el texto, por el Decreto Número 32-87 del Congreso de la República, publicado en el Diario de Centro América el 16 de julio de 1,987). La Comisión y el Procurador de los Derechos humanos, observarán para los casos no previstos en esta ley, lo que preceptúa la Constitución Política de la República, otras leyes, los tratados y convenciones aceptados y ratificados por Guatemala.

ARTÍCULO 40. Vigencia. La presente ley entrará en vigencia quince (15) días después de su publicación en el Diario Oficial.

PASE AL ORGANISMO EJECUTIVO PARA SU PUBLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL PALACIO DEL ORGANISMO LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A UNO DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS.

PUNTO RESOLUTIVO NÚMERO 34-86

**EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
DE GUATEMALA,**

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el procedimiento que establece el artículo 178 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en atención a lo que determinan los Artículos 115, 116, 117 y 118 de la ley Orgánica y de Régimen Interior del Organismo Legislativo, se procedió a conocer el expediente remitido por el Presidente de la República, relativo al Decreto emitido por el Congreso de la República bajo el número 54-86, que contiene la ley de la Comisión y del Procurador de los Derechos Humanos; y habiéndose apreciado que en su trámite se incurrió en deficiencias de naturaleza procesal que hacen jurídicamente ineficaz el veto formulado por el Presidente de la República.

RESUELVE:

1. Tener por sancionado el Decreto 54-86 del Congreso de la República promulgándolo para los efectos legales consiguientes:
2. Mandar a publicar el Decreto del Congreso número 54-86, que contiene la Ley de la Comisión y del Procurador de los Derechos Humanos.
3. Transcribir esta resolución al Organismo Ejecutivo para su conocimiento.

DADO EN EL PALACIO DEL ORGANISMO LEGISLATIVO, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS.

ACUERDO NÚMERO SG-15-98

**PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
REFORMADO POR ACUERDO SG-03-2001**

CONSIDERANDO:

De conformidad con el Artículo 33 de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos (Decretos 54-86 y 32-87), se emitió el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

CONSIDERANDO:

Que para el debido cumplimiento de las Atribuciones del Procurador de los Derechos Humanos, contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala y en las leyes anteriormente citadas, a las cuales se suman las atribuciones que los nuevos tratados signados por Guatemala contienen, se realizó una revisión y evaluación de la organización y funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, para dotarla de una estructura organizativa y procedimental que garantice el cumplimiento de los preceptos legales.

POR TANTO:

En uso de las facultades que le confieren los Artículos 14, inciso K), 18 y 33 de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos y sus reformas, contenidas en los decretos números 54-86 y 32-87, ambos del Congreso de la República;

APRUEBA:

El siguiente:

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

OBJETO DE OBSERVANCIA GENERAL

ARTÍCULO 1°. OBJETO: El presente Reglamento de Organización y Funcionamiento, norma lo relacionado con la estructura organizativa de la Procuraduría de los Derechos Humanos, las Funciones generales asignadas a cada unidad de la organización y los procedimientos básicos para la atención e investigación de denuncias de violación a los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 2°. OBSERVANCIA GENERAL: El presente Reglamento es de observancia general para todos los funcionarios y demás personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos, quienes deberán ejercer sus atribuciones atendiendo a la estructura organizativa, funcional y procedimental aquí contenida.

ARTÍCULO 3°. AUTORIDADES RESPONSABLES: Es responsabilidad del Procurador de los Derechos Humanos, los Procuradores Adjuntos, Secretario General, Directores y Jefes de Unidades, velar porque se cumplan las disposiciones del presente Reglamento.

TÍTULO II

OBJETIVOS, FUNCIONES Y ESTRUCTURA

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ARTÍCULO 4°. ORGANIZACIÓN: Para el cumplimiento de las funciones del Procurador de los Derechos Humanos, la Procuraduría se organiza de la siguiente manera:

- a) Procurador de los Derechos Humanos.
- b) Departamento de Procuración de los Derechos Humanos.
- c) Departamento de Promoción y Educación.
- d) Departamento Administrativo.
- e) Departamento Financiero.

CAPÍTULO II

- c) **PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS**
(Dirección Superior)

ARTÍCULO 5°. OTRAS ATRIBUCIONES DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS: Además de las establecidas en la Ley de Promoción de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, corresponde al Procurador:

- a) Dictar los lineamientos de políticas, estrategias y acciones a seguir para el logro de los objetivos de la Procuraduría.
- b) Supervisar el funcionamiento de la Institución.
- c) Aprobar los reglamentos, instructivos, manuales y demás disposiciones e instrumentos técnicos que sean necesarios.

- d) Coordinar reuniones de trabajo con el personal de la Procuraduría.
- e) Ordenar los estudios técnicos necesarios para el mejor funcionamiento de la institución; y
- f) Aprobar el plan anual de trabajo y el presupuesto de la institución.

ARTÍCULO 6°. DELEGACIÓN DE FUNCIONES: Para el mejor funcionamiento de la institución, el Procurador de los Derechos Humanos podrá delegar en sus Procuradores Adjuntos, Secretario General, Auxiliares Departamentales, Directores, Jefes de Unidades o Funcionarios la realización de las actividades que agilicen y contribuyan al cumplimiento de sus atribuciones.

ARTÍCULO 7°. Derogado.¹

ARTÍCULO 8°. ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR: La Dirección Superior, está encabezada por el Procurador de los Derechos Humanos y se integra por:

- a) Procuradores Adjuntos.
- b) Secretaría General.
- c) Auditoría Interna.
- d) Asesoría Técnica.
- e) Unidad de Relaciones Públicas y Prensa.
- f) Oficina de Relaciones Internacionales.
- g) Oficina de Atención a las Defensorías.
- h) Defensorías de Derechos Específicos.
- i) Oficina de Atención a las Auxiliaturas.
- j) Auxiliaturas Departamentales del Procurador de los Derechos Humanos.
- k) Oficina de Planificación y Desarrollo²

ARTÍCULO 9°. PROCURADORES ADJUNTOS: Además de las atribuciones establecidas en la Ley, corresponde a los Procuradores Adjuntos, auxiliar al Procurador de los Derechos Humanos, en la ejecución de las funciones que por delegación les sean asignadas.

ALSC

ARTÍCULO 10°. SECRETARÍA GENERAL: El objetivo de la Secretaría General es contribuir a la gestión del Procurador de los Derechos Humanos, mediante la asistencia permanente en diversas actividades que le sean asignadas, ejecutando acciones de planificación, organización, supervisión y análisis de las mismas en apoyo directo al Despacho superior.

Dependen directamente de Secretaría General, el Departamento Administrativo y el Departamento Financiero, cuyas funciones e integración establecen en el presente reglamento.

ARTÍCULO 11°. PRINCIPALES FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL: Corresponde a la Secretaría General, entre otras, las siguientes funciones.

- a) Asistir al Procurador en la programación y ejecución de sus actividades de conformidad con las prioridades y agendas establecidas.
- b) Asistir al Procurador en la atención, coordinación, supervisión y solución de aspectos de naturaleza administrativa y financiera de la institución a través de los Departamentos respectivos, a efecto de coadyuvar a la toma de decisiones y auxiliarlo en la supervisión del buen funcionamiento de la Procuraduría.
- c) Asistir al Procurador en la coordinación de actividades para elaboración del informe preliminar, anual y extraordinarios que procedan.
- d) Coadyuvar con las dependencias respectivas y/o funcionarios en la elaboración del proyecto de presupuesto general de gastos de la institución.

ARTÍCULO 12°. AUDITORÍA INTERNA: El objetivo de la Auditoría Interna es garantizar la correcta utilización de los recursos financieros asignados a la Procuraduría de los Derechos Humanos, provenientes de presupuesto nacional o de otras fuentes, mediante el cumplimiento de disposiciones legales o convenios suscritos, la observancia de los procedimientos y operaciones contables presupuestarias que corresponde para resguardar los intereses de la institución.

ARTÍCULO 13°. FUNCIONES PRINCIPALES DE AUDITORÍA INTERNA: Corresponde a esta unidad:

- a) Efectuar auditorías internas de carácter preventivo de acuerdo a procedimientos sobre la materia para verificar la utilización adecuada de los recursos financieros según la programación establecida.
- b) Formular recomendaciones a los funcionarios de la institución encargados de la administración financiera, en cuanto al manejo y utilización de fondos, para prevenir o corregir situaciones anómalas.
- c) Informar periódicamente al Procurador sobre la utilización de los recursos financieros de la institución y proponer las medidas preventivas y correctivas necesarias.

ARTÍCULO 14°. ASESORÍA TÉCNICA: El objetivo de la Asesoría Técnica es proveer apoyo técnico al Despacho del Procurador de los Derechos Humanos para el cumplimiento de su gestión, a través del análisis de aspectos específicos y la ejecución de estudios técnicos diversos, a efecto de proporcionar elementos de juicio, información o documentos para la toma de decisiones.

ARTÍCULO 15°. PRINCIPALES FUNCIONES: Corresponde a la Asesoría Técnica, entre otras funciones:

- a) Proporcionar asesoría técnica al Procurador de los Derechos Humanos en diversas materias, para determinar opciones de solución que coadyuven a la toma de decisiones.
- b) Auxiliar a los Procuradores Adjuntos en el análisis de expedientes y asuntos de competencia de los mismos, para apoyar el desarrollo de sus funciones y el cumplimiento de términos y disposiciones legales en la materia.
- c) Derogado.³
- d) Derogado.⁴
- e) Realizar estudios técnicos diversos de conformidad con instrucciones del Procurador a efecto de atender situaciones prioritarias en materia orgánico-funcional de la institución.

- f) Coordinar el análisis de los tratados y convenciones internacionales aceptados y ratificados por Guatemala en materia de derechos humanos, a efecto de promover su aplicación y cumplimiento en las áreas de competencia del Procurador.
- g) Emitir opinión sobre Tratados y Convenciones Internacionales en materia de derechos humanos o coordinar acciones de análisis de las mismas que permitan suministrar criterios y elementos de juicio por intermedio del Procurador a la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República.

ARTÍCULO 16°. UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA:

Esta unidad tiene como objetivo garantizar la divulgación, oportuna y objetiva a través de los medios de comunicación social, de las actividades, resoluciones y pronunciamientos del Procurador de los Derechos Humanos y de la institución en general, para mantener informada a la población de las acciones en materia de derechos humanos.

ARTÍCULO 17°. PRINCIPALES FUNCIONES: Entre las principales funciones de la Unidad de Relaciones Públicas y Prensa, se encuentran:

- a) Organizar el Departamento de Prensa y los medios de comunicación propios de la institución para lograr un verdadero impacto en la población y cumplir con los objetivos de los mismos.
- b) Proveer información a la población sobre las actividades del Procurador de los Derechos Humanos, con el objeto de mantener informada a la ciudadanía a través de los medios de comunicación.
- c) Proveer al Procurador de los Derechos Humanos, de las síntesis informativas y análisis de los temas que están siendo prioridad para los medios de comunicación y que forman parte de la Agenda Nacional.
- d) Convocar y coordinar conferencias de prensa a efecto de que el Procurador proporcione información sobre aspectos especiales o políticos de la institución.
- e) Coordinar las relaciones del Procurador de los Derechos Humanos y los medios de comunicación tanto nacionales como internacionales, para mantener un flujo de información permanente.

- f) Cubrir las diferentes actividades del Procurador o de la Procuraduría de los Derechos Humanos, con el fin de mantener un registro audiovisual y poder transmitir éstas a la población.
- g) Remitir a embajadas, organismos internacionales y oficinas públicas, copia de las resoluciones del Procurador.

ARTÍCULO 18°. OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES:

La Oficina de Relaciones Internacionales, tiene como objetivo fundamental, obtener el apoyo y respaldo de la Comunidad Internacional para las gestiones y resoluciones que adopte el Procurador en defensa de los Derechos Humanos así como gestionar cooperación técnica y financiera en apoyo a las acciones de la institución en cumplimiento de sus atribuciones.

ARTÍCULO 19°. PRINCIPALES FUNCIONES: Corresponde a esta Oficina:

- a) Mantener permanentemente comunicación con los países amigos y con organizaciones internacionales gubernamentales y no gubernamentales de defensa de los Derechos Humanos para lograr el apoyo a la gestión del Procurador y promover la consulta, cooperación e intercambio de información.
- b) Impulsar y/o dirigir la captación de cooperación técnica y financiera para el apoyo de las actividades de la institución, mediante la formulación de proyectos y preparación de la documentación necesaria, identificando las fuentes de cooperación y manteniendo un registro actualizado de las mismas, dándoles el seguimiento correspondiente.
- c) Identificar necesidades de cooperación técnica y financiera en coordinación con las unidades de la institución en apoyo a lograr el cumplimiento de su objetivo.
- d) Mantener coordinación permanente con las unidades de la institución con el objeto de realizar un seguimiento al cumplimiento de los convenios establecidos y evaluar el grado de avance en el impacto de la cooperación.
- e) Promover en coordinación con otras dependencias de la institución,

la atención de comunicaciones y denuncias provenientes del exterior sobre violaciones de los derechos humanos.

- f) Coordinar con los Departamentos Financiero y el Administrativo, la ejecución de los fondos provenientes de la cooperación hacia proyectos presentados por la institución, para su correcta aplicación.

ARTÍCULO 20°. OFICINA DE ATENCIÓN A LAS DEFENSORÍAS:

La Oficina de Atención a las Defensorías tiene como objetivo primordial, apoyar las actividades de las Defensorías de derechos específicos, concentrar esfuerzos y medios para una acción común, coadyuvando a la realización de sus actividades.⁵

ARTÍCULO 21°. FUNCIONES: La Oficina de Atención a las Defensorías tiene entre sus principales funciones:

- a) Apoyar el cumplimiento de las políticas que para las Defensorías diseñe el Procurador de los Derechos Humanos.
- b) Mantener el flujo de información entre las Defensorías y las distintas direcciones y dependencias de la institución.
- c) Apoyar el trabajo de las distintas Defensorías, entre sí y hacia el ramal de funcionamiento de la Procuraduría.
- d) Apoyar el cumplimiento de las políticas de la institución y la visión y misión de la misma dentro del quehacer de las Defensorías.
- e) Facilitar la comunicación entre el Procurador y las Defensorías⁶

ARTÍCULO 22°. DEFENSORÍAS ESPECÍFICAS: Definición: Las Defensorías, son unidades que tutelan (educación y promoción) derechos específicos de la población en situación de riesgo y vulnerabilidad, que por diversas situaciones de carácter social, económico, político e histórico adquieren especial atención en sus derechos como ciudadanos del Estado. El objetivo de las Defensorías es proteger los Derechos Humanos establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, Tratados y Convenios Internacionales aceptados y ratificados por Guatemala, mediante la supervisión permanente de la Administración Pública.⁷

ARTÍCULO 23°. DEFENSORÍAS: El Procurador de los Derechos Humanos, delega el trabajo en pro de los derechos específicos, en las defensorías de:

- a) Niñez y Juventud.
- b) Mujer.
- c) Adulto Mayor y Personas con Retos Especiales.⁸
- d) Debido Proceso y del Recluso.⁹
- e) Desarraigados y Migrantes.
- f) Pueblos Indígenas¹⁰
- g) Otras que se creen en el futuro.

ARTÍCULO 24°. FUNCIONES: Las Defensorías, como parte integral de la Procuraduría de los Derechos Humanos, tienen como misión o en respuesta a ésta realizar:

- a) Deben ser unidad que defina las políticas y estrategias generales de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en la materia que tutela. Ello significa, estar al tanto y con el debido conocimiento de la legislación nacional, regional e internacional que le afecta directa o indirectamente. Las actuales propuestas y tendencias que se discuten a nivel nacional, regional e internacional, existentes para mejorar las condiciones de vida de estos grupos de personas.
- b) Deben elaborar un análisis de coyuntura que servirá de base para establecer su política general, sus objetivos, metas y actividades de sus planes de trabajo, sean éstos mensuales, trimestrales y/o anuales.
- c) Deben diagnosticar periódicamente el estado de la coyuntura en la materia a manera de sugerir al Procurador de los Derechos Humanos los pasos a seguir cuando se comprueben hechos lesivos a los intereses de estos grupos.
- d) Deben determinar una política de mediación en conflictos que surjan entre las autoridades que tienen por obligación velar por los derechos humanos de estos grupos y los afectados directos, cuando éstos así lo soliciten y de manera oficiosa cuando la gravedad de dichos hechos y actos lesionen intereses vitales.

- e) Deben elaborar un plan de visitas a grupos de su población meta para observar las condiciones de vida en las que se desenvuelven y chequear sobre las políticas gubernamentales que se aplican sobre la materia.
- f) Deben preparar insumos en materia de educación y promoción en los derechos correspondientes dirigidos a la población en general, en coordinación con la dirección de educación, para que les apoye en estas actividades.
- g) Deben realizar cualquier actividad cuyos objetivos sean la sensibilización de la población en general a fin de lograr el respeto de los intereses y derechos de estos colectivos de personas.
- h) Ante la vulneración de los derechos relacionados a estos grupos específicos y que se amerite la apertura de expedientes, cada unidad tendrá la obligación de remitir nota y/o documentos al área de Derechos Específicos del Departamento de Procuración, sin perjuicio de denuncia a instancia de parte al cual se le dará trámite de manera normal.¹¹
- i) Para la ejecución de los planes, proyectos y/o programas de educación, deberán ser canalizados mediante el área que corresponda dentro del Departamento de Educación.
- j) Mantener una base de datos y sistematización analítica de la situación en base a los casos manejados en su dependencia¹²

ARTÍCULO 25°. ESTRUCTURA: Todas las Defensorías se estructurarán contando con un Defensor, una Secretaria, Auxiliares de Defensoría y Auxiliares Administrativos que sean necesarios.

ARTÍCULO 26°. OFICINA DE APOYO LEGAL Y ATENCIÓN A LAS AUXILIATURAS: OBJETIVO. Servir de apoyo legal y técnico a las Auxiliaturas Departamentales, así como fortalecer y agilizar el trabajo administrativo de las mismas.¹³

ARTÍCULO 27°. ESTRUCTURA: La Oficina de Atención a las Auxiliaturas, se compone por un Asistente Administrativo, Secretarías y Asistentes Jurídicos, dependiendo directamente del Procurador de los Derechos Humanos.¹⁴

ARTÍCULO 28°. FUNCIONES.¹⁵ Entre las funciones de la Oficina de Apoyo Legal y Atención a las Auxiliaturas se encuentran:

- a) El Asistente sirve de medio de comunicación entre el Procurador y las Auxiliaturas Departamentales.
- b) Proporcionar apoyo a los Auxiliares Departamentales sobre las diversas materias que las denuncias presentan para su investigación, así como las consultas que de ellas emergen, para determinar en forma conjunta opciones que permitan la resolución o toma de decisiones en los casos sujetos a estudio.
- c) Apoyar al Procurador o a quien delegue en el análisis de los expedientes de las Auxiliaturas Departamentales y en asuntos de competencia sobre los mismos, para impulsar el desarrollo de las funciones de los Auxiliares Departamentales, cumpliéndose con los términos y disposiciones legales sobre cada caso.
- d) Apoyar en forma constante y permanente a las Auxiliaturas Departamentales en la investigación de las denuncias presentadas o tramitadas de oficio en las mismas, relacionadas a violación de los derechos humanos, cuyo efecto es determinar responsabilidades.
- e) Analizar los expedientes de las Auxiliaturas Departamentales para orientar la investigación y en su caso hacer las recomendaciones que tiendan a depurar y hacer consistente la investigación.
- f) Revisar los proyectos de resolución final elaborados por los Auxiliares Departamentales para consideración del Procurador.
- g) Preparar informes sobre las actividades realizadas por las Auxiliaturas Departamentales.
- h) Coordinar con los Auxiliares Departamentales el Informe Anual de Labores de las Auxiliaturas Departamentales.

ARTÍCULO 29°. AUXILIATURAS DEPARTAMENTALES.

OBJETIVO: Las Auxiliaturas Departamentales tienen como objetivo, proporcionar a la población del Departamento de la República correspondiente, los medios y procedimientos para la denuncia e investigación de violaciones a los derechos humanos, así como desarrollar los programas de educación y promoción, en coordinación con el departamento respectivo, a efecto de garantizar la protección, respeto y conocimiento de los mismos.¹⁶

ARTÍCULO 30°. ESTRUCTURA Y FUNCIONES: Las Auxiliaturas Departamentales tienen la representación del Procurador de los Derechos Humanos, en cada uno de los Departamentos de la República.

Las Auxiliaturas están a cargo de Auxiliares Departamentales, quienes deberán ser Profesionales Universitarios, colegiados activos y contarán con el personal necesario para el cumplimiento de sus atribuciones. En casos especiales podrá nombrárseles cuando estén pendientes de Examen Público de Tesis, fijándose plazo para la graduación.

Las Auxiliaturas Municipales o Móviles que se creen, obedecerán a la misma definición de las Departamentales, delimitando su jurisdicción en el Acuerdo de su Creación.

ESTRUCTURA: Las Auxiliaturas Departamentales, se estructuran administrativamente, para cumplir con los dos ejes de trabajo de la Procuraduría de los Derechos Humanos, por lo que como mínimo se componen de: Un Auxiliar Departamental, que es el Jefe Administrativo Superior; Oficiales, para el trabajo de Procuración; Educadores y Auxiliar Administrativo y de Procuración.

FUNCIONES PRINCIPALES: Entre otras funciones, corresponde a las Auxiliaturas Departamentales:

- a) Dirigir y Coordinar las diferentes Acciones, tanto de Educación como de Procuración, así como cualquier otra que la Procuraduría de los Derechos Humanos realice en el Departamento.
- b) Recibir denuncias de violaciones a los derechos humanos, verbales o escritas.
- c) Calificar de oficio la denuncia y en su caso, iniciar el trámite, abriendo el expediente respectivo.
- d) Orientar a las personas sobre el trámite a seguir y las autoridades o dependencias adonde debe dirigirse, cuando las denuncias no son competencia del Procurador. En caso de denuncia por escrito, emitir la razón respectiva y notificarla a los interesados.

- e) Hacer denuncias ante juez u órgano administrativo que corresponda, cuando terminada la investigación se desprenda la posible existencia de delito.
- f) Investigar las denuncias de violación a los derechos humanos, de conformidad con los procedimientos establecidos.
- g) Trasladar para estudio y firma del Procurador, los proyectos de resolución final dadas en cada caso, después de la investigación respectiva.
- h) Coordinar los aspectos administrativos y financieros de la Auxiliatura Departamental, con La Oficina de Apoyo Legal y Atención a las Auxiliaturas Departamentales y con los Departamentos Administrativo y Financiero de la institución.
- i) Establecer y mantener archivos de expedientes finalizados y trasladar la información pendiente al Centro de Cómputo y al área de Seguimiento.¹⁷

ARTÍCULO 31°. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.
OBJETIVO. Esta oficina tiene como fin el desarrollar y fortalecer el proceso permanente de planificación en la institución, tomando como base el pensamiento estratégico.¹⁸

ARTÍCULO 32°. ESTRUCTURA Y FUNCIONES. La Oficina de Planificación y Desarrollo se encuentra estructurada por un Jefe, Asistentes y una Secretaria. Las funciones que realiza en la institución son las siguientes:

- a) Desarrollar y fortalecer las dependencias de la Procuraduría en la elaboración y ejecución de la programación local.
- b) Desarrollar y fortalecer la capacidad de análisis periódico y coyuntural de la realidad dinámica local y nacional con relación al ámbito de acción.
- c) Desarrollar instrumentos de evaluación que permitan el seguimiento permanente de las acciones de la institución.
- d) Desarrollar y manejar un programa computarizado que permita el seguimiento y vigilancia del proceso de planificación y de las acciones de programación de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

- e) Recopilar y manejar la información de cada dependencia de la Procuraduría para realizar informes y documentos de apoyo que requiera el Procurador de los Derechos Humanos.
- f) Manejar una base de datos computarizada con información de toda la institución, para poder realizar estudios sobre derechos humanos con la información recopilada continuamente por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- g) Elaborar en coordinación con la Secretaría General el Plan de Trabajo Anual de la institución en base al análisis y consolidación de los programas correspondientes a cada una de las dependencias que integran la organización, a fin de dar cumplimiento a las atribuciones del Procurador y fundamentar la asignación de recursos.
- h) Revisar el Informe Anual del Procurador a partir de la interacción de la información presentada por las diferentes dependencias y someterla a consideración.¹⁹

CAPÍTULO III

DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

ARTÍCULO 33°. ESTRUCTURA: El Departamento de Procuración, para el desarrollo de sus funciones, se conforma por:

- a) Dirección.
- b) Área de Recepción y Calificación de Denuncias.
- c) Área de Derechos Individuales.
- d) Área de Derechos Económicos Sociales.
- e) Área de Derechos Sociales.
- f) Área de Derechos Específicos.
- g) Unidad de Investigación.
- h) Unidad de Seguimiento.

ARTÍCULO 34°. DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN:
 Corresponde al Departamento de Procuración, la organización y supervisión del Departamento, para el efecto dará prioridad a la calificación de las

denuncias y su asignación a las áreas que lo conforman, el adecuado tratamiento de los expedientes y todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus fines.

ARTÍCULO 35°. ÁREA DE RECEPCIÓN Y CALIFICACIÓN DE DENUNCIAS: La actividad principal de esta Área es, recepción, calificación, asignación y registro de las denuncias, así como la orientación a las personas cuando la denuncia no es competencia del Procurador de los Derechos Humanos.

En esta calificación se incluye el estudio de hechos publicados en órganos de comunicación social para que sean investigados.

ARTÍCULO 36°. FUNCIONES: Las principales funciones del Área de Recepción y Calificación de Denuncias son:

- a) Proporcionar información y orientación a las personas que lo soliciten, sobre el trámite y procedimientos para presentar denuncias de violación a los derechos humanos.
- b) Recibir y calificar denuncias verbales o escritas presentadas ante el Procurador o sus Adjuntos e iniciar el trámite del expediente respectivo, cuando son competencia del Procurador de los Derechos Humanos.
- c) Orientar al denunciante sobre el trámite a seguir, y las autoridades o dependencias adonde debe dirigirse, cuando las denuncias presentadas y los hechos denunciados no son de competencia del Procurador de los Derechos Humanos.
- d) Iniciar de oficio los expedientes que se consideren necesarios en los casos que se tenga conocimiento sobre violación de Derechos Humanos.
- e) Notificar a los denunciantes, cuando su denuncia no ha sido calificada de competencia del Procurador, razonando los motivos que fundamentan dicha calificación. Establecer un sistema de control sobre las estadísticas de denuncias presentadas ante el Procurador de los Derechos Humanos, así como de todos aquellos datos que permitan

facilitar la clasificación de denuncias por rangos de interés.

- f) Remitir la denuncia o solicitud ante Juez u órgano administrativo que corresponda, cuando la queja presentada constituye delito, falta, acción u omisión, trasladando las actuaciones respectivas.

ARTÍCULO 37°. ÁREA DE DERECHOS INDIVIDUALES: Es actividad principal de esta Área, el tratamiento de los expedientes relacionados con violaciones de Derechos Humanos Individuales.

ARTÍCULO 38°. FUNCIONES²⁰: Son funciones del Área de Derechos Individuales:

- a) Elaborar proyecto de resolución de apertura de expedientes de investigación.
- b) Requerir a las personas y/o instituciones denunciadas que correspondan para que dentro de un plazo de cinco días, rindan informes circunstanciados.
- c) Solicitar la intervención de la Unidad de Investigación, cuando por la naturaleza del hecho denunciado se requiera.
- d) Redactar y someter a consideración del Procurador, proyectos de las resoluciones finales de los casos investigados.
- e) Notificar las resoluciones finales del Procurador de los Derechos Humanos a los denunciantes respectivos y a los responsables y funcionarios, autoridades o dependencias administrativas correspondientes.

ARTÍCULO 39°. ÁREA DE DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES: Es actividad de esta Área, el tratamiento de los expedientes relacionados con violación de Derechos Económicos Sociales.

ARTÍCULO 40°. FUNCIONES: Son funciones del Área de Derechos Económicos Sociales, las estipuladas en el Artículo 38, para el Área de Derechos Individuales.

ARTÍCULO 41°. ÁREA DE DERECHOS SOCIALES: Es actividad principal de esta Área, el tratamiento de los expedientes relacionados con violaciones de Derechos Sociales.

ARTÍCULO 42°. FUNCIONES: Son funciones del Área de Derechos Sociales, las estipuladas en el Artículo 38, para el Área de Derechos Individuales.

ARTÍCULO 43°. ÁREA DE DERECHOS ESPECÍFICOS: Actividad principal el tratamiento de los expedientes relacionados con derechos de un sector de la población específica, como lo son los de la niñez, mujer, adulto mayor y personas con retos especiales, medio ambiente, pueblos indígenas, y otros que correspondan al trabajo de las defensorías existentes.

ARTÍCULO 44°. FUNCIONES: Son funciones del Área de Derechos Específicos, las estipuladas en el Artículo 38 para el Área de Derechos Individuales.

ARTÍCULO 45°. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN: El objetivo de esta unidad es apoyar a las diferentes Áreas de Procuración, en el desarrollo de investigación técnico-científica, cuando así sea requerido u orientado por la Dirección del Departamento de Procuración o la Autoridad Superior.

ARTÍCULO 46°. FUNCIONES:²¹ Son funciones de esta unidad, entre otras:

- a) Organizar y mantener la infraestructura básica técnico-científica para realizar la investigación y rendimiento del dictamen que permita la eficaz resolución del caso o sirva para la práctica de actuaciones.
- b) Realizar el proceso de investigación criminalística en el lugar de los hechos o en los expedientes administrativos (fiscal o policiaco) haciendo aplicación de las técnicas en la materia.
- c) Rendir dictamen al Jefe del Área o Auxiliar Departamental del resultado de la investigación.
- d) Apoyar la investigación de las diversas Auxiliaturas Departamentales,

mediante las regionales de la unidad, previa petición, donde se señale el objetivo de la investigación.

ARTÍCULO 47°. UNIDAD DE SEGUIMIENTO: Es actividad principal de esta unidad, dar seguimiento a las resoluciones del Procurador, supervisando el fiel cumplimiento de las mismas.

ARTÍCULO 48°. FUNCIONES: Son funciones de la Unidad de Seguimiento:

- a) Dar seguimiento a las resoluciones del Procurador de los Derechos Humanos, para la verificación del cumplimiento de las mismas, y la modificación del comportamiento administrativo objetado.
- b) Realizar las acciones necesarias en busca del cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Procurador.
- c) Llevar un control y estadísticas de las resoluciones recibidas a esa Unidad.
- d) Coordinar lo referente al archivo y microfilms de los expedientes.

CAPÍTULO IV

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN

ARTÍCULO 49°. ESTRUCTURA: El Departamento de Educación y Promoción de los Derechos Humanos, se integra para cubrir sus funciones en:

- a) Área de Educación Formal.
- b) Área de Educación No formal.
- c) Biblioteca y Centro de Documentación²²
- a) Área de Publicaciones y Reproducciones.

ARTÍCULO 50°. OBJETIVO: El objetivo del Departamento de Educación y Promoción, es promover el conocimiento y protección de los Derechos

Humanos, a través de diferentes actividades de promoción y educación por todos los medios que se consideren idóneos para tal fin, en coordinación con entidades y organismos gubernamentales y no gubernamentales con el propósito de concientizar a la población sobre los derechos fundamentales inherentes a la persona humana.

ARTÍCULO 51°. DIRECTOR DE EDUCACIÓN: Corresponde al director de Educación, diseñar estrategias de acción para la educación y promoción de los derechos humanos, organizar el Departamento de Educación y velar por el buen funcionamiento del mismo elaborando proyectos educativos, coordinar con las Defensorías y Auxiliaturas Departamentales los cursos a implementar de acuerdo a las prioridades del momento para la aplicación de los programas educativos.

ARTÍCULO 52°. ÁREA DE EDUCACIÓN FORMAL: Está área diseña estrategias, programas, proyectos y planes educativos para la promoción de los derechos humanos por medio de la educación que se ejecuta dentro del sistema educativo nacional u otros sistemas educativos que tienen definidos, dentro de su pensum de estudios, un componente de derechos humanos y cultura de paz, los cuales se caracterizan por ser permanentes, sistemáticos, académicos, ejecutados por personas con especialización reconocida por autoridad competente y promoción de grados académicos.²³

ARTÍCULO 53°. PRINCIPALES FUNCIONES:²⁴ Entre otras funciones, corresponde al Área de Educación Formal:

- a) Diseñar estrategias y planes educativos para la promoción de los derechos humanos por medio de la educación Formal y sobre la base de métodos específicos de educación en esta área.
- b) Elaborar y evaluar el proyecto del plan e informe anual de trabajo del área a su cargo.
- c) Asesorar y orientar a los educadores en la ejecución de los proyectos educativos.
- d) Elaborar dictámenes de proyectos educativos institucionales a nivel nacional.

- e) Planifica y evalúa los programas que en materia de educación en derechos humanos desarrolle el área a su cargo.
- f) Dar elementos técnicos a los Educadores, para el desarrollo de su función.

ARTÍCULO 54°. ÁREA EDUCACIÓN NO FORMAL²⁵: El objetivo de esta área, lo constituye, el diseñar estrategias y planes educativos para la promoción de los derechos humanos, por medio de la Educación que se ejecuta fuera del sistema educativo u otros sistemas escolarizados, es flexible porque se adapta a las necesidades de la comunidad y otros actores sociales a horarios, atención y aplicación del currículo.

ARTÍCULO 55°. FUNCIONES:²⁶ Entre las funciones del Área de Educación No Formal está:

- a) Diseñar estrategias y planes educativos para la promoción de los derechos humanos por medio de la educación no formal y sobre la base de métodos específicos de educación de esta área.
- b) Elaborar y evaluar el proyecto de plan e informe anual de trabajo del área a su cargo.
- c) Coordinar actividades de capacitación en servicio para el personal de la institución con la Unidad de Recursos Humanos, sección de Psicología y Motivación
- d) Coordinar los programas del Departamento de Promoción y Educación de la Procuraduría de los Derechos Humanos con las organizaciones nacionales e internacionales en actividades de Educación Popular.
- e) Asesorar y orientar dando insumos técnicos y metodológicos a los educadores en la ejecución de los proyectos educativos.

ARTÍCULO 56°. BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Es objetivo y función del Centro de Información o Biblioteca, entre otros:

- a) Promover la organización y mantenimiento de un centro de documentación, especializado en derechos humanos, así como la distribución permanente de documentos sobre la materia, a bibliotecas

y centros de documentación en toda la República, en especial las existentes dentro de las Auxiliaturas Departamentales del Procurador de los Derechos Humanos.

- b) Mantener un desarrollo permanente de los centros de documentación o bibliotecas existentes en la institución.
- c) Proporcionar atención al público, en lo referente al préstamo u orientación documental sobre derechos humanos.

ARTÍCULO 57°. ÁREA DE PUBLICACIONES, COMUNICACIÓN Y REPRODUCCIÓN: impulsar la estrategia comunicativa, principalmente educativa, para divulgar la labor del Procurador de los Derechos Humanos y las diferentes dependencias de la institución por medio de la producción de materiales impresos y radiofónicos, la revisión de todo material producido por la institución previo a su impresión y la planificación y distribución de sus publicaciones.²⁷

ARTÍCULO 58°. ESTRUCTURA: El Área de Publicaciones, Comunicación y Reproducción, se estructura para el cumplimiento de sus fines en :

- a) Reproducciones.
- b) Diseño y Diagramación.
- c) Producciones y Reproducciones Auditivas.

ARTÍCULO 59°. FUNCIONES:²⁸ Las principales funciones de esta área son:

- a) Dirigir la estrategia de comunicación social del Departamento de Promoción y Educación de la institución.
- b) Coordinar la producción y reproducción de materiales divulgativos y educativos de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- c) Coordinar la organización y mantenimiento del directorio centralizado y de distribución de todos los materiales y publicaciones que produce la institución.
- d) Diseño, dibujo, fotografía y diagramación de material divulgativo y educativo a nivel popular.

- e) Producción y reproducción de programas y cuñas radiales de trabajo educativo y divulgativo en materia de Derechos Humanos.
- f) Participación en la Comisión de elaboración del Informe Anual Circunstanciado.
- g) Elaboración de materiales específicos a requerimiento de las dependencias de la institución.
- h) Revisión. Corrección y supervisión de todo material a editar en la institución.

CAPÍTULO V

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 60°. FIN: El Departamento Administrativo tiene como fin garantizar la correcta ejecución de las actividades administrativas de la Procuraduría de los Derechos Humanos, a través de la realización de acciones de administración de recursos humanos, administración del sistema de cómputo, suministro de recursos materiales y prestación de servicios generales y seguridad, de conformidad con los lineamientos y políticas emanadas de la Superioridad, la sistematización de procedimientos y el cumplimiento de las disposiciones legales que corresponda. La Dirección Administrativa depende de la Secretaría General, y estará a cargo de un Director Administrativo.

ARTÍCULO 61°. DIRECTOR ADMINISTRATIVO: Corresponde al Director Administrativo, velar por el buen funcionamiento de su dirección, aplicando las políticas que dicta el Procurador de los Derechos Humanos, organizar el departamento y responder por cualquier acción que se realice en el mismo.

ARTÍCULO 62°. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Para el cumplimiento de sus funciones, el Departamento Administrativo se integra por:

- a) Unidad de Recursos Humanos.
- b) Unidad de Informática.

- c) Unidad de Servicios Generales.
- d) Unidad de Suministros.
- e) Jefatura de Seguridad.

ARTÍCULO 63°. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS: El objetivo de la Unidad de Recursos Humanos, es dotar del personal calificado a la institución, por medio de la administración del personal, que incluye la capacitación, servicios y control de sus prestaciones.

ARTÍCULO 64°. ESTRUCTURA: La Unidad de Recursos Humanos para el cumplimiento de sus funciones se estructura de la forma siguiente:

- a) Control de Personal
- b) Psicología
- c) Servicios Médicos
- d) Guardería

ARTÍCULO 65°. PRINCIPALES FUNCIONES: Entre sus principales funciones, corresponde a la Unidad de Recursos Humanos:

- a) Realizar las acciones necesarias para la correcta administración de los recursos humanos de la institución, entre otras: reclutamiento, selección, evaluación del rendimiento, registros, aplicación de normas disciplinarias, elaboración de contratos, evaluación de ascensos y programas de capacitación en servicio.
- b) Organizar y realizar las gestiones necesarias para la prestación de servicios al personal de la Institución, como son: los Servicios de Guardería y los Servicios Médicos.
- c) Desarrollar programas motivacionales y de capacitación al personal de la institución, en coordinación con la Dirección de Educación y las Defensorías.

ARTÍCULO 66°. UNIDAD DE INFORMÁTICA: El objetivo de la Unidad de Informática, se concreta a la prestación de apoyo a todas las dependencias de la institución en lo referente al campo de la informática.

ARTÍCULO 67°. FUNCIONES: Entre las principales funciones de la Unidad de Informática tenemos:

- a) Mantener un constante control y apoyo en lo referente al equipo de cómputo de la institución.
- b) Propiciar el desarrollo de los sistemas de información de la institución y el desarrollo de la misma en este campo.
- c) Buscar la implementación de mecanismos de sistematización de la información de la institución.

ARTÍCULO 68°. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES: El objetivo de esta unidad es: proveer a la institución de todos aquellos servicios internos que se necesiten para la correcta ejecución de las actividades.

ARTÍCULO 69°. ESTRUCTURA: Para su funcionamiento, la Unidad de Servicios Generales, se compone de:

- a) Encargado de Mantenimiento y Conserjería.
- b) Encargado de Fotocopiado y Mensajería.

ARTÍCULO 70°. FUNCIONES: Bajo la responsabilidad del jefe corresponde a esta unidad realizar, entre otras, las siguientes actividades:

- a) Mantener el control sobre el uso y mantenimiento de los vehículos, para su perfecto funcionamiento.
- b) Administrar los servicios de conserjería y mantenimiento de la institución.
- c) Organizar el servicio de mensajería y fotocopiado de la institución.

ARTÍCULO 71°. UNIDAD DE SUMINISTROS: El objetivo de esta unidad, bajo la responsabilidad de un jefe de unidad, es suministrar bienes y servicios a las diferentes dependencias de la institución.

ARTÍCULO 72°. ESTRUCTURA: La Unidad de Suministros cuenta para sus actividades con, un encargado de cotizaciones, un encargado de almacén y un encargado de inventarios.

ARTÍCULO 73°. ENCARGADO DE COMPRAS: Es función de este encargado, realizar las cotizaciones y ejecutar las compras de la institución.

ARTÍCULO 74°. ENCARGADO DE ALMACÉN: Es función del encargado de almacén, el mantener los insumos, útiles y materiales de oficina y/o que se utilicen en las actividades de la Procuraduría, a fin de poder suministrar éstos de manera pronta, ante cualquier solicitud.

ARTÍCULO 75°. ENCARGADO DE INVENTARIOS: Es función del encargado de inventarios, el fiscalizar y controlar el ingreso y egreso de los recursos materiales de la institución y el llevar el control sobre las asignaciones de los recursos al personal.

ARTÍCULO 76°. JEFATURA DE SEGURIDAD: El objetivo de esta jefatura es coordinar la seguridad física del personal y material de la institución en general.

ARTÍCULO 77°. ESTRUCTURA: La jefatura de seguridad, se estructura para el cumplimiento de sus funciones en:

- a) Personal de seguridad.
- b) Recepción de personas y telefonía.

ARTÍCULO 78°. FUNCIONES: Entre las funciones de esta jefatura se encuentran:

- a) Organizar la seguridad de la institución, mediante la asignación de personal a las diferentes puertas de acceso a la misma.
- b) Organizar la seguridad perimetral del edificio de la institución y de los anexos de la misma en horas hábiles y no hábiles.
- c) Organizar la seguridad del Procurador de los Derechos Humanos y su ámbito de acción.
- d) Organizar la seguridad de los funcionarios de la institución.
- e) Coordinar con la Unidad de Servicios Generales, el egreso de vehículos en horas inhábiles.

- f) Organizar el servicio de recepción telefónica, recepción en puerta principal y el servicio de edecanes para el público.

CAPÍTULO VI

DEPARTAMENTO FINANCIERO

ARTÍCULO 79°. OBJETIVO: Garantizar la correcta planificación y aplicación financiera de los recursos económicos tanto internos como externos coadyuvando a las acciones administrativas de la institución.

ARTÍCULO 80°. DIRECTOR FINANCIERO: Corresponde a éste, el coordinar, dirigir e implementar las acciones necesarias para una buena administración financiera de la institución. El Director Financiero es responsable por las acciones que en el departamento se realicen y es deber de éste garantizar la aplicación correcta de las finanzas de la institución. El Departamento Financiero depende administrativamente de la Secretaría General.²⁹

ARTÍCULO 81°. ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO: Para la ejecución correcta de sus funciones, el Departamento Financiero se integra por: La Sección de Contabilidad de Proyectos o Fondos Externos, la Sección de Presupuesto y Contabilidad y Caja.

ARTÍCULO 82°. CONTABILIDAD DE PROYECTOS: Llevar el control financiero de los proyectos que se ejecutan con fondos provenientes de Cooperación Internacional.

ARTÍCULO 83°. PRINCIPALES FUNCIONES: Entre sus principales funciones, corresponde a Contabilidad de Proyectos:

- a) Mantener un control de gastos de los diferentes proyectos que se ejecutan con fondos externos de la institución.
- b) Proveer de los informes financieros a la oficina de Relaciones Internacionales para ser incluidos en los informes que se presentan a la Cooperación.

- c) Coadyuvar a la ejecución financiera de los gastos contemplados en los Proyectos desarrollados mediante fondos externos.

ARTÍCULO 84°. PRESUPUESTO: Es objetivo de esta Sección, llevar el control presupuestal, por partidas, de los gastos de la institución.

ARTÍCULO 85°. FUNCIONES: Entre las principales Funciones de la sección de presupuesto se encuentran:

- a) Coadyuvar con el Director Financiero en la elaboración del presupuesto general de la institución.
- b) Llevar un control sobre los rubros y partidas presupuestarias para que el gasto de la institución se mantenga de forma equilibrada.
- c) Contribuir en la elaboración del informe anual de gastos de la institución.

ARTÍCULO 86°. CONTABILIDAD Y CAJA: El Objetivo de esta sección es llevar el control de egresos financieros de la institución.

ARTÍCULO 87°. FUNCIONES: Corresponde a esta sección, entre otras funciones:

- a) Mantener un control contable de los gastos de la institución coadyuvando a la aplicación de los mismos.
- b) Desarrollar las acciones administrativas correspondientes, para el pago de los compromisos financieros adquiridos por la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- c) Apoyar como parte de la Dirección Financiera, todas las acciones de la Dirección Administrativa, que involucren gastos y control contables.

TÍTULO III

PROCEDIMIENTOS

CAPÍTULO VII

DENUNCIAS

ARTÍCULO 88°. PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS: Toda persona individual, agrupada o jurídica, puede presentar solicitud de investigación o denuncias de violaciones a los Derechos Humanos ante el Procurador, Procuradores Adjuntos, o los Auxiliares Departamentales. En casos excepcionales, podrán presentar denuncia los menores de edad, cuando no puedan comparecer debidamente representados por sus padres, tutores o quien ejerza sobre ellos la patria potestad.

ARTÍCULO 89°. DATOS BÁSICOS DE LAS DENUNCIAS: Las solicitudes o denuncias se recibirán sin sujeción o formalidad de ninguna naturaleza y sin costo alguno; sin embargo al momento de recibirlas, el Departamento de Procuración o la Auxiliatura Departamental que corresponda, deberá obtener los siguientes datos básicos:

- a) Identificación plena del solicitante.
- b) Residencia y lugar para recibir notificaciones.
- c) Concreción y calificación de los hechos denunciados, tratando de precisar a las entidades o personas contra quienes se presenta la denuncia.

ARTÍCULO 90°. FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS DENUNCIAS: Las solicitudes de investigación o denuncias de violación a los derechos humanos, pueden presentarse de la siguiente forma:

- a) Verbales: Con comparecencia del interesado ante el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental que corresponda.
- b) Por Escrito: A través de carta, telegrama, memorial o cualquier otro medio escrito dirigido al Procurador, sus Adjuntos o Auxiliares

Departamentales o presentándolo personalmente al Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental.

- c) De oficio: Cuando el Procurador de los Derechos Humanos, los Procuradores Adjuntos, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental, tengan conocimiento sobre violaciones de los derechos humanos por cualquier medio, sin que exista denuncia directa de terceras personas.

ARTÍCULO 91°. DENUNCIAS POR VÍA TELEFÓNICA O ANÓNIMA:

Las denuncias por vía telefónica serán admitidas únicamente en los casos en que se encuentre en inminente peligro la vida, la seguridad o la libertad de las personas. En el caso de denuncias anónimas, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental, calificará la naturaleza de la misma, tratando de establecer su autenticidad para el trámite correspondiente.

ARTÍCULO 92°. CALIFICACIÓN DE DENUNCIAS: El Departamento de Procuración, a través del Área de Recepción y Calificación de Denuncia o Auxiliatura Departamental al momento de recibir la denuncia, efectuará el análisis correspondiente para establecer si la misma constituye o no competencia del Procurador de los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 93°. DENUNCIAS QUE NO SON COMPETENCIA DEL PROCURADOR: Cuando la denuncia o solicitud de investigación es verbal y no constituye competencia del Procurador, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental orientará al interesado sobre el trámite a seguir y las autoridades o dependencias adonde debe dirigirse, anotando en un libro de control, los aspectos generales de la denuncia.

En casos de denuncias por escrito que no son competencia del Procurador, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental emitirá la razón correspondiente, exponiendo los motivos que fundamentan dicha calificación y notificándola al interesado y ordenando el archivo de la solicitud o denuncia.

En caso de delito, falta, acción u omisión, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental, a su criterio, podrá de inmediato hacer la denuncia

o solicitud ante tribunal de cualquier fuero u órgano administrativo correspondiente, por medio de la resolución respectiva, anotándolo en un libro de control y notificando al interesado.

ARTÍCULO 94°. DENUNCIAS QUE SON COMPETENCIA DEL PROCURADOR: Si las denuncias o solicitudes de investigación son calificadas de competencia del Procurador, inmediatamente el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental iniciará expediente asignándole un número y anotándolo en el libro de registro respectivo.

ARTÍCULO 95°. CONTROL DE EXPEDIENTES: Para los efectos del artículo anterior, el Departamento de Procuración o Auxiliatura Departamental, llevará una tarjeta de control por expediente en la que anotará: Número de registro, fecha y hora de recepción de la denuncia, nombre del denunciante y documentos que se acompañan.

ARTÍCULO 96°. TRASLADO DE EXPEDIENTES: Debidamente registrado el expediente de que se trate, el Área de Recepción y Calificación de Denuncia lo trasladará a la Dirección de Procuración de los Derechos Humanos, en donde de conformidad con la naturaleza del caso será asignado al Área de Procuración que corresponda para los efectos de la apertura del expediente y realización de las acciones que se considere necesarias.

ARTÍCULO 97°. APERTURA DE EXPEDIENTES: Recibido el expediente por la Dirección de Procuración de los Derechos Humanos se dictará resolución de trámite para la apertura del mismo y ordenará la realización de las diligencias necesarias para la investigación del hecho denunciado.

ARTÍCULO 98°. SOLICITUD DE INFORME: En cumplimiento del Artículo 28 de la Ley, el Departamento de Procuración y/o Auxiliaturas de la Procuraduría de los Derechos Humanos, se apersonará para entrevistar a los implicados y demás personas, solicitando informes circunstanciados a las autoridades que corresponda dentro de un plazo de cinco días, para que den las explicaciones del caso, haciendo constar que si no se rindiera dicho informe se tendrá por ciertas las afirmaciones del solicitante.³⁰

ARTÍCULO 99°. OTRAS ACCIONES: Con el objeto de ampliar información para sustanciar la investigación de hechos denunciados, el Departamento de Procuración podrá realizar otras acciones, tales como:

- a) Entrevistar a denunciantes o testigos para que amplíen la información o aceleren los conceptos sobre los hechos.
- b) Constituirse en la institución, dependencia o cualquier local que corresponda, con orden de juez competente, para constatar los hechos denunciados mediante las acciones que procedan. En casos de registro domiciliario será necesaria orden de Juez.
- c) Solicitar la exhibición de libros, expedientes, archivos y otros documentos y registros para su análisis.
- d) Otras acciones que se consideren pertinentes.

ARTÍCULO 100°. AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS: No podrán presentar quejas ante el Procurador, las Autoridades Administrativas en asuntos de su competencia.

ARTÍCULO 101°. QUEJAS CONTRA PARTICULARES: Cuando una queja o denuncia se presente contra particulares en relación a los derechos sociales, el Procurador de inmediato se dirigirá a los órganos encargados de velar porque se cumplan las disposiciones pertinentes, a fin de que intervengan para proteger los derechos humanos y, en su caso, imponer las sanciones que procedan.

ARTÍCULO 102°. INVESTIGACIÓN TÉCNICO-CIENTÍFICA: En los casos que por su naturaleza y complejidad requieran de la investigación técnica científica, se dará la participación a la Unidad de Investigación del Departamento de Procuración, el que hará la aplicación de los métodos y técnicas que estimen convenientes para obtención de pruebas y evidencias objetivas en relación a los hechos denunciados.

CAPÍTULO VIII

EFFECTOS DE LA INVESTIGACIÓN

ARTÍCULO 103°. NO EXISTE VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS: Dentro del término de ocho días a partir de presentada la solicitud y con base en la investigación realizada, el Departamento de Procuración podrá establecer que no existen razones suficientes para presumir la violación de los derechos humanos, en cuyo caso elaborará resolución final, aprobada por el Procurador, ordenando el archivo del expediente.

Dicha resolución se notificará al interesado y a las autoridades, funcionarios o dependencia administrativa que corresponda.

ARTÍCULO 104°. COMPROBACIÓN DE LA VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS: Si dentro del término señalado por la ley y con base en la investigación realizada se comprueba la violación de los Derechos Humanos, el Procurador emitirá la resolución final respectiva en donde conste esta situación y se establezcan las responsabilidades y se dé cumplimiento a lo establecido en el Artículo 30 de la ley de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso y del Procurador de los Derechos Humanos, remitiéndose para el efecto el expediente al Área de Seguimiento. Dicha resolución se notificará a los interesados, funcionarios, autoridades y dependencias administrativas correspondientes.

ARTÍCULO 105°. DELITO O FALTA: Si derivado de la investigación, se establece la comisión de delito o falta, la resolución respectiva, ordenará de inmediato la formulación de denuncia o querrela ante el órgano jurisdiccional competente.

ARTÍCULO 106°. PRESUNCIÓN DE VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS: Si de la investigación realizada, dentro del término señalado por la ley, se establece que existen razones suficientes para presumir la violación de los derechos humanos, el Procurador dictará resolución

señalando un plazo que no exceda de treinta días para continuar y finalizar la investigación o las acciones correctivas o preventivas que estime convenientes, notificando a quien corresponda.

Vencido dicho plazo el Procurador dictará la resolución respectiva, observando el procedimiento señalado, para cada caso.

ARTÍCULO 107°. RESOLUCIONES: Las resoluciones finales emitidas por el Procurador de los Derechos Humanos, de conformidad con la ley, no admiten recurso alguno.

TÍTULO IV

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

CAPÍTULO IX

CALIDADES PROFESIONALES, MANUALES Y REGLAMENTOS.

ARTÍCULO 108°. DIRECTORES: Los Jefes de los Departamentos que conforman la institución serán denominados Directores.

ARTÍCULO 109°. CALIDADES PROFESIONALES: Todos los Directores de la Procuraduría de los Derechos Humanos deberán llenar los requisitos Profesionales, establecidos en el manual de calificación de puestos.

ARTÍCULO 110°. INTEGRACIÓN DEL PERSONAL: La Procuraduría de los Derechos Humanos se integrará por el personal profesional, técnico y de servicio que se requiera, para lo cual los respectivos Directores de Departamento establecerán las necesidades reales de personal para las acciones que procedan.

ARTÍCULO 111°. REGLAMENTO DE PERSONAL: El reglamento de personal vigente hasta la fecha, se mantiene, quedando abierto a las modificaciones necesarias, las cuales deberán ser planteadas por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, para su posterior aprobación por parte del Procurador de los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 112°. MANUALES DE FUNCIONES Y DE PROCEDIMIENTO: Los reglamentos y manuales de procedimientos existentes en la institución, deberán ser revisados por los Directores de los Departamentos a que corresponda y plantear las modificaciones necesarias para su aprobación.

ARTÍCULO 113°. TURNOS ROTATIVOS: En cumplimiento del Artículo 17 de la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, el Departamento de Procuración tomará las medidas administrativas correspondientes a fin de garantizar la atención permanente en la institución.

CAPÍTULO X

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

ARTÍCULO 114°. DEROGACIÓN: El presente Acuerdo Deroga el Acuerdo No. 87-90 del Procurador de los Derechos Humanos y sus modificaciones.

ARTÍCULO 115°. ÁMBITO DE APLICACIÓN: Considerando que el ámbito de aplicación del presente Acuerdo es reducido, deberá publicitarse debidamente y comunicarse en forma escrita a todos los Departamentos, Unidades, Áreas y Auxiliaturas Departamentales de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 116°. VIGENCIA: El presente Acuerdo surte sus efectos a partir del día quince de julio de mil novecientos noventa y ocho y oportunamente deberá publicarse en el Diario Oficial.

Dr. Julio Eduardo Arango Escobar
Procurador de los Derechos Humanos

- ¹ Derogado por Acuerdo SG.03.2001
- ² Adicionado por Acuerdo SG.03.2001
- ³ Derogado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁴ Derogado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁵ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁶ Adicionado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁷ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁸ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ⁹ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁰ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹¹ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹² Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹³ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁴ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁵ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁶ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁷ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁸ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ¹⁹ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁰ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²¹ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²² Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²³ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁴ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁵ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁶ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁷ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁸ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ²⁹ Reformado por Acuerdo SG.03.2001
- ³⁰ Reformado por Acuerdo SG.03.2001

**PROCURADURÍA DE LOS
DERECHOS HUMANOS
DE GUATEMALA**

**POLÍTICA DE REFORMA Y REFORZAMIENTO
INSTITUCIONAL DE LAS AUXILIATURAS
DEPARTAMENTALES**

I. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Convertir a las Auxiliaturas Departamentales en centros promotores de una nueva cultura de paz para los guatemaltecos, que signifique el reemplazo de la cultura de la violencia que ha privado en el país, a fin de desarrollar una verdadera conciencia de respeto por los Derechos Humanos, como un medio de establecer una paz duradera y estable, base fundamental para el desarrollo económico y social de Guatemala.

II. PROBLEMÁTICA ACTUAL DE LAS AUXILIATURAS DEPARTAMENTALES

- La Procuraduría cubre actualmente las áreas de Derechos Individuales, Económicos, Sociales, Niñez, Mujer, Tercera Edad, Discapacitados, Recluso y Debido Proceso, Desarraigados y Migrantes. Sin embargo, las técnicas de investigación y la metodología de trabajo para desarrollar el proceso de conocimiento de la violación de los derechos humanos, recolección de la información y técnica de la resolución final carecen de los recursos necesarios para lograr sus objetivos.
- Aún no existe una política coherente y unificada en el cumplimiento de las diversas funciones de la Procuraduría. Cada área, departamento

o proyecto, opera con independencia y libertad, careciendo de coordinación lo que repercute negativamente en el uso adecuado y racional de los recursos humanos, financieros y materiales, duplicando a veces esfuerzos. Sin embargo, actualmente se ha estado planificando la estructuración de una política que unifique y coordine el trabajo que la Procuraduría de los Derechos Humanos realiza a nivel nacional.

- Los recursos humanos con que cuenta la Procuraduría en forma permanente y presupuestada, cuantitativamente son pocos e insuficientes para cubrir todas las comunidades de cada Departamento. Existen en promedio 4 ó 5 empleados en las Auxiliaturas Departamentales: un Auxiliar del Procurador y 4 ó 3 Oficiales, de los cuales aproximadamente el 50% es de empleados presupuestados, mientras que el otro 50% es de empleados por contrato financiados con ayuda internacional con una duración de uno o dos años, la Procuraduría no tiene capacidad de cumplir el convenio de incorporar a este personal en el presupuesto de la institución debido a que éste no ha sido incrementado. El resultado es negativo porque al disminuir los recursos humanos, se disminuye considerablemente la capacidad de acción, funcionamiento y defensa de los derechos humanos.

III. PROPUESTA DE REFORMA Y REFORZAMIENTO INSTITUCIONAL

A. Acciones

La Oficina de Apoyo Legal y Atención a las Auxiliaturas Departamentales tiene la responsabilidad de servir de apoyo legal y técnico a las Auxiliaturas, así como fortalecer y agilizar el trabajo administrativo de las mismas. Desaparece la figura de los Supervisores y en su defecto se crea la figura de los Asistentes, personas con

experiencia en metodología de la investigación para que asesoren a las Auxiliaturas en casos delicados o cuando lo soliciten de manera expresa los Auxiliares Departamentales

B. Auxiliaturas Departamentales

- Convertir a las Auxiliaturas Departamentales en centros promotores de diálogo y búsqueda de consensos con el objetivo de erradicar la cultura de la violencia y de enfrentamiento.
- Capacitar a todo el personal de las Auxiliaturas en la técnica de mediación para resolver problemas y sirva esta técnica como instrumento de prevención.
- Presencia del Auxiliar Departamental en los municipios previniendo, orientando y mediando en los conflictos.
- Iniciar los expedientes de investigación por denuncia o conocimiento de oficio (prensa, radio, televisión) cuando el caso lo amerite, caso contrario emplearán la mediación y la orientación.
- Capacitar al Auxiliar Departamental en metodología de la enseñanza para que se coordine con los educadores, además ser capacitados en técnicas para recibir denuncias y entrevista lo que les facilitará recibir las denuncias urgentes en los lugares donde desarrolla sus actividades pedagógicas.
- Todo el personal que forma parte de las Auxiliaturas depende jerárquicamente del Auxiliar Departamental. Los educadores dependen técnicamente del Departamento de Educación y Promoción de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Los Programas de Educación y Promoción que deben impulsar las Auxiliaturas serán programados por los educadores, quienes por su relación con la ciudad y el municipio conocen su realidad.
- Debe evitarse la investigación mediante oficios, los oficiales deben hacer la investigación de campo entrevistando a los sujetos de la investigación, emplear fotografía, grabaciones, videos, etc.

- Los Auxiliares Departamentales **que no sean** abogados serán capacitados especialmente en:

- ← Técnicas de Investigación
- ← Derechos Humanos
- ← Aplicación de las Leyes
- ← Elaboración de Informes
- ← Planificación
- ← Manejo de casos

Entre otros temas.

- La Procuraduría tiene obligación de **impulsar** la construcción del Estado de Derecho y la Democracia, como consecuencia debe combatirse la impunidad vigilando **se cumpla** con las normas del debido proceso, y constituirse los Auxiliares Departamentales en querellantes adhesivos en los casos **que se presume** la participación del Estado en una violación. Se **deberá** también ejercer vigilancia sobre tribunales y fiscalías, sobre las acciones de la policía nacional civil y policías privadas para el respeto a los Derechos Humanos. En los centros preventivos, cárceles **departamentales** y centro de cumplimiento de pena, se **deberá supervisar** el respeto a los Derechos Humanos en la prisión.

LA POLÍTICA EDUCATIVA DEL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS 1997

Guatemala, noviembre de 1997

ESFERA DE APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS DEL PROCURADOR

La política educativa del Procurador de los Derechos Humanos tiene aplicación en tres campos fundamentales: 1) La proyección de la educación en Derechos Humanos, a lo largo y ancho del quehacer institucional; 2) La planificación y la acción del Departamento de Promoción y Educación en Derechos Humanos, y 3) La Coordinación interinstitucional en apoyo a su acción educativa.

Proyección Educativa Institucional

Este campo de aplicación de la política educativa, se refiere a los siguientes puntos:

- a. Necesidad de que la acción educativa de la Institución sea una sola, en la cual converjan todos los esfuerzos que en dicho campo realicen las distintas dependencias.
- b. Necesidad de compatibilizar la educación en Derechos Humanos, con la formación cívica y política de la persona.
- c. Reconocimiento de que la defensa de los Derechos Humanos pasa por la preparación o capacitación de la persona y de la comunidad para participar en ello de manera consciente, activa y eficiente.
- d. Necesidad de capacitar al personal de las instituciones del Estado para desarrollar un comportamiento eficiente y positivo a los intereses individuales y colectivos de los usuarios.

Acción del Departamento de Promoción y Educación

La política educativa se ejecuta principalmente por medio de este Departamento, bajo las siguientes premisas:

- a. Las estrategias, objetivos y métodos de la acción educativa, deben ser congruentes con la realidad social y cultural de la población a la que va dirigida.
- b. Las técnicas de investigación social deben utilizarse de manera continuada y racional, para proveer insumos en la planificación, programación y evaluación sistemática de las actividades educativas.
- c. La ejecución de los programas y actividades debe seguir pautas de eficiencia, eficacia y excelencia.

Coordinación con la Acción Educativa en Derechos Humanos, de otras Entidades Públicas y Privadas.

Para facilitar y hacer efectiva una coordinación interinstitucional centrada en la Institución del Procurador, la política definirá algunos aspectos como los siguientes:

- a. Gestión interinstitucional a nivel nacional e internacional, en la búsqueda de apoyo técnico y financiero a la educación en Derechos Humanos.
- b. Identificación, y coordinación de los programas y proyectos de formación cívica, política y educación en Derechos Humanos, de otras instituciones públicas, y no gubernamentales.
- c. Aprovechamiento de las potencialidades y reconocimiento de las limitaciones del sector público, y en particular del sistema educativo nacional, en la búsqueda de cooperación para la educación en Derechos Humanos.

Declaración de la Política Educativa del Procurador de los Derechos Humanos.

PRIMERA:

Toda actividad de carácter educativo que lleve a cabo la PDH a través de cualesquiera de sus unidades o dependencias, se ajustará a las disposiciones de la política educativa del Procurador de los Derechos Humanos.

SEGUNDA:

La acción educativa de la PDH, se encauzará a:

- a. Difundir el marco conceptual de los derechos humanos, y lograr al máximo su conocimiento y comprensión entre los distintos sectores de la población, por todos los medios posibles.
Esta acción debe incluir a los funcionarios y empleados del Estado, sobre todo a aquéllos que están en mejor posición para velar por la plena vigencia de los derechos humanos
- b. Generar y fortalecer conductas y actitudes, individuales y colectivas, que tiendan a garantizar el ejercicio, el respeto, la defensa y la promoción de los derechos humanos.
- c. Introducir y fortalecer la enseñanza de los derechos humanos en todos los planteles públicos y privados del sistema educativo nacional.
- d. Difundir y lograr el máximo conocimiento y comprensión de los Acuerdos de Paz entre los distintos sectores de la población.
- e. Introducir y fortalecer conductas y actitudes individuales y colectivas en la administración pública que tiendan a garantizar un comportamiento eficiente y positivo a los intereses individuales y colectivos de los usuarios.

TERCERA:

Prioridades Educativas.

A. Grupo Objetivo:

La acción educativa en derechos humanos en la medida de lo posible, debe llegar a toda persona. Los 16 municipios del departamento de Guatemala estarán atendidos por las defensorías móviles. Sin embargo, se establecerán prioridades y acciones específicas para al-

canzar grupos y objetivos particulares, tales como: Los grupos y sectores de la población adulta, que tradicionalmente han estado marginados de la participación

a. Aspectos metodológicos prioritarios:

Se pondrá énfasis en el desarrollo y validación de métodos que garanticen el impacto de la acción educativa en los distintos grupos objetivo, especialmente aquellos que ejercen autoridad civil, militar o paramilitar, la población reclusa y empleados del sistema penitenciario y, los empleados de la Procuraduría.

B. Contenidos Fundamentales:

Conceptos básicos acerca de los Derechos Humanos, incluyendo su desarrollo histórico; valores fundamentales de la convivencia democrática, de la paz social, y de la vigencia y defensa de los derechos humanos, marco jurídico de los derechos humanos en Guatemala; facultades, deberes y conductas que implican el ejercicio y respeto de los mismos, así como los aspectos complementarios contenidos en acuerdos y convenios internacionales ratificados por Guatemala; historia y situación de los derechos humanos en Guatemala; formas frecuentes de violaciones a los mismos; medios, instrumentos y procedimientos para la protección de los Derechos Humanos o su restitución cuando son conculcados: Sistema Universal y Sistema Regional Americano de Protección de los Derechos Humanos; sanciones y penas por violación de los Derechos Humanos; organización y funciones de la PDH; información básica sobre otras instituciones públicas o privadas, que promueven y defienden los derechos humanos en Guatemala, e información sobre:

- ← Derechos de la Mujer
- ← Derechos del Niño
- ← Derecho del Adulto Mayor
- ← Derechos de las Personas con Retos Especiales
- ← Derechos a un Medio Ambiente Sano

- ← Derechos del Consumidor
- ← Derechos de los Pueblos Indígenas
- ← Cultura de Paz
- ← Educación para la Paz
- ← Acuerdos de Paz

C. Acciones Prioritarias:

Los programas y actividades de educación se ajustarán a los requerimientos educativos de los grupos objetivo.

a. Aspectos metodológicos prioritarios:

Se pondrá énfasis en el desarrollo y validación de métodos que garanticen el impacto de la acción educativa en los distintos grupos objetivo.

PLAN ESTRATÉGICO PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1,998 - 2,002

INTRODUCCIÓN

En 1,985, mediante la promulgación de la Constitución Política del país, se crea la institución jurídica del Procurador de los Derechos Humanos, siendo la primera de este tipo en la América Latina establecida por mandato constitucional.

La Procuraduría tiene dos departamentos básicos: los Departamentos de Procuración y el de Educación y Promoción. Para cubrir el territorio nacional cuenta con 26 Auxiliaturas (21 departamentales y 5 municipales). El ámbito de acción del Procurador es todo el territorio nacional.

Después de diez años de funcionamiento de la Procuraduría, se efectuó, con el apoyo de los gobiernos de Noruega, Suecia y Dinamarca, una evaluación que ofreció, tanto a la Procuraduría como a la cooperación internacional, información, análisis y recomendaciones para el inicio de futuros programas, nuevas fases de los ya existentes, para fortalecer y consolidar aquéllos en marcha.

La institución encargada de llevar a cabo esta evaluación fue el Instituto Interamericano de Derechos Humanos --IIDH--, y el objetivo general de este proceso fue evaluar la consistencia entre el mandato de la Procuraduría, la estrategia seguida durante sus años de vida y los medios disponibles para cumplir dicho mandato.

Como producto de la mencionada evaluación, se creó el Plan Estratégico 1,998-2,002, el cual priorizó las actividades desarrolladas dentro del Departamento de Educación, con actividades de protección a derechos específicos, especialmente, en el marco de las Defensorías de la Mujer,

Niñez, el Debido Proceso y del Recluso, Adulto Mayor y Personas con Retos Especiales, Desarraigados y Migrante y del comité proconsenso de creación de la Defensoría de los Pueblos Indígenas.

Sobre la base del Plan Estratégico se inicia un proceso de reestructuración de la Procuraduría tomando como punto de partida la planificación de acuerdo a la misión y a la visión prospectiva de la Institución.

A dos años de puesto en marcha el presente plan se ve la necesidad de introducir en él cambios que lo hagan dinámico y que incorpore elementos nacidos de los últimos acontecimientos, como por ejemplo, el fin de siglo y la transición política al nuevo milenio.

La realización de un diagnóstico interno hizo aflorar los avances alcanzados y las dificultades que aún enfrentamos, dando como resultado nuevas necesidades y perspectivas para el trabajo así como la revalidación de lo ya realizado.

El diagnóstico nos condujo a poder afirmar que la gestión hasta hoy se encamina sobre lo planificado, que las estrategias se han desarrollado y que los programas hasta este momento responden a lo planificado, poniéndonos más cerca de lograr que la Procuraduría de los Derechos Humanos sea lo que la visión plantea "una institución que aporta en la construcción de la paz y el fortalecimiento del Estado de Derecho".

COYUNTURA

El momento actual se caracteriza por el estancamiento del proceso de reconciliación, pese a los esfuerzos referidos al tema de la Reconciliación Nacional, éste se encuentra en un impase. La negativa tácita del impulso de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento Histórico --CEH-- Lo anterior se entrelaza con el problema del reavivamiento de comportamientos violentos por parte de miembros de las Ex patrullas de Autodefensa Civil y de los Comisionados Militares, quienes son señalados

como los promotores de linchamientos, y las señales de prepotencia por parte de éstos a partir del triunfo del FRG, son marco general de las actitudes violentas que se registran en las comunidades.

Referente a los acuerdos de paz, fundamento de la construcción de una nueva convivencia, resalta el incumplimiento de la parte fundamental y sustantiva de los Acuerdos de Paz, como lo son la pendiente Reforma del Sistema de Administración de la Justicia; Reforma del Sistema Electoral y de Partidos Políticos; Reforma Fiscal; inversión social especialmente en salud, educación y empleo. Asimismo, el desarrollo rural; la Reforma del Sistema Militar, de seguridad e inteligencia. Capítulo aparte lo constituye el escaso grado de cumplimiento que se registra en cuanto al Acuerdo de Identidad y Derechos de los pueblos indígenas, palpable en la persistencia de condiciones de discriminación y racismo en los que subsiste la mayoría de la población.

Esta situación hace válido el afirmar, que los Acuerdos de Paz constituyen la plataforma necesaria para sentar las bases de soluciones políticas a la problemática nacional. Se pone de manifiesto que es el pueblo organizado y todas aquellas instituciones y organizaciones que confluyen en este propósito los llamados a exigir su cumplimiento. Los Acuerdos de Paz deben entenderse como acuerdos de Estado y no como un recurso demagógico para encubrir la aplicación de políticas antipopulares.

Respecto a la globalización, reflejado en nuestro país mediante la privatización o desincorporación de los activos del Estado por parte del anterior gobierno, es de primera importancia examinar que sus resultados terminaron con afectar y lesionar los derechos económico sociales, y por ende a los derechos individuales de la gran mayoría de la población.

Los embates de la globalización se han empezado a sentir, la crisis económica, el aumento de la deuda pública, los índices inflacionarios, la desestabilización en los precios y la depreciación en el valor adquisitivo de los salarios, son reflejo fiel de la deshumanización que está sufriendo nuestra sociedad, donde lo económico fundamenta el desarrollo, lo social y humano deja de ser considerado como un factor de primer orden en el desarrollo de nuestro país.

Los retos del gobierno continúan siendo los mismos, con diferentes e importantes matices, debido a que la coyuntura nacional e internacional es dominada por los procesos de globalización e internacionalización y los conflictos que estos procesos traen consigo. El mayor problema que enfrenta el gobierno en la actual coyuntura en este tema, es lo relacionado a la activación del actor social afectado por este proceso, que anteriormente actuaba de forma pasiva sin mayor contratiempo para el proceso privatizador. Actualmente, existe un interés marcado por parte de la población afectada, por las constantes alzas en los precios producidos desde empresas desincorporadas del Estado, de presionar por medios pacíficos para que el gobierno revise las ventas de dichas empresas y que establezca un control sobre las mismas, que permita estabilizar las tarifas de dichos servicios, principalmente lo relacionado a la electricidad y el teléfono.

La composición del gobierno, con una mezcla de sectores representados en el mismo, dan una compleja situación, al intentar medir la línea de trabajo y determinar qué se puede esperar de la gestión gubernamental, la cual pese a tener una coincidencia de partido entre el Legislativo y el Ejecutivo, marcan de manera abismal la visión política entre funcionarios del mismo partido y los intereses que cada uno de ellos representa.

El problema más álgido a enfrentar por el gobierno, y que incide de manera negativa en la tutela de los derechos fundamentales de la población, lo constituye la inseguridad ciudadana. Los factores que transgreden la seguridad de los guatemaltecos, no podrán ser centrados dentro de la delincuencia organizada, ya que el de mayor peso lo sigue constituyendo el accionar de elementos del Estado, los cuales participan de hechos delictivos y se amparan en su andamiaje estructural para mantenerse en la impunidad.

Delitos como el secuestro, asalto a bancos, narcotráfico y asesinatos, climatizan la situación de violencia, donde elementos de las fuerzas de seguridad, especialmente del Ejército, se ven involucrados. Se suma a esto el actuar de elementos del Estado Mayor Presidencial, quienes siguen manteniendo actividades paralelas que con el pretexto de combatir el crimen organizado han contribuido a mantener el estado de impunidad y corrupción

dentro de las instituciones con que se relacionan. Esta inseguridad ciudadana atropella los derechos de la mayoría de la población. Especial mención merece el tema de las migraciones y por ende éste debe ocupar un espacio relevante en la agenda sobre derechos humanos. El traslado de la frontera sur de los Estados Unidos, hacia el sur de México, ha convertido a Guatemala en el centro de llegada de ciudadanos de todas las nacionalidades, que buscan migrar al país del norte. Desde centroamericanos hasta asiáticos, son cientos de personas que pasan por nuestro país cada día.

El caso de barcos que naufragan con ciudadanos asiáticos o sudamericanos y que son arrojados por el mar hacia nuestras costas y los barcos interceptados por la marina estadounidense y desviados hacia Guatemala, son ya la constante en el tema de los migrantes y constituyen circunstancia que agrava la situación de las migraciones, que se están convirtiendo en una carga social y económica para el país. Al mismo tiempo, en fuente de corrupción y abuso de autoridad.

La afluencia de inmigrantes en el país ha ocasionado una aglomeración de migrantes ilegales en las zonas fronterizas del norte de Guatemala, proliferando con esto la delincuencia, la prostitución tanto de adultos como de niñas y adolescentes y una trasculturización que fomenta nuevas costumbres y formas de vida que están profundizando el desgarramiento del tejido social en las comunidades fronterizas.

Es necesario puntuar en el análisis de la situación el tema del medio ambiente, la ausencia de políticas claramente definidas por parte del Estado para garantizar un medio ambiente sano para toda la población. El deterioro del medio ambiente se hace evidente mediante la quema o roza de caña, el vertedero de sustancias y residuos de fábricas, utilización de pesticidas y plaguicidas, en general el empleo de químicos en la agricultura y la ganadería, contaminando las fuentes de agua.

Es evidente el desconcierto que existe en las comunidades afectadas directamente o en el perímetro de las explotaciones petroleras en el norte del país, no sólo por la contaminación directa, mediante derrames de petróleo, y

avance de la frontera tecnológica, sino también por la contaminación producto del ruido, emisión de gases y proliferación de otro tipo de fuentes de contaminación colaterales al funcionamiento de estas empresas, a los que se suma la existencia de basureros clandestinos, la quema o roza de la caña y la preocupante reducción de la reserva forestal, producto de la tala inmoderada que se produce por la sobreexplotación de los bosques y los incendios forestales.

Finalmente, es necesario hacer una reflexión sobre el número elevado de organizaciones nacionales e internacionales que brindan servicios sobre defensa y promoción en materia de derechos humanos, merece especial atención desde el punto de vista de la coordinación de trabajos en la materia, y el carácter ideológico y de análisis que dichos entes proporcionan al seno de nuestra sociedad.

La temporalidad de instituciones como es el caso de MINUGUA, surgido en el marco de los Acuerdos de Paz, hace que la Procuraduría de los Derechos Humanos como ente rector del Estado en materia de derechos humanos, asuma funciones de fiscalización en materia de Acuerdos de Paz. La temporalidad de los proyectos que las ONG's de derechos humanos ejecutan y los vacíos a su finalización pasan a constituirse en parte de los mandatos del Procurador. La institución del Procurador se convierte, entonces, en la encargada permanente de tutelar todos los derechos reconocidos por las leyes nacionales y por los tratados y convenios internacionales, reconocidos y ratificados por Guatemala.

LOGROS

A dos años de realizada la evaluación por parte del Instituto Interamericano de Derechos Humanos -IIDH- se han concretizado las recomendaciones con los resultados que a continuación describimos:

- La creación del Acuerdo SG 15-98 que contiene el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos

Humanos.

- Creación de la Oficina de Planificación y Desarrollo con la finalidad de orientar las actividades en torno a la organización y funcionamiento de la Procuraduría de los Derechos Humanos, sus planes de trabajo y su respectiva evaluación. La cual funciona a partir del mes de diciembre del año 1,999.
- La elaboración de los Manuales de Organización y Funcionamiento, como herramientas administrativas, los cuales entran a funcionar en diciembre del 2,000, ordenando el funcionamiento institucional y sirviendo de guía para el trabajo.
- Se mejoró la coordinación entre las Auxiliaturas y la sede central, la cual es atendida directamente por el Despacho y manejada mediante un asistente Administrativo
- Creación de la Oficina de Atención a las Auxiliaturas, que funciona operativamente como una asesoría con carácter técnico-jurídica.
- Creación de la Unidad de Investigaciones, cuya implementación está en marcha desde el mes de octubre del año 1,999.
- La implementación de un Plan de Transferencia de Responsabilidades y Tecnología de Verificación y Derechos Humanos entre MINUGUA y la Procuraduría de los Derechos Humanos, que significó la puesta en marcha de una experiencia inicial de relacionamiento en dos auxiliaturas, Ixcán y Sololá, las cuales habían sido interrumpidas, esfuerzo que nos ha llevado dos años.
- Para fortalecer las recomendaciones provenientes de la Comisión para el Esclarecimiento Histórico -CEH-, se creó la Instancia Multiinstitucional, la cual está integrada por ONG's que defienden y tutelan los derechos humanos e instituciones interesadas en el tema relacionado al esclarecimiento histórico, trabajo que se desarrolló durante todo el año 1,999.
- Un alto porcentaje de personal que laboraba bajo proyectos de cooperación internacional ha sido incluido en el presupuesto de la institución buscando la estabilidad laboral del personal ya capacitado por la Procuraduría de los Derechos Humanos.

Sobre la base de estos logros, se deben definir claramente las estrategias, las

líneas de acción de la Procuraduría y los ejes prioritarios nacidos de la misión y la visión de la Procuraduría de los Derechos Humanos. Se debe poner, al mismo tiempo, valor, pensamiento, estrategia y acción en los esfuerzos de esta institución de la que, en buena parte, depende el rumbo que tome la promoción de los derechos humanos, en un país orientado a la construcción de la paz, situación fundamental para el respeto de todos los otros derechos.

En este marco coyuntural y de logros que la Procuraduría de los Derechos Humanos ha alcanzado, es necesario plantear que debemos alcanzar como prioridad, y dentro de nuestro marco los siguientes objetivos:

- Fortalecer la capacidad política y de liderazgo en las instancias de carácter sustantivo convirtiéndonos en orientadores de las obligaciones del Estado y de la Sociedad en la construcción de la paz
- Fortalecer la capacidad técnica, para generar, acceder y manejar información, relacionada con derechos humanos, así como el manejo de la tecnología necesaria para llevar a cabo sus planes y actividades.
- Fortalecer su capacidad administrativa: asignar recursos necesarios y manejar los procesos de gestión necesarios para llevar a cabo sus planes y actividades.
- Fortalecer la capacidad financiera.

MISIÓN

El Procurador de los Derechos Humanos adquiere su razón de ser al constituirse en el ente estatal que vela permanentemente por el respeto y la promoción de los derechos humanos; promueve el buen funcionamiento y la agilización de la gestión administrativa, en materia de derechos humanos; investiga y denuncia comportamientos administrativos lesivos a los intereses de las personas; investiga toda clase de denuncias de motu propio o que le sean planteadas por cualquier persona sobre violación a los derechos humanos; recomienda privada y públicamente la modificación de un comportamiento administrativo objetado; emite censura pública por actos o comportamientos en contra de los derechos constitucionales, declara la violación y da

seguimiento a los casos; promueve acciones o recursos judiciales o administrativos, en aquellos casos procedentes y promueve el respeto mutuo, la convivencia pacífica y la solidaridad, en todo el territorio nacional, para el mantenimiento de la paz, la libertad y la democracia.

VISIÓN

El Procurador de los Derechos Humanos es un comisionado del Congreso de la República para la defensa de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República de Guatemala; en la Declaración Universal de los Derechos Humanos; en los Tratados y Convenciones Internacionales aceptados y ratificados por Guatemala.

El Procurador de los Derechos Humanos para el cumplimiento de su misión no está supeditado a organismo, institución o funcionario alguno y actúa en absoluta independencia.

En su actividad sustantiva, investiga, tutela y defiende los intereses de las personas afectadas por violaciones de sus derechos humanos por parte del Estado. Cuando se comprueba esta situación emite resoluciones de censura pública entre los responsables materiales e intelectuales de violación de los Derechos Humanos.

Sirve a todos los habitantes de la República, en forma individual o social, sin discriminación alguna. Prioriza sus acciones de promoción, orientación, mediación y prevención para aquellos grupos que, por su condición, son más susceptibles a la violación de sus derechos, las que atiende a través de las defensorías de la niñez, de la mujer, adulto mayor y personas con retos especiales, de los desarraigados y migrantes, del recluso, del debido proceso y la defensoría de los pueblos indígenas. Observa y verifica aquellas instituciones que, por su naturaleza, tienen mayores posibilidades de violar los derechos humanos. El Procurador sirve como ente catalizador de conflictos y de mediador frente a las instituciones públicas y privadas. Vigilancia de la honestidad y la prevención de la corrupción e impunidad en la administración pública a la que censura o condena para su corrección inmediata.

La Procuraduría de los Derechos Humanos es la encargada de la promoción y protección, no sólo de los derechos individuales, cívicos y políticos, sino también de los derechos económicos, sociales y culturales de los pueblos, propiciando una actitud de vigencia y respeto de los poderes públicos y de las entidades privadas para hacerlos efectivos. Lleva a cabo programas permanentes de actividades de educación y promoción de los derechos humanos, con el propósito de hacer conciencia en los diversos sectores de la población sobre la importancia del respeto de estos derechos. Coordina con las dependencias responsables la enseñanza de los derechos humanos, como materia específica en los planes de estudio, en todos los establecimientos públicos y privados del país y a todos los niveles educativos.

Establece coordinación, mantiene comunicación y aúna esfuerzos con los diferentes organismos intergubernamentales, gubernamentales y no gubernamentales nacionales y extranjeros, encargados de la defensa y promoción de los derechos humanos.

Prioriza los valores y principios de respeto, la convivencia y solidaridad social que permiten el avance de los principios de respeto, libertad, igualdad, democracia, paz y justicia social.

Subraya la primacía de la persona como sujeto y fin del orden social, y al Estado como responsable de mantener el régimen de legalidad, seguridad, justicia, igualdad, libertad y paz. Procura que se mantenga un sistema democrático en el que se respeta la dignidad humana y se pone en lugar preferente la garantía de los Derechos Humanos.

Las autoridades y personal de apoyo poseen óptima calidad profesional, científica, ética y humanística. Participan ampliamente y sin restricciones de la cultura y quehacer institucional y se identifican plenamente con ella.

La Procuraduría es, entonces, un organismo de alta credibilidad nacional e internacional que contribuye a la construcción de una sociedad cada vez más

libre, más solidaria y más justa, y goza por consiguiente del respeto, aprecio y apoyo del pueblo guatemalteco.

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

I. POLÍTICA DE REFORMA Y REFORZAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROCURADOR

Con el fin de reformar el funcionamiento del trabajo de procuración, se plantea la necesidad del diseño y desarrollo de políticas que dirijan el quehacer en este campo de acción. Reformar y reforzar el trabajo, requiere el definir mecanismos que apegados a la ley, permitan desarrollar el trabajo de tutela de los derechos humanos.

Se plantea la expansión y el mejoramiento de las acciones que se emprenden.

1. Expansión y mejoramiento:

Las actividades fundamentales, que por mandato constitucional impulsa la Procuraduría de los Derechos Humanos van encaminadas básicamente a brindar atención a la población. La Política de Reforma y Reforzamiento Institucional lleva implícitas acciones encaminadas a expandir y mejorar la cobertura de los servicios a través de una estructura compuesta por dependencias especializadas por materia y una distribución territorial de oficinas que le permite a la Procuraduría, atender todo el territorio nacional y cubrir por materia toda la problemática de los derechos humanos que se presentan. La estructura en mención es la siguiente:

- Procuración y Defensa (Departamento de Procuración Sede Central y Auxiliaturas)
- Educación y Promoción
- Defensorías de grupos vulnerables
- De los pueblos indígenas
- De la niñez

- De la mujer
- Adulto mayor y personas con retos especiales
- Del debido proceso y recluso
- De los desarraigados y migrantes

1. Profesionalización:

Mediante la profesionalización de los servicios, se pretende lograr un salto en la calidad de la atención, apegarse en espacio y tiempo a lo estipulado por la ley, elevando de esta forma el impacto social de la acción del Procurador de los Derechos Humanos.

Se plantea para esta política:

- a) Transformar el "modus operandi" del Departamento de Procuración y las actividades que en materia de procuración desarrollan las Auxiliaturas Departamentales. Se trabajará bajo la directriz de un "Manual de Procuración". Impulsando durante estos años, un conjunto de capacitaciones que permitan homogeneizar criterios en materia de calificación e investigación de hechos violatorios referidos a derechos humanos.
- b) Se debe mejorar sustancialmente la Coordinación de las Defensorías con el trabajo de procuración y educación, y en cada una de ellas, sentar las bases para el trabajo de tutela en sus materias, mediante la elaboración de su "Manual de Procedimientos Básicos".
- c) Las dependencias de la institución deben trabajar en base a planes mensuales que respondan a líneas establecidas en la planificación anual, adaptando éstos al contexto y coyuntura del plazo de intervención.
- d) Se debe evaluar periódicamente (mensual, trimestral y semestralmente) para establecer logros y deficiencias en el trabajo, establecer orientaciones básicas para el trabajo futuro y extracción de elementos e indicadores para la elaboración de informes. En base al plan de trabajo por departamento y área, elaborar

orientaciones básicas para la evaluación del trabajo y de presentación del informe.

- e) Presentación de informes mensuales al Procurador, sobre la situación de los derechos humanos por Área y Departamento.

1. Auxiliaturas Departamentales:

Especial atención merece el papel de la Auxiliaturas Departamentales, por ser éstas la representación del Procurador de los Derechos Humanos en su jurisdicción, y quienes tienen delegado el mandato constitucional para ejercerlo en un territorio definido y determinado por las necesidades o características geo-poblacionales. Por lo tanto y partiendo que las Auxiliaturas son unidades administrativas que cubren diferentes áreas de trabajo y están bajo la responsabilidad y dirección de un Auxiliar, se establece para su funcionamiento:

- a) Atender con prontitud las denuncias a las violaciones de los derechos humanos, iniciando inmediatamente la investigación de los casos, y dando asistencia a las víctimas.
- b) Transmitir, a la población en general, educación y mensajes para que amplíen su conocimiento y respeto a los derechos humanos.
- c) Desarrollar la capacidad del personal que trabaja en el Departamento de Procuración, especialmente de los Auxiliares del Procurador y personal de las Auxiliaturas, en técnicas de mediación y solución de conflictos para que intervengan como promotores, orientadores y facilitadores del diálogo entre partes en conflicto.
- d) Promover, como un efecto multiplicador, la capacitación en mediación a líderes comunitarios y personas sobresalientes en los municipios, que tengan un alto reconocimiento de honradez y confianza por parte de la población.
- e) Bases ético-sociales:
 - Centros promotores de una nueva cultura de paz para los guatemaltecos, que signifique el reemplazo de la cultura

de violencia que ha privado en el país.

- Desarrollar una verdadera conciencia de respeto por los derechos humanos, como medio de establecer una paz duradera y estable, base fundamental para el desarrollo económico y social de Guatemala y de profundo respeto de los derechos humanos.

Finalmente, se deja sentado que todas las dependencias de la Procuraduría de los Derechos Humanos, pero especialmente las Auxiliaturas, deben estimular la presencia permanente y cotidiana en todos los departamentos, y comunidades del país, mediante la aplicación de una metodología participativa que involucre a la población en la solución de su problemática, en la construcción de la defensa y promoción de los derechos humanos desde la base poblacional y la participación en los procesos de toma de decisión política, fundamentalmente en las que les afecten directamente o esté en juego el libre ejercicio de los derechos fundamentales.

II. POLÍTICA EDUCATIVA DEL PROCURADOR

Para el trabajo educativo, se establece una política específica, la cual debe marcar los planes y programas de trabajo del Departamento de Educación y de las Auxiliaturas Departamentales. El trabajo de educación y difusión será desarrollado bajo las premisas siguientes:

1. Toda actividad de carácter educativo que lleve a cabo la Procuraduría, a través de cualesquiera de sus unidades o dependencias, se ajustará a las disposiciones de la política del Procurador de los Derechos Humanos.
2. La política educativa de la Procuraduría, se encauzará a:
 - a) Difundir el marco conceptual de los Derechos Humanos, lograr al máximo su conocimiento y comprensión entre los distintos sectores de la población, por todos los medios

posibles.

Esta acción debe incluir a los funcionarios y empleados del Estado, sobre todo aquéllos que están en mejor posición para velar por la plena vigencia de los derechos humanos.

- b) Generar y fortalecer conductas actitudes individuales y colectivas, que tiendan a garantizar el ejercicio, el respeto, la defensa y la promoción de los derechos humanos.
- c) Introducir y fortalecer la enseñanza de los derechos humanos en todos los planteles públicos y privados del sistema educativo.
- d) Difundir y lograr el máximo conocimiento y comprensión de los Acuerdos de Paz.
- e) Introducir y fortalecer conductas actitudes individuales y colectivas en la administración pública que tiendan a garantizar un comportamiento eficiente y positivo a los intereses individuales y colectivos de los usuarios.

3. Prioridades Educativas

a) Grupo Objetivo:

La acción educativa en derechos humanos, en la medida de lo posible, debe llegar a toda persona dentro del territorio nacional. Se establecerán prioridades y acciones específicas para alcanzar grupos meta, tales como sectores de la población adulta, que tradicionalmente han estado marginados de la participación política, especialmente la población indígena; la mujer; los que no han tenido acceso a la educación formal; los niños, las niñas, los jóvenes y las jóvenes dentro y fuera del sistema escolar; los funcionarios empleados al servicio del Estado, especialmente aquéllos que ejercen autoridad civil, militar; la población reclusa y empleados del sistema penitenciario.

b) Contenidos Fundamentales

Conceptos básicos sobre la fundamentación de los Derechos Humanos, incluyendo su desarrollo histórico; valores fundamentales de la convivencia democrática, de la paz social y de la vigencia y defensa de los derechos humanos en Guatemala; facultades, deberes, y conductas que implican el ejercicio y respeto de los mismos, así como los aspectos complementarios contenidos en los acuerdos y convenios internacionales ratificados por Guatemala; historia y situación de los derechos humanos en Guatemala; formas frecuentes de violaciones a los mismos; medios, instrumentos y procedimientos para la protección de los derechos humanos y su restitución cuando son conculcados; Sistema Universal y Sistema Regional Americano de protección de los derechos humanos; sanciones y penas por violación de los derechos humanos; organización y funciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos; información básica sobre otras instituciones públicas o privadas, que promueven y defienden los derechos humanos en Guatemala, e información sobre derechos de la mujer; derechos del niño; derechos del adulto mayor, derechos de personas con retos especiales; derechos de los discapacitados; derecho a un medio ambiente sano; derechos del consumidor; derechos de las poblaciones indígenas; cultura de paz; educación para la paz; acuerdos de paz.

c) Acciones Prioritarias

Los programas y actividades de educación se ajustarán a los requerimientos educativos de los grupos objetivo.

d) Aspectos Metodológicos

Se pondrá énfasis en el desarrollo y validación de métodos que garanticen el impacto de la acción educativa en los distintos grupos objetivo.

ESTRATEGIAS

Para la consecución de los objetivos y metas planteadas, y como líneas permanentes de trabajo para el desarrollo de la institución, se plantea trabajar las premisas de lograr:

1. Promover la presencia permanente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en todo el territorio del Estado, haciendo énfasis en la protección, tutela, la promoción, educación y la protección de toda la población.
2. Desarrollar la capacidad rectora y de coordinación de la Procuraduría en Derechos Humanos.
3. Estrechar el relacionamiento con las instancias de la sociedad civil, estableciendo mecanismos ágiles de coordinación multilateral y bilateral, que permita dar mejor tratamiento a la problemática que se presente.
4. Desarrollar el pensamiento estratégico en el personal de la Procuraduría.
5. Desarrollar la capacidad mediadora y negociadora de la Procuraduría.
6. Desarrollar la eficiencia y eficacia administrativa.

EJES DE TRABAJO

La Procuraduría tiene por mandato de ley dos grandes ejes de trabajo que concentran las acciones de la misma:

1. Procuración y Defensa
2. Educación y Promoción

Estos ejes constituyen los pilares en que se asienta todo el trabajo de la Procuraduría, y de donde deberán desarrollarse las propuestas, proyectos y acciones de acuerdo a las políticas enunciadas.

PLAN DE ACCIÓN

Primera Estrategia

1. Promover la presencia permanente de la Procuraduría de los Derechos Humanos en el diario acontecer, por todos los medios posibles.

La presencia permanente de la institución del Procurador de los Derechos Humanos en la vida nacional, especialmente en aquello relacionado con la promoción. Sobre esa base, mediante planes de trabajo, promover los derechos humanos, una cultura de paz, la solidaridad humana y la convivencia pacífica. Para el desarrollo de esta estrategia se han diseñado las siguientes actividades a desarrollar durante los cinco años de la actual administración.

Actividad	Población Objetivo	Duración	Medio
Apoyo a los Procesos Educativos y de Promoción de la Procuraduría	Población Urbana de Clase Popular, Media y Alta	3 años	A Nivel de Proyecto Elaborado
Divulgación de los Derechos Humanos a Nivel Popular	Población Urbana y Rural	5 años	Proyecto a Nivel de Negociación
Capacitación Comunitaria sobre los Acuerdos de Paz	Población Rural	5 años	Proyecto a Nivel de Negociación
Desarrollo del Efecto Multiplicador en la Promoción de los Derechos Humanos a Nivel Comunitario	Población Rural	3 años	Proyecto a Nivel de Perfil
Desarrollo de Temas sobre Derechos Humanos y del Quehacer del Procurador	Población Urbana	5 años	Artículos en Páginas Editoriales

Segunda Estrategia:

2. Desarrollar el pensamiento estratégico en el personal de la Procuraduría.

La tendencia prevalente de ver la realidad desde una postura estática, formulada a partir de soluciones que se desean instrumentar, y no desde la perspectiva de la permanente evolución de los problemas, hace que se empleen estrategias equivocadas. El trabajo del Procurador y de los funcionarios en puestos clave de dirección, no puede realizarse al margen de las influencias, conflictos y condiciones que establecen la coyuntura y las posturas de los diferentes actores sociales, frente a los problemas relacionados con los derechos humanos. No es posible lograr la viabilidad de las propuestas encaminadas a resolver los conflictos y enfrentamientos, si no se manejan con pensamiento y acciones estratégicas; de ahí que la necesidad de capacitarse en el conocimiento y manejo, de este pensamiento, es fundamental para el desarrollo, implementación y ejecución de cualquier propuesta de cambio, en las circunstancias mencionadas.

Actividad	Grupos Objetivo	Duración	Medio
1. Desarrollo del Pensamiento Estratégico en la Toma de Decisiones	Personal Dirigente de la Procuraduría, Directores (as) y Subdirectores (as) de Departamento, Auxiliares Deptales., Directores (as) de Defensorías y otras	5 años	1. Capacitación a través de Actividades Educativas Participativas 2. Actividades Permanentes de Discusión sobre el Tema
2. Desarrollo de una red Computarizada de Información	Procuraduría de los Derechos Humanos	5 años	Oficina de Planificación y Desarrollo
3. Desarrollo de la Unidad de seguimiento y Análisis		5 años	
4. Reestructuración Funcional de la Procuraduría		5 años	
5. Investigación y Análisis de la PDH		5 años	

Tercera Estrategia

3. Desarrollar la capacidad mediadora y negociadora de la Procuraduría.

La Procuraduría de los Derechos Humanos dentro de su experiencia de 12 años de trabajo en el país, ha desarrollado mecanismos que han sido utilizados para ejercer una actividad conciliadora de los conflictos surgidos de los intereses en pugna, cuyo objetivo ha sido la prevención de la violación de los derechos humanos. Es por ello que debe desarrollar la capacidad de promover el diálogo y la conciliación, para convertirse en el ente que, a través de su capacidad mediadora propicia la negociación, ejerciendo un balance entre lo legal, real y justo. De esta manera, propicia y da prioridad a los valores y principios de respeto, convivencia y solidaridad social, fortalece y permite el avance de la libertad, democracia y justicia social.

Esta estrategia es fundamental para el actuar de la Procuraduría en su conjunto, en su papel de garante de la paz y de conciliador de los intereses nacionales.

Actividad	Grupos Objetivo	Duración	Medio
Desarrollo de la Capacidad Mediadora y de Resolución de Conflictos	Personal de la Procuraduría: Directores (as), Subdirectores (as) de Depto., Directores (as) de Defensorías y, en especial Auxiliares Deptales.	5 años	1. Actividades Educativas Participativas 2. Actividades Permanentes de Discusión sobre el Tema
Desarrollo de diplomado y especialización en mediación de conflictos. Instauración de comités de mediación.	Personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos y a la Población en general	Permanente	Proyectos en ejecución. Anteproyecto de ley presentado al Congreso.
Transición de Funciones MINUGUA-PDH	Personal de la PDH y MINUGUA	2 años	Programa a Definir.

Cuarta y Quinta Estrategia

4. **Desarrollar la capacidad de rectoría y de coordinación de la Procuraduría. Y estrechar el relacionamiento con las instancias de la sociedad civil, estableciendo mecanismos ágiles de coordinación multilateral y bilateral, que permita dar mejor tratamiento a la problemática que se presente**

Se entiende por rectora y coordinadora la capacidad de orientar, aglutinar, guiar, dirigir y coordinar las acciones en materia de protección, promoción y educación de los Derechos Humanos en Guatemala. La Procuraduría es la institución que lucha por las reivindicaciones de la sociedad civil, a través de foros de discusión y análisis: en lo político, social y económico, como parte del trabajo en pro del respeto de los derechos humanos en el país.

La Procuraduría debe buscar su fortalecimiento y el logro de sus objetivos, apoyándose de sus aliados naturales, permanentes y estratégicos y de esta manera acrecentar su poder de convocatoria y fortalecer su poder de incidencia en la vida nacional. Dentro de este marco la quinta estrategia plantea ese estrechar relaciones e iniciar trabajo conjunto para la defensa y promoción de los derechos humanos, ampliando de esta forma nuestra capacidad de cobertura.

Actividad	Grupos Objetivo	Duración	Medio
Diplomado en Derechos Humanos, dirigido a Maestros del Sector Público	Magisterio Nacional	Permanente	Escuela de Derechos Humanos de la PDH
Desarrollo de la Capacidad de Coordinación y Rectoría	PDH, ONG's, Movimientos Populares y Étnicos	5 años	Foros, Seminarios, Reuniones y otros
Fortalecimiento de la Sociedad Civil	PDH y Sociedad Civil	5 años	Foros, Seminarios, Reuniones, Creación de Instancias y otros
Instauración de la Instancia multisectorial, para el cumplimiento de las recomendaciones de la Comisión del Esclarecimiento Histórico	PDH y sociedad civil	3 años	Reuniones, foros, análisis, estudios, instauración, elaboración de planes.

Sexta Estrategia:

5. **Desarrollar la eficiencia y eficacia administrativa.**

Esta estrategia deberá desarrollar mecanismos o programas que permitan agilizar la administración de bienes y servicios materiales, así como la adecuada administración financiera, dándole la naturaleza que las direcciones Administrativa y Financiera tienen dentro de la estructura de la institución.

Esa naturaleza de estructura de apoyo se logra con un funcionamiento ágil y eficiente de estos entes, conociendo su función y priorizando los ejes fundamentales de la institución en gastos, sobre la parte administrativa, para lo cual se plantea.

Actividades	Grupo Objetivo	Duración	Medios
Capacitación a personal administrativo financiero	Personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos	Permanente	Talleres, seminarios.
Evaluación de rendimiento Eficacia - Eficiencia	Personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos	6 meses	Oficina de Planificación y Desarrollo, Unidad de Recursos Humanos.

GRANDES EJES DE TRABAJO

La Procuraduría lleva a cabo sus acciones a través de dos ejes de trabajo: a) Procuración y Defensa y b) Educación y Promoción. Estos dos ejes están representados, principalmente, por el Departamento de Procuración y el de Educación y Promoción. Existen, además en la actualidad, cuatro defensorías que ejecutan acciones, tanto de Procuración y Defensa, como de Educación y Promoción. Los dos departamentos funcionan por mandato de ley, mientras las defensorías surgen como necesidades propias del medio y con dependencia directa del despacho del Procurador: con la consecuencia de duplicación de actividades, tanto en Procuración y Defensoría, como en Educación y Promoción. Esta situación plantea la necesidad de una reorganización de la estructura de la Procuraduría que responda a las necesidades funcionales de la misma.

Para el desarrollo de sus actividades en el interior del país, la Procuraduría cuenta con Auxiliaturas Departamentales, a cargo de un Auxiliar que representa al Procurador localmente. Cada Auxiliatura, para llevar a cabo las actividades locales, cuenta además con personal de apoyo: oficiales y educadores. El Auxiliar y los Oficiales efectúan casi exclusivamente actividades de procuración y defensoría, y los educadores ejecutan las acciones de educación, promoción y orientación.

Como puede apreciarse, existe una fusión entre procuración y educación y viceversa. Por las condiciones tan especiales del país, no es posible concebir actividades de procuración que no lleven aparejados procesos educativos: Todo momento y toda actividad de procuración debiera constituir simultáneamente un momento educativo. Similar situación se da con educación: Los educadores son el personal de mayor movilización y con mayor contacto en la comunidad, por consiguiente debieran estar capacitados para efectuar actividades sencillas de procuración.

Impreso en:

**Editora
Educativa**

31 avenida "A" 12-33, zona 7, Tikal III.

Teléfonos: 5997185-86-87

Telefax: 5913919

