PROCURADOR
DE LOS DERECHOS HUMANOS

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

CONVOCATORIA No. 4-2023 MIXTA AMPLIACIÓN
FECHA DE PUBLICACIÓN 20 DE JUNIO DE 2023
EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS
INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN PARA EL SIGUIENTE PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO	SALARIO BASE	REQUISITOS
TÉCNICO/A ESPECIALIZADO/A DE DEPARTAMENTO/ DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS/ DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Q 8,600.00	**Pensum cerrado** de Licenciatura o de Ingeniería en Sistemas, Informática y Ciencias de la Computación, Licenciatura en Administración de Sistemas de Información, Licenciatura en alguna rama de Sistemas, Informática, Ciencias de la Computación o carrera afín **Tres años de experiencia laboral** en el área de desarrollo de aplicaciones y manejo de servidores. Conocimientos en: •Conocimientos del idioma inglés, escrito y hablado. •Conocimiento en administración de servidores. •Conocimientos de PHP y MySQL. •Programación del lado del cliente: JavaScript y JQuery. •Photoshop, o conocimiento en diseño y manipulación de imágenes. •Conocimientos básicos de BootStrap, Flash. •Conocimiento de la plataforma LAMPP (Linux, Apache, MySQL y PHP). •Conocimientos de SEO, de preferencia. **OBJETIVO DEL PUESTO:** Apoyar en los procesos de análisis y diseño de posibles soluciones a las solicitudes de sistemas de las diferentes Unidades. Así como, realizar diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones y mantenimiento a las aplicaciones existentes.

PROCURADOR
DE LOS DERECHOS HUMANOS

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

CONVOCATORIA No. 4-2023 MIXTA AMPLIACIÓN
FECHA DE PUBLICACIÓN 20 DE JUNIO DE 2023
ESTRUCTURA DE SU EXPEDIENTE PARA APLICAR AL PUESTO:
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. **Carta de interés** dirigida al Procurador de los Derechos Humanos, especificando puesto al que aspira, datos de identificación, dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y número telefónico en el cual pueda localizarse, la carta debe estar firmada.

2. Currículum Vitae sintetizado con fotografía, actualizado, firma y fecha en su última página**; resaltando la experiencia requerida para el puesto al que aplica**, el orden de sus trabajos y estudios indicando el último grado aprobado, del más reciente al más antiguo, **evitar colocar puestos o documentos no afines al perfil requerido**.

3. Fotocopia de documento personal de identificación (DPI) legible y vigente, ampliado al 150% y de ambos lados (que figuren ambas caras del DPI en 1 página)

4. Fotocopia de título o diploma de ciclo diversificado de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-. (para los puestos que el perfil no requiere título universitario)

5. Fotocopia de certificado de estudios universitarios, extendido, firmado y sellado por el Registro de Control Académico de la Universidad, no se acepta copia de Kardex o impresiones no otorgadas por la unidad académica con sellos visibles.

6. Fotocopia de Título Universitario de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC- y **Constancia de colegiado activo** (Para los puestos donde el perfil lo requiere).

7. Fotocopia de constancias y/o contratos laborales, los cuales deben concordar con los citados en el Curriculum Vitae; deben ser membretados y sellados por las empresas, instituciones u organismos donde indique que laboró y/o prestó servicios. Deben indicar fechas de inicio y fin en el puesto desempeñado. (LAS CONSTANCIAS LABORALES NO DEBEN INDICAR RENDIMIENTO U OPINIÓN DEL EXTRABAJADOR).

8. Constancia de Inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado (RTU), **actualizado 2023.**

9. Constancia de carencia de ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES **vigentes**.

10. Certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) vigente

11. 2 cartas de recomendación personal del año en curso, con firma, nombre y teléfono de quien la suscribe, deben consignarse en su currículum vitae. **NO MEMBRETADAS Y NO FAMILIARES**.

12. Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos extendida por la -CGC-. (vigente)

pdh@pdh.org.gt
12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
(502) 2424 1717

INFORMACIÓN IMPORTANTE CONVOCATORIA No. 4-2023 MIXTA AMPLIACIÓN FECHA DE PUBLICACIÓN 20 DE JUNIO DE 2023	
Orientación para aplicar a la vacante:	Para más información de la vacante ingrese a la página WWW.PDH.ORG.GT en el área de **OPORTUNIDADES LABORALES**.
Lugar, fecha y horario de recepción de expedientes:	SOLAMENTE SE RECIBIRÁ EXPEDIENTE COMPLETO EN DÍAS HÁBILES **DEL 21 AL 23 DE JUNIO DE 2023** HORARIO DE RECEPCIÓN: 8:30 a 15:00 horas, en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Procuraduría de los Derechos Humanos (12 avenida 12-54 zona 1 Ciudad de Guatemala).
Condiciones para la recepción de expedientes:	Para ser considerado en el proceso del puesto vacante deberá cumplir con todos los requisitos. Los documentos deberán presentarse en: **1. FÓLDER CON GANCHO** **2. ENTREGAR EL EXPEDIENTE EN EL ORDEN QUE SE DESCRIBE, SIENDO LA CARTA AL PROCURADOR LA PRIMERA PÁGINA Y ASÍ SUCESIVAMENTE.** **3. EN LA PORTADA DEL FÓLDER ESCRIBIR NOMBRES, APELLIDOS Y PLAZA A LA QUE APLICA (LETRA DE MOLDE)** **4. PRESENTAR ÚNICAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. NO AÑADIR DIPLOMAS DE CURSOS NO REQUERIDOS.** **5. ENTREGA PERSONAL (NO ENCOMIENDAS)**
Observaciones:	*Estar consciente que participa en un proceso en el que puede o no ser seleccionado/a, y la recepción de sus documentos no obliga a la Institución a otorgarle un nombramiento o contrato.* ➢ **Experiencia laboral indispensable y comprobable en sus constancias laborales o contratos de servicios.** ➢ **No se devolverá expedientes recepcionados.** ➢ **No se recibirá documentos fuera de los horarios y fechas establecidas por el Departamento de Admisión de Recursos Humanos.**