

**CONVOCATORIA No. 6-2023 MIXTA**  
**FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE AGOSTO DE 2023**  
 EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS  
 INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE  
 OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS:

NOMBRE DEL PUESTO	SALARIO BASE	REQUISITOS
<p><b>OFICIAL DE AUXILIATURA</b></p> <p><b>AUXILIATURA DE ESCUINTLA</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE JUTIAPA</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE MIXCO</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE BAJA VERAPAZ</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE IZABAL</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE LA LIBERTAD PETÉN</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE RETALHULEU</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE SOLOLÁ</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE CHIMALTENANGO</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>AUXILIATURA DE SANTA MARÍA NEBAJ, QUICHÉ</b> (01 PLAZA)</p> <p><b>DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p align="center">Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable el conocimiento y manejo del idioma maya de la región.</li> </ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b>          Desarrollar acciones y diligencias relativas a la gestión de expedientes para el cumplimiento del mandato del/la Procurador/a de los Derechos Humanos, de acuerdo con rutas establecidas y competencia territorial asignada.</p>



**PROCURADOR**  
DE LOS DERECHOS HUMANOS

✉ pdh@pdh.org.gt

📍 12 avenida 12-54 zona 1,  
Ciudad de Guatemala C.A.

☎ (502) 2424 1717

<p><b>EDUCADOR/A</b></p> <p><b>AUXILIATURA DE HUEHUETENANGO (01 PLAZA)</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Ciencias Humanas, Ciencias Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p>• De Preferencia hablar el idioma maya de la región.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Ejecutar planes y políticas institucionales en materia de educación y promoción de acuerdo con la competencia territorial asignada a la Auxiliatura y en cumplimiento del mandato del/la Procurador de los Derechos Humanos.</p>
<p><b>OFICIAL DE UNIDAD/ UNIDAD DE DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS/ AUXILIATURA GUATEMALA CENTRAL/</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> de carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto y gestión de expedientes.</p> <p>• Deseable conocimiento y manejo del idioma de la región.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Realizar diligencias en la gestión de los expedientes de denuncias planteadas en materia de Derechos Civiles y Políticos, según los procedimientos, rutas, políticas y planes establecidos.</p>
<p><b>OFICIAL DE UNIDAD/ UNIDAD DE DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES/ AUXILIATURA GUATEMALA CENTRAL/</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> de carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto y gestión de expedientes.</p> <p>• Deseable conocimiento y manejo del idioma de la región.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Realizar diligencias en la gestión de los expedientes de denuncias planteadas en materia de Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales, según los procedimientos, rutas, políticas y planes establecidos.</p>



**PROCURADOR**  
DE LOS DERECHOS HUMANOS

✉ pdh@pdh.org.gt

📍 12 avenida 12-54 zona 1,  
Ciudad de Guatemala C.A.

☎ (502) 2424 1717

<p><b>ASISTENTE TÉCNICO/A DE TURNO/ (02 PLAZAS)</b></p> <p><b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS/ AUXILIATURA GUATEMALA CENTRAL/  DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 7,000.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto. • Deseable el conocimiento y manejo del idioma de la región.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Brindar atención y análisis técnico durante la gestión de denuncias, durante el turno respectivo, según procedimientos y rutas establecidas.</p>
<p><b>OFICIAL DE DEPARTAMENTO/  DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS/  (Horario Laboral: Por Turnos)</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 6,000.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Proporcionar atención a la población que requiere la intervención de la institución, a través de medios electrónicos establecidos y gestionar las denuncias de acuerdo con los procedimientos y rutas institucionales.</p>
<p><b>OFICIAL DE DEPARTAMENTO/ DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS/  DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS</b></p>	<p>Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Proporcionar atención a la población que requiere la intervención de la institución, a través de medios electrónicos establecidos y gestionar las denuncias de acuerdo con los procedimientos y rutas institucionales.</p>



<p><b>TÉCNICO/A DE DEFENSORÍA/ (02 PLAZAS)</b></p> <p><b>DEFENSORÍA DE LA SALUD/  DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 7,000.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li><li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li><li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li></ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Implementar y desarrollar acciones para el fortalecimiento y cumplimiento del objetivo y funciones de la Defensoría según su competencia.</p>
<p><b>AUXILIAR DE DEFENSORÍA/  DEFENSORÍA DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS DE TRATA</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 6,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li><li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li><li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li></ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Brindar apoyo en la realización de acciones para la defensa y protección de los derechos humanos de la población o derecho en razón de la competencia de Defensoría.</p>

<p><b>AUXILIAR DE DEFENSORÍA/ DEFENSORÍA DE LAS PERSONAS MIGRANTES  DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 5,905.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li> <li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li> <li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li> </ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Brindar apoyo en la realización de acciones para la defensa y protección de los derechos humanos de la población o derecho en razón de la competencia de Defensoría.</p>
<p><b>ASISTENTE DE DEFENSORÍA/ DEFENSORÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 4,600.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li> <li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li> <li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li> </ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Brindar servicio de asistencia administrativa en el desarrollo de los lineamientos con abordaje especializado en derechos específicos de poblaciones en situación de vulnerabilidad y en procesos de supervisión en derechos humanos de conformidad con la legislación aplicable y los estándares internacionales en la materia.</p>

<p><b>ASISTENTE DE DEFENSORÍA/ DEFENSORÍA DE PERSONAS MAYORES</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 5,500.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li> <li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li> <li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li> </ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Brindar servicio de asistencia administrativa en el desarrollo de los lineamientos con abordaje especializado en derechos específicos de poblaciones en situación de vulnerabilidad y en procesos de supervisión en derechos humanos de conformidad con la legislación aplicable y los estándares internacionales en la materia.</p>
<p><b>OFICIAL DE DEFENSORÍA/ DEFENSORÍA DE PERSONAS MAYORES</b></p> <p><b>DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS</b></p>	<p>Q 5,100.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto.</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conocimiento en Derechos Humanos</li> <li>•Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li> <li>•Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos.</li> </ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Proporcionar atención y acompañamiento a las personas que acudan a la Defensoría y llevar a cabo acciones de constatación, monitoreo y supervisión que correspondan.</p>



<p><b>RECEPCIONISTA/ SECCIÓN DE RECEPCIÓN Y PROTOCOLO SECRETARIA GENERAL</b></p>	<p>Q 4,484.35</p>	<p><b>Título o diploma de nivel medio.</b></p> <p><b>Dos años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deseable el conocimiento de un segundo idioma.</li></ul> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Atender a las personas y recibir los documentos dirigidos a la Procuraduría de los Derechos Humanos, coordinando su acompañamiento a la Unidad que corresponda, así como realizar las acciones de planta telefónica, de acuerdo con protocolos de atención rutas establecidas institucionalmente.</p>
<p><b>ASISTENTE DE DIRECCIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b></p>	<p>Q 5,600.00</p>	<p><b>Tercer año aprobado</b> en carrera universitaria en la rama de las ciencias económicas o Ciencias Sociales</p> <p><b>Tres años de experiencia laboral</b> en atribuciones relacionadas al puesto.</p> <p><b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> Asistir técnica y administrativamente a el/la Director/a de Recursos Humanos, en la agilización de los procesos de logística, control de actividades y documentación que se requiera para cumplir con los objetivos y funciones de la Dirección.</p>

**CONVOCATORIA No. 6-2023 MIXTA**  
**FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE AGOSTO DE 2023**  
**ESTRUCTURA DE SU EXPEDIENTE PARA APLICAR AL PUESTO**  
**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL SIGUIENTE ORDEN:**

1. **Carta de interés** dirigida al Procurador de los Derechos Humanos, especificando puesto al que aspira, datos de identificación, dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y número telefónico en el cual pueda localizarse, la carta debe estar firmada.
2. Currículum Vitae sintetizado con fotografía, actualizado, firma y fecha en su última página; **resaltando la experiencia requerida para el puesto al que aplica**, el orden de sus trabajos y estudios indicando el último grado aprobado, del más reciente al más antiguo, **evitar colocar puestos o documentos no afines al perfil requerido**.
3. Fotocopia de documento personal de identificación (DPI) legible y vigente, ampliado al 150% y de ambos lados (que figuren ambas caras del DPI en 1 página).
4. Fotocopia de título o diploma de ciclo diversificado de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-. (para los puestos que el perfil no requiere título universitario).
5. Fotocopia de certificado de estudios universitarios, extendido, firmado y sellado por el Registro de Control Académico de la Universidad, no se acepta copia de Kardex o impresiones no otorgadas por la unidad académica con sellos visibles.
6. Fotocopia de constancias y/o contratos laborales, los cuales deben concordar con los citados en el Currículum Vitae; deben ser membretados y sellados por las empresas, instituciones u organismos donde indique que laboró y/o prestó servicios. Deben indicar fechas de inicio y fin del puesto desempeñado. (LAS CONSTANCIAS LABORALES NO DEBEN INDICAR RENDIMIENTO U OPINIÓN DEL EXTRABAJADOR).
7. Constancia de Inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU), **actualizado 2023**.
8. Constancia de carencia de ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES **vigentes**.
9. Certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) vigente.
10. 2 cartas de recomendación personal del año en curso, con firma, nombre y teléfono de quien la suscribe, deben consignarse en su currículum vitae. **NO MEMBRETADAS Y NO FAMILIARES**.
11. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos extendida por la -CGC-. (vigente).

<b>INFORMACIÓN IMPORTANTE</b> <b>CONVOCATORIA No. 6-2023 MIXTA</b> <b>FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE AGOSTO DE 2023</b>	
<b>Orientación para aplicar a la vacante:</b>	Para más información de la vacante ingrese a la página WWW.PDH.ORG.GT en el área de <b>OPORTUNIDADES LABORALES.</b>
<b>Lugar, fecha y horario de recepción de expedientes:</b>	<p><b>SOLAMENTE SE RECIBIRÁ EXPEDIENTE COMPLETO EN DÍAS HÁBILES DEL 28 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b></p> <p>HORARIO DE RECEPCIÓN: 8:30 a 15:00 horas, en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Procuraduría de los Derechos Humanos (12 avenida 12-54 zona 1 Ciudad de Guatemala).</p>
<b>Condiciones para la recepción de expedientes:</b>	<p>Para ser considerado en el proceso del puesto vacante deberá cumplir con todos los requisitos. Los documentos deberán presentarse en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. FÓLDER CON GANCHO</b></li> <li><b>2. ENTREGAR EL EXPEDIENTE EN EL ORDEN QUE SE DESCRIBE, SIENDO LA CARTA AL PROCURADOR LA PRIMERA PÁGINA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.</b></li> <li><b>3. EN LA PORTADA DEL FÓLDER ESCRIBIR NOMBRES, APELLIDOS Y PLAZA A LA QUE APLICA (LETRA DE MOLDE)</b></li> <li><b>4. PRESENTAR ÚNICAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. NO AÑADIR DIPLOMAS DE CURSOS NO REQUERIDOS.</b></li> <li><b>5. ENTREGA PERSONAL (NO ENCOMIENDAS)</b></li> </ol>
<b>Observaciones:</b>	<p><i>Estar consciente que participa en un proceso en el que puede o no ser seleccionado/a, y la recepción de sus documentos no obliga a la Institución a otorgarle un nombramiento o contrato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Experiencia laboral indispensable y comprobable en sus constancias laborales o contratos de servicios.</b></li> <li>➤ <b>No se devolverá expedientes recepcionados.</b></li> <li>➤ <b>No se recibirá documentos fuera de los horarios y fechas establecidas por el Departamento de Admisión de Recursos Humanos.</b></li> </ul>