PROCURADOR
DE LOS DERECHOS HUMANOS

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

CONVOCATORIA No. 5-2023 MIXTA
FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE JULIO DE 2023
EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS:

NOMBRE DEL PUESTO	SALARIO BASE	REQUISITOS
OFICIAL DE AUXILIATURA **AUXILIATURA DE JALAPA (01 PLAZA)** **AUXILIATURA DE SOLOLÁ (01 PLAZA)** **AUXILIATURA DE SUCHITEPÉQUEZ (01 PLAZA)** **AUXILIATURA DE HUEHUETENANGO (01 PLAZA)** **DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS**	Q 5,100.00	**Tercer año aprobado** en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. • Deseable el conocimiento y manejo del idioma maya de la región. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Desarrollar acciones y diligencias relativas a la gestión de expedientes para el cumplimiento del mandato del/la Procurador/a de los Derechos Humanos, de acuerdo con rutas establecidas y competencia territorial asignada.
EDUCADOR/A **AUXILIATURA DE SACATEPÉQUEZ (01 PLAZA)** **AUXILIATURA DE IZABAL (01 PLAZA)** **AUXILIATURA DE QUICHÉ (01 PLAZA)** **DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS**	Q 5,100.00	**Tercer año aprobado** en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Ciencias Humanas, Ciencias Sociales o carrera afín al puesto. •De Preferencia hablar el idioma maya de la región. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Ejecutar planes y políticas institucionales en materia de educación y promoción de acuerdo con la competencia territorial asignada a la Auxiliatura y en cumplimiento del mandato del/la Procurador de los Derechos Humanos.

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

COORDINADOR/A DE TURNO/ AUXILIATURA GUATEMALA CENTRAL/ DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS/ **DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS** **(01 PLAZA)**	Q 8,000.00	**Cierre de Pensum en carrera universitaria** de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Coordinar la atención y análisis de las denuncias y gestionar horario de turno establecido, de acuerdo con procedimientos y rutas.
AGENTE DE SEGURIDAD/ SECCIÓN DE SEGURIDAD EJECUTIVA/ DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD/ DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL **(02 PLAZAS)**	Q 4,600.00	Titulo o diploma de carrera de Bachiller en Ciencias y Letras, o en Administración de Empresas, Perito Contador o Secretaria/o. **Dos años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. •Conocimientos comprobables en seguridad y ejecutiva y seguridad de instalaciones. •Conocimientos en primeros auxilios. •Conocimiento en manejo de vehículos y licencia vigente. •Conocimiento en manejo de armas, contar con arma propia y licencia vigente extendida por la DIGECAM. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Ejecutar acciones en materia de seguridad ejecutiva de conformidad con los protocolos y procedimientos establecidos y emanados por la Institución.
PILOTO/ DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA **(1 PLAZA)**	Q 4,600.00	Título o diploma de ciclo diversificado en carrera de Perito Contador, Bachiller o carrera afín al puesto. **Dos años de experiencia laboral** en puestos relacionados a conducción de vehículos automotores. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Desarrollar actividades de conducción de vehículos automotores cuando sea requerido por el Departamento de Transporte, de acuerdo a las necesidades de la Institución siguiendo los cronogramas de comisiones y traslados programado por el/la Jefe/a Inmediato/a Superior.

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

CONDUCTOR/A DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (1 PLAZA)	Q 4,600.00	Título o diploma de ciclo diversificado en carrera de Perito Contador, Bachiller o carrera afín al puesto. **Dos años de experiencia laboral** en puestos relacionados a conducción de vehículos automotores. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Desarrollar actividades de conducción de vehículos automotores cuando sea requerido por el Departamento de Transporte, de acuerdo a las necesidades de la Institución.
NOTIFICADOR/A/ UNIDAD DE NOTIFICACIONES/ AUXILIATURA DE GUATEMALA CENTRAL/ DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS (02 PLAZAS)	Q 4,400.00	**Primer año aprobado** en carrera universitaria de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales o carrera afín al puesto. **Un año de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Desarrollar acciones referentes a tramitar, diligenciar y notificar todos los documentos ingresados a la Unidad de Notificaciones de acuerdo al procedimiento y plazo establecido.
CONSERJE/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (1 PLAZA)	Q 4,200.00	Título o diploma de ciclo diversificado. **Dos años de experiencia laboral** en trabajo relacionado a la conserjería y limpieza. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Desarrollar de manera eficiente actividades de limpieza e higiene de oficinas y áreas asignadas, cuidando la buena apariencia y ornato del lugar, manteniendo un ambiente agradable y ordenando para las personas trabajadoras que laboran en la institución.
PROFESIONAL DE DEFENSORÍA/ DEFENSORÍA DE LAS PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS/ DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS (1 PLAZA)	Q 11,225.00	Licenciatura en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto, con colegiado activo. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. • Conocimiento en Derechos Humanos • Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

		• Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos **OBJETIVO DEL PUESTO:** Brindar asesoría, análisis y propuestas para la elaboración de informes y el desarrollo de lineamientos para la defensa, protección, investigación y promoción de los derechos humanos de la población o derecho que atiende la Defensoría.
OFICIAL DE DEFENSORÍA **DEFENSORÍA DE LA SALUD (01 PLAZA)** **DEFENSORÍA DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD (01 PLAZA)** **DIRECCIÓN DE DEFENSORÍAS**	Q 5,100.00	**Tercer año aprobado** en carrera universitaria de Licenciatura en la rama de las ciencias sociales, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias de la Salud o carrera afín al puesto. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. • Conocimiento en Derechos Humanos • Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala • Conocimiento del mandato del Procurador de los Derechos Humanos **OBJETIVO DEL PUESTO:** Proporcionar atención y acompañamiento a las personas que acudan a la Defensoría y llevar a cabo acciones de constatación, monitoreo y supervisión que correspondan.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE DEPARTAMENTO/ DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA **(1 PLAZA)**	Q 4,400.00	**Segundo año aprobado** de carrera universitaria en la rama de Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o carrera afín al puesto. **Dos años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. • Tener conocimiento del Sistema específico del Ministerio de Finanzas Públicas y Guatecompras. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Administrar las solicitudes de las Unidades de la Procuraduría de los Derechos Humanos en materia de adquisición de bienes y servicios.

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

TÉCNICO/A DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO/ DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA **(1 PLAZA)**	Q 7,000.00	**Tercer año aprobado** de carrera universitaria en la rama de las Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o carrera afín al puesto. **Dos años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. • Tener conocimiento del Sistema específico del Ministerio de Finanzas Públicas y Guatecompras. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Implementar el proceso de compras y contrataciones de materiales, bienes y/o servicios requeridas por las distintas Unidades de la Institución de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, así como normativa interna.
PROFESIONAL/ ASESORÍA JURÍDICA (1 PLAZA)	Q 14,225.00	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, o su equivalente, Abogado/a y Notario/a, con colegiado activo. **Tres años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Elaborar y ejecutar las acciones de naturaleza administrativa y judicial, en defensa de los derechos humanos.
COORDINADOR/A DE DEPARTAMENTO/ DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y MEDIACIÓN REGIONAL/ DIRECCIÓN DE AUXILIATURAS **(1 PLAZA)**	Q 12,000.00	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales (Abogado/a y Notario/a) o carrera afín al puesto, con colegiado activo. Tres años de experiencia laboral en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Coordinar, de acuerdo con la competencia regional, los procesos de desarrollo y fortalecimiento de capacidades técnicas de las Auxiliaturas orientadas a garantizar el mandato del/la Procurador de los Derechos Humanos a través de la implementación a nivel nacional de lineamientos, planes, políticas, rutas y demás disposiciones aplicables, de acuerdo con las competencias territoriales asignadas.

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

PROFESIONAL ESPECIALIZADO/A ASESORÍA JURÍDICA (1 PLAZA)	Q 14,225.00	Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, o su equivalente, Abogado/a y Notario/a, con colegiado activo. • De preferencia postgrado relacionado con el puesto. **Cuatro años de experiencia laboral** en atribuciones relacionadas al puesto. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Elaborar y ejecutar las acciones especializadas de naturaleza administrativa y judicial, en defensa de los derechos humanos.
NIÑERO/A DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y BIENESTAR LABORAL/ DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS **(1 PLAZA)**	Q 4,000.00	•Título o diploma de ciclo diversificado, •Diploma de Niñero/a, avalado por el Ministerio de Educación o la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia. 3 años de experiencia laboral en atribuciones relacionadas al puesto. •Conocimientos de estimulación temprana y desarrollo del niño/a •Poseer Tarjeta de Salud y de Manipulación de alimentos (vigente) •Poseer constancia negativa de Registro Nacional de Agresores Sexuales **OBJETIVO DEL PUESTO:** Proveer atención integral a los niños y niñas usuarios del Centro Infantil, para promover el desarrollo de sus habilidades psicomotrices y adaptativas, brindando una atención con calidad técnica y calidez humana.

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

CONVOCATORIA No. 5-2023 MIXTA
FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE JULIO DE 2023
ESTRUCTURA DE SU EXPEDIENTE PARA APLICAR AL PUESTO:
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Carta de interés dirigida al Procurador de los Derechos Humanos, especificando puesto al que aspira, datos de identificación, dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y número telefónico en el cual pueda localizarse, la carta debe estar firmada.

2. Currículum Vitae sintetizado con fotografía, actualizado, firma y fecha en su última página; subrayando la experiencia requerida para el puesto al que aplica, el orden de sus trabajos y estudios indicando el último grado aprobado, del más reciente al más antiguo, evitar colocar puestos o documentos no afines al perfil requerido.

3. Fotocopia de documento personal de identificación (DPI) legible y vigente, ampliado al 150% y de ambos lados (que figuren ambas caras del DPI en 1 página)

4. Fotocopia de título o diploma de ciclo diversificado de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-. (para los puestos que el perfil no requiere título universitario)
5. Fotocopia de certificado de estudios universitarios, extendido, firmado y sellado por el Registro de Control Académico de la Universidad, no se acepta copia de Kardex o impresiones no otorgadas por la unidad académica con sellos visibles.

6. Fotocopia de Título Universitario de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC- y Constancia de colegiado activo (Para los puestos donde el perfil lo requiere).

7. FOTOCOPIA DE CONSTANCIAS Y/O CONTRATOS LABORALES, los cuales deben concordar con los citados en el Curriculum Vitae; DEBEN SER MEMBRETADAS Y SELLADAS POR LAS EMPRESAS, instituciones u organismos donde indique que laboró y/o prestó servicios. Deben indicar fechas de inicio y fin en el puesto desempeñado. (LAS CONSTANCIAS LABORALES NO DEBEN INDICAR RENDIMIENTO U OPINIÓN DEL EXTRABAJADOR).

8. Constancia de Inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU), actualizado 2023.
9. Constancia de carencia de ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES vigentes.

10. Certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) vigente.

11. 2 cartas de recomendación personal del año en curso, con firma, nombre y teléfono de quien la suscribe, deben consignarse en su currículum vitae. NO MEMBRETADAS Y NO FAMILIARES.

12. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos extendida por la -CGC-. (vigente). Si no la posee puede presentar la impresión del portal de la Contraloría del estado de trámite ya pagado.
13. Fotocopia de licencia de portación de armas, extendida por la DIGECAM (*para el puesto de agente de seguridad*); y fotocopia de licencia para conducción de vehículos; vigente (*para los puestos de Agente de Seguridad, Piloto y Conductor/a*).

14. Diploma de Niñero/a, avalado por el Ministerio de Educación o la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia y Tarjeta de Salud y de Manipulación de alimentos (vigente) para el puesto de Niñero/a

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

INFORMACIÓN IMPORTANTE CONVOCATORIA No. 5-2023 MIXTA FECHA DE PUBLICACIÓN 24 DE JULIO DE 2023	
Orientación para aplicar a la vacante:	Para más información de la vacante ingrese a la página WWW.PDH.ORG.GT en el área de **OPORTUNIDADES LABORALES**.
Lugar, fecha y horario de recepción de expedientes:	SOLAMENTE SE RECIBIRÁ EXPEDIENTE COMPLETO EN DÍAS HÁBILES **DEL 25 AL 31 DE JULIO DE 2023** HORARIO DE RECEPCIÓN: 8:30 a 15:00 horas, en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Procuraduría de los Derechos Humanos (12 avenida 12-54 zona 1 Ciudad de Guatemala).
Condiciones para la recepción de expedientes:	PARA SER CONSIDERADO EN EL PROCESO DEL PUESTO VACANTE DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS. LOS DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN: **1. FÓLDER CON GANCHO** **2. ENTREGAR EL EXPEDIENTE EN EL ORDEN QUE SE DESCRIBE, SIENDO LA CARTA AL PROCURADOR LA PRIMERA PÁGINA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.** **3. EN LA PORTADA DEL FÓLDER ESCRIBIR NOMBRES, APELLIDOS Y NOMBRE COMPLETO DE PLAZA A LA QUE APLICA (LETRA DE MOLDE)** **4. PRESENTAR ÚNICAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. NO AÑADIR DIPLOMAS DE CURSOS NO REQUERIDOS.** **5. ENTREGA PERSONAL (NO ENCOMIENDAS)**
Observaciones:	*Estar consciente que participa en un proceso en el que puede o no ser seleccionado/a, y la recepción de sus documentos no obliga a la Institución a otorgarle un nombramiento o contrato.* ➢ **Experiencia laboral indispensable y comprobable en sus constancias laborales o contratos de servicios.** ➢ **No se devolverá expedientes recepcionados.** ➢ **No se recibirá documentos fuera de los horarios y fechas establecidas por el Departamento de Admisión de Recursos Humanos.**